

975444

RENDTARTÁSI SZABÁLYZAT

DEBRECEN SZ. KIR. VÁROS ZENEISKOLÁJÁNAK VEZETŐ-
SÉGE, TISZTVISELŐI, TANÁRAI ÉS ALKALMAZOTTJAI SZÁMÁRA.



ÉLETBELÉPETT DEBRECEN SZ. KIR. VÁROS TANÁCSÁNAK
.....SZÁMU HATÁROZATÁVAL.



DEBRECEN SZAB. KIR. VÁROS KÖNYVNYOMDA-VÁLLALATA,
1917—855

S. J. 545
1917

Debreceni Egyetem
Egyetemi és Nemzeti Könyvtár



0 000013 457082

RENDTARTÁSI SZABÁLYZAT

DEBRECZEN SZ. KIR. VÁROS ZENEISKOLÁJÁNAK VEZETŐ-
SÉGE, TISZTVISELŐI, TANÁRAI ÉS ALKALMAZOTTJAI SZÁMÁRA.



ÉLETBELÉPETT DEBRECZEN SZ. KIR. VÁROS TANÁCSÁNAK
.....SZÁMU HATÁROZATÁVAL.



DEBRECZEN SZAB. KIR. VÁROS KÖNYVNYOMDA-VÁLLALATA;
1917—855

975444 -



1. Zeneiskolai bizottság.

1. A zeneiskolai bizottság a városi zeneiskolának felügyelő és véleményező szerve, egyes ügyekben pedig döntő fóruma.

2. A bizottság 12 tagját a városi tanács ajánlatára a törvényhatósági bizottsági közgyűlés választja 3 évre. A kilépés vagy elhalálozás folytán megüresedő helyre időközben megválasztott tag megbízatása a többi bizottsági tagéval egyidőben, a 3 éves ciklus végén jár le.

3. Üléseit a zeneiskola helyiségeiben tartja az alakuláskor választott elnök vagy alelnök vezetése alatt.

4. A háromévenként újra választott bizottságot az alakuló ülésre a polgármester hívja össze.

5. A bizottságnak hivatalból való tagjai: az igazgató, h. igazgató és titkár, zeneiskolai tanárok személyi ügyekben szavazattal nem bírnak.

6. Minden tagnak egy szavazata van. Határozatképességhez a hivatalból való tagokon kívül 5 tag jelenléte szükséges.

7. Az üléseken elhangzó véleményekre és bizalmas természetű határozatokra vonatkozólag diszkréció kötelezi a tagokat.

8. Bármelyik tagnak joga van különvéleményét, — amennyiben azt az ülés folyamán bejelentette, az elnök útján a városi tanácshoz írásban beterjeszteni.

9. Azonnal jogerőssé váló határozatot hoz:

a) az intézet tananyagának megállapításánál;

b) az igazgatónak tanítási ügyekben tett intézkedései ellen való felelőszéskor;

- e) tandíj- vagy más kedvezmény megvonásánál;
- d) a tanítványhangversenyek belépő-díjának megállapításánál;
- e) a tanulóknak az intézetből kizárása ügyében.

10. Az alapítványtevők örökösének a jogutódtásra vonatkozó kérvényét hagyatékátadó végzés vagy osztálylevél alapján elbírálja, megerősítés végett a városi tanácshoz beterjeszti s gondoskodik a törvényes jogutódoknak az alapítványi törzskönyvbe való beiktatásáról.

11. A szervezeti és rendtartási szabályzatban megjelölt, vagy a tanács által véleményezés végett hozzá utalt többi zeneiskolai ügyekben javaslatot terjeszt be a városi tanácshoz.

12. Az időponthoz kötött bizottsági ülések tárgyai a következők:

Október hó közepén javaslattal látja el a tandíjkedvezményekre vonatkozó kérvényeket, annak figyelembevételével, hogy az alapítványi kedvezmények és az elengedett tandíjak összege a várható tandíjbevétel 12%-át nem haladhatja meg.

