

DEBRECENI EGYETEM TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

**Számítástechnikai Szoftverüzemeltető
szakképesítés elméleti és gyakorlati feladatsorának
összeállítása**

Szerző neve:

Dajka Miklós

Informatika szakos hallgató

Konzulens tanár:

Dr. Rutkovszky Edéné

Egyetemi tanársegéd

2004

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	2
2. A KÉPZÉS SZERVEZÉSÉNEK FELTÉTELEI	3
3. A KÉPZÉS CÉLJA	3
4. A KÉPZÉS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI	4
5. A VIZSGÁK	4
5.1. ÍRÁSBELI VIZSGARÉSZ.....	4
5.2. GYAKORLATI VIZSGARÉSZ	5
5.3. SZÓBELI VIZSGARÉSZ	6
6. A GYAKORLATI VIZSGA ÉS MODULJA	6
6.1 SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ALAPISMERETEK "A" MODUL GYAKORLATI KÖVETELMÉNYRENDSZERE ...	6
6.2. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ALAPISMERETEK "B" MODUL GYAKORLATI KÖVETELMÉNYRENDSZERE ...	7
6.3. AZ OPERÁCIÓS RENDSZER, ÉS AZ INFORMÁCIÓS HÁLÓZATI SZOLGÁLTATÁSOK GYAKORLATI FELADATAINAK ÖSSZEÁLLÍTÁSA A SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ALAPISMERETEK „A” ÉS „B” MODUL KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK ISMERETÉBEN.....	9
6.4. SZÖVEGSZERKESZTÉS MODUL GYAKORLATI KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....	10
6.5. SZÖVEGSZERKESZTÉS GYAKORLATI FELADATÁNAK ELKÉSZÍTÉSE A SZÖVEGSZERKESZTÉS MODUL KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK ISMERETÉBEN	11
6.6. TÁBLÁZATKEZELÉS MODUL GYAKORLATI KÖVETELMÉNYEI	12
6.7. A TÁBLÁZATKEZELÉS GYAKORLATI FELADATÁNAK ELKÉSZÍTÉSE A TÁBLÁZATKEZELÉS MODUL KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK ISMERETÉBEN	13
6.8. ADATBÁZISKEZELÉS MODUL GYAKORLATI KÖVETELMÉNYEI.....	14
6.9. A ADATBÁZIS GYAKORLATI FELADATÁNAK ELKÉSZÍTÉSE AZ ADATBÁZIS MODUL KÖVETELMÉNYRENDSZERÉNEK ISMERETÉBEN	15
6.10. A SZÓBELI VIZSGA FELADATSORA.....	15
7. A SZÓBELI ÉS GYAKORLATI FELADATOK A MEGOLDÁSI KULCSOKKAL	17
OPERÁCIÓS RENDSZEREK „A” CSOPORT	17
OPERÁCIÓS RENDSZEREK „B” CSOPORT	18
OPERÁCIÓS RENDSZEREK „C” CSOPORT	19
SZÖVEGSZERKESZTÉS „A” CSOPORT.....	20
SZÖVEGSZERKESZTÉS „B” CSOPORT.....	21
SZÖVEGSZERKESZTÉS „C” CSOPORT.....	22
TÁBLÁZATKEZELÉS „A” CSOPORT	23
TÁBLÁZATKEZELÉS „B” CSOPORT	24
TÁBLÁZATKEZELÉS „C” CSOPORT	25
PREZENTÁCIÓ „A” CSOPORT.....	26
PREZENTÁCIÓ „B” CSOPORT	27
PREZENTÁCIÓ „C” CSOPORT	28
ADATBÁZIS KEZELÉS „A” CSOPORT	29
ADATBÁZIS KEZELÉS „B” CSOPORT	30
ADATBÁZIS KEZELÉS „C” CSOPORT	31
INFORMÁCIÓS HÁLÓZATI SZOLGÁLTATÁSOK „A” CSOPORT	32
INFORMÁCIÓS HÁLÓZATI SZOLGÁLTATÁSOK „B” CSOPORT	33
INFORMÁCIÓS HÁLÓZATI SZOLGÁLTATÁSOK „C” CSOPORT	34
JAVÍTÁSI ÚTMUTATÓ „A” CSOPORT.....	35
JAVÍTÁSI ÚTMUTATÓ „B” CSOPORT	37
JAVÍTÁSI ÚTMUTATÓ „C” CSOPORT	39
SZÓBELI TÉTELSOR KÖZÉPFOKÚ SZOFTVERÜZEMELTETŐ VIZSGÁRA	41
8. BEFEJEZÉS	45
9. IRODALOMJEGYZÉK	46

1. Bevezetés

A szakdolgozatomban be szeretném mutatni Számítástechnikai Szoftverüzemeltető Szakképesítés vizsgarendszerét, és ebben a vizsgarendszerben az informatika tanár szerepét és helyét. Azt hogy milyen feladatai vannak egy ilyen vizsgán a tanárnak, milyen szempontok szerint állítja össze a szóbeli és gyakorlati vizsga feladatsorát.

A dolgozatom célja az egyes vizsga részek önálló, részletes bemutatása, különös tekintettel a gyakorlati és szóbeli vizsgára. Az írásbeli vizsga csak mint követelmény jelenik meg a dolgozatban.

Össze kívánom hasonlítani azt, hogy a képzés szakmai követelményeinek mennyiben felel meg az én általam összeállított feladatsor, és mennyiben tér el attól, hiszen ezt a szabályozást még 1996-ban hozták, és azóta már 8 év telt el. Ez idő alatt jelentősen megváltoztak a szoftver és hardver feltételek

A dolgozatomban azt is be szeretném mutatni, hogy milyen részekből áll a vizsga, és azt is, hogy ezek részek milyen modulokból állnak. A modulokra vonatkozó követelményeket is be szeretném mutatni, és azt is, hogy ezeknek a követelményeknek miként felel meg az általam összeállított vizsga anyag.

A dolgozatom második felében egy konkrét szoftverüzemeltető vizsga feladatait és az ezekhez kapcsolódó javítási útmutatókat készítettem el. Ezeket a feladatokat 3 példányban kell elkészíteni ezért lett A, B, és C csoport.

A dolgozatom végén pedig egy rövid összegzést írok, illetve megpróbálok a gyakorlatban eddig felgyülemlett tapasztalataimból rávilágítani a képzés gyenge pontjaira.

Megpróbálom vázolni melyek azok a pontok, amelyekben az elmúlt időszakban változtatni illetve aktualizálni kellett volna. és melyek azok, amelyek még mindig megállják a helyüket.

Napjainkban zajlik a szakképzés rendszerének átalakítása, könnyen érintheti ezt a szakmát is.

2. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek:

Az elméleti és gyakorlati képzést a közoktatásról szóló törvény 17.§-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.

•Tárgyi feltételek:

A szakmai tantárgyak esetében általános tanítási feltételek:

- – tankönyvek, segédletek, szoftverek,
- – számítástechnikai szaktanterem,
- – megfelelő számítógépes konfiguráció, minimum az alábbi felszereltséggel: tanulónként önálló számítógépes munkahely, grafikus felhasználói felület, lokális hálózati hozzáférési lehetőség.

A tanulók felvételének feltételei:

- Iskolai előképzettség: középiskolai érettségi

3. A képzés célja

A számítástechnikai szoftver üzemeltető legyen alkalmas a társadalmi és gazdasági élet különböző területein, az adott területhez kapcsolódó irodai és ügyviteli munkában, a gazdálkodó egységek tartalmi és adminisztratív munkájában alkalmazott számítógépes szoftverek középszintű kezelésére, üzemeltetésére, használatára. Tudja kezelni az egyes számítógéptípusokat, legyen alkalmas rutinfeladatok végzésére.

Legyen képes olyan önálló feladatok megoldására is, amelyek a mindennapi tevékenysége során előfordulhatnak.

A konkrét szakmai célok az egyes tantárgyak céljában fogalmazódnak meg.

4. A képzés szakmai követelményei

A számítástechnikai szoftverüzemeltető tanfolyam középszintű számítástechnikai tudást ad a következő területeken:

- a számítógép, illetve kapcsolódó perifériák bekapcsolási folyamatának felügyelete,
- a számítógépes rendszer üzemeltetésével kapcsolatos rendszeres napi feladatok ellátása,
- a számítógépes rendszer üzemeltetése során felmerülő problémák detektálása, egyszerűbb problémák megoldása,
- az operációs rendszer kezelése,
- szöveges dokumentumok előállítás,
- üzleti, statisztikai, ügyviteli feladatok számítógépes kiszolgálása.

