

— SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KÖZLEKEDÉS M. K. MINISTERIUM.

21952. szám.

SZOLGÁLATI RENDTARTÁS

A M. KIR. ÁLLAMVASUTI ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA.

Életbelépett 1884. évi augusztus hó 1-vel.

21951. szám.

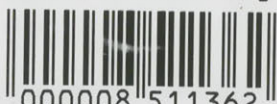
SZABÁLYZAT

A MAGYAR KIRÁLYI ÁLLAMVASUTAK ALKALMAZOTTAIT
MEGILLETŐ HIVATALOS CZIMEK- ÉS ILLETMÉNYEKRŐL.

Életbelépett 1884. évi augusztus hó 1-vel.

Debreceni Egyetem

Egyetemi és Nemzeti Könyvtár

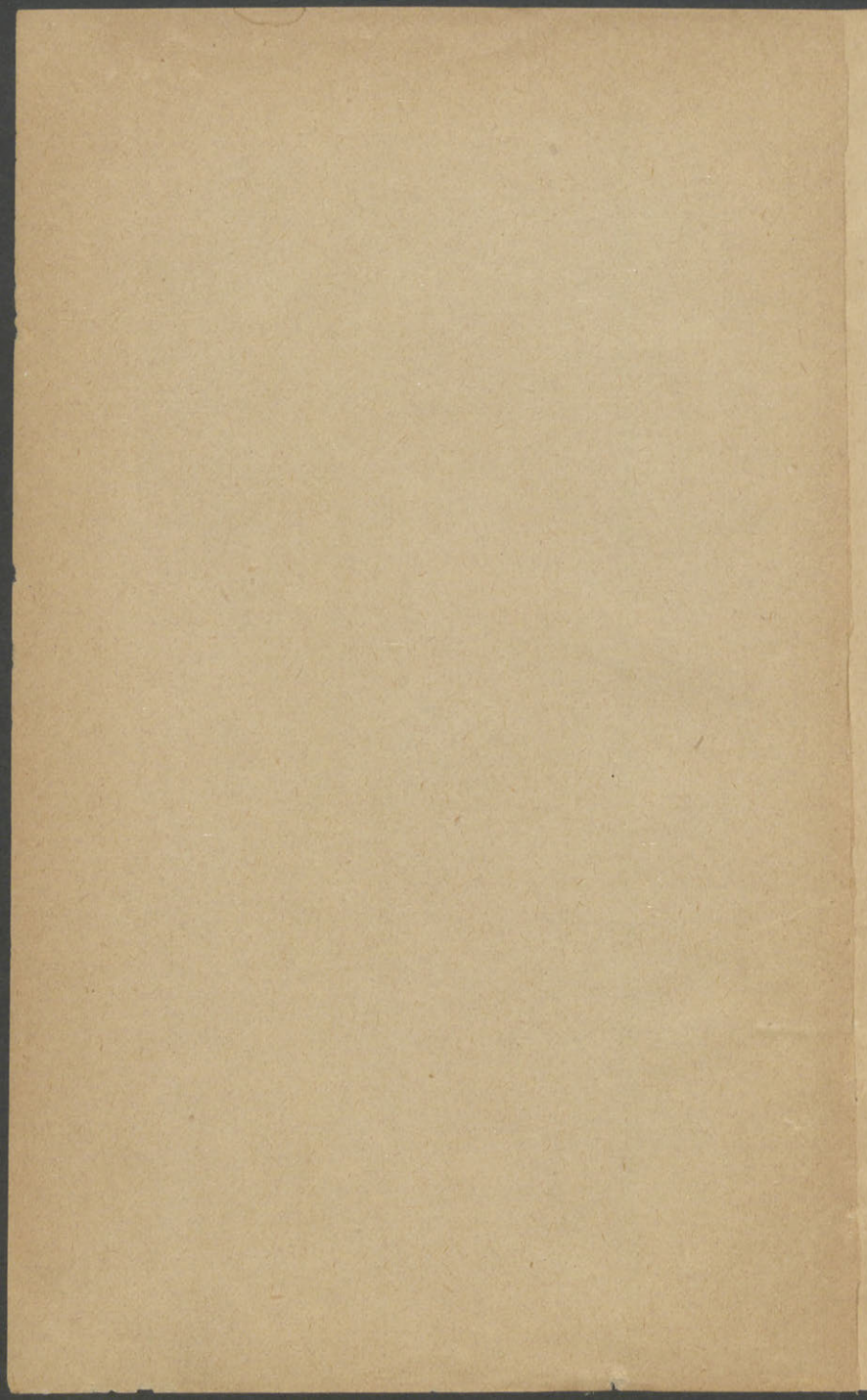


0 000008 511362

e g y

Helyszám: 255





KÖZMUNKA- ÉS KÖZLEKEDÉSI M. K. MINISTERIUM.

21952. szám.

SZOLGÁLATI RENDTARTÁS

A M. KIR. ÁLLAMVASUTI ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA.

Életbelépett 1884. évi augusztus hó 1-vel.

21951. szám.

SZABÁLYZAT

A MAGYAR KIRÁLYI ÁLLAMVASUTAK ALKALMAZOTTAIT
MEGILLETŐ HIVATALOS CZIMEK- ÉS ILLETMÉNYEKRŐL.

Életbelépett 1884. évi augusztus hó 1-vel.

156814



TARTALOM.

SZOLGÁLATI RENDTARTÁS.

I. FEJEZET.

Általános határozmányok.

1. §. A szolgálati rendtartás tárgya	1
2. §. A szolgálati rendtartás kötelező ereje	2
3. §. Az alkalmazottak beosztása. Hivatalos czímek. Illetmények	2
4. §. A szolgálati rendtartás módosítása	3
5. §. Az alkalmazottak viszonya a nyugdíj- és betegsegélyző intézethez	4

II. FEJEZET.

A szolgálati viszony keletkezése.

6. §. A felvétel általános kellékei	4
7. §. A kellékek igazolása. Hamis állítások következményei	5
8. §. Iskolai képzettség. Felvételi vizsgálat. Külön minősítés	6
9. §. Gyakornokok minősítése	9
10. §. Díjnokok minősítése	9
11. §. Nők alkalmazása és minősítése	9
12. §. Gyakornoki szakvizsgálatok	10
13. §. A kellékek rendeleti szabályozása	11
14. §. Rokonság	11

III. FEJEZET.

Az alkalmazottaknak a szolgálati viszonyból folyó kötelességei.

15. §. Hivatalos eskü	12
16. §. Utasításokkal való ellátás s azok átvételének elismerése	12

17. §.	Az utasításokkal való ellátás iránti felelősség	13
18. §.	Az utasítások nem tudása mentő indokul nem szolgál	13
19. §.	Általános kötelemek	14
20. §.	Felelősség, szavatosság. A kárösszeg behajtása	14
21. §.	Szolgálati érintkezés	15
22. §.	Magaviselet az előljárók, hivataltársak és a közönség irányában	16
23. §.	Hivatalos munkaidő. Rendkívüli működés	16
24. §.	Elmaradás a szolgálatból. Szabadság	16
25. §.	Megbetegedés	18
26. §.	Áthelyezés	18
27. §.	Szolgálati titoktartás	19
28. §.	Magaviselet a magánéletben. Mellékfoglalkozások	19
29. §.	Egyletek alakítása	20
30. §.	Nősülés	20
31. §.	Egyenruha	21
32. §.	A szolgálati főnökök külön kötelességei	21

IV. FEJEZET.

Az alkalmazottaknak a szolgálati viszonyban gyökerező jogai.

33. §.	Kinevezési okmány	22
34. §.	Illetmények	22
35. §.	A hivatalnokok osztályozása iskolai képzettségük szerint. Előléptetés	23

V. FEJEZET.

A szolgálati vétségek s azok megtorlása.

36. §.	A szolgálati vétségek minősítése	25
37. §.	Rendbüntetések	25
38. §.	Illetékesség rendbüntetések kimondására	25
39. §.	Fegyelmi vizsgálat	26
40. §.	Fegyelmi vizsgálók	28
41. §.	A fegyelmi vizsgálat eszközlése	28

42. §.	Fegyelmi bizottságok	30
43. §.	Az igazgatósági és üzletvezetőségi fegyelmi bizottság hatásköre.	31
44. §.	A fegyelmi határozat meghozatalánál követendő eljárás	32
45. §.	A fegyelmi bizottság határozatainak alakja és tartalma	35
46. §.	Eljárás a fegyelmi bizottság határozatának meghozatala után	36
47. §.	A fegyelmi bizottság határozatainak megerősítése, a) az igazgatóságnál	36
48. §.	b) az üzletvezetőségeknél	38
49. §.	A fegyelmi határozatok közlésének módja. Felel- viteli határidő	39
50. §.	A felelvitel s folyamodványok tárgyalása	39
51. §.	A fegyelmi jog gyakorlása az ideiglenesen alkalmazott szolgák, női alkalmazottak, díjnokok, napbéresek és napszamosok irányában	40
52. §.	A fegyelmi büntetések nemei	40
53. §.	A büntetésből való elbocsátás esetei	41
54. §.	A szolgálatból való felfüggesztés	43
55. §.	Bűnvádi eljárás megindítása s az ily eljárás alatt álló alkalmazottakkal való elbánás szabályozása	44

VI. FEJEZET.

A szolgálati viszony megszűnése.

56. §.	A szolgálati viszony megszűnésének módjai.	46
57. §.	Kilépés	47
58. §.	Lemondás	47
59. §.	Felmondás	49
60. §.	Elbocsátás	50
61. §.	Szolgálati bizonyítványok	50

VII. FEJEZET.

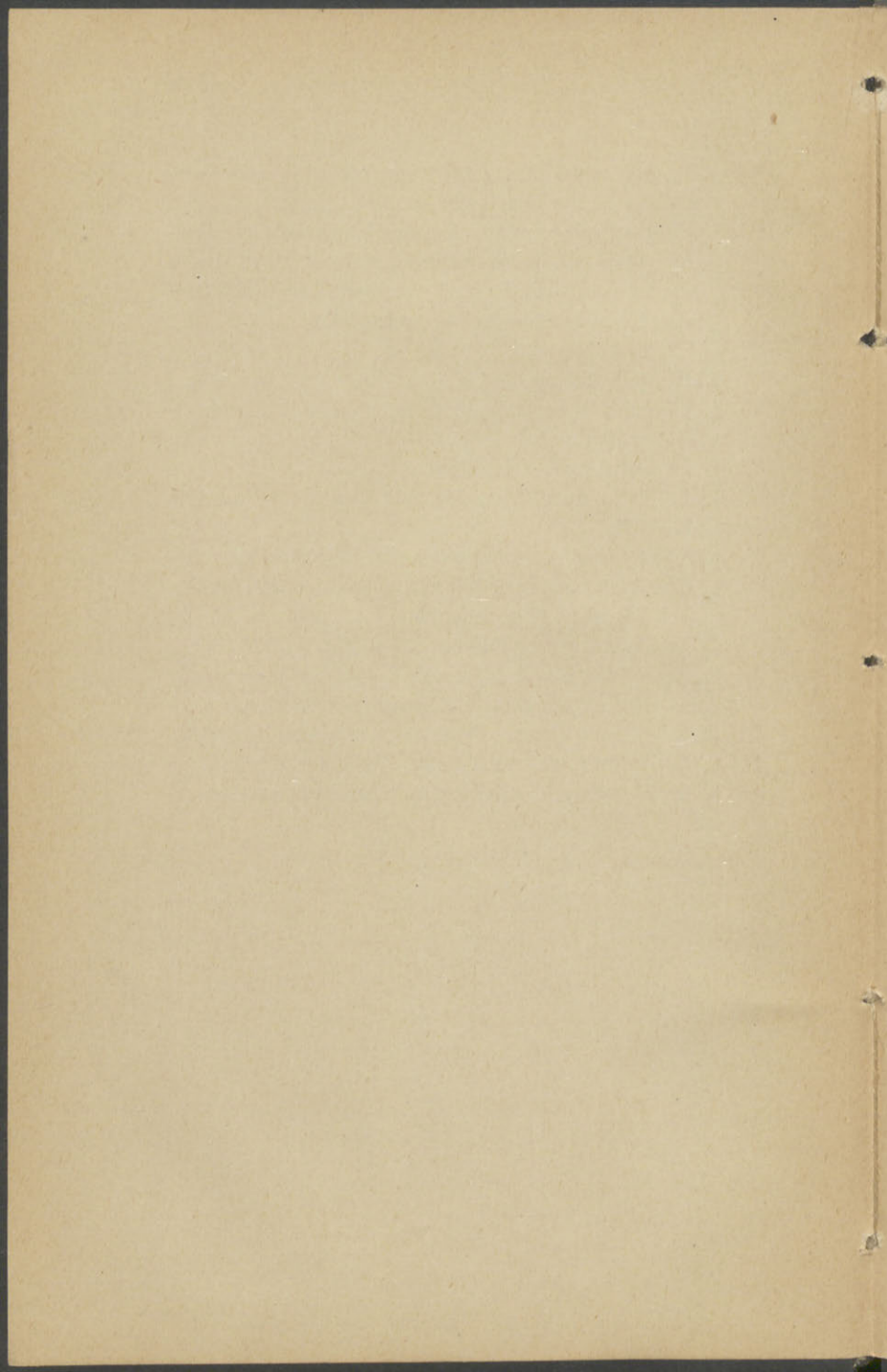
Átmeneti intézkedések.

62. §.	Átmeneti intézkedések	51
--------	-----------------------	----

CZIM- ÉS ILLETMÉNYSZABÁLYZAT.

1. §. Személyzeti létszám	53
2. §. Szolgálati czimek	53
3. §. Az illetmények megszabása	54
4. §. Az illetmények minősége	54
5. §. Építési-, működési- és személyi-pótlék	55
6. §. Egyenruha	56
7. §. Lakbér, természetbeli lakás általában	56
8. §. Hivatalnokok lakás, illetve lakáspótlékra való igénye	57
9. §. Természetbeli lakások használata, kertek, házsabályok	58
10. §. Lakbér és lakáspótlék, áthelyezés, természetbeli lakásba való költözés, illetve a természetbeli lakás megvonása esetében	59
11. §. Napidíjak belföldön	60
12. §. Napidíjak külföldön	61
13. §. A napidíjak felszámításának módozatai	61
14. §. Napidíj felszámítás helyben	63
15. §. Kivételes napidíj felszámítás	63
16. §. Szabad utazás a saját vonalakon	63
17. §. Utazás idegen pályákon és gőzhajókon	64
18. §. Kocsibérek felszámítása	65
19. §. Kilométer- és órapénzek	65
20. §. A kilométer és órapénzek megszabása	65
21. §. A kilométer és órapénzek felszámításának módozatai	67
22. §. Mikor számíthat fel napidíjat a mozdony- és vonatkísérő személyzet	68
23. §. A mozdony- és vonatkísérő személyzet napidíjainak megszabása	69
24. §. Utazási átalányok	70
25. §. Költözési átalányok	71
26. §. Mely költségek fedezésére szolgál a költözési átalány?	72

27. §.	Dijmentes szállítás a saját vonalakon és idegen vas- utakon vagy gőzhajókon --- --- --- --- ---	73
28. §.	Ujonnán kinevezett, a katonai kötelezettség teljesi- tése után visszatérő alkalmazottak, továbbá ismét tényleges szolgálatba lépő nyugdíjasok költözési költ- ségeikre megtérítést nem nyernek --- --- --- ---	74
29. §.	Irodai átalány --- --- --- --- ---	74
30. §.	Hivatali átalány --- --- --- --- ---	75
31. §.	Illetmények helyettesítések és magasabb állások el- látása alkalmából --- --- --- --- ---	76
32. §.	Az illetmények folyósítása --- --- --- --- ---	77
33. §.	Az illetmények élvezetére való jogosultság kezdete	77
34. §.	Előlegek --- --- --- --- ---	78
35. §.	Az illetmények szabályozása szabadságolások esetére	79
36. §.	A védkötelezettséget teljesítő alkalmazottak részére járó illetmények szabályozása --- --- --- --- ---	81
37. §.	Az illetmények szabályozása betegség esetére ---	81
38. §.	Az illetmények szabályozása felfüggesztés esetére---	82
39. §.	Az illetmények beszüntetése kilépés esetében ---	83
40. §.	Az illetmények szabályozása le- v. felmondás esetére	83
41. §.	Az illetmények szabályozása elbocsátás esetére---	85
42. §.	Az illetmények szabályozása elhalálozás esetére ---	85



Szolgálati rendtartás

a magyar királyi

államvasuti alkalmazottak számára.

I. FEJEZET.

Általános határozmányok.

1. §.

A szolgálati rendtartás tárgya.

Jelen szolgálati rendtartás tárgyát azon szolgálati viszony szabályozása képezi, melyben a m. kir. államvasutak alkalmazottai a pályatulajdonos államkincstárhoz, illetőleg az ezt velük szemben képviselő hivatali felsőbbségekhez állanak.

Ezen tárgyánál fogva a szolgálati rendtartás szabályozza:

- a) a szolgálati viszony keletkezését;
- b) a szolgálati viszonyból folyó kötelezettségeket és jogokat;

c) a szolgálati kötelességek megsértésének következményeit;

d) a szolgálati viszony megszűnésének eseteit.