Január hó elején az igazgató javaslata alapján letárgyalja a zenei pályázattal kapcsolatos kérdéseket s megállapítja a pályázat szövegét.

Május hó végén a szükséghez képest beosztja tagjait a közvizsgákra. Ugyanakkor két tagot küld ki, kik a városi számvevőség közbejöttével a leltárt átvizsgálják s tapasztalataikról a városi tanácshoz jelentést adnak be.

Június hó végén tárgyalja az iskola költségvetését. Ugyanakkor az igazgató előterjesztése alapján a tanév tanügyi eredményéről részletesen beszámol a tanácsnak s ugyancsak az igazgató előterjesztésére javaslatát beterjeszti a tanácshoz a személyi pótlék, jutalom- és segély-alapra vonatkozólag s intézkedik a tananyag esetleges módosításáról.

Többi üléseit a körülményeknek megfelelően, körülbelül egy hónapi időközökben tartja.

13. Amelyik bizottsági tag, mulasztásának indokolása nélkül egy iskolai év összes üléseiről elmarad, a bizottságból kilépettnek tekintetik s helyének betöltése iránt az elnök az illetékes hatóságot intézkedés végett megkeresi.

II. Elnök.

1. Összehívja a bizottsági üléseket s azokon elnököl. Megállapítja a határozatképességet s a tagok közül három hitelesítőt küld ki, kiknek egyike mindig az intézet igazgatója.

2. Megállapítja az igazgatóval együtt az ülések tárgysorozatát.

3. Az ülés meghívóját, melyen a fontosabb ügyek feltüntetendők, legalább 24 órával előbb kézbesítetteti a bizottság tagjainak.

4. Szavazás alá bocsátja a vitás kérdéseket. Szavazategyenlőség esetén dönt. Két tag kívánságára titkos szavazást rendel el.

5. Rendkívüli ülést hív össze, ha két tag eziránt írásban megkeresi.

6. A városi tanácshoz beterjeszti a tagok írásban hozzájuttatott különvéleményét.

7. Az időközben kilépett vagy elhalt bizottsági tag helyének betöltése iránt haladéktalanul intézkedik.

III. Előadó.

1. A bizottsági ülések előadója és jegyzője a zeneiskola titkára.

2. A zeneiskolai bizottság ülésein beterjeszti a tárgyalásra kitűzött ügyeket, melyeket előzőleg az igazgató által jóváhagyott határozati javaslattal lát el.

3. Elkészíti az ülések jegyzőkönyvét s átvizsgálás és felülbírálás céljából az igazgatónak és elnöknek 4 nap alatt bemutatja, aláírja s a kijelölt hitelesítők és az elnök aláírása után az irattárban megőrzi. A jegyzőkönyvi pontok folyószáma egy iskolai év alatt egyfolytában számittatik.

4. A tanácsi intézkedést kívánó javaslatokat 6 napon belül jegyzőkönyvi kivonatok alakjában az igazgatónak, a városi tanácshoz való beterjesztés végett átadja.

5. Az összegyűjtött jegyzőkönyveket a tanév végén tárgymutatóval látja el és minden három éves ciklus végén egybekötteti.

IV. Igazgató.

1. Az igazgatói állást a zeneiskolai bizottság meghallgatása után rendszerint pályázat, esetleg kivételesen meghívás útján tölti be a városi tanács. Mindkét esetben kiköthető egy évi próbaidő. A szervezeti szabályzatban megállapított fizetésén, lakáspénzén, korpótlékan s esetleges személyi pótlékan kívül joga van mindazokhoz a kedvezményekhez, fizetési és családi pótlékhoz, melyek a város többi tisztviselőit megilletik. Debrecen sz. kir. város nyugdíjintézetének tagja. Teljes nyugdíjjogosultságot 35 szolgálati évvel ér el. Máshol töltött szolgálati ideje úgy a korpótlék, mint a nyugdíj szempontjából beszámíttatik.