A tantervekben megfogalmazott tananyagelemek tudása és a készségek elsajátítása az ún. minimális követelmények körébe sorolható, vagyis ezek alkotják a minimum követelmények körét. Ezek tudása a szakképesítés munkaerő-piaci értékéhez elengedhetetlenül szükséges.

5. A vizsgák

5.1. Írásbeli vizsgarész

Az írásbeli vizsga általánosabb jellegű, áttekintő ismereteket ellenőriz, lehetővé téve a központi vizsgafeladat-sorok összeállítását.

Ezt a vizsga feladatot NSZI állítja össze, ami kb. 25-35 feladatot tartalmaz. Ezek különböző típusú, és nehézségű feladatokat tartalmaznak.

A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.

Az írásbeli vizsga értékelésére csak a mindenkor megadott értékelési kulcsok és érdemjegyek alkalmazhatók.

A megoldásra biztosított idő: 2 óra

5.2. Gyakorlati vizsgarész

A gyakorlati és a szóbeli részből álló vizsgát a képző maga szervezi, annak formai és tartalmi kivitelezését előzetesen előkészíti, s a vizsga elnökével a gyakorlati vizsgát megelőzően jóváhagyatja.

Ez egy olyan feladatsor, amit maga tanár állít össze. **A szakdolgozatom célja egy ilyen feladatsor összeállítása.** Ezt A, B, C csoportra el kell készíteni, és ebből fog a vizsga elnöke választani. Az is előfordul már, hogy a vizsga elnöke mind a három csoportot választotta.

A gyakorlati feladatsorokhoz a tanárnak el kell készítenie egy javítási útmutatót, amelyben a feladatok megoldásának menetét pontozza. Ennek világosnak és egyértelműnek kell lennie. Az általam összeállított feladatsor összes pontszáma 170 pont. A feladatsoroknál a pontozás súlyozását én állapítottam meg a feladat nehézségi szintjének tükrében. Ettől természetesen el lehet térni, és teljesen más pontozási rendszert is lehet alkalmazni

Ezek a gyakorlati feladatok az én tematikámban a következő témakörökből állnak:

- | | |
|--|---------|
| 1. operációs rendszerek | 20 pont |
| 2. szövegszerkesztés | 30 pont |
| 3. táblázatkezelés | 40 pont |
| 4. prezentáció | 25 pont |
| 5. adatbázis kezelés | 35 pont |
| 6. információs hálózati szolgáltatások | 20 pont |

A gyakorlati vizsgát olyan feladatok halmazának kell képeznie, amelyek képesek a tanulók tudásának mérésére, s olyan feladatokból kell állnia, amelyekhez hasonlóakat a képzés során már oldottak meg a tanulók.

A vizsgázók a tanult témákban egy feladatot oldanak meg a számítógépen. A megoldás során saját jegyzeteiket és a vonatkozó kézikönyveket használhatják.

A gyakorlati vizsgára biztosított idő: 3 óra.

5.3. Szóbeli vizsgarész

A szóbeli vizsga a gyakorlati vizsgához kapcsolódik. A vizsgabizottság a gyakorlati feladat megoldásával kapcsolatos kérdéseket tesz fel. A vizsgakérdés sort a képző intézmény állítja össze, és azt a kijelölt vizsgabizottsági elnökkel előzetesen egyezteti. Nem megfelelő vagy nem megfelelő nehézségi fokú kérdéssor esetén a vizsgabizottság elnöke a kérdéssort átdolgoztathatja.

Az általam összeállított szóbeli vizsga 20 tételt tartalmaz. Ezek tételenként 4 altételt. Tehát összesen 80 témakört. A tételek ilyen módon történő bontásától természetesen el lehet térni.

Az altételek bontása a következő:

- a.) alapismeretek; operációs rendszerek; prezentáció; internet
- b.) szövegszerkesztés
- c.) táblázatkezelés
- d.) adatbázis kezelés

A szóbeli vizsgán meg kell győződni arról, hogy a vizsgázó rendelkezik a számítógépen való kommunikációhoz szükséges idegen nyelvismerettel.

6. A gyakorlati vizsga és modulja

6.1 SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ALAPISMERETEK "A" MODUL gyakorlati követelményrendszere

1. Az operációs rendszer

- Az operációs rendszer definíciója, szükségessége, általános feladatai
- Az operációs rendszer működése
- A számítógép bekapcsolása, az operációs rendszer betöltése, verziók
- Kommunikáció az operációs rendszerrel (pl. parancs, üzenetek)
- Fájl fogalma, azonosítása
- Parancsok használata, (file-, könyvtár- és lemezkezelés, programindítás, állományok védelme)
- Állománykészítés az operációs rendszer szövegszerkesztőjével

- Konfiguráció és a rendszerkonfigurálás fogalma

2. File- és lemezkezelő segédprogramok (pl. tömörítő programok)

3. **Védekezés vírusok ellen** (vírus fogalma, fajtái, a fertőzés megelőzése, felismerése, vírusdetektálás és -irtás)

4. Hálózatba kapcsolt számítógépek használatának alapjai

(belépés a hálózatba, programindítás, hálózati meghajtók kezelése, kijelentkezés a hálózatból)

4. Egy **grafikus felhasználói felület** kezelői szintű megismerése (ablakkezelés, file-, könyvtár és lemezkezelés, programindítás a grafikus felületen, taszkok közötti kapcsolatok)

6.2. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ALAPISMERETEK "B" MODUL gyakorlati követelményrendszere

Szoftver ismeretek

1. A DOS ismeretek bővítése

- Az általános operációs rendszer funkciók áttekintése
- Az operációs rendszer részei
- További parancsok
- Az operációs rendszer telepítése
- Parancsállományok használata, parancsai, létrehozása
- Rendszerkonfigurálás
- Memóriakezelés, memóriabővítés, a memória felosztása {XMS, EMS, HMA, UMB}, memóriakezelő programok

2. Az operációs rendszer grafikus kiterjesztése

- Konfigurálás, karbantartás, üzemeltetés, új alkalmazások felvétele, szoftver eszközök, vírusvédelem (vírusok típusai, a védelem hardver és szoftver eszközei)
- Egy általános célú diagnosztikai program kezelése, üzeneteinek értelmezése

3. Számítógép-hálózati ismeretek

- Helyi hálózat és használata
- Helyi hálózat használatának alapelemei
- A hálózat felhasználói
- Könyvtárszerkezet, fájlazonosító
(kötet, szabványos könyvtárak)
- A szerver indítása
- Munkaállomás rákapcsolása a hálózatra
- Bejelentkezés a hálózatba, kijelentkezés
- További szerverek elérése
- Helyi hálózat védelmi rendszere
- Bejelentkezési név, jelszó, hozzáférési jogok fájlokhoz, könyvtárakhoz, örökölt jogok, fájl- és könyvtártulajdonságok
- Helyi hálózat általános funkciói
- Hálózati nyomtatás
- Fogalmak (printszervert, Print Server Operator, Print Queue, Print Queue Operator, Print Queue User, Remote Printer)
- Nyomtatási munkakörnyezet
- A hálózati nyomtatás programjai
- Az elektronikus levelezés (pl. MS-MAIL) alapfogalmai
- Bejelentkezés, kilépés
- Üzenet küldése, kapott üzenet megtekintése, válasz küldése
- Az üzenet szerkesztése
- Kapott üzenetek törlése, a törölt üzenet visszaállítása
- Iratgyűjtő (folder) használata
- Címjegyzék

6.3. Az Operációs rendszer, és az Információs hálózati szolgáltatások gyakorlati feladatainak összeállítása a Számítástechnikai Alapismeretek „A” és „B” modul követelményrendszerének ismeretében

A feladatok, mint láthattuk nem csak egy modulhoz köthetőek. Hiszen az operációs rendszerek feladatait nem csak az „A” hanem a „B” modul is tartalmazza. Ezen túl a „B” modul még hálózati ismeretek számonkérését is tartalmazza.

Az általam összeállított példasor 1. és 6. része foglalkozik ezzel a két modullal. Az első feladat típus az operációs rendszer. Itt mind három példánál hasonlóan épülnek fel a feladatok. Mind a 3 példa 5-5 feladatból áll. Az első feladatnál mind a három csoportban van lemezformázás vagy törlés és van valamilyen rendszer adminisztrációs feladat. A feladatoknál már itt kell szöveges állományt létre hozni.

A második feladat a könyvtárlétrehozás. Ez a feladat régebben a DOS parancsokra épült és a követelmény azonban a mai gépparkunkon már nincs DOS. A harmadik feladat valamilyen Help kérés. Itt a vizsgázónak különböző témákban kell keresnie az operációs rendszer által nyújtott beépített segítségek közül. A negyedik feladat valamilyen információkérés könyvtárról, fájlról. Az ötödik feladat, pedig másolás, parancsikon létrehozás, fájl nyomtatás.