2. §.

A szolgálati rendtartás kötelező ereje.

Jelen szolgálati rendtartás kötelező ereje kiterjed a m. kir. államvasutaknak összes az alábbi 3. §. *a)* és *b)* pontjai alatt felsorolt alkalmazottaira, ugyancsak a most idézett §. *c)* pontjában említett alkalmazottakra; ez utóbbiakra annyiban, a mennyiben a szolgálati szerződés, illetőleg a megállapított külön feltételek eltérő határozatokat nem tartalmaznának.

3. §.

Az alkalmazottak beosztása. Hivatalos czimek. Illetmények.

A m. kir. államvasutaknál alkalmazott személyzet általánosságban a következő csoportokra oszlik:

a) végleges és ideiglenes hivatalnokok, altisztek és szolgákra;

b) gyakornokok, dijnokok, kezelők, napbérésekre és napszámosokra;

c) külön szerződéssel, illetve külön feltételek alatt alkalmazottakra.

A végleges és ideiglenes hivatalnokok, altisztek és szolgák a jelen rendtartás kiegészítő részét képező illetményszabályzat szerint az abban megszabott hivatalos czimek és rendes illetményekkel rangfokozatokba és ezeken belül fizetési osztályokba soroztatnak.

Az elnök, alelnök és igazgatók, valamint a külön szerződéssel, illetve külön feltételek alatt alkalmazandó személyzet illetményeit a közmunka- és közlekedési m. kir. minister esetről esetre külön állapítja meg.

A gyakornokok, díjnokok osztályozás nélkül napdíjat, kezelőnök havi vagy napdíjat, napbéresek és a napszámosok napibért élveznek.

4. §.

A szolgálati rendtartás módosítása.

Jelen szolgálati rendtartás, az annak alapján szerzett jogok épségben tartása mellett, csak a közmunka- és közlekedési m. kir. minister által módosítható.

Ha a módosítás által valamely alkalmazott szerzett jogát sértettnek véli, jogában áll panaszával, a módosítást tartalmazó rendeletnek kihirdet-

tése napjától számított 30 nap alatt a szolgálati uton az igazgatóság elé járulni.

A panasz érdemében a közmunka- és közlekedési minister minden más útnak kizárásával végérvényesen dönt.

5. §.

Az alkalmazottak viszonya a nyugdíj- és betegsegélyző-intézethez.

Az alkalmazottak jogait, kötelességeit a m. k. államvasutak alkalmazottai nyugdíj-intézetével és a m. kir. államvasutak alkalmazottai és munkásai betegsegélyző-intézetével szemben ezen intézetek szabályai határozzák meg.

II. FEJEZET.

A szolgálati viszony keletkezése.

6. §.

A felvétel általános kellékei.

A m. kir. államvasutak szolgálatában végleges alkalmazást csak oly egyének nyerhetnek, kik

a) magyar honpolgárok s a magyar nyelvet tökéletesen birják;

b) 18 évnél nem fiatalabbak és 35 évnél nem idősebbek;

- c) ép és egészséges testalkatúak ;
- d) erkölcsi tekintetben feddhetlen előéletűek ;
- e) vagyoniilag rendezettek ;
- f) a megkívánt szellemi képességgel és előkészültséggel bírnak.

Ideiglenes minőségben, valamint napdíjassnak és naphéresnek a *b*) alatt megszabott életkort még el nem ért, illetve meghaladott egyének is felvehetők, ha a többi felvételi kellékek szempontjából kifogás alá nem esnek.

7. §.

A kellékek igazolása. Hamis állítások következményei.

Az alkalmazást elnyerni óhajtók kötelezvék sajátkezüleg irt és aláirt folyamodványban a 6. §-ban felsorolt kellékek bírását hiteles okmányokkal kimutatni, illetőleg korábbi foglalkozásuk hű leírása és az ez irányban esetleg szükségrendő bizonylatoknak csatolása mellett az iránt tüzetesen nyilatkozni, vajjon előéletük feddhetlen s vagyoni helyzetük rendezett-e?

Nős folyamodók gyermekeik számát és korát szintén megjelölni tartoznak.

Az alkalmazásért folyamodók egészségi állapota úgy az első felvétel, mint az esetleg később

bekövetkező véglegesítés alkalmával is pályaeorvos által constatálandó.

Ha valamely alkalmazottra nézve utólag kiderülne, hogy felvétele alkalmával hamis állításokkal, vagy tények elhallgatása által az igazgatóságot czélzatosan tévútra vezette: az ily alkalmazott minden kárpótlás és további eljárás nélkül azonnal elbocsátható.

8. §.

Iskolai képzettség. Felvételi vizsgálat. Külön minősítés.

Hivatalnoki állást rendszerint csak oly egyének nyerhetnek, kik legalább is azt igazolni képesek, hogy valamelyik főgymnasiumot, vagy főreál-tanodát, felső kereskedelmi akadémiát avagy azokkal egyenlő rangban álló katonai tanintézetet, a budapesti állami közép-ipartanodát, a kassai állami gépészeti ipartanodát, valamelyik 6 évi tanfolyammal bíró polgári iskolát, vagy más ezen tanintézetekkel egy sorba állítható valamely iskolát sikerrel végezték; továbbá: kik a közép kereskedelmi iskolák 3 évi tanfolyamát jó sikerrel befejezték s a 3-ik év végén az előirt zárvizsgálatokat eredménynyel letették, s végre kik mint tanítók a tanképesítő vizsgálatot jó eredménynyel kiállották.

Az előző pontban megállapított iskolai kép-

zettséggel nem bíró pályázók hivatalnoki állásra csak külön felvételi vizsgálat alapján alkalmazhatók. Ezen vizsgálatra azonban csak oly egyének bocsáthatók, kik legalább a gymnasium vagy reáliskola 6 osztályát, a budapesti állami közép-ipartanoda 2. évfolyamát, valamely közép kereskedelmi iskola két osztályát, vagy a polgári iskola 4 évfolyamát, illetőleg a tanítóképezdek 2 évfolyamát jó sikerrel végezték, vagy kik a katonatiszti vizsgálatot jó eredménnyel letették.

A felvételi vizsgálatok megtartására rendelt bizottság összeállítása és a vizsgálat módozatai iránt külön szabályzat intézkedik.

Altiszti állásokra csak oly egyének alkalmazhatók, kik a középiskolák alsóbb osztályainak megfelelő iskolai képzettséggel bírnak; szolgálai állásokra pedig kinevezhetők oly egyének, kik írni és olvasni tökéletesen tudnak és a számtan elemeiben jártasak. Azon szolgálati ágakban, melyekben külön szakismeretek szükségesek, csak oly egyének alkalmazhatók, kik a külön szakképzettség birását is igazolják.

Különösen oly állások betöltésénél, melyek ellátása műszaki ismereteket igényel, csak oly pályázók vétetnek figyelembe, kik a műegyetemet végezték s azon szakból, melyek ismerete az illető

állítás tekintetéből megkivántatik, oklevéllel bírnak. Mérnökgyakornokokul alkalmazhatók oly egyének is, kik műegyetemet végeztek, de oklevelet még nem nyertek; ezek azonban az oklevelesekre nézve megállapított előmenetelre csak akkor számíthatnak, ha az oklevelet utólag megszerzik.

Azon állások betöltésénél, melyek ellátása jogi ismereteket igényel, ügyvédi oklevél, vagy államtudományi, vagy jogtudományi tudorság, vagy legalább a jogi tanfolyam szabályszerű bevégezése és az államvizsgálatoknak sikeres letétele követeltetik.

Az egészségügyi szolgálatban alkalmazandó orvosoktól megkivántatik, hogy orvostudori oklevéllel bírijanak; külföldi egyetemeken szerzett bizonyítványok érvényessége tekintetében a fennálló szabályok alkalmazandók.

Az előkészültség magasabb foka más folyamosdók vagy jelöltekkel szemben mindenkor előnyt biztosít.

A polgári alkalmazásra törvényes igényt nyert kiszolgált altisztek mindazon állásokra nézve, melyek részükre fentartvák, más pályázókkal szemben elsőbbséggel bírnak.

9. §.

Gyakornokok minősítése.

Hivatalnoki vagy altiszti gyakornokokká csak oly egyének nevezhetők ki, kik a hivatalnoki, illetve altiszti állás elnyerhetésére megállapított minősítéssel bírnak.

10. §.

Dijnokok minősítése.

Dijnokoktól külön előkészültség nem követeltetik; elég, ha az értelem és ügyesség azon fokát tanúsítják, mely az általuk végzendő teendők ellátásához megkívántatik.

Dijnokok hivatalnoki kinevezést csak akkor nyerhetnek, ha az e tekintetben megszabott minősítéssel bírnak.

11. §.

Nők alkalmazása és minősítése.

Ugy a központban, valamint a külszolgálatnál havi vagy napidíj mellett nők is alkalmazhatók, és pedig:

a) a központban menetjegyek rendezésére s egyéb kezelési irodai teendőkre;

b) a külszolgálatnál jegykiadásra, podgyász-felvételre, jegyzőkönyvek vezetésére, értesítvények

kiállítására, egyéb irodai teendőkre s a távirdai szolgálatra.

Ily alkalmazásoknál elsőbbséggel bírnak az intézeti alkalmazottak özvegyei, leányárvái, esetleg a tényleges szolgálatban levő, vagy nyugdíjazott alkalmazottak nejei és leányai, ha életkoruk 18-ik évét betöltötték, az illető szolgálati teendők ellátásához szükséges ismeretekkel bírnak, feddhetlen előéletűek s családi körülményeik által a szolgálat rendes ellátásában gátolva nincsenek.

Pályaörök nejei szükség esetében, mint napszamosok, férjeik helyettesítésére alkalmazhatók, de csak az esetben, ha az örök számára előszabott vizsgálatot jó sikerrel letették.

12. §.

Gyakornoki szakvizsgálatok.

A gyakornokokra nézve egyes szolgálati ágakban hivatalnoki vagy altiszti állás elnyerhetésének feltételeül előszabott szakvizsgálatok határidejére és módozataira vonatkozó határozmányokat külön szabályzat tartalmazza.

13. §.

A kellékek rendeleti szabályozása.

A mennyiben a hivatalnokok, gyakornokok, altisztek és általában az alkalmazottak felvételi kellékei, iskolai képzettsége és minősítése tekintében a közmunka- és közlekedési m. kir. ministerium által jövőben kibocsátandó szabályrendeletek az előző §§-okban megállapított határozmányoktól eltérő intézkedéseket állapítanak meg, mindig az utóbbiak tekintetnek érvényeseknek.

14. §.

Rokonság.

Fel- vagy lemenő ágbeli rokonok, vagy egymással harmadiziglen oldalrokonságban, vagy másodiziglen sógorságban, továbbá fogadott szülei, vagy gyermeki viszonyban álló alkalmazottak közvetlen alárendeltségi viszonyban, valamint oly állásokban, melyekben egymást ellenőrizniök kellene, nem alkalmazhatók. A rokonsági vagy sógorsági viszony eltitkolása, fegyelmi eljárás illetőleg büntetés alá esik.

III. FEJEZET.

Az alkalmazottaknak a szolgálati viszonyból folyó kötelességei.

15. §.

Hivatalos eskü.

A hivatalnokok, altisztek és szolgák az üzletrendtartásban előszabott hivatalos esküt letenni s az erről nyert igazolványt gondosan megőrizni kötelezvék.

Ezen hivatalos esküt azon alkalmazottak is tartoznak letenni, kik az államszolgálatból léptek át az intézet kötelékébe s mint államtisztviselők előbb már esküt tettek.

16. §.

Utasításokkal való ellátás s azok átvételének elismerése.

Minden alkalmazott szolgálatba lépésével egyidejűleg a jelen szolgálati rendtartással s mindazon utasításokkal, melyek az általa végzendő szolgálatra vonatkoznak, ellátandó.

Az átvételről kiki az átvett utasítások tüzetes megjelölése mellett írásbeli elismervényt tartozik kiállítani.

A szolgálatból való kilépés esetén az átvett utasítások a közvetlen szolgálati főnökök átadandók. Kivételt képeznek a szolgálati rendtartás és a nyugdíjintézeti alapszabályok, melyeket a kilépő alkalmazott tulajdonul megtarthat.

17. §.

Az utasításokkal való ellátás iránti felelősség.

A szolgálati főnökök szigorú felelősség terhe alatt kötelezvék gondoskodni arról, hogy alárendeltjeik mindegyike az őt megillető utasításokkal elláttassék.

Másrészről azonban az alkalmazottak is kötelezettek az őket illető utasítások átszolgáltatását közvetlen főnökeiknél kérelmezni.

18. §.

Az utasítások nem tudása, mentő indokul nem szolgál.

Az utasítások nem ismerése, azok figyelmen kívül hagyását nem mentheti, mert minden alkalmazott utasításait teljesen tudni tartozik.

Egyébiránt a felebbvalónak kötelessége alárendeltjeinek a kellő felvilágosítást megadni, melyet az alárendeltek mindenkor, midőn kételyek

támadnak, vagy az utasítást megérteni nem tudják, kikérni tartoznak.

19. §.

Általános kötelmek.

Az alkalmazottak szolgálatukat utasításaik értelmében hiven és szabatosan ellátni, felebbvalóik szolgálati meghagyásait pontosan teljesíteni, a vasut-intézet érdekeit megóvni és előmozdítani tartoznak.

20. §.

Felelősség, szavatosság. A kárösszeg behajtása.

Az alkalmazottak a reájuk bízott tárgyakért és teendőkért szavatosak és a hiányok- vagy károkért kártérítésre köteleztetnek.

Ha a kár vagy hiány többek hibájából származott, kiki a reá eső részért, ha pedig az egyesek részessége nem állapítható meg, mindannyian fizetések arányában s egyetemlegesen szavatosak.

A megállapított kárösszegek a bíróságok közbejövetele nélkül, végérvényesen szolgálati úton az illetményekből való levonások, vagy a kártérítésre kötelezett részéről teljesítendő készfizetés útján hajtathatnak be, önként értetvén, hogy az alkal-

mazottak minden magánvagyonukkal is felelősek maradnak, illetőleg szavatolnak.

21. §.

Szolgálati érintkezés.

Jelentések és egyéb beadványok rendszerint a közvetlen főnökhöz intézendők, illetve annak útján terjesztendők elő; ezen szabálytól csak az utasításokban kijelölt esetekben, továbbá külön meghagyás folytán, vagy ha a késedelem veszélylyel jár, végül ha a felebbvaló az elhatározás elleni felebbezést továbbítani vonakodnék, — szabad eltérni.

Ily kivételes esetekben azonban a beadvány másolata a közvetlen főnöknek kézbesítendő.

Az alkalmazottak a meghagyásokat rendszerint közvetlen főnöküktől veszik; kötelezvék azonban ama meghagyásokat is teljesíteni, melyeket valamely magasabb előjárótól, a közvetlen főnök közbenjötte nélkül nyernek. Ily meghagyásokról a közvetlen főnöknek haladéktalanul jelentés teendő.

22. §.

Magaviselet az előljárók, hivataltársak és a közönség irányában.

Az alkalmazottak a felebbvalók iránt a köteles tisztelettel és engedelmességgel viseltetni tartoznak, hivataltársaik iránt összeférhető és szolgálatban támogatásra kész, a közönség irányában pedig határozott, de udvarias és előzékeny magaviseletre köteleztetnek.

23. §.

Hivatalos munkaidő. Rendkívüli működés.

A megállapított hivatalos órákat az alkalmazottak pontosan megtartani és szorgalmas munkálkodásra felhasználni kötelezvék.

Az ellátandó ügyek különös sürgőssége, vagy összehalmozódása esetében az alkalmazottak főnökeik felhívására a megszabott hivatalos órákon túl is működni, vagy rendes teendőiken kívül egyéb teendőket is végezni tartoznak.

24. §.

Elmaradás a szolgálatból. Szabadság.

Betegség vagy más indokolt akadály esetét kivéve, az alkalmazottnak a szolgálatból engedély nélkül elmaradnia nem szabad.

Az engedély nélküli elmaradás esetében a fizetés és mellékilletmények az elmaradás 8-ik napján már beszüntetendők s az illető alkalmazott ezenfelül fegyelmi eljárás alá vonandó.

A szolgálat ellátását gátló akadályról a közvetlen előjárónak azonnal jelentés teendő, ki alárendeltjeit méltánylást érdemlő esetekben a nap egyes óráira a szolgálattételtől felmentheti, a mennyiben ez a szolgálat érdekeivel összeegyeztethető.

Az igazgatóság és üzletvezetőségek részére kiadott utasításokban már szabályozott eseteken kívül szóbeli kérelem alapján szabadságot engedélyezhetnek:

a) az állomási főnökségek, fűtőház-főnökségek, szertár-gondnokságok 24 órára;

b) a többi külszolgálati főnökségek, u. m. műhely-főnökségek, osztálymérnökségek stb. három napra.

Három napot meghaladó szabadság tüzetes indokolás mellett mindenkor az illetékes hivatali felsőbbbségnél iratban kérendő.

A szabadság megkezdése előtt a számadás vagy kezelés tárgyát képező értékek vagy dolgok szabályszerűleg átadandók.