2. Az intézet hivatalos képviselője.

3. Hivatali esküjét a városi tanács előtt teszi le.

4. Végrehajtja a törvényhatósági bizottsági közgyűlés, a városi tanács, a zeneiskolai bizottság és a tanárkari gyűlések határozatait.

5. Heti tanítási óráinak száma 6. A tanítás kötelezettsége alól azonban munkatorlódás vagy az intézetnek nagy arányú fejlődése esetén, vagy ha a helyettes igazgatói állás véglegesen nem töltetik be, a városi tanács ideiglenesen felmenti.

6. Felelős az iskola összes alkalmazottjainak pontos és lelkiismeretes munkájáért, a tanítás színvonaláért, a kifogástalan rendért, az intézet fokozatos fejlesztéséért.

7. A tanárok óráit gyakran meglátogatja, ilyenkor nevét a haladási és jelenléti naplóba beírja. Látogatásának célja a tanítványok buzdításán kívül az, hogy meggyőződjék a tananyag gondos megtartásáról s arról, hogy lelkiismeretesen s szeretettel dolgoznak-e a tanárok, kellő eréllyel és paedagogiai tapintattal igyekeznek-e a tanítványok kedvét emelni s szorgalmát fokozni.

8. Az intézet anyagi és szellemi vagyonáért való felelősségéből természetesen is következő általános intézkedési jog, továbbá a szervezeti és rendtartási szabályzat a legszélesebb hatáskört biztosítja az igazgatónak, ki jogaival minden alkalmazottal szemben egyformán köteles élni.

9. A városi tanács felhatalmazása alapján pályázatot

hirdet az iskolában megüresedő vagy újabban létesítendő állásokra s a beérkezett pályázatokat véleményével ellátva terjeszti a zeneiskolai bizottság útján a városi tanácshoz.

10. Ha a körülmények kívánják, óraadó tanárokat kér fel, kiknek alkalmazását a városi tanács hagyja jóvá.

11. Felülvizsgálja a tanárok által készített órarendet s azt október hó közepéig a városi tanácshoz beterjeszti.

12. A szükséghez képest a tanároknak pótórát oszt be, de rendszerint csak akkor, ha az állandó alkalmazottak kötelezett óraszámát betölttetett.

13. A pótórák díjának kiutalása végett minden hónap elején az előző hónapban megtartott pótórák nyugtáját beterjeszti a tanácshoz.

14. A növendékeket a tanárokhoz beosztja.

15. Fegyelmi hatalmat gyakorol.

16. Engedélyezi a növendékek más intézetekben való vizsgázását, az intézeten kívül rendezett hangversenyeken való közreműködését, az intézetben való gyakorlását, a venni és adni szándékolt magánóráit.

17. A magántanulóknak az intézetben való vizsgázásra engedélyt ad. Megállapítja a magánvizsgák idejét.

18. Elkészíti az intézetnek a következő polgári évre szóló költségvetését és azt június hó végén a zeneiskolai bizottsághoz beterjeszti.

19. Az iskola tanügyi eredményéről június hónapban jelentést készít, melyet a zeneiskolai bizottság útján a tanácshoz beterjeszt. E jelentésben részletesen beszámol az intézeti alkalmazottak munkájáról, mulasztott óráikról, helyettesítésük módjáról stb. Ugyancsak javaslatot terjeszt a bizottság elé a személyi pótlék és a jutalomra vonatkozólag. Ezzel kapcsolatos és a pályadíj-alapra vonatkozó teendői a XV. és XVI. szám alatt vannak részletezve.