Ezen feladatokkal sikerült a legfontosabb követelményeknek megfelelni, hiszen az **operációs rendszer, File- és lemezkezelő segédprogramok, Hálózatba kapcsolt számítógépek használatának alapjai, Az operációs rendszer grafikus kiterjesztése** témákban sikerült a követelményrendszernek eleget tenni, hiszen a fenti feladatok valamilyen szinten minden témából vannak megoldandó feladatok.

A **DOS ismeretek bővítése, Védekezés vírusok ellen** témakörből nem sikerült a követelményeknek megfelelni. A DOS program használata helyett inkább törekedtem a nálunk használt és általában elfogadott Windows operációs rendszert használni és azzal megismertetni a hallgatókat. A vizsgán a Védekezés vírusok ellen téma gyakorlati megvalósítását nem látom megoldhatónak. De órákon vesszük a Virus Buster programot, amely használatát a diákok elsajátítják.

Az információs hálózati szolgáltatások téma a „B” modul követelményrendszerében fogalmazódik meg. Itt nagy hangsúly fektetődik a

Számítógép-hálózati ismeretek gyakorlati alkalmazására. Itt nem csak a helyi, hanem nagyobb kiterjedésű hálózatok használatával is megismerkednek.

A számonkérést a 6. rész tartalmazza. Itt a vizsgázóknak valamilyen információt kell keresniük, ezt az információt le kell menteni, majd egy email-ben el kell küldeni a vizsgáztató tanárnak. A második részben valamilyen kép keresése volt a cél, amit szintén le kellett menteni és email-be el kellett küldeni a vizsgáztató tanárnak.

Egy böngésző program használatát, illetve egy levelező program használatát ma már mindenkinek ismernie kell. A böngésző program használata nem alapkövetelmény, ennek a feladatnak meglétét ez nem indokolja, azonban a fent említett okra hivatkozva én ezt mégis bele raktam. Az elektronikus levél használatát pedig a követelmény rendszer is előírja.

A követelményben nagy hangsúlyt kap a **Helyi hálózat és használata**, ami a vizsgán a hálózati nyomtató használatával valósul meg. Az órákon azonban erre is nagy hangsúlyt fektetünk, pld fájlok megosztása, print szerver konfiguráció, üzemeltetés, stb.

Ezeknek a gyakorlati számonkérése azonban eléggé nehézkes.

6.4. SZÖVEGSZERKESZTÉS MODUL gyakorlati követelményrendszere

1. Szövegkezelés:

- Sima szöveg (TEXT) formátumú állományok elkészítése, kezelése, editálása (rendszer-, inicializációs, napló-, jegyzet-, forráskód stb. állományok)
- Javítás, kijelölés, kiemelés, másolás, mozgatás, keresés, helyettesítés pontos végrehajtása
- Karakterre vonatkozó tipográfiai effektusok (betűformázás) beállítása és esztétikus használata
- Bekezdésre vonatkozó formázások (pozícionálás, igazítás, tabulátorok stb.) használata
- Oldalra vonatkozó tipográfiai elemek (fejléc, lábléc és oldalszámozás, képaláírások, sorszámzás, lábjegyzet stb.) beállítása és elkészítése
- Dokumentumra, szakaszra vonatkozó formázások (lap elrendezés, hasábok stb.) használata

- Információk strukturált megjelenítése és rendezése táblázat segítségével

2. Állománykezelés, nyomtatás:

- Dokumentum mentése, visszatöltése az adott szövegszerkesztővel, konverziók
- Nyomtatási kép beállítása esztétikusan és a nyomdai szabványoknak megfelelően
- Nyomtató pontos beállítása a magyar szabványnak megfelelő ékezetes betűtípusra (amennyiben a használt rendszer ezen a helyen megkívánja)
- Nyomtatás különféle formátumú, fajtájú és minőségű papírra, borítékra, beállítás a megfelelő papírméretre, nyomtatási erősségre és példányszámra

3. Speciális lehetőségek:

- Kiadványszerkesztés (Rövidebb terjedelmű kiadványok, meghívók, tájékoztatók stb. gépelése, formázása, nyomtatása önállóan)
- Körlevélkészítés
- Tartalomjegyzék, tárgymutató készítése
- A helyesírás ellenőrzése, elválasztás
- Grafikus és egyéb objektumok beillesztése dokumentumba, importálás egyéb (rajzoló, képfeldolgozó) programokból

6.5. Szövegszerkesztés gyakorlati feladatának elkészítése a SZÖVEGSZERKESZTÉS MODUL követelményrendszerének ismeretében

Az 5 modul közül talán ez a modul a legösszetettebb modul. Nagyon nehéz olyan feladatokat összeállítani, amelyek megfelelnek a követelmények kritériumainak. A feladatok összeállításánál a cél az volt hogy feladatok egyforma erősségűre sikeredjenek. A feladatok mégis nagyon eltérőek egymástól. Mielőtt a feladatokra rátérnénk a szövegkezelés követelményeit is ismertetni szeretném.

Itt a főleg az egyszerű TEXT formátumú állományokról és azok kezeléséről van szó. Az általam összeállított példákban, a Szövegszerkesztés témában nincs ilyen jellegű feladat. Az Operációs rendszer témában azonban több ilyen fájl elkészítése volt a feladat, illetve azokban történő módosítások elvégzése.

A szövegkezelés többi része a szinte valamennyi feladatomban megtalálható. A karakterre, a bekezdésre, oldalra vonatkozó beállításokat mind a három feladatban el kellett készíteni.

A szakaszra vonatkozó beállításokat is tartalmaz mind a három feladat (fejléc elkészítése) de csak az utolsó feladat tartalmaz hasábolást.

Az állománykezelés tehát a mentést pld. mind a három feladatnál el kellett végezni, a nyomtatást és az ezekhez tartozó beállításokat mind a három példában el kell készíteni.

A speciális lehetőségek közül a helyesírás ellenőrzés és grafikai objektumok elhelyezése mind a három feladatnak része.

A feladatok elkészítése nagy odafigyelést igényel, hiszen a szövegszerkesztésben használható elemek közül nagyon sok benne van és ezek felismerése nagy odafigyelést igényel.

6.6. TÁBLÁZATKEZELÉS MODUL gyakorlat követelményei.

1. Táblázatkezelés:

- Javítás, kijelölés, kiemelés, másolás, mozgatás pontos végrehajtására
- A megfelelő hivatkozások kiválasztására, használatára
- Képletek szerkesztésére, kialakítására
- Függvények alkalmazására
- A különböző diagramok használatára
- Diagramok készítésére, formázására, módosítására
- Adatbázisok létrehozására, módosítására, karbantartására
- Adatok rendezésére
- Nagyméretű, összetett, több részből álló táblázatok kezelésére

2. Állománykezelés, nyomtatás:

- Dokumentum mentése, visszatöltése az adott táblázatkezelővel, konverziók, dokumentumformák
- Nyomtatási kép beállítása esztétikusan és a nyomdai szabványoknak megfelelően

- Nyomtató pontos beállítása a magyar szabványnak megfelelő ékezetes betűtípusra (amennyiben a használt rendszer ezen a helyen megkívánja)
- Nyomtatás különféle formátumú, fajtájú és minőségű papírra, beállítás a megfelelő papírméretre, nyomtatási erősségre és példányszámra

3. Speciális lehetőségek:

- Makrók használata, rögzítése
- A helyesírás ellenőrzése, elválasztás
- Grafikus és egyéb objektumok beillesztése dokumentumba, importálás egyéb (rajzoló, képfeldolgozó) programokból.

6.7. A táblázatkezelés gyakorlati feladatának elkészítése a TÁBLÁZATKEZELÉS MODUL követelményrendszerének ismeretében

A példákban az „A” csoport feladat típusa eltér a „B” és „C” típustól. Az utolsó két csoport feladatának megoldási elve is nagyon hasonló.

A követelményrendszer előírja a javítás kiemelését. Ezt a táblázatok formázásával mind a három feladatnál adott, hiszen a táblázat keretezése, mintázattal való ellátottsága megfelel ennek a kritériumnak. A javítást, pedig már az adatok beírásánál el kell végezni a diákoknak. A számformátumok megadása is része a kiemelésnek.

A következő követelmény nagyon fontos, Ez a képletek függvények alkalmazása. Itt egyben meg lehet felelni a következő követelménynek a megfelelő hivatkozás kialakításának.

A feladatokban alkalmazott függvények között van Logika, Dátumkezelő, Statisztikai, Matematika. Az alkalmazott képleteken van vegyes és abszolút hivatkozás is. Ezzel a függvények viszonylag széles skáláját sikerült lefedni.