A törvényes hadkötelezettség teljesítése cél-

jára kért szabadságolások tekintetében külön szabály áll fenn.

25. §.

Megbetegedés.

Megbetegedéséről köteles az alkalmazott szolgálati főnökének haladéktalanul, szükség esetén táviratilag jelentést tenni. A főnök jogában s a körülményekhez képest kötelességében is áll magának a megbetegülésről belátása szerint, esetleg a pályaorvos útján meggyőződést szerezni és kötelezettsége a helyettesítésről gondoskodni s a szolgálatot a helyettesnek átadni.

A betegség tartama orvosi bizonyítvánnyal igazolandó.

Ha a gyógykezelést magánorvos látja el, a szolgálati főnök kétely esetében köteles a betegség valószínű tartama iránt magának esetleg ismételtten a pályaorvos útján meggyőződést szerezni.

26. §.

Áthelyezés.

Minden alkalmazott kötelezve van azon állásban és helyen tenni szolgálatot, melyet neki az illetékes hivatali felsőbbség, és pedig rendszerint

a kinevezési okmányban megjelölt szolgálati teendő kör és rangnak megfelelőleg kijelöl; az alkalmazottak tehát ideiglenesen, vagy véglegesen bármikor áthelyezhetők.

27. §.

Szolgálati titoktartás.

Az alkalmazottak a pálya-intézet szolgálati ügyeire nézve titoktartásra köteleztetnek s a szolgálati ügyeknek oly személyekkel való közlése, kik arra hivatva nincsenek, tilos.

28. §.

Magaviselet a magánéletben. Mellékfoglalkozások.

Minden alkalmazott köteles a magánéletben tisztességes és állásának megfelelő magaviseletet tanusítani.

Az intézeten kívül álló képviseleti testületekben az alkalmazottak tisztségeket csak az elnök engedélyével vállalhatnak.

Mellékfoglalkozás — az igazgatókat kivéve — csak az elnök engedélyével vállalható, s egyáltalában szigorúan tiltatik minden oly mellékfoglalkozás, melyre a szolgálat nyújtana alkalmat, vagy mely azzal viszonyba hozható, s továbbá az sem

engedhető meg, hogy az alkalmazott saját vagy idegen vasutakkal közvetve vagy közvetlenül vállalkozói viszonyba lépjen, avagy pedig hogy idegen vasut igazgatásában részt vegyen.

Az elnök, alelnök és igazgatókra ugyanezen szabályok állanak azon kivétellel, hogy a mellékfoglalkozás elvállalását csak a közmunka- és közlekedési ministerium engedheti meg.

29. §.

Egyletek alakítása.

Az alkalmazottak körében bárminemű egyesület alakításához az elnök előzetes engedélye szükséges; az alapszabályok illetékes helyen való megerősítése pedig rendes szolgálati úton az igazgatóság közvetítése mellett kérelmezendő.

30. §.

Nősülés.

A nősülés az egybekelés megtörténte után írásban bejelentendő és az esketési bizonylat, valamint a nő keresztlevele hivatalos úton bemutatandó; szintén írásban bejelentendő továbbá a nő esetleges elhalálása, valamint a gyermekek születése vagy elhalálása is a végből, hogy minden ezen adatok a szolgálati táblázatba bejegyeztessenek.

Ezenfelül minden hivatalnok, ki nyugdíjképességének elérése előtt lép házasságra, köteles nyugdíj-jogosultsága elérése előtt bekövetkező elhalálása esetére neje részére valamely biztosító intézetnél legalább 200 frt évi járadékot biztosítani.

31. §.

Egyenruha.

Külszolgálatban a közönséggel érintkező alkalmazottak szolgálati ruházatban tartoznak megjelenni.

A szolgálati ruházatra nézve egyébiránt a fennálló különleges utasítás határozmányai mérvadóak.

32. §.

A szolgálati főnökök külön kötelességei.

A szolgálati főnökök kötelezvék a munkát alárendeltjeik között megfelelőleg és igazságosan elosztani, annak gyors, de gondos és szabályszerű ellátását vezetni és ellenőrizni.

A felebbvalók bánásmódja alárendeltjeikkel szemben mindenkor jóakaró és higgadt, bár határozott és erélyes legyen; a szolgálati vétségek elhárítására inkább kellő időben való oktatás, mint büntetések utólagos alkalmazása útján törekedjenek.

IV. FEJEZET.

Az alkalmazottaknak a szolgálati viszonyban gyökerező jogai.

33. §.

Kinevezési okmány.

Az alkalmazottak úgy kinevezésük, valamint előléptetéseikről okmányt nyernek, melyben az alkalmazás minősége, a rangfokozat és osztály, az élvezendő állandó illetmények és azon időpont, melytől kezdve ezek járnak, világosan megjelölvék.

34. §.

Illetmények.

Az alkalmazottaknak járó illetmények állandók vagy esetlegesek.

Állandó illetmények:

- a) a fizetések;
- b) szabályszerű lakbér, vagy a helyett a természetbeli lakás;

c) személyi pótlékok.

Esetleges illetmények:

- a) az építési és működési pótlékok;
- b) az átköltözködési átalányok;

c) napidijak és utazási átalányok ;

d) a kilométer- és órapénzek.

Az esetleges illetményeknek, például működési pótlékoknak a kinevezési okmányokba való netáni felvétele, azoknak időleges jellegét meg nem változtatja.

A különböző illetmények megszabása, folyósítására és az azokra való igényre vonatkozó közelebbi határozmányok az illetményszabályzatban foglaltatnak.

35. §.

A hivatalnokok osztályozása iskolai képzettségük szerint.
Előléptetés.

A hivatalnokok iskolai képzettség tekintetéből két csoportba osztatnak, és pedig :

A) Az első csoportba soroztatnak azon hivatalnokok, kik műegyetemet végeztek s valamely műtani szakból oklevéllel bírnak, kik ügyvédi vagy államtudományi avagy jogtudományi tudori oklevél birtokában vannak, végül kik az államvizsgálatokat sikeresen letették.

B) A második csoportba tartoznak azon hivatalnokok, kik az előző pontban megszabott minősítvénynyel nem bírnak.

A végleges hivatalnok joggal bir arra, hogy

kifogástalan szolgálattétel esetében a következő időközökben előléptetésben részesüljön :

Az *A*) csoportba sorozottak évi 900 frt fizetés eléréseig évről évre, azután 2000 frt fizetés eléréseig minden két évben ;

a *B*) csoportba tartozók évi 900 frt eléréseig minden két évben, azután pedig évi 1400 frt fizetés eléréseig minden három évben egy-egy fizetési osztálylyal.

Az *A*) csoportba tartozó hivatalnokok 2000, a *B*) csoportbeliek 1400 forint évi fizetésen túl előléptetésben képesség, érdem és az üresedésben levő magasabb állások arányában részesülnek ; ily előléptetés azonban nem biztosíttatik.

A *B*) csoportba tartozó hivatalnokok a III. rangfokozatnál magasabb rangfokozatba csak az esetben léptethetők elő, ha kiváló szakismerettel bírnak s munkásságuk által ezen kivételes elbánnásra különösen érdemesítvék.

A fentebbiekben szabályozott előléptetési jog egyes esetekben fegyelmi uton kívül is megvonható oly hivatalnokoktól, kiknek szolgálattétele ki nem elégítő.

Az altisztek és szolgák előléptetése a teendőik ellátásában tanúsított használhatóság, buzgalom és

egyéb minősítvényükhez képest meg nem szabott időközökben történik.

V. FEJEZET.

A szolgálati vétségek és azok megtorlása.

36. §.

A szolgálati vétségek minősítése.

A szolgálati kötelességekbe ütköző tények vagy mulasztások szolgálati vétséget képeznek, melyek rend- vagy fegyelmi büntetést vonnak maguk után.

37. §.

Rendbüntetések.

A rendbüntetések, melyekkel kisebbszerű szolgálati vétségek toroltatnak meg, kétfélék, u. m.

a) megrovás;

b) pénzbírság.

38. §.

Illetékesség rendbüntetések kimondására.

A rendbüntetéssel minden szolgálati főnök sujthatja alárendeltjeit, és pedig a megrovás szóval vagy írásban történhetik; a pénzbírság pedig esetenként 20 forintig terjedhet, s esetenként 5 forint

erejéig a szolgálati főnök, ezenfelül 20 frtig pedig az igazgatók, illetőleg üzletvezetők által szabadó ki.

Az üzletvezetőkre rendbüntetését csak az elnök mondhat ki.

A rendbüntetések ellen felebbvitelnek helye nincsen.

A kirótt pénzbírságok végleges alkalmazottak után a nyugdíjalap, egyéb alkalmazottak után pedig a betegsegélyző alap javára esnek.

39. §.

Fegyelmi vizsgálat.

Súlyosabb szolgálati vétségek fegyelmi vizsgálat tárgyát képezik s azok tárgyalására az igazgatóság és az egyes üzletvezetőségek kebelében felállított fegyelmi bizottságok hivatvák.

A fegyelmi vizsgálatot elrendelhetik:

1-ör, a közmunka- és közlekedési minister az összes alkalmazottakra nézve;

2-or, az igazgatóság elnöke az összes alkalmazottakra nézve.

3-or. Az igazgatók az általuk vezetett szolgálati ág összes alkalmazottaira nézve, a főfelügyelők (üzletvezetők) és felügyelők kivételével, és végre

4-szer, az üzletvezetők az alájuk rendelt öszszes alkalmazottak ellen a főfelügyelők és felügyelők kivételével.

A vonalra kiküldött vizsgáló szakközegek, ha eljárásuk közben súlyosabb szolgálati vétségnek jönnek nyomára, a gyanuval terhelt alkalmazott ellen a fegyelmi vizsgálatot, ha e tekintetben a késedelem az intézet károsításával járhatna, avagy annak veszélye forog fenn, hogy a vizsgálat eredménye különben meghiusíttathatik, — azonnal megindíthatják és eszközölhetik.

A vizsgáló közegek azonban az általuk megindított fegyelmi vizsgálatról további intézkedés végett az illető üzletvezetőt, esetleg szakigazgatót azonnal értesíteni köteleztetnek.

Az, a ki a fegyelmi vizsgálatot elrendeli, az illetőt hivatalától fel is függesztheti. (54—55. §§.)

A fegyelmi vizsgálat mellőzhető, ha a szolgálati vétség birói bünyfenyítő vizsgálat utján vagy egyébként minden kétséget kizáró módon kiderített.

A fegyelmi vizsgálatok mindenkor kitelhető erélylyel és gyorsasággal végrehajtandók. A végrehajtás gyorsasága- és szabályszerúségeért a vizsgálatot eszközlők személyesen felelősek.

40. §.

Fegyelmi vizsgálók.

A vizsgálatot rendszerint — t. i. eltekintve a vonalra kiküldött vizsgáló szakközegektől — az általános igazgatási szakosztály kebeléből az igazgatóság elnöke által kijelölt állandó vizsgáló biztos, illetőleg az üzletvezetőség általános szolgálati ágának vezetője a netalán szükséges szakközegek közbenjárásával eszközli. Az utóbbiakat az elnök, vagy az igazgatók egyike, vagy pedig az illető üzletvezető rendeli esetről esetre ki.

A baleseti vizsgálatok e tekintetben kivételt nem képeznek, csak hogy azokban mind a három érdekelt szolgálati ág képviselőjének részvéte okvetlen szükséges.

41. §.

A fegyelmi vizsgálat eszközlése.

A vizsgálatot eszközlők feladatát képezi mindenekelőtt közölni a fegyelmi eljárás alá vont alkalmazottal az ellene emelt vádat, s az annak megerősítésére szolgáló bizonyítékokat s gondoskodni arról, hogy úgy a vád, mint a védelem támogatására szolgáló tények és kihallgatások megállapíttassanak, illetőleg eszközöltessenek. E végből a

vétkes, valamint mindazon alkalmazottak, esetleg szakértők kihallgatandók, kiktől a tényállás kiderítése iránt felvilágosítás várható, továbbá azon kihallgatottak szembesítendők, kiknek vallomása lényeges körülményekre nézve eltérő; okiratok, jegyzetek és egyéb tárgyak megtekintendők, s felvilágosítások és nyilatkozatok beszerzendők a szolgálati köteléken kívül álló személyektől is.

Idegen felek kihallgatásánál azok, ha ismeretlenek, mindenekelőtt személyi viszonyaikról kérdezendők ki s csak azután intézendők hozzájuk az esetre vonatkozó kérdések.

A lefolytatott vizsgálatról felveendő jegyzőkönyvbe a vallomások lehetőleg a kihallgatottak saját szavaikkal veendőek fel, s minden kihallgatottnak szabadságára hagyandó, vallomását a jegyzőkönyvbe sajátkezüleg beírni, vagy tollba mondani. A kihallgatás megtörténte után a jegyzőkönyvbe foglaltak az illetőnek hangosan és érthetően felolvasandók, esetleges változtatások a korábbi szöveg javítása nélkül utánpótlandók.

A jegyzőkönyv a jelenlevők által annak végén, a kihallgatottak által azonban külön-külön és pedig ha vallomásuk több ívre terjed, ívenként is aláírandó.

A vizsgálatot eszközölt közeg a felvett jegyző-

könyvet összes mellékleteivel s vizsgálati iratokkal együtt azon felsőbb előjárónak, kitől megbízatását nyerte, jelentés mellett haladéktalanul bemutatni köteleztetik.

Ha a bemutatott vizsgálati iratokból az tűnik ki, hogy a fegyelmi eljárás folytatására elégséges indok s alap nem forog fenn, az eljárás megszüntethető, de csak azon többség által, mely a vizsgálatot elrendelte, illetőleg mely a vizsgáló szakközeg által saját feladatkörében eszközölt vizsgálat érdelemleges elintézésére hivatva van.

Ha ellenben a fegyelmi eljárás folytatása indokoltnak találtatik, az összes vizsgálati iratok az illetékes fegyelmi bizottság elnökének további eljárás végett azonnal kiadandók.

42. §.

Fegyelmi bizottságok.

A fegyelmi ügyek tárgyalására az igazgatóság és az egyes üzletvezetőségek kebelében «fegyelmi bizottságok» állítatnak fel, melyeknek tagjait egy évi időtartamra az igazgatóság elnöke nevezi ki, és pedig az igazgatósági bizottság tagjait az igazgatóság, az üzletvezetőségi bizottságok tagjait pedig az egyes üzletvezetőségek központi tiszti karából.

Minden egyes fegyelmi bizottság egy elnökből, 3 rendes és 3 póttagból, továbbá a központra nézve azon szakosztályvezető, az üzletvezetőségekre nézve pedig azon szolgálati ágvezetőből, mint szintén szavazó tagból áll, kinek a fegyelmi eljárás alá vont alkalmazott alárendeltje.

A fegyelmi bizottság ülésein mint előadó a 40. §-ban kijelölt állandó vizsgáló biztos, illetőleg szolgálati ágvezető működik, kik azonban szavazati joggal csak azon esetben birnak, ha a fegyelmi bizottságnak egyuttal kinevezett tagjai is.

43. §.

Az igazgatósági és üzletvezetőségi fegyelmi bizottság hatásköre.

Az igazgatóságnál alakított fegyelmi bizottság rendszerint csak azon fegyelmi ügyeket tárgyalja, melyek az igazgatóságnál és az ennek közvetlenül alárendelt műhelyek és szertáraknál alkalmazva levő tisztek, altisztek és szolgák, továbbá a közmunka- és közl. minister által kinevezett, vagy kirendelt hivatalnokokra vonatkoznak.

Az igazgatóság számára kiadott utasítás 15. §-a szerint ide nem tartoznak az elnök, alelnök és az igazgatók.

Az üzletvezetőségeknél felállított fegyelmi

bizottságok az üzletvezetőség személyzeti állományához tartozó, vagy neki alárendelt összes tisztek, altisztek, gyakornokok és szolgák ellen folyó fegyelmi ügyek tárgyalására hivatvák; kivételt képeznek azon tisztviselők, kiket a közmunka és közl. minister nevez, illetőleg rendel ki.

Az elnök mindazáltal egyes oly fegyelmi esetek vizsgálatát és tárgyalását is a központi fegyelmi bizottsághoz utasíthatja, melyek különben az üzletvezetőségek kebelében fennálló bizottság hatáskörébe esnének.

44. §.

A fegyelmi határozat meghozatalánál követendő eljárás.

A fegyelmi bizottság elnöke a 41. §. értelmében átvett vizsgálati iratok alapján a fenforgó fegyelmi ügy tárgyalására lehetőleg rövid határnapot tűz ki s a mennyiben szükségét látja, a vizsgálati iratokat előleges tájékozással a bizottság tagjai közt körözteti.

A fegyelmi bizottság tárgyalásaihoz az elnök minden szavazati joggal bíró tagot meghívni köteles, s ha valamelyik tag akadályozva lenne, a helyett egy póttagot rendel be, úgyszintén akkor is, ha valamelyik tag a tárgyalandó fegyelmi ügynél érdekelve volna.