Mindhárom feladatnál kell diagramot készíteni és itt az is cél volt, hogy különböző típusú diagramokat készítsünk. A diagramokat címmel és jelmagyarázattal is el kell látni. Ez a rész magas pontszám értéket képvisel a feladaton belül.

Az táblázatok adatbázisként történő alkalmazása 2 feladatban volt cél. Itt a különböző kritériumok szerinti rendezés, illetve az adatbázisban fontos karbantartási funkciók közül a bővítés funkciót kell a vizsgázóknak alkalmazni.

A nyomtatás és nyomtatással kapcsolatos teendők szintén mind a három feladatban benne vannak és mind a három feladatban ugyanolyan súllyal. Itt mindenkinek az elkészített munkájának papíron történő esztétikus megjelenítése is cél volt.

A speciális lehetőségek közül a helyesírás ellenőrzés, amit minden diáknak ismernie kell és ezeket a feladat elkészítése során alkalmazni is kell tudni. A makrók használat a gyakorlati feladatsorban nem kértem számon.

Az általam összeállított Táblázatkezelés gyakorlati feladatok szinte 100%ban lefedik a Táblázatkezelés: és **Állománykezelés, nyomtatás**: követelményeket. Kisebb részben felel csak a meg a Speciális **lehetőségek**: követelménynek

6.8. ADATBÁZISKEZELÉS MODUL gyakorlat követelményei

A képzés során a tanuló legyen képes az adattárolási alapelvek, az adatbázis-kezelő rendszer lehetőségeinek figyelembevételével a következő feladatok elvégzésére:

1. Adatkezelés:

- Adattáblák tervezése, létrehozása, szerkezetének módosítása,
- Adatbevitel (billentyűzetről, fájl-ból), adatmódosítás, adatmegjelenítés, adat törlés,
- Adattáblára vonatkozó számítások (összegzés átlagszámítás, számlálás),
- Rendezés mintázatok és összetett kifejezések használatával,
- Keresés adattáblán,
- Kapcsolat létrehozása a táblák között,
- A látványtáblázat létrehozása, használata,

2. Állománykezelés, nyomtatás:

- Adattáblák megnyitása, mentése,
- A képernyőkép tervezése,
- Összegfokozatos listák készítése

3. Speciális lehetőségek:

- Adatok átvitele szövegszerkesztőbe, táblázatkezelőbe,
- Adatkonverzió.

6.9. A adatbázis gyakorlati feladatának elkészítése az ADATBÁZIS MODUL követelményrendszerének ismeretében

Itt is, mint fent említett modulnál a követelmény 3 részből áll. A feladatok összeállításánál főleg az első két rész minél nagyobb arányú feltételeinek megfelelésére helyeztem a hangsúlyt.

Mind a három feladatban adattáblát, illetve adattáblákat kell létrehozni és ezek szerkezetét is ki kell alakítani. A táblákat adatokkal fel kell tölteni és ezeken valamilyen számításokat, lekérdezéseket meg kell valósítani. Az első feladat kivételével mind a táblák közötti kapcsolatokat ki kell alakítani, ami szintén fontos követelmény.

Az adatbázis feladatokban különböző oszlop függvényeket kell alkalmazni pld COUNT, MAX, stb., a lekérdezéseknél is hangsúlyt fektettem abba, hogy ne csak az egyszerű lekérdezések legyenek, hanem legyenek frissítő, törlő, illetve összetett lekérdezéseket megvalósító feladatok is. A „C” feladatban számított kifejezéssel is dolgozni kell a vizsgázóknak

Az állománykezelés és nyomtatás követelmény rendszerrel összhangban mind a három feladatnál megvalósul a mentés, a nyomtatás és a képernyőtervezés.

Az utolsó speciális lehetőségből csak órákon került megvalósításra az adatkonverzió, illetve ott készítettünk adatátvételt más programokból.

6.10. A Szóbeli vizsga feladatsora

A szóbeli vizsga tételsorának összeállítására nem ad ki konkrét követelményeket a minisztérium, hanem egy minta kérdéssort állít t össze minden modul végén. Ezekből lehet is lehet választani, de ettől teljesen eltérő kérdésekből is állhat a vizsga.

Az általam összeállított tételsornál mérvadó volt a tankönyv, amiből tanítottam. Hiszen a gyerekek ebből tanultak évközben. A tételeknél azt is figyelembe vettem, hogy zöme benne legyen ebben a könyvben. Nagyon kevés az a tétel, ahol más könyvet is igénybe kell venni. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy más könyvből tanulva ne lehetne levizsgázni. A tételek olyan általános témákat érintenek, amelyek szinte bármelyik tankönyvben megtalálhatóak.

Az összeállításnál az alábbi témákat érintik

- a.) alapismeretek; operációs rendszerek; prezentáció; hálózatok
- b.) szövegszerkesztés
- c.) táblázatkezelés
- d.) adatbázis kezelés

A legnagyobb nehézséget az aljátételek kialakítása okozta, hiszen itt 4 témakört is bele kellett sűríteni a 20 aljátételben. Lehetett volna több tétel is adni, de azt hiszem ezek a tétételek alkalmasak a diákok tudásának mérésére.

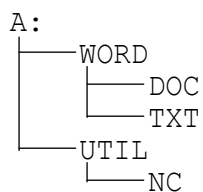
Mindegyik tételnél törekedtem arra, hogy a tétételek kb. egyforma nehézségűek legyenek, és arra is megfelelően lefedjék a modulok gyakorlati anyagának elméleti számonkérését.

7. A szóbeli és gyakorlati feladatok a megoldási kulcsokkal

Operációs rendszerek „A” Csoport

1. Formattálja a kapott floppyt, vagy töröljön le róla mindent! A lemez címkéje legyen az ön monogramja! Hogyan állítaná a rendszer dátumot a ténylegesnél egy nappal korábbra! Hozzon létre egy RENDSZER.TXT nevű szöveges állományt, amelybe leírja, hogyan készítené el!

2. Hozza létre az alábbi könyvtárszerkezetet!



3. Hozza létre az A: meghajtó DOC könyvtárában a MINIMUM nevű szövegfájlt! Keresse meg az online súgóban a „csökkentett mód” témakört, s a hozzá tartozó szöveget másolja át a MINIMUM fájlba! A MINIMUM fájl utolsó sorába gépelje be a nevét, az állományt tegye írásvédetté!

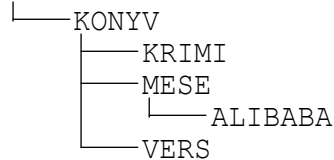
4. A lemeze WORD könyvtára FELELET szövegállományában válaszoljon a következő kérdésekre egész mondatokkal! A winchester WINDOWS könyvtárában hány „K” kezdőbetűs állomány van, mennyi az együttes méretük? Melyiket hozták létre (módosították) legutoljára? Nyomtassa ki a FELELET fájlt a telepített nyomtatón!

5. Másolja a WINDOWS könyvtár összes INI kiterjesztésű állományát (az alkönyvtárak nélkül) a floppy WORD könyvtárába! Hozza létre ugyancsak a WORD mappában azt a parancsikont, mely az átmásolt WIN.INI fájlt nyitja meg ! Másolja még ebbe a mappába az asztal Sajátgép (My Computer) parancsikonzát!

Operációs rendszerek „B” Csoport

1. Formattálja a kapott floppyt, vagy töröljön le róla mindent! A lemez kötetazonosítója legyen az ön monogramja!
2. Hozza létre az alábbi könyvtárszerkezetet! Tegye csak olvashatóvá a VERS nevű mappát (4p)!

A:

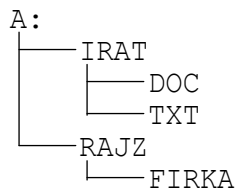


3. Hozza létre az A: meghajtó KRIMI könyvtárában a MINIMUM nevű szövegfájlt! Keresse meg az online súgóban a „képernyőkímélő” témakört, s a hozzá tartozó szöveget másolja át a MINIMUM fájlba! A MINIMUM fájl utolsó sorába gépelje be a nevét, az állományt tegye olvashatóvá!
4. Hogyan végezné el alábbi beállításokat? Egész mondatokkal válaszoljon a kérdésekre egy VALASZ.TXT nevű állományba, amit a lemeze gyöker könyvtárában hoz létre! Hogyan módosítaná az operációs rendszer területi beállításait úgy, hogy a tizedesjel a pont legyen! Hogyan végezné el azt a módosítást is, mellyel az idő megjelenési formáját OO:pp:mm alakúnak definiálja! Hogyan állítaná be, hogy ne legyen a képernyő háttérének mintázata! Hogyan állítaná be, hogy képernyőkímélő se legyen!
5. Hozzon létre egy MASOLAT nevű könyvtárat a lemeze főkönyvtárában! Másolja ebbe a MASOLAT könyvtárba a C:\WINDOWS\SYSTEM32: könyvtárában található CONFIG.NT és AUTOEXEC.NT fájlokat! Állapítsa meg a CONFIG.NT pontos méretét! Írja bele ezt az adatot egy MERET.TXT nevű fájlba, amit a főkönyvtárban hoz létre!