Ha a bizottsági elnök az előadó meghallgatása és a vizsgálati iratok betekintése után azt látja, hogy a vizsgálat eredménye szerint a legsúlyosabb fegyelmi büntetés, vagyis az elbocsátás alkalmazása jöhet szóba, a vádlottat a végből, hogy közvetlenül is kihallgattathassék és védekezését előadhassa, hivatalból megidézni köteles azon figyelmeztetéssel, hogy az esetben, ha személyesen megjelenni nem kívánna, jogában áll védiratát a fegyelmi bizottság elnökéhez a körülményekhez képest kitűzendő, de legalább 5 napi záros határidő alatt benyújtani.

A megidézett vádlott magát harmadik személy által nem képviseltetheti s a tárgyalás akkor is megtartatik, ha a vádlott az idézés vétele daczára, meg nem jelennék és védiratát sem adná be.

Betegség vagy egyéb igazolt akadályok folytán történt elmaradás esetén azonban vádlott kérelmére új tárgyalás tűzendő ki s erről vádlott azzal értesítendő, hogy az új tárgyalás nélküle is minden esetre megtartatik.

A tárgyalás a fegyelmi bizottság elnökének vezetése alatt zárt helyen tartatik meg s ha az elnök akadályozva volna, az igazgatóság elnöke a bizottság tagjai egyikét bizza meg a tárgyalás vezetésével.

A tárgyaláson az előadó szóval előadja a fegyelmi ügy tényállását, felolvastatnak a vizsgálati iratok s esetleg a vádlott védirata, ki ha jelen van, kihallgattatik, valamint a netáni tanuk és szakértők is. A fegyelmi bizottság minden tagja jogosítva van a vádlotthoz, a tanukhoz és szakértőkhöz a tényállás felderítése végett kérdéseket intézni.

A tárgyalás befejeztetvén, ha a fegyelmi bizottság a teljesített vizsgálatot hiányosnak találná, pótvizsgálatot rendel el s addig a tárgyalást elnapolja, ellenkező esetben határozatot hoz.

A fegyelmi bizottság a határozathozatalnál semmiféle szabályokhoz sincsen kötve, hanem legjobb meggyőződése szerint ítél.

Érvényes határozathozatalra az elnöknek s legalább 3 szavazó tagnak, vagy póttagnak jelenléte szükséges; a határozat az elnök s a tagok általános szótöbbségével hozatik.

A tagok rendszerinti sorrendben, de alulról kezdve szavaznak; az elnök utolsónak szavaz.

Ha a bűnösség kérdésében szavazategyenlőség éretett el, a vádlott felmentése mondandó ki elhatározottnak, ha pedig a fegyelmi büntetés kiszabására nézve általános szótöbbséggel határozatot hozni nem sikerülne, az alkalmazandó fegyelmi

büntetés nemét az határozza meg, kit az alábbiak szerint a fegyelmi határozat megerősítése illet.

A fegyelmi bizottság tárgyalásairól jegyzőkönyv vezetendő, mely a jelenlevők neveit, a tárgyalás menetének rövid leírását s a hozott határozatokat a szavazatok megjelölésével tartalmazza.

A jegyzőkönyvvezetőt az igazgatóság elnöke, illetőleg az üzletvezető egyszer-mindenkorra, vagy esetről-esetre jelöli ki.

A jegyzőkönyvet az elnök, a tagok és a jegyző aláírják.

45. §.

A fegyelmi bizottság határozatainak alakja és tartalma.

A fegyelmi bizottságok határozataikat javaslatok alakjában hozzák.

Ezen javaslatoknak tartalmazniok kell:

1. a constatált szolgálati vétséget s ennek minősítését a szolgálati kötelmek megsértésének foka szerint;

2. a kirovandó büntetést s vajjon az a szolgálati táblázatba bevezettessék-e?

3. felfüggesztettekre nézve véleményt az iránt, hogy a visszatartott illetmények egészben, vagy esetleg mily részben kifizettessenek-e?

4. a marasztalt által esetleg nyújtandó kárpótlást;

5. véleményt arra nézve, hogy vádlott a vizsgálati költségek megtérítésére köteleztessék-e? és

6. a határozat indokolását.

46. §.

Eljárás a fegyelmi bizottság határozatainak meghozatala után.

A fegyelmi bizottság által hozott határozatok a vizsgálati iratokkal és a tárgyalási jegyzőkönyvvel együtt a bizottsági elnök által további intézkedés végett a központban az illető szakigazgatónak, az üzletvezetőségeknél pedig az üzletvezetőnek adatnak át.

47. §.

A fegyelmi bizottság határozatainak megerősítése.

a) *Az igazgatóságnál:*

A szakigazgatók a hozott határozatokat, ha azokkal egyetértenek, saját hatáskörükben megerősíthetik és pedig a fegyelmi büntetések minden nemére nézve, ha a vétkesnek talált közeg szolga, altiszt, gyakornok vagy a négy alsóbb fokozatba tartozó hivatalnok.

Az igazgatók ezen határozata az 52. §-ban 1., 2., 3. és 4. pont alatt említett fegyelmi büntésekre nézve végérvényes, az elbocsátásra nézve azonban egy izben felebb vihető az igazgatósági elnök elé.

Ha az igazgatók a fegyelmi bizottság határozati javaslatával egyet nem értenek, vagy a két felsőbb rangfokozatba tartozó hivatalnok megbüntetése forog kérdésben, az ügyet véleményezésükkel együtt közvetlenül, vagy közvetve az elnök elé terjeszteni tartoznak, és ugyan közvetve vagyis az igazgatósági össziülés útján az esetben, ha valamely hivatalnok elbocsátása forog kérdésben.

Az igazgatósági elnöknek a fegyelmi ügyekben kimondott elhatározásai végérvényesek és csakis az esetben felebbvihetők, illetőleg felebbezés elmaradása esetén végrehajtás előtt hivatalból felterjesztendők a m. kir. közmunka- és közlekedési ministerhez, ha az utóbbi által kinevezett vagy kirendelt hivatalnok büntetésből való áthelyezése, vagy büntetésből való elbocsátása forog kérdésben, vagy ha a fegyelmi eljárást a m. kir. közm. és közl. minister rendelte el.

Az igazgatóság elnöke köteles az ily esetekben hozott határozatokat az összes előiratokkal együtt véleményes jelentés mellett felterjeszteni.

48. §.

b) *Az üzletvezetőségeknél:*

Az üzletvezetők a kebelükben felállított fegyelmi bizottság határozatát a négy alsó osztályba tartozó hivatalnokok, gyakornokok és altisztekre nézve csak az 52. §-ban 1., 2. és 3. pont alatt felsorolt enyhébb fegyelmi büntetések kirovása esetében, szolgálakra nézve azonban tekintet nélkül a büntetés nemére, minden esetben megerősíthetik. A megerősített határozat ellen felebbvitelnek csak a szolgálakra nézve kimondott elbocsátás esetében van helye.

Ha az üzletvezető a bizottság javaslatával egyet nem ért, vagy az 52. §-ban 4. és 5. pont alatt említett súlyosabb büntetéseknek hivatalnokok s illetőleg gyakornokok és altisztekre való kiszabása forog kérdésben, avagy a szolgálakra nézve kimondott elbocsátás ellen a rendes időben felebbvitel adatott be: ez esetekben az üzletvezető a vizsgálati ügyiratokat a bizottság jegyzőkönyvével és saját indokolt véleményével együtt az igazgatósághoz felterjeszteni tartozik.

Ily felterjesztett vizsgálati ügyekben a bizottsági határozat megerősítése a szakigazgatót, a véleményeltérés vagy felebbvitel feletti döntés pedig

a fönnebb megállapított szabályok értelmében az igazgatósági elnököt illeti.

49. §.

A fegyelmi határozatok közlésének módja. — Felebbviteli határidő.

A fegyelmi ügyekben kelt elhatározások az illetőkkel mindenkor írásban közlendők és röviden indokolandók.

A fönnebbiek szerint megengedett felebbvitel a határozat kézbesítésétől számítandó 14 nap alatt a közvetlen szolgálati főnöknél adandó be, ki is azt a rendes szolgálati uton haladéktalanul előterjeszteni köteleztetik.

A megkésve beadott felebbvitel, valamint a fegyelmi eljárás ellen emelt panaszok figyelembe nem vétetnek s a benyujtónak egyszerűen visszaadandók.

50. §.

A felebbvitelek s folyamodványok tárgyalása.

A rendes időben beadott felebbvitelek, nemkülönben a fegyelmi vizsgálatokból kifolyólag beadott folyamodványok, a büntetés elengedése vagy enyhítése, avagy a vizsgálat újabbi felvétele iránt először is az illető fegyelmi bizottság kebelé-

ben tárgyalandók és annak véleményével ellátva terjesztendők a fennebbiek szerint döntésre hivatott illetékes felsőbb előljáró elé.

A véghatározat ez ügyekben is írásban közlendő.

51. §.

A fegyelmi jog gyakorlása az ideiglenesen alkalmazott szolgák, női alkalmazottak, díjnokok, naphéresek és napszámosok irányában.

A fegyelmi jogot az ideiglenes minőségű szolgák, a női alkalmazottak és a díjnokok irányában azon hivatali felsőbbség gyakorolja, kit a kinevezés, illetve felvétel joga illet.

A napszámosokat és naphéreseket azon közegek bocsátják el, kik az utasítások szerint őket felfogadni jogosítvák.

52. §.

A fegyelmi büntetések nemei.

A szolgálati kötelmek megsértésének megtorlására fegyelmi határozat alapján a következő büntetések alkalmaztatnak:

1. megfeddés;
2. pénzbüntetés;
3. büntetésből való áthelyezés;

4. az előlépési jog megvonása bizonyos meghatározott időre; és végre

5. büntetésből való elbocsátás.

A 3, 4 és 5 alatt felsorolt büntetések a szolgálati táblázatban mindenkor előjegyeztetnek; az 1 és 2 alatt felsorolt büntetések azonban a szolgálati táblázatban csak akkor jegyzendőek be, ha a fegyelmi határozatban az előjegyzés kimondatik s ha e büntetések egyuttal a szolgálatból való eltávolítás kilátásba helyezésével súlyosbítvák.

Három évi kifogástalan további szolgálat esetén azonban a szolgálati táblázatból a bejegyzett büntetések hivatalból törlendők.

A pénzbüntetés esetenként az évi fizetés 5^o/_o-át nem haladhatja meg s a nyugdíjintézet tagjai illetményéből ez intézet alapja, a betegsegélyző-intézet azon tagjai illetményéből pedig, kik a nyugdíjintézetnek nem tagjai, a betegsegélyző alap javára egyszerre vagy havi részletekben vonatik le, olyképen azonban, hogy az egy havi levonás a havi fizetés 10^o/_o-át meg ne haladja.

53. §.

A büntetésből való elbocsátás esetei.

Ugy a végleges, mint az ideiglenes alkalmazott a szolgálatból fegyelmi határozat alapján büntetésből elbocsátandó:

a) ha valamely lealacsonyító, aljas vagy becsutelen tettet követ el;

b) ha utólagosan bebizonyul, hogy felvétele alkalmából hamis, valótlan adatokat czélzatosan használt, vagy oly körülményeket hallgatott el, melyek a szolgálatba való felvétel akadályául szolgálnak; különösen pedig ha a büntető törvényben megjelölt közveszélyü cselekmény vagy mulasztás miatt fenyítőbiróságilag elítélve volt, avagy köz- vagy vasuti szolgálatból fegyelmi uton távolított el;

c) ha bármely közbüntény vagy vétség, különösen pedig közveszélyü vagy haszonlesésből származó, avagy a közerkölcsiséget sértő cselekmény, illetőleg mulasztás miatt bíróságilag elítéltetik;

d) ha a szolgálatban javíthatatlan, azaz ismételt büntetések daczára ugyanazon hibába visszaesik vagy egyéb szabálytalanságot követ el s így szolgálati kötelmeit tartósan figyelmen kívül hagyja;

e) ha szándékosan vagy nagymérvü hanyagság, ittasság, gondatlanság vagy könnyelműség által a forgalom biztonságát veszélyezteteti, vagy ha ily eljárás által az intézet vagyoni, illetőleg erkölcsi érdekeit károsítja avagy kockáztatja;

f) ha sikkasztást vagy lopást követ el; vagy

ismételt igazolatlan pénztárhiányok esnek terhére ;

g) ha a szolgálati engedelmisséget megtagadja, durva ellenszegülő magaviseletet tanusít, felebbvalóit vagy szolgálati társait rossz szándékból rágalmazza, ha ismételt megintések után is megférhetlen, ha vesztegetést kísért meg vagy elfogad ;

h) a jelen szolgálati rendtartásban külön megemlített esetekben.

Végre megelőző fegyelmi bizottsági határozat nélkül is büntetésből elbocsátható azon alkalmazott, ki felhívás daczára 14 napon tul a hivatalból elmarad, vagy a neki kijelölt szolgálati állást elfogadni vonakodik, illetőleg állomását önkényesen elhagyja.

54. §.

A szolgálattól való felfüggesztés.

Ha valamely alkalmazott ellen fegyelmi vizsgálat indíttatik, s a vizsgálat biztonsága vagy tekintélye az illetőnek haladéktalan eltávolítását megköveteli: az a szolgálattól azonnal felfüggesztendő.

A felfüggesztésnek különösen helye van akkor, ha a vétség tárgyát durva ellenszegülés, a szolgálattétel megtagadása, rendetlen pénztárkezelés, vagy pénztárhiányok, becsstelen cselekmények, a

forgalom biztonságát veszélyeztető tettek vagy mulasztások képezik.

A felfüggesztés egyéb esetei a következő 55. §-ban vannak részletezve.

Ha a felfüggesztésnek a 39. §. szerinti eszköz-
lésével a késedelem veszélye járna, vagy a szolgál-
lat érdeke a rögtön való intézkedést — és pedig
még a fegyelmi vizsgálat megindítása előtt is —
szükségessé tenné: a felfüggesztést a közvetlen
előljáró is kimondhatja, tartozik azonban erről az
illetékes hivatali felsőbbséghez haladéktalanul in-
dokolt jelentést tenni.

55. §.

**Bűnvádi eljárás megindítása és az ily eljárás alatt álló
alkalmazottakkal való elbánás szabályozása.**

Ha a fegyelmi vizsgálat vagy eljárás során a
vádolt ellen a büntetőtörvényekbe is ütköző cselek-
mény vagy mulasztás ténye, vagy ennek alapos
gyanuja megállapíttatik, a vádolt letartóztatása,
illetőleg a bűnvádi feljelentés iránt a szükséges
intézkedés azonnal megteendő.

A letartóztatás iránt a vizsgálat folyama alatt
szükség esetében a vizsgálatot eszközölő közeg is
intézkedhetik, tartozik azonban ehhez a kiküldő

előjáró hozzájárulását távirati uton előlegesen kikérni.

A bűnvádi feljelentést csakis az igazgatóság vagy az üzletvezetőség eszközölheti, mi végből a vizsgálati iratok mindenkor az illetékes szakigazgató vagy üzletvezető elé terjesztendők.

Azon alkalmazott, ki ellen bűnvádi vizsgálat indíttatott s ki egyszersmind el is záratott, a szolgálattól felfüggesztendő; ha azonban a vizsgálat ellene szabadlábbon hagyása mellett folytattatik, szolgálatban hagyható ugyan, de ha önálló vezetői állást foglal el, vagy intézeti értékek kezelésével van megbizva, ezen foglalkozásoktól elvonandó s egyéb teendőkkal bizandó meg.

Mihelyt a bűnvádi vizsgálat alatt álló alkalmazott a bíróság által vád alá helyeztetett, minden esetben felfüggesztendő.

Ha a fentiek értelmében az illető alkalmazott büntette, vagy vétsége egyszersmind szolgálati vétséget is képez, vagy megfordítva szolgálati vétsége egyuttal a büntetőtörvényekbe is ütközik, akkor a mennyiben a szolgálatból való eltávolítás szükségessé vált s arra fegyelmi szempontból elég alap van, az illető ellen az elbocsáttatás fegyelmi uton a birói ítélet hozatala előtt is kimondható és végrehajtható, ellenben, ha szolgálati szempontból a

büntetésből való elbocsátásra elég ok és alap nincsen, illetőleg a fegyelmi vizsgálat eredménye a valódi tényállás iránt kétséget hagy fenn: a fegyelmi határozat meghozatala, esetleg végrehajtása a jogérvényes birói ítélet hozataláig függőben hagyandó.

Ha oly esetekben, melyekben a fegyelmi határozat függőben tartatott, a jogérvényes birói ítélet hivatalvesztést mond ki: az alkalmazott azonnal elbocsátandó; ha ellenben az ítélet a vádlottat a bűnvád alól felmenti, vagy legalább hivatalvesztésre nem ítéli: a fegyelmi határozat a fenforgó ténykörülmények és a fenforgó szolgálati vétség természetének figyelembe vételével hozandó meg.

VI. FEJEZET.

A szolgálati viszony megszűnése.

56. §.

A szolgálati viszony megszűnésének módjai.

A magy. kir. államvasutak és alkalmazottaik között fennálló szolgálati viszony megszűnik:

1. kilépés;
2. lemondás;
3. felmondás;
4. elbocsátás; és
5. elhalás folytán.

57. §.

Kilépés.

Oly alkalmazottak, kik 60. életévüket betöltötték vagy utánfizetett éveiket is betudva, a nyugdíjalapszabályok 8. cikke értelmében évi egész fizetésükkel egyenlő nyugdíjra igényt szereztek, vagy végre szolgálatképtelenségüket a fennálló szabályok értelmében igazolták, a szolgálatból kiléphetnek és felmentésük meg nem tagadható. Ha azonban az igazgatóság azt kívánná, hogy a felmondásra nézve megszabott határidő, vagy annak egy része alatt állásukban még megmaradjanak, ez esetben a szolgálatot a büntetésből való elbocsátás terhe alatt a megszabott határidőig még folytatni köteleztetnek.

58. §.

Lemondás.

Az alkalmazottnak szabadságában áll a szolgálatról bármikor lemondani s felmentését írásban kérni; állását azonban szabályszerű felmentése előtt elhagynia nem szabad s annak bekövetkeztéig hivatalos teendőit pontosan ellátni köteles.

Ha a lemondó e kötelezettségének megfelel, joga van arra, hogy az alább megszabott határidő

leteltéig illetményeinek élvezetében meghagyassék s a határidő leteltével a szolgálattól tényleg felmentessék.

A felmondási határidő véglegesen alkalmazott hivatalnokok, altisztek és szolgákra nézve a lemondást követő hó 1-ső napjától számított 3 hónap; ideiglenesen, de évi vagy havi fizetéssel alkalmazottakra nézve a lemondást követő hó első napjától számított egy hónap; minden más alkalmazottakra nézve, kik nem pusztán napszamosok, a szerint, a mint a lemondás a hó első vagy 16-ik napja előtt nyújtatik be, a hó első, illetve 16-ik napjától számított fél hónap.

A lemondó a megszabott határidő leforgása előtt is bármikor felmenthető és pedig, ha önmaga kívánja, vagy ha szolgálati kötelmei ellátásában hanyag, feltétlenül, azaz minden kárpótlási igény nélkül, más esetekben a felmondási határidőre járó illetmények kiszolgáltatása mellett.

A fentebb megszabott felmondási határidők az igazgatóság kívánságára az alkalmazottak által is, büntetésből való elbocsátás terhe alatt betartandók.

Azon alkalmazottak, kik a szolgálatból engedély nélkül kimaradnak, az esetben, ha hollétük ismeretlen és a hivatalos lapban közzétett felhívás

megjelenése napjától számítva 14 nap alatt nem jelentkeznek, a szolgálatról és minden igényről önként lemondottaknak tekintetnek s a létszámból töröltetnek.

59. §.

Felmondás.

Az előző §-ban megállapított határidők megtartásával a szolgálat az ideiglenesen alkalmazottaknak bármikor és az ok megjelölése nélkül, a véglegesen alkalmazottaknak pedig csak a következő esetekben felmondható:

1. ha 60. életévüket betöltötték, vagy utánfizetett éveiket is betudva, a nyugdíjalapszabályok 8. cikke értelmében évi egész fizetésükkel egyenlő nyugdíjra igényt szereztek;

2. ha egy évnél hosszabb időig folytonosan vagy rövid megszakításokkal betegség miatt szolgálatképtelenek;

3. ha szolgálati kötelmeiknek teljesítésére szabályszerű orvosi vizsgálat vagy esetleg szakszerű vizsga útján képteleneknek nyilvánítottak;

4. ha fegyelmi vagy szolgálati uton megállapított, hogy a szolgálatnak az intézet érdekei s tekintélyének megfelelő ellátására alkalmatlanok, — nevezetesen könnyelmű eladósodás esetén;

5. ha bármi oknál fogva a személyzet létszáma csökkentésének szüksége áll be.

A 2., 3. és 5. pont alapján történő felmondás esetében, ha az illető nyugdíjat vagy egyéb ellátást nem nyer, részére az illetményszabályzat 40. §-ban megszabott végkielégítés tétetik folyóvá.

60. §.

Elbocsátás.

Elbocsátásnak csak az 53. §-ban felsorolt esetekben van helye.

61. §.

Szolgálati bizonyítványok.

A szolgálattól megvált alkalmazottnak, ha a szükséges bélyegjegyet rendelkezésre bocsátja, igénye van arra, hogy részére a felett, mikép a tüzetesen meghatározandó idő alatt és minőségben az államasutak szolgálatában állott, szolgálati bizonyítvány állíttassék ki.

Az illető alkalmazott minősítvénye és a szolgálattételre vonatkozó egyéb adatok, valamint a szolgálati viszony megszűnésének oka, kivánságra külön iratba foglalhatók, mely a bizonyítványnyal egyidejűleg kiadható.

VII. FEJEZET.

Átmeneti intézkedések.

62. §.

Átmeneti intézkedések.

1884. évi augusztus 1-ével a m. kir. államvasutak hivatalnokai és szolgaszemélyzete részére fennállott szolgálati szabályok, nemkülönben a más vasutakkal átvett alkalmazottak egyeseire nézve még érvényben álló külön szolgálati szabályok s általában mindazon határozmányok, melyek a jelen szolgálati rendtartás s illetményszabályzattal ellenkeznek, hatályon kívül helyeztetnek s a fenti határnappal jelen szolgálati rendtartás, valamint az annak kiegészítő részét képező illetményszabályzat, a m. kir. államvasutak összes alkalmazottaira nézve érvénybe lép.

Az illetményszabályzatban megszabott fizetés és lakbérre azonban csak akkor nyer az alkalmazott igényt, ha azok részére külön okmány nyal biztosíttatnak; a míg ez nem történik, ki-ki azon fizetés és lakbér élvezetében marad, mely részére kinevezési, előléptetési okmány avagy hozott külön határozatok értelmében jár, a mi különben a szol-

gálati rendtartás 33. §-ának s az illetményszabályzat 3. §-ának határozásaiából önként érthető.

Az esetleges (mellék-) illetményekre nézve szabály, hogy azon alkalmazottak, kik még nincsenek a jelen szolgálati rendtartás kiegészítő részét képező illetményszabályzat szerint kinevezve, azon esetleges illetményeket élvezik, melyek fizetésük összegének az I., II., illetve III. alatti táblázatok szerint megfelelnek s a mennyiben fizetésük ezen táblázatok keretébe bele nem illenek, azon esetleges illetményeket, melyek a legközelebbi magasabb fizeti osztályhoz rendszeresítvék.

Budapesten, 1884. évi július hó 5-én.

Báró Kemény, s. k.

Közmunka- és közlekedési m. k. ministerium.

21951. szám.

Szabályzat

a magyar kir. államvasutak alkalmazottait megillető hivatalos címek és illetményekről.

1. §.

Személyzeti létszám.

A magyar kir. államvasutak személyzetének létszáma az elnök, alelnök, az igazgatók s az I., II. és III. alatt mellékelt táblázatokban felsorolt hivatalnokok, altisztek és szolgákból áll.

Ezen kívül alkalmaztatnak még pályaorvosok, gyakornokok, díjnokok, kezelők, napbéresek és napszámosok.

2. §.

Szolgálati címek.

Az előző §-ban említett táblázatokban felsorolt címektől eltérők rendszerint nem adatnak, s

kiki a szolgálatban csak azt a czímet viselheti, mely neki a kinevezési vagy előléptetési okmányban rangfokozata szerint biztosított.

3. §.

Az illetmények megszabása.

Az illetmények mérvét az I., II. és III. alatt csatolt táblázatok azon rangfokozat és illetőleg osztály szerint szabják meg, melybe az alkalmazott a szolgálati viszony alapját képező kinevezési, vagy előléptetési okmány szerint tartozik.

A pályaorvosok, gyakornokok, dijnokok, kezelők, napbéresek és napszamosok illetményei osztályozás nélkül esetről-esetre szabotnak meg; a kezelők havi illetménye azonban 50 frtot, műszaki dijnokok napdija 3 frtot, gyakornoké 1 frt 50 krt, kezelő-dijnokoké pedig 2 frtot rendszerint meg nem haladhat.

4. §.

Az illetmények minősége.

Az okmányilag biztosított évi fizetés az alkalmazottaktól rendes szolgálatuk tartama alatt a szolgálati rendtartás és jelen illetményszabályzat-

ban körülírt eseteket kivéve, sem egészben, sem részben meg nem vonható. Hasonló szempont alá esik a természetbeli lakás élvezete, vagy a lakbér-illetmény is.

Minden egyéb illetmény, ú. m. a működési, építési drágasági, helyi pótlék, költözési- vagy utazási átalány, napidíj, kilométer- és órapénz stb., csak mellékilletménynek tekintendő, melynek megszabása a viszonyok változásához képest módosítható.

5. §.

Építési, működési és személyi pótlék.

A hivatalnokok (I. alatti) illetménytáblázatában rendszeresített építési pótlékok csak építésekhez kirendelt hivatalnokoknak azon időre járnak, melyre ezen pótlékok külön okmánynyal vagy rendelettel részükre engedélyeztettek.

Egyes alkalmazottaknak kivételes esetekben a közm. és közl. m. kir. minister által működési vagy személyi pótlék is engedélyezhető.

Előléptetés vagy magasabb rangfokozatba való kinevezés alkalmából a személyi pótlék a fizetési többlet erejéig megszűnik. A működési pótlék, ha meghatározott időre vagy külön működés tar-

tamára nem biztosított, csak további intézkedésig engedélyezettnek tekintendő.

6. §.

Egyenruha.

A hivatalnokok és gyakornokok egyenruha kiszolgáltatására igényvel nem birnak s a külszolgálatban kötelességszerűleg viselendő egyenruhát az egyes rangfokokra nézve megállapított minta szerint saját költségükön tartoznak beszerezni.

Az altisztek és szolgák egyenruhával, a fennálló külön szabályzat szerint az intézet költségén láttatnak el.

7. §.

Lakbér, természetbeli lakás általában.

Az évi fizetéssel alkalmazottak rendszeresített lakbérilletményt élveznek, vagy természetbeli lakással láttatnak el.

Annak megállapítása, hogy az I., II. és III. alatti táblázatokban a központra megállapított magasabb lakbér mely városokban folyosítható, a fenforgó helyi viszonyokhoz képest esetről-esetre

történik az igazgatóság javaslata alapján a közm. és közl. minister által.

Az alkalmazottak a részükre utalt természetbeli lakást elfogadni köteleztetnek.

A havi fizetést, napdijt, vagy napbért élvező közegek sem lakbérre, sem természetbeli lakásra igényt nem tarthatnak.

8. §.

Hivatalnokok lakás-, illetve lakáspótlékra való igénye.

A hivatalnokok a következő lakhelyiségekre tarthatnak igényt, és pedig:

az I. rangfokozatbeliek :	5 szoba,	1 kis szoba,	1 konyhára.
a II.	4	1	1
a III.	3	1	1
a IV.	3	—	1
az V.	2	1	1
a VI.	2	—	1

és a megfelelő mellékhelyiségekre.

Oly helyiségek, melyek legalább 20 m² nagyságúak: szobának, az ezen méreten aluliak: kis szobának tekintendők.

Ha egyik vagy másik hivatalnok részére a fenti megszabás szerint rangjának meg nem felelő lakás utaltatnék: azon helyeken, melyekre

nézve a központra megszabott lakbérek vannak érvényben:

egy szoba hiányáért	--- --- --- ---	96 forint,
egy kis szoba vagy konyha hiányáért		48 «
azon helyeken pedig, melyekre nézve a vonalbeli lakbérek állanak érvényben,		
egy szoba hiányáért	--- --- --- ---	60 «
egy kis szoba vagy konyha hiányáért		30 forint

lakáspótlékot nyer.

Ha a hivatalnok szoba helyett kis szobát kap, az esetben az egy szoba után megállapított lakáspótlék felét igényelheti. Két kis szoba azonban egy szobával egyenlőnek vétetik.

Ha a hivatalnoknak a szolgálat érdekében nagyobb lakás utaltatik, mint a milyenre különben igényt tarthat, a többlet után az intézetnek kárpótlást fizetni nem tartozik; ha azonban a hivatalnok nagyobb lakást önmaga kér, mint a milyen őt rangjánál fogva megilleti, akkor a mennyiben kérelme teljesítettik, a lakástöbbletért a fenti kulcs szerint számított összeget az intézetnek fizetni tartozik.

9. §.

Természetbeli lakások használata. Kertek. Házsabályok.

A természetbeli lakások a közegek és családjaik által használandók, kik részére kijelöltettek s

másoknak sem bér melletti, sem ingyenes használatra részben sem engedhetők át.

A természetbeli lakás körül esetleg levő kertek s egyéb földterületek a lakások rendes és elválaszthatlan tartozékát nem képezik s az intézet külön rendelkezése alá tartoznak.

A természetbeli lakások fenntartására és átadására nézve az ez érdemben fennálló házsabályok intézkednek.

10. §.

Lakbér és lakáspótlék áthelyezés, természetbeli lakásba való költözés, illetve a természetbeli lakás megvonása esetében.

Ha lakbért élvező alkalmazottak áthelyeztetnek, vagy ha részükre természetbeli lakás jelöltetik ki s addig birt lakásukat azonnal bérbe adni nem képesek: köteleztetnek a bérletet haladék nélkül felmondani s lakásukat az igazgatás rendelkezésére bocsátani, mely a szabályszerű s szükség esetében hatósági bizonyítvánnyal igazolandó negyed, vagy félévi felmondási időre járó lakbért fizeti s a lakás időközben való használata iránt intézkedik.

A rendszeresített lakbér összegét meghaladó bérlettöbbletet, vagy a szabályszerűnél hosszabb felmondási idő kikötése esetében, a szabályszerű

időszakot meghaladó időre a bérlet-összeget, az alkalmazott sajátjából tartozik fedezni. Beruházásokért kárpótlás nem adatik.

Ha az alkalmazott új állomás-helyén természetbeli lakást nem nyer: neki az ezen állomás-helyre nézve rendszeresített lakbérilletmény azon hó 1-ső napjától kezdve fizetendő, mely hóban új állását elfoglalta.

Ha a hivatalnok természetbeli lakását áthelyezés, vagy megvonás folytán a hó leforgása előtt elhagyni kénytelen: az illetékesen felvett lakáspótlékot megteríteni nem tartozik; ellenben azon hivatalnokoknak, kik természetbeli lakást a hó folyamán nyertek: az esetleges lakáspótléokra csak a következő hó 1-ső napjától van igényük.

11. §.

Napidijak belföldön.

Szolgálati utazások, valamint az állomási helyen kívül való szolgálattételek alkalmából és pedig: első esetben a távollét egész tartama alatt; utóbbi esetben pedig az első 20 napra a hivatalnokok, altisztek és szolgálak az I. illetve II. és III. alatt mellékelt illetménytáblázatokban megállapított napidijakat élvezik.

Az állomási helyen kívüli szolgálattételnél az első 20 nap utáni időre csak fél napidíj igényelhető.

Dijnokoknak más állomáson való helyettesítések, vagy kiküldetések alkalmával a rendes dijon vagy béren kívül, az első tizennégy napra a legalsóbb hivatalnoki rangfokozat napi díja, napbéresek és napszámosoknak pedig bérök fele folyósítatik; a 14 nap leforgása után úgy a dijnok, mint a napbéres és napszámos áthelyezettnek tekintik s pótdíjat továbbra nem élvez.

A mozdony- és vonatkiséző személyzetre nézve külön határozmányok érvényesek.

12. §.

Napidíjak külföldön.

Bécsbe és az osztrák-magyar monarchia határain kívül való hivatalos utazások és tartózkodások idejére a megszabott napidíjak másfélszerese jár s a külföldre nézve, a mennyiben az arany árkeletpótlék 20%-ot meghalad, az árkelet-többlet is felszámítható.

13. §.

A napidíjak felszámításának módzatai.

Bezárólag 12 egészen 24 óráig tartó távollét esetére egy egész, bezárólag 6 egészen 12

óráig tartó távollét esetére pedig fél napidij számítható.

Esti 9 órától reggeli 5 óráig terjedő időközben azonban az eltöltött órák száma kétszeresen veendő.

24 órán túl terjedő távollét esetében minden teljes 24 óra után egy egész napidij, az utolsó 24 óra után még fenmaradó időre nézve pedig, a szerint, a mint az 6, vagy 12 órát meghalad, a fentebbi pontokban foglalt szabály értelmében további fél vagy egész napidij jár oly megszorítással, hogy 24 órán belül két fél vagy egy egész napidijnál több, egy hónapban pedig több napidij fel nem számítható, mint a hány nap az illető hónapban van.

A távollét a használt vonat, gép, hajtány, pályakocsi, hajónak a székhelyről való elindulásakor, gyalog vagy kocsin teendő meneteknél pedig a székhelyről való eltávozáskor veszi kezdetét s a visszaérkezéssel végződik.

Bécsbe, vagy a külföldre történő utazásoknál a másfélszeres napidij számítása az említett városba való megérkezéssel, illetve az osztrák-magyar határ átlépésével kezdődhetik s a nevezett város elhagyásával, illetve az osztrák-magyar határ elérésével végződik.

14. §.

Napidij felszámítás helyben.

Ha a központ hivatalnokai a budapesti állomásokon, a központi műhelyben, vagy szertárban kiküldetésben, vagy helyettesítésben szolgálatot tesznek: ez esetben a 13. §-ban megállapított módok szerint napidiját számíthatnak fel.