Operációs rendszerek „C” Csoport

1 Formattálja a kapott floppyt, vagy töröljön le róla mindent! A lemez címkéje legyen az ön monogramja! Hogyan állítaná át a rendszer dátumot a ténylegesnél egy nappal későbbre! Hozzon létre egy DATUM.TXT állományt, amelyben megválaszolja kérdést!

2 Hozza létre az alábbi könyvtárszerkezetet!




3 Hozza létre az A: meghajtó TXT könyvtárában az ABLAK nevű szövegfájl! Keresse meg az online súgóban az „nyitott ablak átméretezése” témakört, s a hozzá tartozó szöveget másolja át az ABLAK fájlba (5p)! Az ABLAK fájl első sorába gépelje be a nevét, az állományt tegye írásvédetté!

4. A lemeze főkönyvtára ADAT.TXT állományában válaszoljon a következő kérdésekre egész mondatokkal: Mikor hozták létre a winchester WINDOWS könyvtárát? Hány fájl és hány mappa található benne? Mekkora a könyvtár mérete MB-ban? Nyomtassa ki az ADAT.TXT fájlt a telepített nyomtatón!

5. Hozzon létre egy MASOLAT nevű könyvtárat a lemeze főkönyvtárában! Másolja ebbe a MASOLAT könyvtárba a C:\WINDOWS könyvtárában található WIN.INI és SYSTEM.INI fájlokat! Állapítsa meg a WIN.INI pontos méretét! Írja bele ezt az adatot egy MERET.TXT nevű fájlba, amit a főkönyvtárban hoz létre!

Szövegszerkesztés „A” Csoport

1. Gépelje be és formázza meg a szöveget!
2. A fejlécbe írja bele a nevét!
3. Mentse el az A:\ ba KRÉTA.DOC néven
4. Nyomtassa ki a munkáját!

Kréta Görögország legnagyobb és a *Földközi-tenger* ötödik legnagyobb szigete, Európa legdélibb része. Európa és Afrika között, a Líbiai és az  *Égei-tenger* határán helyezkedik el. Itt jött létre az európai civilizáció, a minószi kultúra. A kelet–nyugati irányban elnyúló sziget hosszúsága 260 km, szélessége 12–57 km között van. A déli part erősen meredek, az északi viszont lapos és jóval tagoltabb. Éghajlata mediterrán, enyhe, csapadékos téllal és száraz, forró nyárral, amely 6-7 hónapig tart.

K l í m a

	nappali °C	éjszakai °C	tengervíz °C
Május	24	15	19
Június	28	19	22
Július	29	21	24
Augusztus	29	22	25
Szeptember	27	19	24
Október	24	16	23

Κριτι

Szövegszerkesztés „B” Csoport

5. Gépelje be és formázza meg a szöveget!
6. A fejlécbe írja bele a nevét!
7. Mentse el az A:\ ba KRÉTA.DOC néven

Kedves Olvasó!

Ebben a számunkban játékra invitáljuk Önt; játékra, a 2004-es esztendő legjobb parfümjének megválasztására. Lehet, hogy most azt gondolja: na, már megint egy játék, és kidobja magazinunkat a szemébe. Hiszen manapság az egyik játék ott liheg a másik nyomában: újságok, a TV, a rádió és DM levelek tucatjai szólítanak fel játékra, és persze vásárlásra.

Ha mégsem dobta ki újságunkat (és ez bizonyára így van, különben nem olvashatná ezeket a sorokat...) talán részt vesz játékunkban.

Mit kell tennie?

1. Válaszoljon a 42–61. oldalon található kérdésekre!
2. Ragasszon fel az XXX parfüm csomagolásán található vonalkódból hármat a jelölt helyekre!
3. Küldje be címünkre, és részt vesz a sorsoláson!

Mit nyerhet?

- Az első sorsoláson azok vesznek részt, akik kedvenc parfümjükként az XXX-et jelölték meg. A nyeremény: egy üveg XXX parfüm.
- A második sorsoláson minden válaszolónk részt vesz. A nyeremény egy skóciai utazás két fő részére.
- De végső soron mindenki nyer, a játék örömet.



Illatozza be magát, és repüljön Skóciába!

Szövegszerkesztés „C” Csoport

8. Gépelje be és formázza meg a szöveget!
9. A fejlécbe írja bele a nevét!
10. Mentse el az A:\ ba PSZI:DOC néve

A PSZI JELENSÉGEK NÉGY FAJTÁJA

4

Pszichikai képességek

ESP (érzékszerveken túli érzékelés)

Telepátia

Olyan képesség, amelynek köszönhetően az ember nem érzékszervein keresztül, nem logikai következtetés útján értesül egy távol lévő személlyel kapcsolatos dologról.

Clairvoyance

A telepátiaéhoz hasonló képesség, melynek birtokosa távoli dolgokról és eseményekről is tudomást szerezhet.

Megérzés

Ismeretlen módon valaki előre látja bizonyos dolgok bekövetkeztét.

PK (pszichokinézis)

Az akaraterő más személyre, tárgyra vagy eseményre gyakorolt hatása

PSZI

Részlet Hans J. Eysenck–Carl Sargent: Mégis van magyarázat c. könyvéből.



Táblázatkezelés „A” Csoport

Kölcsönfelvevő Neve	Felvétel Ideje	Felvett összeg	Mai dátum	Visszafizetett összeg	Tartozás	Tartozás összege
Sós Elek	2004.03.01	50 000 Ft		- Ft		
Karvaly Antal	2003.12.12	650 000 Ft		72 000 Ft		
Linka Edit	2003.03.01	750 000 Ft		750 000 Ft		
Varga Olga	2003.12.17	80 000 Ft		60 000 Ft		
Kender Ilona	2004.04.01	750 000 Ft		52 000 Ft		
Pető Géza	2004.04.04	95 000 Ft		- Ft		

1. Szerkessz meg a fenti táblázatot!
2. Formázza meg a cellákat beleértve a számformátumokat, a szegélyezéseket, és betűformátumokat is!
3. Számítsa ki a hiányzó értékeket!
4. A Tartozás mezőbe csak akkor kerülhet „VAN” érték, ha már lejárt a határidő és nem fizette vissza a pénzt az illető különben „NINCS” érték kerül! 90 napig jogosan van nála a pénz!
5. A mai dátumot is függvényel vigye be!
6. Tartozás összege mezőbe csak akkor szerepelhet szám, ha van tartozás! Ha nincs, akkor nulla se szerepeljen!
7. Szűrjön be az 5. sorba egy személyt és vegye bele a számításokba!
8. Állítsa ABC szerint növekvő sorrendbe az embereket!
9. Készítsen oszlopdiagramot az egyes emberek kölcsöneiről! Legyen a diagramcím „Kölcsönök” és tartozzon a diagramhoz jelmagyarázat!
10. Készítsen fejléct, amibe írja bel a nevét!
11. Mentse el a munkáját az A:\ -ba KÖLCSÖN.XLS néven!
12. Nyomtassa ki a munkáját!

Táblázatkezelés „B” Csoport

Színház neve	Erkély	Páholy	Földszint elől	Földszint hátul	Teltházás bevétel
Egységárak	850 Ft	1500 Ft	1200 Ft	750 Ft	
Madách	60 db	20 db	180 db	180 db	
Víg	80 db	40 db	220 db	200 db	
Katona József	0 db	12 db	110 db	100 db	
Józsefvárosi	0 db	10 db	80 db	100 db	
Opera	120 db	35 db	210 db	200 db	
Erkel	250 db	40 db	300 db	300 db	
Átlag					

13. Szerkessze meg a fenti táblázatot!
14. Formázza meg a cellákat beleértve a számformátumokat, a szegélyezéseket, és betűformátumokat is!
15. Számítsa ki a hiányzó értékeket!
16. Minden színháznál azonosak a helyárak!
17. A teltházás bevétel a megfelelő helyárak és a székszámok szorzata!
18. Az átlagos értékeket függvényvel számítsa ki!
19. Szúrja be táblázat elejére a Vidám színpadot és lássa el a következő adatokkal: Erkély: 70 Páholy: 15 Földszint elől: 130 Földszint hátul: 150
20. Rendezze a színházakat bevételek szerint csökkenő sorrendbe!
21. Készítsen pontdiagramot a színházak bevételéről! Legyen diagramcím és jelmagyarázat is!
22. Készítsen fejléctet és írja bele a nevét!
23. Mentse el a munkáját az A:\ -ra SZINHÁZ.XLS néven!
24. Nyomtassa ki a munkáját!