15. §.

Kivételes napidij felszámítás.

A hivatalnokok, altisztek és szolgálknak ahhoz képest a mint családossal, vagy nőtlenek, illetőleg saját háztartással nem bírók — egész, illetőleg fél napidijak engedélyeztetnek azon esetekben is, midőn a számukra rendelt természetbeli lakást saját hibájukon kívül azonnal használatba nem vehetik.

16. §.

Szabad utazás a saját vonalakon.

A magyar kir. államvasutak igazgatóságának üzletében álló vonalakon az alkalmazottak hivatalos utazásokra szabad menetjegyekkel láttatnak el. Az I. és II. rangfokozatba tartozó hivatalnokok az

I-ső kocsiosztály, a többi hivatalnokok, valamint a műszaki és üzletgyakornokok, díjnokok, nemkülönben az első rangfokozatbeli altisztek a II-ik, a többi altisztek, a szolgák és napbéresek a III. kocsiosztály használatára jogosítvák.

17. §.

Utazás idegen pályákon és gőzhajókon.

Idegen pályákon, vagy gőzhajón történő szolgálati utazások alkalmából a felmutatandó hivatalos pénztári elismervények szerint tényleg fizetett menetdíjak visszatéríttetnek.

Tartozik azonban az alkalmazott, a mennyiben az idő engedi, gondoskodni, hogy az idegen közlekedési vállalat részéről utazási kedvezményt nyerjen.

Idegen pályákon az I. és II-ik rangfokozatbeli hivatalnokok az I., a többi rangfokozatbeli hivatalnokok, hivatalnoki gyakornokok s díjnokok és az I-ső rangfokozatbeli altisztek a II.; a többi altisztek, a szolgák és napbéresek ellenben a III. kocsiosztály használatára jogosítvák.

Gőzhajókon a hivatalnokok, hivatalnoki gyakornokok és díjnokok az I., az altisztek és szolgák pedig a II. osztályt használhatják.

18. §.

Kocsibérek felszámítása.

A hivatalnokoknak a szolgálati kiküldetések és utazások alkalmával felmerülő bérkocsiköltségek az igazgatóság által megállapított határozmányok szerint megtérítetnek.

Az altisztek és szolgák fuvarkötség megtérítésére igényt nem tarthatnak s azt csak akkor számíthatják fel, ha arra külön felhatalmaztattak.

19. §.

Kilométer- és órapénzek.

A mozdony- és vonatkiséző személyzet szolgálati utazásai alkalmából, rendes illetményein kívül, az alábbi megszabás és módozatok szerint kilométer- vagy órapénzt is élvez, mely a más alkalmazottak által szolgálati utazások után felszámítható napidíjak pótlására van rendelve, ilyenekkel együtt tehát a 22. §. eseteinek kivételével fel nem számítható.

20. §.

A kilométer- és órapénzek megszabása.

A kilométer- és órapénzek megszabása a következő táblázatokban foglaltatik:

a) A mozdony személyzet számára.

A teljesítés neme	Vonalrész	kilometer- és órapénzek		
		mozdony vezető	I.	II.
			fűtő	
krajczár				
Gyors- és személy- vonatok Üres menetek	S. - Tarján—Ruttka, Cameral- Moravicza—Fiume, Brassó— Predeal	1·1	0·8	0·5
	Többi vonalrészek	0·9	0·6	0·4
Vegyes vonatok	S. - Tarján—Ruttka, Cameral- Moravicza—Fiume, Brassó— Predeal	1·3	1·0	1·6
	Többi vonalrészek	1·1	0·8	0·5
Tehervonatok Anyagvonatok Hóekemenetek	S. - Tarján—Ruttka, Cameral- Moravicza—Fiume, Brassó— Predeal	1·6 7*	1·3 5*	1·0 3*
	Többi vonalrészek	1·3 7*	1·0 5*	0·6 3*
Hideg menetek	Valamennyi vonalrészen	0·5	0·5	0·4
Tolatás	Valamennyi vonalrészen	8	4	—
Gőztartás	Valamennyi vonalrészen	4	2	—

* A vastagabb számokkal nyomtatott tételek az anyagvonatok órapénzeit jelentik. Az órapénzek anyagvonatoknál a kilometerpénzek helyett veendő, ha azok a személyzetre nézve előnyösebbek.

b) A vonatkísérő személyzet számára.

Teljesítmény		Számi- tási egység	Vonat- vezető	Pod- gyász kalauz	Vizs- gáló kalauz	Fékező
Gyors- és személy-	vonatoknál	kilomé- terenként	kr. 0·5	kr. 0·5	kr. 0·4	kr. 0·4
Vegyes-			0·8	0·8	0·7	0·5
Teher-			1·1	—	—	0·7
Anyagszer vagy munkás-		munka óránként	6·1	óra-pénzek		4·0

Munkásvonatoknál vagy kilometer-
vagy órapénzek számítandók, a
hogy ez a vonatkísérő-személyzet
részére előnyösebb.

21. §.

A kilométer- és órapénzek felszámításának módozatai.

A fönnbbi táblázatokban megszabott kilométer- és órapénzek oly szolgálati menetek után, melyek alatt a mozdony- és vonatkiséző személyzet tényleg szolgálatot nem tett, hanem mint utas használta a vonatot, nem számíthatók fel.

A mozdonyvezetői szolgálatot tevő vizsgált tanoncz a vezető részére megszabott kilométer- és órapénzeket élvezi.

Ha a fűtői szolgálatot csak egy fűtő teljesíti: akkor ezt az I. fűtő részére rendszeresített kilométer- és órapénzek illetik meg.

Ha egy mozdonyhoz két fűtő osztatik be: ezek közül csak egyik élvezheti az I-ső fűtőt megillető kilométer- és órapénzeket.

Vizsgálatra készülő mozdonyvezető-tanonczok, ha a vezető felügyelete alatt járnak, a II-ik fűtő részére megállapított kilométer- és órapénzeket nyerik.

Ha a mozdonyfelvigyázók kivételesen mozdonyvezetői szolgálatot tesznek, ugyanazon kilométer- és órapénzekre tarthatnak igényt, melyeket az általuk helyettesített mozdonyvezetők nyertek volna.

A ki a vonatszolgálatnál valamely magasabb fizetésű közeget helyettesít: az ez utóbbit megillető kilométer- és órapénzekre tarthat igényt.

Hasonlólag a vonatszolgálatnál alkalmazott segéd munkásokat is azon kilométer- és órapénzek illetik meg, melyek az általuk végzett vonatszolgálat után járnak.

Előfogatoknál és tolómozdonyoknál azon vonat kilométer- vagy órapénze veendő számítási alapul, melynek a mozdony előfogatul, vagy tolására szolgált.

A vonatok közlekedése alkalmával az egyes állomásokon eszközölt tolatások után órapénz csak az esetben számítható fel, ha a tolatás 20 percnél tovább tartott.

22. §.

Mikor számíthat fel napidíjat a mozdony- és vonatkísérő személyzet.

Ha a mozdony- és vonatkísérő személyzet szolgálatban valamely lakhelyén kívül eső állomáson időzni kénytelen s ezen időzés alatt bármely oknál fogva laktanyában el nem helyezhető: 6 órát meghaladó időzés után fél, 12 órát meghaladó időzés után pedig teljes napidíjat számíthat fel. Ha a személyzet laktanyában helyeztetik el: napidíjat

csak az esetben számíthat, ha az időzés 24 óránál tovább tart.

Az illető esetekben az állomási, illetve fűtőházi főnök a személyzet szolgálati könyvecskéjében azt, hogy laktanya nem volt használható, mindenkor bizonyítani tartozik.

Munka- vagy kavicsvonaloknál, valamint hóeke meneteknél a fennebbi pont alatt megállapított kiszabás szerint napidijak szintén számíthatók. Ha azonban ily alkalmakkor, vagy rendkívüli események következtében, valamint a helyettesítések céljából történt kiküldetések esetében, a távollét három napnál tovább tart, a távollét egész tartamára a megszolgált kilométer- vagy órapénzeken kívül teljes napidij számítható fel.

Ha a mozdony- és vonatkisérő személyzet nem mozdony, illetve vonatszolgálatban küldetik ki: azt a többi személyzetre nézve érvényes szabályok szerint járó napidijak illetik meg.

23. §.

A mozdony- és vonatkisérő személyzet napidijainak megszabása.

Az évi fizetéssel alkalmazott mozdony- és vonatkisérő személyzet napidijai alatt az altisztek,

illetve szolgák illetménytáblázatában megállapított napidíjak értetnek.

A napi bért élvező alkalmazottak, ha mozdonyvezetői, vonatvezetői, podgyászkezelői szolgálatot tesznek, 1 frt 50 kr. — ha pedig fűtői, vizsgáló kalauzi vagy fékezői szolgálatot látnak el, 1 forint 30 kr. napidíjat élveznek.

24. §.

Utazási átalányok.

A külső szolgálatnál alkalmazott azon hivatalnokok részére, kiknek kötelessége a részükre kijelölt vonal vagy vonalrész gyakori beutazása: az ezen feladat teljesítése alkalmából különben felszámítható napidíjak és fuvar költségek helyett utazási átalányok engedélyezhetők, melyek összegei a hivatalnokok I. alatt mellékelt illetménytáblázatában vannak megállapítva.

Ha az utazási átalányt élvező hivatalnokok a szolgálat érdeke által utalva, vagy felsőbb intézkedés folytán, megszabott hatáskörén kívül tesz ideiglenesen szolgálatot vagy utazást: ily hivatalos távolléte idejére a szabályszerű napidíjakat és fuvar költségeket felszámíthatja ugyan; tartozik azonban az utazási átalánynak ezen időre eső arány-

lagos részét levonás utján a felszámított napidijakból visszatéríteni.

25. §.

Költözési átalányok.

Az áthelyezések okából, vagy a hivatali többség rendeletére történő költözésekkel járó, alább részletesen is megjelölt kiadások fedezésére az alkalmazottaknak az I., II., III. alatt csatolt illetmény-táblázatokban kitüntetett költözési átalányok, a következő határozmányok értelmében utalványoztatnak.

Ezen átalányokra igénynyel nem bírnak azok, kik saját kérelmükre vagy büntetésből helyeztetnek át.

A teljes átalány csak az esetben fizettetik, ha az átköltözés a községben, vagy városban levő lakásból más állomásra, szintén a községben vagy városban levő lakásba történik; ellenben

a) a pályaudvaron levő lakásból más állomásra, a községben, vagy városban levő lakásba, avagy viszont történő költözésnél az átalány *három negyedrész*;

b) a pályaudvaron levő lakásból más állomásra szintén a pályaudvaron levő lakásba, továbbá a pályaudvaron levő lakásból ugyanazon község vagy

városban levő lakásba, vagy viszont történő költözésnél az átalány *fele*; végül

c) ugyanazon pályaudvaron levő egyik lakásból a másikba történő költözésnél az átalány *negyedrésze* számítható fel.

Pályaöröknek, ha az átköltözéshez vonatot használnak, az átköltözési átalány fele jár.

Kisebb távolságokra a pályaörök átköltöztetése az osztálymérnök által pályakocsi s intézeti munkások segélyével eszközöltetik, mely esetben a költözési átalány negyedrésze fizettetik ki.

Havi fizetés, napdíj vagy napbér élvezete mellett alkalmazottak a szerint, a mint a hivatalnoki karhoz, vagy az altisztek, illetve szolgák sorába tartoznak: a hivatalnoki, altiszti, illetve. szolgális legalsóbb rangfokozat számára megszabott átköltözési átalányban részesíttetnek.

26. §.

Mely költségek fedezésére szolgál a költözési átalány?

A költözési átalány a bútorok s málhák csomagolásával, azoknak fuvarozásával járó költségek s azon apróbb kiadások fedezésére van rendelve, melyekkel az átköltözés rendszerint összekötve van.

Az átköltözés alkalmából való tényleges úton-

lét tartamára szabályszerű napidijak számíthatók fel.

27. §.

Dijmentes szállítás a saját vonalokon és idegen vasutakon vagy gőzhajókon.

Az államvasutak saját vonalain az átköltözők, családjuk s málhájukkal együtt díjmentesen szállítatnak.

Ha az átköltözés idegen pályán át is történik s ezen pálya igazgatósága szabad szállítást épen nem, vagy csak mérsékelt továbbítást engedélyezett: a felmutatandó pénztári elismervények s fuvarlevelekkel igazolt tényleges szállítási kiadások külön megtérítetnek.

Ezen kiadások megtérítésére a saját kérelmük folytán vagy büntetésből áthelyezettek nem számíthatnak.

Az áthelyezett alkalmazottak köteleztetnek idegen pályákon való kedvezményes szállításért ideje-korán folyamodni.

Az átköltözési tárgyak csak mint teherárú adhatók fel, a valódi érték és szállítási határidő biztosítása mellett.

28. §.

Ujonnan kinevezett, a katonai kötelezettség teljesítése után visszatérő alkalmazottak, továbbá ismét tényleges szolgálatba lépő nyugdíjasok költözési költségeikre megtérítést nem nyernek.

Ujonnan kinevezettek, a védkötelezettség teljesítése után visszatérő alkalmazottak, továbbá ismét tényleges szolgálatba lépő nyugdíjasok költözési költségeik fejében semminemű megtérítést sem nyernek; az államvasutak vonalain azonban családjuk s málhájukkal díjmentesen szállíttatnak.

29. §.

Irodai átalány.

A hivatalnokok és díjnokok irodaszükségleteik beszerzésére havi átalányt élveznek, és ugyan:

a rajzolással foglalkozók havonként 80 krt, a számviteli teendőkkel megbizottak 60 krt; a többi hivatalnokok és díjnokok 40 krt.

Az irodai átalányból beszerzendő: mindenemű favonalzó, ecset, festék, rajz- és író toll, tolltartó, rajzszér, mindenszínű írón és ténca, tollkés, vakaró kés, ragasz, ostya, porzó, szappan, tűk, czérna, gummi, gyufa, aprószegek.

Egyéb irodai szükséglet természetben adatik ki.

30. §.

Hivatali átalány.

A külszolgálati főnökségek részére az alábbi osztályozás szerint havi hivatali átalányok utalványoztatnak, még pedig:

az 1. osztályzatban havi	---	---	---	---	40 frt
a 2. " "	---	---	---	---	30 "
a 3. " "	---	---	---	---	20 "
a 4. " "	---	---	---	---	10 "
az 5. " "	---	---	---	---	5 "
a 6. " "	---	---	---	---	3 "

Az egyes külszolgálati főnökségeknek a fenti 6 osztályzat valamelyikébe való sorozása külön intézkedéssel történik.

A megálló helyeken levő kiadó örök havonként 1 frtnyi hivatali átalányban részesíttetnek.

A hivatali átalány a főnök kezéhez annak fizetésével együtt utalványoztatik, s abból az alatta álló összes személyzetet a következőkkel tartozik ellátni, u. m. író- és csomagoló papír, boríték, jegyzőkönyvek, zsineg, pecsétviasz, kréta.

A hivatali átalányból fedezendő továbbá a

törülközők és törülőruhák mosatása, a törülközők, törülőruhák, papirnehezítők, téntatartók, üvegpalaczkok és poharak, vízkorsók utánszerzése.

Hivatalcsere esetében a hivatali főnök az utódot a hivatali átalány fejében akár természetben, akár pénzben az idő aránya szerint kárpótolni tartozik.

31. §.

Illetmények helyettesítések és magasabb állások ellátása alkalmából.

Helyettesítések alkalmából a helyettesítő illetményei nem változnak, a mennyiben azonban a helyettesítő által ideiglenesen ellátott állással építési vagy másnemű külön pótlék van összekötve, ez esetben a helyettesítő igénynyel bír arra, hogy részére a helyettesítés tartamára pótlék gyanánt azon összeg utalványoztassék, mely a helyettesített alkalmazott szóban forgó pótlékának megfelel.

Azon alkalmazottaknak, kik nem csupán helyettesekként, hanem állandóan látnak el oly szolgálati állást, melylyel saját rangfokozatuk és fizetésüknél magasabb rangfokozat, illetve fizetés szokott járni, azon esetleges illetményekre van igényük, melyek ezen magasabb rangfokozathoz, illetve fizetéshez vannak rendszeresítve.

32. §.

Az illetmények folyósítása.

Az évi fizetések, építési, működési, személyi és lakáspótlékok, utazási és hivatali átalányok utólagosan esedékes havi részletekben, a lakbérilletmények ellenben negyedévi előleges, még pedig rendszerint január 31., ápril 30., július és október 31-ikén esedékes részletekben fizettetnek.

A pályaorvosok, gyakornokok, napdijasok és kezelő-nők illetménye szintén havonként utólagosan fizettetik. — A bérlajstromokban elszámolandó napszamosok keresményének kifizetésére nézve a fennálló külön fizetési utasítás mérvadó.

33. §.

Az illetmények élvezetére való jogosultság kezdete.

Uj kinevezéseknél az illetmények élvezetére való igény mindenkor a szolgálat tényleges megkezdése napjával kezdődik s ennél fogva a lakbérilletménynek csak azon hányada szolgáltat ki, mely a három havi időszak még le nem járt részére esik.

Előlépéseknél a magasabb illetmények az előlépés napját követő hó 1-től utalványoztatnak.

34. §.

Előlegek.

A fizetések és egyéb illetmények a rendes időnél korábban ki nem szolgáltatathatók, s azokra rendszerint előlegek sem adhatók. — Szolgálati kötelességeiknek minden tekintetben megfelelő olyan végleges alkalmazottaknak azonban, kik önhibájukon kívül betegség, családi vagy vagyoni csapások folytán szorult anyagi helyzetbe jutnak, s ezt orvosi, vagy más hiteles bizonyítványokkal igazolni képesek, belátás szerint egy, két vagy kivételesen három havi fizetésükkel is felérő, kamattfelszámítás nélküli előlegek engedélyezhetők a következő feltételek mellett:

1. A nyert előleg, tekintet nélkül magasságára, s a levonásoktól ment járandóságokra, rendszerint legfeljebb tizenkét egyenlő s megszakítás nélkül fizetendő havi részletben térítendő vissza.

Különös tekintetet érdemlő viszonyok fennforgása esetében kivételesen hosszabb törlesztési határidő is engedélyezhető, az azonban 20 hónapnál továbbra semmi esetben sem terjedhet.

2. Míg a nyert előleg visszatérítve nincsen, új előleg semmi szín alatt s még akkor sem enge-

délyezhető, ha az új előlegből a korábbi előleg hátraléka egy összegben levonatnék is.

3. Oly alkalmazottak, kiknek fizetése bírói foglalással terhelve van, előleget csak az esetben nyerhetnek, ha az előleg a foglalással biztosított hitelező kielégítésére fordított s annak törlesztésére s következképen a fizetésnek a foglálás alól való felmentésére elégséges is.

4. Az előleget nyert alkalmazott elhalálozása idejében még törlesztetlen részletek az özvegynek vagy árváknak kijáró végkielégítés-, vagy nyugdíj-élvezményből be nem hajthatók.

Ideiglenesen alkalmazottak, valamint gyakornokok és díjnokok egy havi illetményükkel felérő előleget rendkívüli esetekben szintén nyerhetnek.

35. §.

Az illetmények szabályozása szabadságolások esetére.

Két hónál hosszabb időre engedélyezett szabadságolás esetében, az alkalmazott csak akkor marad állandó illetményeinek csonkítottan élvezetében, ha a szabadságolás betegség indokából engedélyztetett. — Ellenkező esetben a rendes fizetésnek és esetleges személypótléknak csak fele

utalványoztatik. — Három hónál tovább tartó szabadságolás esetében az összes illetmények beszünttetnek s csak a szolgálat újból való megkezdése napjával tétetnek ismét folyóvá.

Ugyanezen esetben a természetbeli lakás kiűritendő.

Az esetleges illetmények a szabadság tartamára beszünttetnek, azon hónapra azonban, melyben az alkalmazott legalább 10 napig szolgálatot tett, az építési, működési pótlék, utazási átalány még kiadatik.

A hivatali átalány három hónapot meg nem haladó szabadságolások esetében kijár, a szabadságolt azonban köteles helyettesét irodai szükségletekkel ellátni. — Hosszabb időre terjedő szabadság esetében a hivatali átalány a helyettesnek fizettetik ki.

Havi díjt élvező alkalmazottaknak egy hónapot meg nem haladó szabadságolás esetében a havidíj kifizettetik, az egy hónapot meghaladó szabadságidőre azonban díjuk beszünttetetik.

Napidíj élvezetében álló alkalmazottak, valamint rendszeresített állást betöltő napbéresek szabadságoltatás esetén illetményükre rendszerint igényt nem tarthatnak. — Különös méltánylást érdemlő esetekben azonban 8 napig terjedhető

szabadságidőre a napidijak élvezetében meghagyhatók.

36. §.

A védkötelezettséget teljesítő alkalmazottak részére járó illetmények szabályozása.

A védkötelezettség teljesítésére bevonuló alkalmazottak illetményeikre való jogosultságát tárgyzó határozmányok az ez érdeemben fennálló külön szabályzatban foglaltnak.

37. §.

Az illetmények szabályozása betegség esetére.

Végleges minőségű alkalmazottaknak betegség esetében állandó illetményeik egy évig csorbíttatlanul kifizettetnek; ha a betegség bár rövid megszakításokkal egy évnél tovább tart, ezen év elteltével szabályszerű felmondás után összes illetményeik beszünttetetnek.

Ideiglenes minőségben évi, vagy havi fizetéssel alkalmazottak betegség esetében állandó illetményeik élvezetében három hónapig meghagyatnak, ezen idő elteltével illetményekre többé igényt nem tarthatnak.

A napdíj élvezetében álló alkalmazottak,

továbbá a rendszeresített állást betöltő napbérések betegség esetében illetményüket 14 napig élvezik; ezen idő letelte után a betegsegélyző intézet szabályai alá esnek s napdíjuk vagy napbérük, ha időközben fel nem mentettek, a szolgálat megkezdése napjával tétetik ujabbban folyóvá.

Az esetleges illetményekre s a hivatali átalányra nézve betegség esetében ugyanazon határozmányok mérvadóak, melyek szabadságolások esetére állapítvák meg.

38. §.

Az illetmények szabályozása felfüggesztés esetére.

Felfüggesztés esetében a fizetés, személyi pótlék, havi díj, napdíj vagy napbér fele s minden esetleges illetmény beszünttetetik; a lakbér vagy természetbeli lakás élvezete azonban meghagyatik.

Ha a vizsgálat folyamán a felfüggesztett ártatlansága derül ki, illetményeinek visszatartott része utólagosan kiutalványoztatik.

Ha a vizsgálat eredménye az elbocsátást vonja maga után, vagy pedig ily esetben a szolgálati rendtartás 59. §. 4. pontjában foglalt határozmány jön alkalmazásba, — a visszatartott illetményekre az illető igényt nem tarthat; ha ellenben a kiderített vétség enyhébb büntetéssel toroltatik meg, a

visszatartott illetmények egészben vagy részben való kiszolgáltatása iránt a fegyelmi ügy eldöntésére illetékes hivatali felsőbbség külön határoz.

Ha valamely alkalmazott minden kétséget kizáró módon megállapított vagy általa bevallott sikkasztás vagy más közbüntény miatt a felfüggesztéssel egyidejűleg a hatóságnak átadatik vagy közvetlen ez által helyeztetik fogság alá: az illetmények az elzárás napjával teljesen beszünttetetnek.

39. §.

Az illetmények beszüntetése kilépés esetében.

A szolgálati rendtartás 57. §. értelmében kilépettek illetményei a szolgálattól való felmentés napjával beszünttetetnek, s ennél fogva a felmentés napján túlterjedőleg felvett labór visszatérítendő.

40. §.

Az illetmények szabályozása le- vagy felmondás esetére.

Lemondás, valamint felmondás esetében az összes illetmények a felmondási határidők utolsó napjával, esetleg a tényleges felmentés, illetőleg kimaradás napjával beszünttetetnek.

Ha a felmentés a felmondási határidők lejárta előtt következik be: az illetmények a szerint,

a mint a korábbi felmentést az alkalmazott maga kérte, avagy az hivatalból határozottatott el, az első esetben a tényleges kilépés, a másodikban pedig a határidő utolsó napjáig fizetendők.

Lemondás esetében a felmondási határidőn, esetleg a felmentés vagy kimaradás napján túlerjedőleg felvett lakbér részlet visszatérítendő. Felmondás esetében a már felvett lakbér csorbíttatlanul meghagyatik s a mennyiben még nem vétetett fel azon évnegyedre, illetve óra, melybe a felmondási határidő utolsó napja esik, kifizettetik.

A természetbeli lakások a felmentés napjával kiürítendőek; azon alkalmazottaknak azonban, kik a felmondási határidő lejárta előtt hivatalból mentetnek fel, az említett határidő utolsó napjáig esedékes lakbér kiutalványoztatik.

Az 59. §. 2., 3. és 5. pontja alapján történő felmondás esetében az ott megszabott feltétel alatt a hivatalnokok egy évi, az altisztek és szolgák pedig hat havi fizetésükkel felérő végkielégítést nyernek, mely nekik a felmondási határidő lejártával a szolgálati viszonyból folyó netáni megtérítések levonása mellett fizettetik ki.

41. §.

Az illetmények szabályozása elbocsátás esetére.

Elbocsátás esetében az illetmények azon nappal szüntettetnek be, mely nap az elbocsátó okmányban, mint a szolgálati kötelék megszűnésének napja megjelölve van.

Ha az elbocsátott egyén természetbeli lakás élvezetében van, abból az értesítés vétele után rögtön kiköltözni tartozik.

Az elbocsátás kimondása előtt illetékesen felvett illetmények vissza nem követelhetők, kivéve azon esetet, ha valamely alkalmazott az előlegesen fizetendő illetmények czélzatos kézhezvétele után, állását önkényesen elhagyja s az elbocsátás ezen indokból határozatik el.

42. §.

Az illetmények szabályozása elhalálozás esetére.

Elhalálozás esetében az illetmények azon nappal, melyen a halál bekövetkezett, beszüntettetnek; az elhalt által illetékesen felvett előleges illetmények azonban vissza nem követelhetők.

Az elhalt alkalmazott még fel nem vett illetményei jogutódainak kezeihez kiutalványoztatnak.

Az alkalmazott özvegye vagy kiskorú gyermekei részére, méltánylást érdemlő esetekben az elhaltak a szolgálati rendtartásban lemondás eseteire megszabott határidőkre járó fizetése, havi díja, napdíja vagy napbére végkielégítésül kiutaltványoztatik.

Ha az alkalmazott lakbér élvezetében állott, özvegye, vagy haláláig háztartásában lakott gyermekeinek a legközelebbi bérnegyed alkalmával esedékes lakbérrészt kivételesen még engedélyezhető.

Ha az alkalmazott természetbeli lakást birt, özvegye vagy árvái a bérnegyed végéig a természetbeli lakás és esetleges lakáspótlék élvezetében meghagyatnak, vagy részükre a bérnegyed végéig esedékes lakbérrészt kifizettetik.

Budapesten, 1884. július hó 5-én.

Báró Kemény s. k.

MAGYAR KIR. ÁLLAMVASUTAK.

I. Hivatalnokok illetmény-táblázata.

Czim	Rangfokozat	Osztály	Állandó		Esetleges					
			illetmény							
			fizetés	lakbér		építési pótlék	utazási átal.		költözési átalány	napidíj
				a köz- pontban	vidéken		építés alatt álló vonalon	üzlet- ben levő		
forint										
Főfelügyelő	I.	1	4000							
		2	3600	800	—	1800	—	—	120	8
		3	3200							
Felügyelő	II.	1	2800							
		2	2500	600	400	1500	1500	800	100	6
		3	2200							
Főmérnök Titkár Főellenőr Főkönyvelő	III.	1	2000							
		2	1800	500	300	1200	1200	600	80	5
		3	1600							
Mérnök Segédtitkár Ellenőr Könyvelő Hivatalnok	IV.	1	1400							
		2	1300	400	250	900	600	400	60	4
		3	1200							
Segédmérnök Fogalmazó Vizsgáló Hivatalnok Számítiszt Irodatiszt	V.	1	1100							
		2	1000	300	200	600	500	360	50	3
		3	900							
Mérnökgyakornok Segédfogalmazó Hivatalnok Számítiszt Irodatiszt	VI.	1	800							
		2	700	200	150	400	400	300	40	3
		3	600							

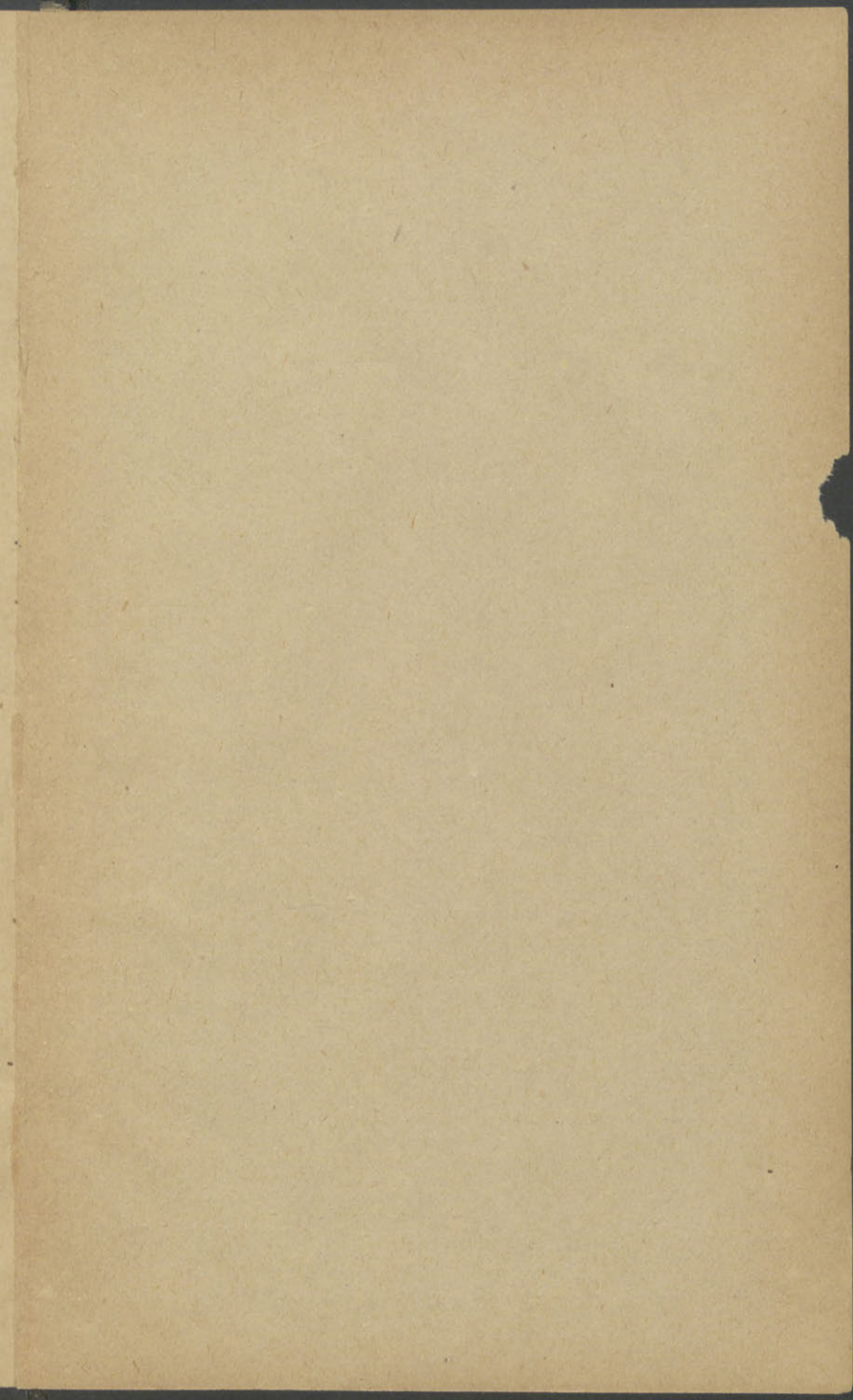
II. Altisztek illetmény-táblázata.