Táblázatkezelés „C” Csoport

Név	Helyi	Vidéki	GSM	Külföld	Összesen	Érték
Havasi E.	187 perc	77 perc	0 perc	0 perc		
Kristóf J.	179 perc	13 perc	54 perc	12 perc		
Antók E.	34 perc	87 perc	23 perc	9 perc		
Lutz G.	44 perc	33 perc	44 perc	13 perc		
Medve L.	11 perc	25 perc	23 perc	0 perc		
Kovács J.	130 perc	29 perc	10 perc	33 perc		
Három A,	198 perc	55 perc	66 perc	45 perc		
Katona E.	67 perc	44 perc	15 perc	0 perc		
Iskola H.	120 perc	22 perc	21 perc	14 perc		
Nagy I.	96 perc	10 perc	22 perc	13 perc		
Összesen						
Érték						

Egységárak	12 Ft/perc	49 Ft/perc	55 Ft/perc	120 Ft/perc
------------	------------	------------	------------	-------------

25. Szerkessze meg a fenti táblázatot!
26. Formázza meg a cellákat beleértve a számformátumokat, a szegélyezéseket, és betűformátumokat is!
27. Számítsa ki az egyes régiókba irányuló beszélgetések költségeit, és az egyes dolgozók összes beszélgetési költségeit is!
28. A képletbe használja az Egységárakat!
29. Szűrjön be egy új dolgozót a 6. sorba és lássa el tetszőleges adatokkal!
30. Készítsen hasábdiaagramot az egyes dolgozó telefonköltségeiről! Legyen diagramcím és jelmagyarázat is!
31. Az egységárak minden időszakra érvényesek!
32. Készítsen fejléct és írja bele a nevét!
33. Mentse el a munkáját az A:\ -ra TELEFON.XLS néven!
34. Nyomtassa ki a munkáját!

Prezentáció „A” Csoport

1. Készítsen egy kétoldalas prezentációt egy Számítástechnikai oktatócégnek!
2. Válasszon egy profilba illő képet, és ezt jelenítse meg mind a két dián!
3. Mind a két dia más-más hátteret kapjon!
4. Legyen díszítő keret az első dián!
5. Az első oldalra kerüljön a „TANFOLYAMI KINÁLATUNKBÓL:”
6. A második oldalra kerüljön az alábbi szöveg:

<i>Számítógépes alapok</i>	<i>45 óra</i>
<i>Szövegszerkesztés</i>	<i>50 óra</i>
<i>Táblázatkezelés</i>	<i>50 óra</i>
<i>Grafika és prezentáció</i>	<i>45 óra</i>
<i>Adatbázis kezelés</i>	<i>50 óra</i>
<i>Internet</i>	<i>20 óra</i>

7. Állítson be vetítési effektusokat a diára!
8. Legyen fejléc, amibe írja bele a vezetéknevét!
9. Mentse el a prezentációt az A:\-ra OKTATÁS néven!
10. Nyomtassa ki a prezentációt!

Prezentáció „B” Csoport

11. Készítsen egy kétoldalas prezentációt egy XXX Travel cégnek!
 12. Válasszon különböző hátteret mind a két diának!
 13. Az első oldalra az iroda neve, címe és telefonszáma kerüljön! Ezeket ön tetszőlegesen adja meg!
 14. Az első oldalra a szöveg mögé szúrjon be egy tetszőleges képet!
 15. A második dián a következő szöveg szerepeljen:
 - Autóbusz kirándulások
 - A Párizs 7 nap*
 - B Athén 14 nap*
 - C Róma 8 nap*
 - D London 14 nap*
 - E New York 20 nap*
16. Helyezzen el díszítő elemeket a második dián!
 17. Állítson be vetítési effektusokat a diára!
 18. Legyen fejléc, amibe írja bele a vezetéknevét!
 19. Mentse el a prezentációt az A:\-ra TRAVEL néven
 20. Nyomtassa ki a prezentációt!

Prezentáció „C” Csoport

21. Készítsen egy kétoldalas prezentációt egy dekorációs cégnek!
22. Válasszon különböző hátteret mind a két diának!
23. Az első oldalra írja be szétszórva, az egész oldat kihasználva az alábbi feliratokat!
Mindegyik más-más típusú, méretű, és színű betűkkel legyen írva! A szövegeket el is lehet forgatni!

Cégtáblák

Reklámfeliratok

Névtáblák

Szórólapok

Zászlók

Transzparenszek

24. Szúrjon be egy-két díszítő képet is a diára!
25. A második oldalra készítsen, vagy szúrjon be egy díszítő keretet!
26. A második diára a következő szöveg kerüljön megfelelően formázva:

XXX Kft

Cím: Kisvárda, Kölcsey u. 540.

Tel: 06/45-500-999

Fax: 06/45-500-998

27. Állítson be vetítési effektusokat a diára!
28. Legyen fejléc, amibe írja bele a vezetéknevét!
29. Mentse el a prezentációt az A:\-ra DEKOR néven
30. Nyomtassa ki a prezentációt!

Adatbázis kezelés „A” Csoport

1. Készítse el az alábbi adatbázist! Mentse el TANULO néven az A:\-ra! A tábla neve Tanuló legyen!
2. Határozza meg az adattípusokat, az elsődleges kulcsot!

Tanuló								
Tanuló Kód	Vezeték-név	Kereszt-név	Születési dátum	Ir_szám	Város	Út	Neme	Telefon
1000	Kiss	Éva	1985.05.05	3300	Eger	Fő	Nő	455-441
1001	Kovács	Gábor	1980.12.05	3100	Salgótarján	Petőfi	Férfi	-
1002	Lovász	Elek	1974.04.12	1660	Budapest	Hármas	Férfi	420-025
1003	Lakatos	Lajos	1978.05.05	3300	Eger	Orgona	Férfi	-
1004	Nagy	István	1980.05.06	1520	Budapest	Diófa	Férfi	880-120
1005	Varga	Valér	1976.05.09	1800	Budapest	Mátyás	Nő	-
1006	Árpád	Ilona	1971.12.12	3104	Somos	Király	Nő	480-950

3. Válogassa ki az egri tanulókat! A lekérdezés neve EGER legyen!
4. Válogassa ki azokat a rekordokat, amelyekben a város neve S vagy B betűvel kezdődik! A lekérdezés neve SB legyen!
5. Válogassa ki azokat a rekordokat, amelyekben a telefon mező első két karaktere 88! A lekérdezés neve 88 legyen!
6. Válogassa ki azokat a rekordokat, ahol a telefonszám 0-ra végződik! A lekérdezés neve 0 legyen
7. Listázza ki a 25 évesnél idősebb tanulókat! A lekérdezés neve 25 ÉVES legyen!
8. Számolja össze a férfiakat! A lekérdezés neve FÉRFI legyen!
9. Készítsen Jelentést az egri tanulókról! A fejlécben szerepeljen a saját vezetéknév! A jelentés neve EGER legyen!
10. Nyomtassa ki a jelentést!

Adatbázis kezelés „B” Csoport

11. Készítse el az alábbi adatbázist! Mentse el TERMÉK néven az A:\-ra! Az első tábla neve Termékcsoport, a másodiké pedig Termék legyen!
12. Határozza meg az adattípusokat, az elsődleges kulcsokat
13. Kapcsolja össze a két táblát!

Termékcsoport	
Csoportkód	Csoportnév
10	Tejtermék
20	Zöldség
30	Gyümölcs
40	Húsáru

Termék			
Csoportkód	Termékkód	Megnevezés	Egységár
10	001	Tej	140
10	002	Tejföl	170
10	003	Vaj	90
20	001	Paprika	300
20	002	Paradicsom	350
30	001	Banán	240

14. Készítsen Űrlapot mind a két táblához! Az űrlapok neve TERMÉKCS és TERM legyen!
15. Növelje meg a tejtermékek árát 10%-al! A lekérdezés neve TEJNÖV legyen!
16. Készítsen lekérdezést ki azon termékek Csoportkódját, Csoportnevét, Megnevezését, ahol az egységár nagyobb mint 200 Ft! A lekérdezés neve NAGY200 legyen!
17. Hány db tejtermék található a Termék táblában! A lekérdezés neve TEJDB legyen!
18. Készítsen Jelentést a tejtermékekről! A jelentés neve TEJ legyen és szerepeljen a fejlécben az ön vezetékneve!
19. Nyomtassa ki jelentést!

Adatbázis kezelés „C” Csoport

20. Készítse el az alábbi adatbázist! Mentse el DOLGOZO néven A:\-ra! Az első tábla neve Dolgozó, a másodiké pedig Műszak legyen!
21. Határozza meg az adattípusokat, az elsődleges kulcsot!
22. Kapcsolja össze a két táblát!

Dolgozó			
Dolgozó kód	Dolgozó név	Születési dátum	Cím
2000	Koós Péter	1965.05.05	4600 Kisvárd
2001	Kiss Elek	1960.12.05	4600 Kisvárd
2002	Zim Zoltán	1954.04.12	4545 Gyulaháza
2003	Adi Albert	1958.05.05	4400 Nyíregyháza

Műszak			
Dolgozó kód	Dátum	Órabér	Ledolgozott óra
2000	2004.04.01	300	4
2000	2004.04.01	350	4
2001	2004.01.01	250	8
2000	2004.04.02	300	8
2001	2004.04.02	400	8
2002	2004.04.02	350	8
2003	2004.04.02	300	8

23. Listázza ki 47 évesnél idősebb dolgozókat! Mentse el a lekérdezést 47 ÉVES néven!
24. Számítsa ki hány órát dolgozott Koós Péter! Mentse el a lekérdezést KOÓS néven!
25. Számolja ki, hogy ki mennyi fizetést kap a két napra! Mentse el a lekérdezést FIZETÉS néven!
26. Hány munkavállalója van cégnek! Mentse el a lekérdezést MUNKA néven!
27. Emelje meg 20%a az Órabéreket! Mentse le NÖV néven a lekérdezést!
28. Készítsen Jelentést a KOÓS lekérdezéshez! A jelentés fejlécébe írja bele a saját nevét! Mentse el a jelentést KOÓS néven!
29. Nyomtassa ki a jelentést!

Információs hálózati szolgáltatások „A” Csoport

1. Indítsa el a böngésző programot!
2. Keressen információkat Szent Lászlóról! A találati listát mentse le **SZENTLASZLO.HTM** néven az A:\- ra, és küldje el a dajka@interpc-holding.com címre!
3. Keressen képet Michael Schumacher-ről! A képet mentse le A:\ -ra SCHUMACHER néven és küldje el a 2. pontba megadott email címre!

Információs hálózati szolgáltatások „B” Csoport

4. Indítsa el a böngésző programot!
5. Keressen információkat a Mars kutatásról! Válasszon ki egy cikket és mentse le TXT formátumba az A:\ ra! A lementett anyagot küldje el a dajka@interpc-holding.com címre!
6. Keressen képet Szent Lászlóról!. A képet mentse le A:\ -ra SZENTLASZLO néven és küldje el a 2. pontba megadott email címre!

Információs hálózati szolgáltatások „C” Csoport

7. Indítsa el a böngésző programot!
8. Keressen fel a Magyar Katolikus Egyház honlapját! Válasszon ki egy cikket és mentse le TXT formátumba az A:\ ra! A lementett anyagot küldje el a dajka@interpc-holding.com címre!
9. Keressen valamilyen bibliai témájú képet!. A képet mentse le A:\ ra BIBLIA néven és küldje el a 2. pontba megadott email címre!

Javítási útmutató „A” csoport

Operációs rendszerek

lemez formázása	2p
kötet címke megadása	1p
rendszer.txt létrehozása	2p
megfelelő tartalom	2p
könyvtár létrehozása	2p
minimum.txt létrehozása	1p
megfelelős tartalom	2p
felelet.txt létrehozása	1p
megfelelő tartalom	3p
nyomtatás	1p
másolás	1p
2 db parancsikon létrehozása.	2p
Összesen	20p

Szövegszerkesztés

betűtípus állítása	2p
betű méretezés	2p
„Klíma” szó vastagítása	2p
dőlt betűk	2p
bekezdések sorkiegyenlítése	2p
szöveg szélességének állítása	2p
bekezdés beljebb kezdése	2p
táblázat	2p
táblázat mintázata	2p
kép beillesztése	3p
kép pozicionálása	2p
szimbólum beszúrás	2p
fejléc elkészítése	2p
dokumentum mentése	2p
dokumentum nyomtatása	1p
Összesen	30p

Táblázatkezelés

táblázat szegélyezés	4p
számformátum, betűformátum	2p
ma() függvény	3p
függvény másolása	2p
tartozás számítása	4p
tartozás másolása	2p
tartozás összege számítása	4p
tartozás összege másolása	2p
beszúrás	3p
ABC sorrend	3p
oszlopdiagram	5p

fejléc	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	40p

Prezentáció

2 dia létrehozása	4p
2 különböző háttér	4p
kép beszúrása	2p
díszítő keret	2p
szöveg pozicionálása	2p
szöveg tabulálása	2p
vetítési effektusok	3p
fejléc beállítása	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	25p

Adatbázis kezelés

tábla létrehozása	5p
adattípus meghatározás	4p
elsődleges kulcs	2p
EGER lekérdezés	2p
SB lekérdezés	2p
88 lekérdezés	2p
0 lekérdezés	2p
25 ÉVES lekérdezés	3p
FÉRFI lekérdezés	2p
jelentés elkészítése	3p
fejléc elkészítése	2p
nyomtatás	2p
adatbázis mentése	2p
Összesen	35p

Információs hálózati szolgáltatások

információ megkeresése, mentése	7p
email küldése	3p
kép keresése, mentése	7p
email küldése	3p
Összesen	20p

Ponthatárok:

0-101	Elégtelen(1)
102-118	Elégséges(2)
119- 135	Közepes(3)
136-152	Jó(4)
154-170	Jeles(5)

Javítási útmutató „B” csoport

Operációs rendszerek

lemez formázása	2p
kötet címke megadása	1p
rendszer.txt létrehozása	2p
könyvtár létrehozása	2p
VERS csak olvashatóvá tétele	2p
minimum.txt létrehozása	1p
megfelelős tartalom	1p
minimum csak olvashatóvá tétele	1p
valasz.txt létrehozása	1p
megfelelő tartalom	3p
nyomtatás	1p
másolás	1p
méret.txt létrehozása	1p
megfelelő tartalom	1p
Összesen	20p

Szövegszerkesztés

betűtípus állítása	2p
Betűméretezés	2p
vastagított betűk	2p
aláhúzott betűk	2p
bekezdés középre igazítása	2p
bekezdések sorkiegyenlítése	2p
bekezdés beljebb kezdése	2p
táblázat	2p
táblázat keretezése	2p
kép beillesztése	1p
kép pozicionálása	2p
iniciálé	2p
felsorolás	2p
fejléc elkészítése	2p
dokumentum mentése	2p
dokumentum nyomtatása	1p
Összesen	30p

Táblázatkezelés

táblázat szegélyezés	4p
számformátum, betűformátum	2p
teltházás bevétel számítása	5p
teltházás bevétel másolása	3p
átlag számítása	5p
átlag másolása	3p
beszúrás	3p
csökkenő sorrend	3p

oszlopdiagram	5p
fejléc	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	40p

Prezentáció

2 dia létrehozása	4p
2 különböző háttér	4p
kép beszúrása	2p
díszítő keret	2p
szöveg pozicionálása	2p
szöveg tabulálása	2p
vetítési effektusok	3p
fejléc beállítása	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	25p

Adatbázis kezelés

tábla létrehozása	5p
adattípus meghatározás	4p
elsődleges kulcs	2p
tábla összekapcsolása	2p
TEJNÖV lekérdezés	4p
NAGY200 lekérdezés	4p
TEJDB lekérdezés	4p
jelentés elkészítése	4p
fejléc elkészítése	2p
nyomtatás	2p
adatbázis mentése	2p
Összesen	35p

Információs hálózati szolgáltatások

információ megkeresése, mentése	7p
email küldése	3p
kép keresése, mentése	7p
email küldése	3p
Összesen	20p

Ponthatárok:

0-101	Elégtelen(1)
102-118	Elégséges(2)
119- 135	Közepes(3)
136-152	Jó(4)
154-170	Jeles(5)

Javítási útmutató „C” csoport

Operációs rendszerek

lemez formázása	2p
kötet címke megadása	1p
daum.txt létrehozása	2p
megfelelő tartalom	2p
könyvtár létrehozása	2p
ablak.txt létrehozása	2p
megfelelős tartalom	1p
ablak.txt csak olvashatóvá tétele	1p
megfelelő tartalom	3p
másolás	1p
méret.txt létrehozása	2p
megfelelő tartalom	1p
Összesen	20p