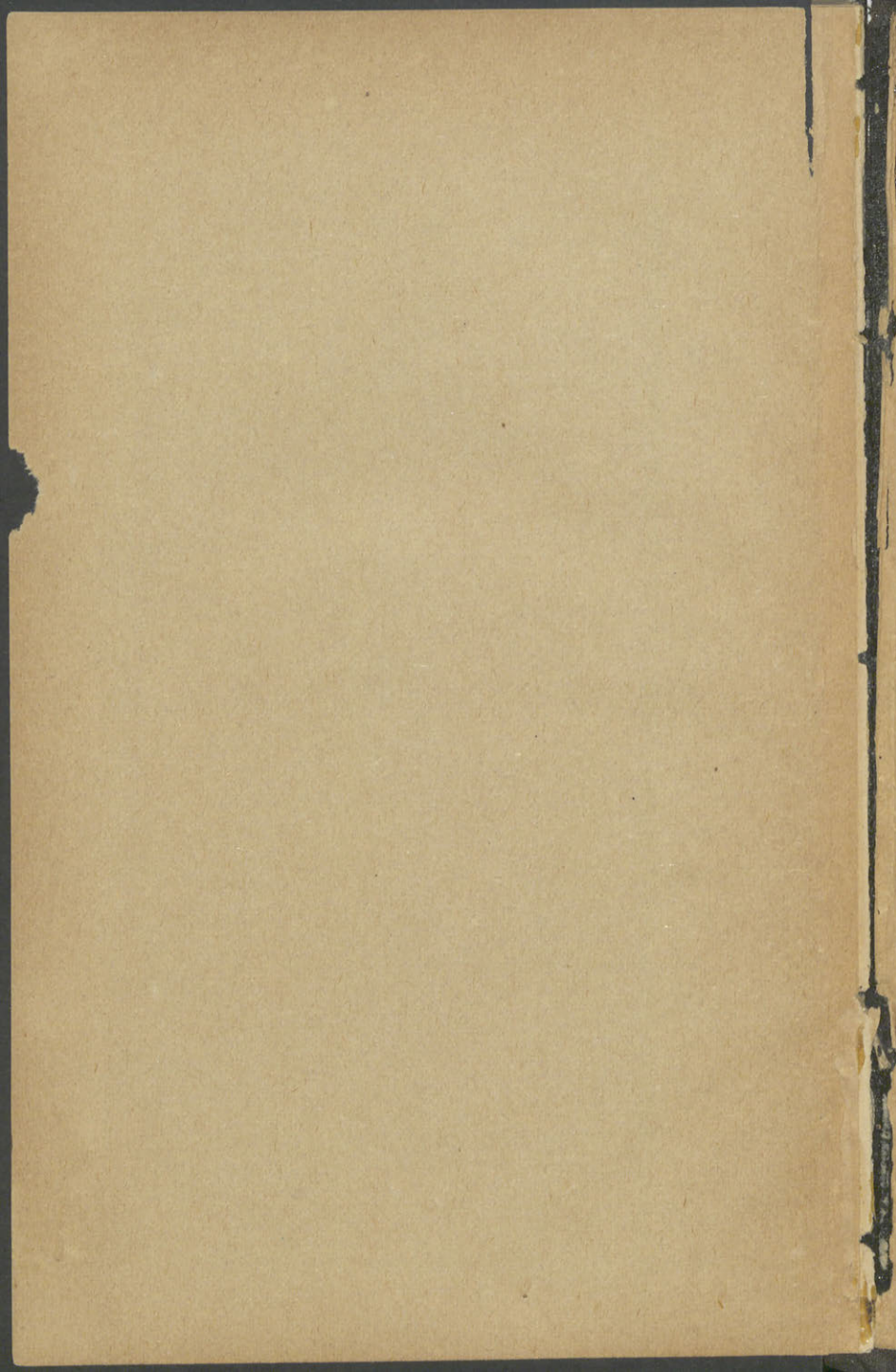
Czim	Rangfokozat	Osztály	Allandó			Esetleges		
			i l l e t m é n y					
			fizetés	lakkbér		költö- zési átalány	napi díj	
				a köz- pontban	vidéken			
f o r i n t								
Művezető Mozdonyfelvigyázó	I.	1	1600					
		2	1400	300	260	60	2.50	
		3	1200					
Művezető Mozdonyfelvigyázó Gépfelvigyázó Állomási előljáró Könyvkötőmester Főnyomdász Főkocsimester Főraktárnok Távirda felvigyázó Hídmester Pályafelvigyázó	II.	1	1000					
		2	900	240	180	50	2.—	
		3	800					
Mozdonyv. Áll. előljáró Kocsimester. Távírász Jegynyomdász Főkalauz Táv. s harangj. felvigyázó Pályafelvigyázó Alagut- Szertár- Állomás- Hídmester Raktárnok	III.	1	700					
		2	600	180	120	40	1.80	
		3	520					
Mozdonyvezető Pályafelvigyázó Távírász Jegynyomdász Kalauz Kocsi-felvigyázó Alagut- Szertár- Állomás- Rak-	IV.	1	480					
		2	450	150	100	30	1.50	
		3	420					

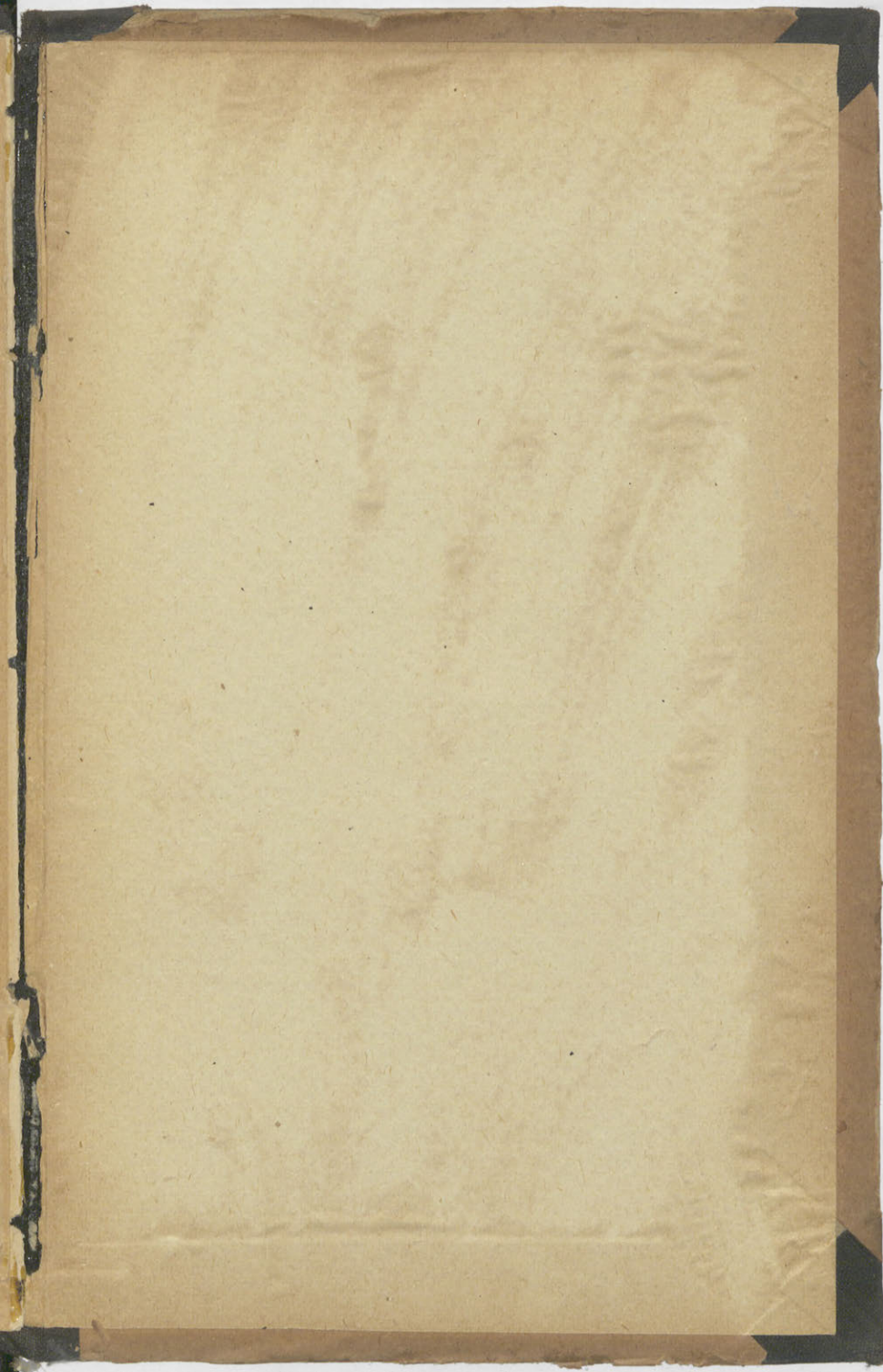
III. A szolgák illetmény-táblázata.

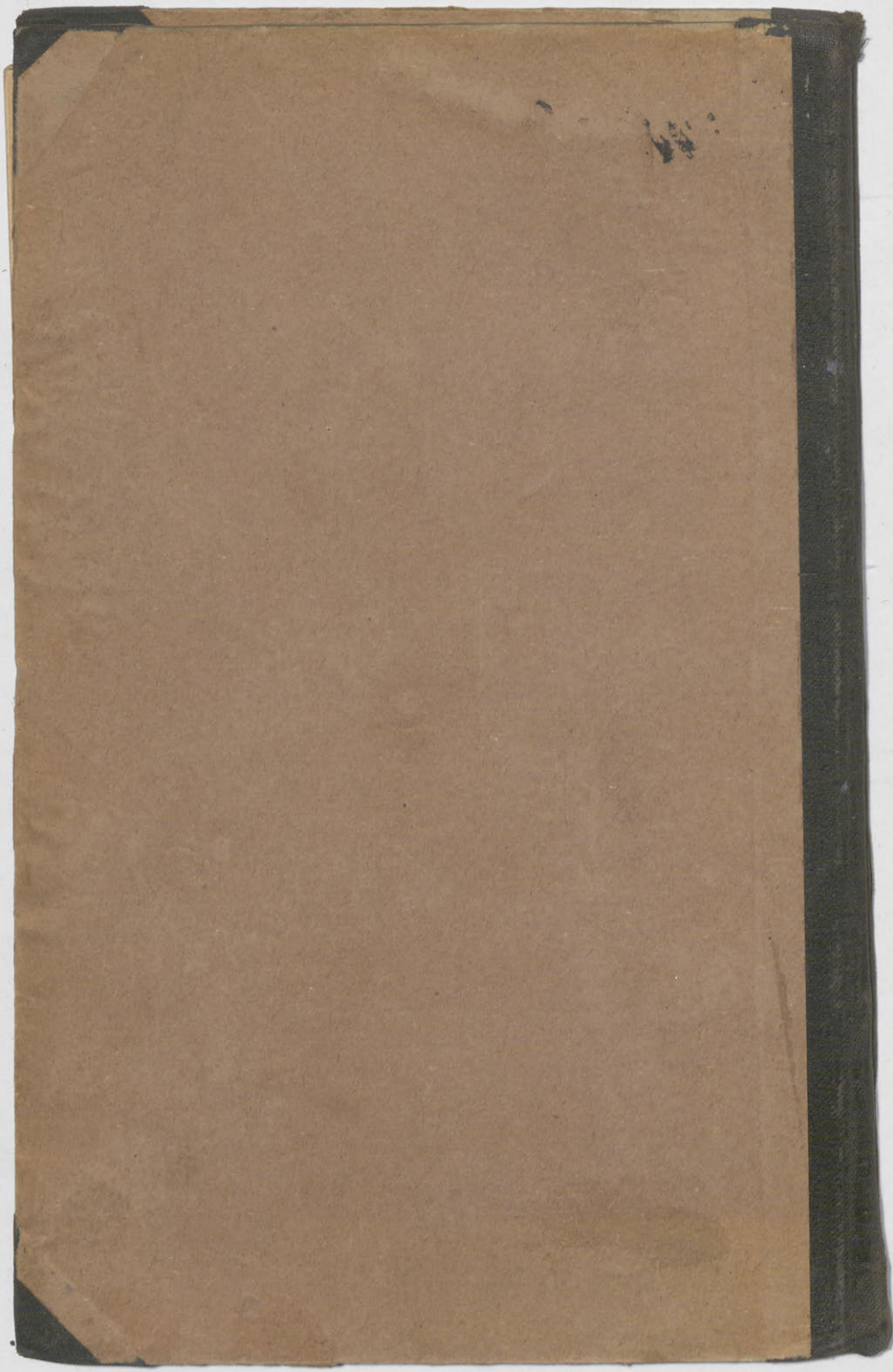
Czim	Rangfokozat	Osztály	Állandó		Esetleges			
			illetmény					
			fizetés	lakbér		költö- zési átalány	napi- díj	
				a köz- pontban	vidéken			
forint								
Gépkezelő. Kazánkezelő	I.	1	700					
Könyvkötő Könyvondász		2	600	180	120	40	1.80	
Szivattyúőr Kapus Főtisztító Vizsgáló lakatos		3	520					
Gépkezelő. Kazánkezelő Főtisztító	II.	1	480					
Könyvkötő. Könyvondász Szivattyúőr. Előfűtő		2	450	150	100	30	1.50	
Kapus. Vizsg.lakatos Hivatalszolga Értesítő Kocsis			420					
Mozdonyfűtő Szivattyúőr Kocsirendező	III.	1	360					
Vonatmálházó v. fékező Hivatalszolga		2	330	120	80	20	1.30	
Munkavezető őr Értesítő Váltóőr Állomási málházó Pénztár őr		3	300					
Vonatmálházó v. fékező Váltó-őr	IV.	1	270					
Állomási málházó Korlátőr Kapuőr		2	240	100	60	10	1.00	
Szertárőr Pénztárőr Éji őr Irodaszolga		3	210					

DEBRECENI EGYETEMI KÖNYVTÁR
3378/1957 gyarapodási naplószerző









Közmunka és közlekedési magyar kir. ministerium.

48190
1884 szám.

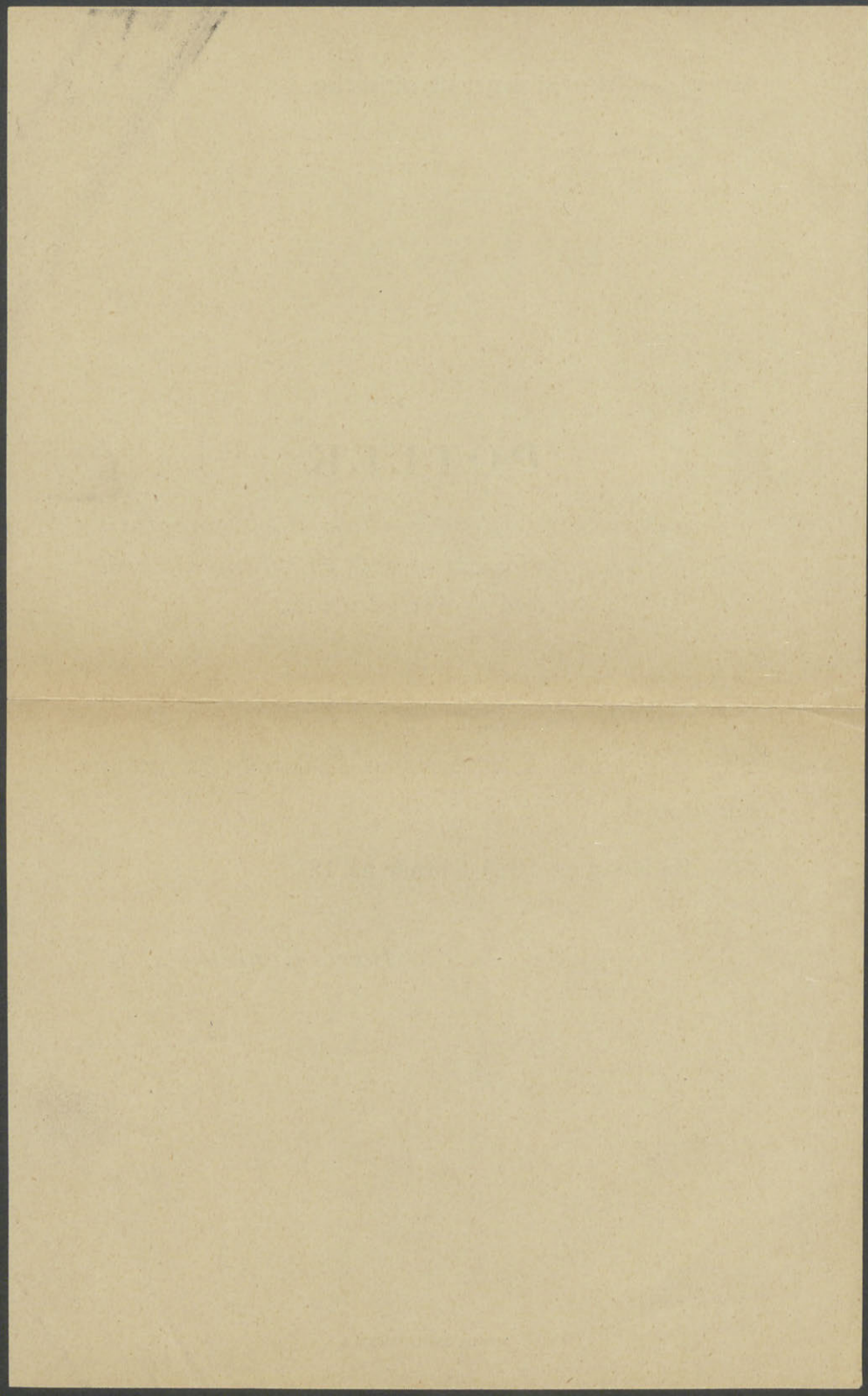
PÓTLÉK

*a magyar kir. államvasutak alkalmazottait
megillető hivatalos címekről és illetményekről
szóló szabályzathoz.*

Vizsgáló főkalauzok rendszeresítettén, azok az
altiszti illetmények táblázatának II-ik rangfokozatába
soroztatnak.

Budapesten, 1885 február hó 18.

Báró Kemény s. k.



II. PÓTLÉK

a magyar kir. államvasutak alkalmazottai számára a mult évi julius hó 5-én 21951. sz. a. kelt rendelettel kibocsátott czim- és illetmény-szabályzathoz.

A fennebbi szabályzat 12. §-a helyébe a folyó év május hó 1-től fogva a következő határozmányok lépnek:

«Az Oroszország, Románia, Szerbia, Bulgária és Törökországba való hivatalos utazások és ottani tartózkodások idejére a megszabott napidíjak kétszerese, — az osztrák-magyar monarchia határain kívül történő egyéb, valamint a Bécsbe való hivatalos utazások és ottani tartózkodások idejére pedig a megszabott napidíjak másfélszerese jár, — s a külföldre nézve, a meny nyiben az aranyárkelet-pótlék 20^o/_o-ot meghalad, az árkelettöbblet is felszámítható.»

Budapesten, 1885. ápril 26-án.

Báró Kemény s. k.