Szövegszerkesztés

betűtípus állítása	2p
betűméretezés	2p
vastagított betűk	2p
dőlt betűk	2p
bekezdés középre igazítása	2p
bekezdések sorkiegyenlítése	2p
szimbólumok beszúrása	2p
szürke 4 es beillesztése	2p
szürke 4 es pozícionálása	2p
hasábolás	2p
keretezés	2p
fejléc elkészítése	2p
nyomtatási kép megjelenítése	2p
dokumentum mentése	2p
dokumentum nyomtatása	2p

Összesen **30p**

Táblázatkezelés

táblázat szegélyezés	4p
számformátum, betűformátum	2p
összesen1 számítása	4p
összesen1 másolása	2p
érték1 számítása	3p
érték1 másolása	1p
összesen2 számítása	4p
összesen2 másolása	2p
érték2 számítása	3p
érték2 másolása	1p
beszúrás	3p

oszlopdiagram	5p
fejléc	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	40p

Prezentáció

2 dia létrehozása	4p
2 különböző háttér	4p
kép beszúrása	2p
díszítő keret	2p
szövegek pozicionálása	2p
szöveg színezése, elforgatása	2p
vetítési effektusok	3p
fejléc beállítása	2p
mentés	2p
nyomtatás	2p
Összesen	25p

Adatbázis kezelés

tábla létrehozása	5p
adattípus meghatározás	4p
elsődleges kulcs	2p
tábla összekapcsolása	2p
47 ÉVES lekérdezés	2p
KOÓS lekérdezés	2p
FIZETÉS lekérdezés	3p
MUNKA lekérdezés	3p
NÖV lekérdezés	3p
jelentés elkészítése	3p
fejléc elkészítése	2p
nyomtatás	2p
adatbázis mentése	2p
Összesen	35p

Információs hálózati szolgáltatások

információ megkeresése, mentése	7p
email küldése	3p
kép keresése, mentése	7p
email küldése	3p
Összesen	20p

Ponthatárok:

0-101	Elégtelen(1)
102-118	Elégséges(2)
119- 135	Közepes(3)
136-152	Jó(4)
154-170	Jeles(5)

Szóbeli tételsor középfokú szoftverüzemeltető vizsgára

1. tétel

- a) Számítógép generációk, Neumann elvek
- b) A Word képernyő felépítése
- c) Leggyakoribb hibaüzenetek táblázatkezelőben
- d) Kapcsolatok

2. tétel

- a) Számrendszerek a számítástechnikában
- b) Szövegszerkesztők alapvető funkció, típusai
- c) Cellába való beírás, javítás
- d) Alapfogalmak: (egyed, egyedtípus, tulajdonság, azonosító)

3. tétel

- a) Ítéletkalkulus, Boole algebra
- b) Szövegszerkesztés lépései, mozgás, kijelölés a dokumentumban
- c) A táblázatkezelők főbb funkciói, alkalmazási területei
- d) Alapvető adattípusok és jellemzése az adatbázis kezelőben

4. tétel

- a) Kódrendszerek (ASCII, BCD)
- b) Stílusok, sablonok használata
- c) Függvények használata
- d) Acces adattípusok és mezőtulajdonságok

5. tétel

- a) Pc kompatibilis számítógép felépítése
- b) Javítás, mozgatás másolás a Word-be
- c) A táblázatkezelő képernyőjének felépítése
- d) Adatbázis kezelő rendszerrel szemben támasztott követelmények

6. tétel

- a) Bemeneti, kimeneti perifériák
- b) Dokumentum mentése, megnyitása a szövegszerkesztőben
- c) Relatív, abszolút és vegyes hivatkozás
- d) Logikai adatmodellek

7. tétel

- a) Memóriák csoportosítása
- b) Megjelenítési lehetőségek képernyőn és papíron a Word-be
- c) Mozgatás, másolás beillesztés és irányított szűrés az Excel-be
- d) Access indítása, Access objektumok

8. tétel

- a) Tároló perifériák
- b) Keresés, csere, ugrás a Word-be
- c) Formázási lehetőségek egy táblázat elkészítése során
- d) A relációs logikai adatmodell jellemzői

9. tétel

- a) Operáció rendszer feladatai, szolgáltatásai
- b) Karakterek formázása
- c) Táblázatba való mozgás és kijelölés
- d) Lekérdezések

10. tétel

- a) Pc alkalmazott könyvtár és fájl rendszer
- b) Bekezdések formázása
- c) Képletek másolása, a kitöltés egyéb lehetőségei
- d) Űrlapok

11. tétel

- a) Vírusok, és az ellenük való védekezés
- b) Tabulátorok beállítása és használata
- c) Javítási lehetőségek egy táblázat elkészítése során
- d) Jelentés

12. tétel

- a) Tömörítő programok
- b) Szövegek szegélyezése, mintázata
- c) Fájlok megnyitása, importálása és mentése Excelben
- d) Táblák létrehozása, adatok táblázatos felvitele

13. tétel

- a) Hálózatok csoportosítása
- b) Inicializálás
- c) Nyomtatás a táblázatkezelőben
- d) Táblák rendezése, szűrése

14. tétel

- a) Windows Xp jellemzői, képernyőjének felépítése
- b) Felsorolások és számozások
- c) Diagramm készítés menete
- d) Oszlop függvények

15. tétel

- a) A Windows Xp intéző
- b) Körlevélkészítés
- c) Irányított szűrés
- d) Akció lekérdezések (frissítő, törlő)

16. tétel

- a) Az Internet és szolgáltatásai
- b) Szakaszformátumok
- c) Pénzügyi függvények
- d) Access SQL

17. tétel

- a) Lemez, fájl, és mappakezelés a Windows Xp-be
- b) Lábjegyzet és végjegyzet készítése
- c) Mátrix függvények, dátum és időkezelő függvények
- d) Import, export lehetőségek az Access-be

18. tétel

- a) Prezentációkészítés PowerPoint-ba
- b) Táblázatok készítése szövegszerkesztőben
- c) Statisztikai függvények
- d) Adatdefiníciós utasítások

19. tétel

- a) A vezérlőpult
- b) Objektumok, képek beszúrása Word-be
- c) Adatbázis függvények, logikai függvények
- d) Adatmanipulációs utasítások

20. tétel

- a) Kellékek
- b) Tárgymutató és tartalomjegyzék
- c) Matematikai függvények
- d) Adatbázis segédeszközök, adatvédelem

8. Befejezés

A dolgozatom célja az volt hogy egy gyakorlati és szóbeli tételsor összeállításának mechanizmusát bemutassam. Ez egy komplex feladat. Nagy szabadságot ad a tanárnak, azonban a követelményrendszerrel elrugaszkodni nem szabad.

A dolgozatomban fontos helyett kapott, az hogy egy ilyen követelményrendszernek a tükrében hogyan állja meg a helyét az általam összeállított példasor. Megpróbáltam az egyes részfeladatokra is odafigyelve összeállítani a példasort, végig megjegyezve, hogy hol egyezik, illetve, hogy hol tér el a példasor a követelményrendszerrel.

Azt is célja volt a dolgozatomnak, hogy ennek a vizsgatípusnak a menetébe is betekintést nyerjünk. Átlátva azokat a pontokat, ahol már elavult ez a vizsgatípus, illetve a vizsgatípus által támasztott követelményrendszer.

A követelményrendszerben még sok helyen a DOS operációs rendszerre támaszkodik. Ezzel ellentétben ma már sokkal több helyen van valamilyen Windows, illetve Linux változat. A Windows esetében még fellelhetőek a követelményrendszerek, azonban a Linux alapú operáció rendszerekre már nem.

Ez a vizsgatípus napjainkban kezd visszaszorulni, hiszen a mosd divatos és az Európai Unió által is elfogadott ECDL vizsgatípus tért nyert. Ezt azért választják a diákok, mert egyszerűbb követelményrendszert támaszt, hiszen csak gyakorlati vizsga van.

Ez a követelményrendszer, amit az általam ismertetett vizsgatípus támaszt komplexebb, és jobban méri a tanulók tudását, mint az ECDL követelmény.

Egy követelményrendszer reformmal a mai igényekhez lehetne alakítani ezt a népszerű vizsgatípust.

9. Irodalomjegyzék

1. A számítástechnikai szoftverüzemeltető szakképesítés központi programja 1996
2. ECDL Vizsgapéldatár 1997.
3. ECDL vizsgapéldatár 2000
4. Az iskolai irattárban elhelyezett gyakorlati anyagok
5. Interneten található anyag
 - a. WWW.NIVE.HU