20. Beíratások, hangversenyek stb. alkalmával gondoskodik a megfelelő hirdetések közzétételéről.

21. Minden tanév végén évkönyvet készít s azt az ország összes zeneintézeteinek, helybeli közép- és szakiskoláknak, egyesületeknek, könyvtáraknak, a vallás- és közoktatásügyi miniszterium művészeti osztályának, a városi

tanács és zeneiskolai bizottság tagjainak, továbbá az intézet tanárainak és tisztviselőinek július hó elején elküldeti.

Az évkönyv tartalma:

- a) az iskolai év története,
- b) egyik tanár értekezlete a zenetudományi tárgyak köréből,
- c) a tanárok névsora, képesítésük, működési idejük,
- d) statisztikai kimutatás a növendékekről kor, illetőség, vallás, nyelv és a szülők polgári állása szerint,
- e) a növendékek névsora tanszakonként, az osztályok feltüntetésével és a főtanszak tanárának megnevezésével,
- f) a fő- és melléktanszakok tananyaga,
- g) részletes tájékoztató a következő tanévre.

22. A tanév végén az intézet leltárát az újonnan beszerzett és a kiselejtezett hangszerek, hangjegyek, zenetudományi művek, felszerelési tárgyak pontos jegyzékével a bizottság útján a városi tanácshoz beterjeszti.

23. Beszerzi az intézet hangszereit s felszerelési tárgyait, melyek kiválasztásánál a szaktanárok véleményét is kikérheti.

24. Megállapítja az összes intézeti nyomtatványok (értesítő, bizonyítvány, végbizonyítvány stb.) szövegét s azok kinyomatásáról gondoskodik.

25. Időnkint a pénztárt megvizsgálja.

26. Az irodavezetői teendők ellátására megfelelő alkalmazottról gondoskodik. Személyváltás esetén a városi tanácsnak jelentést tesz.

27. Kijelöli a vizsgálóbizottságok tanártagjait. A vizsgálatokon elnököl. Ha a körülmények úgy kívánják, elnöki tisztjét a h. igazgatóval, titkárral vagy valamelyik rendes tanárral is megoszthatja.

28. Az intézeti tanároknak és alkalmazottaknak indokolt esetben 5 napi szabadságot engedélyez; öt napon túl terjedő betegségük vagy akadályoztatásuk esetén a városi tanácsnak jelentést tesz.

29. Átveszi az intézethez címzett rendeleteket, átiratokat, hivatalos küldeményeket, leveleket. Aláír az intézet-

ből származó minden hivatalos jelentést, bizonyítványt és végbizonyítványt.

30. Összehívja a tanárkari gyűléseket s azokon elnököl. Gondoskodik a jegyzőkönyv hitelesítéséről.

31. Intézkedik az akadályozott tanárok és intézeti alkalmazottak helyettesítési ügyében az idevonatkozó szabályzat (XII.) figyelembevételével.

32. Bejelenti a városi tanácsnak a zeneiskola felmerülő szükségleteit, ellenjegyzi a titkár nyugtáját s utalványozza a titkár által teljesítendő fizetéseket.

33. A nagyközönség, a szülők és tanítványok számára a folyó intézeti ügyek végzésén és a tanítási ellenőrzésen kívül eső időben, az iskolai szünetek kivételével minden nap hivatalos órát tart.

34. Intézkedik az intézet hangversenytermének bérbeadása végett hozzá juttatott írásbeli megkeresésekben. Az intézet helyiségei különben csak beleegyezésével foglalhatók el bármilyen célra.

V. Helyettes igazgató.

1. Az igazgató rövidebb ideig, legfeljebb öt napig tartó akadályoztatása esetén az igazgatói teendőkkkel a titkárt vagy bármelyik intézeti tanárt megbízhatja, mely megbízás teljesítése elől senki sem térhet ki. A helyettesítéssel megbízott tanár napi két tanítási órát ad, többi óráinak ellátásáról a XII. fejezet határozatai szerint tétetik intézkedés.

A helyettes igazgatói állást a városi tanács véglegesen is betöltheti s ez esetben az igazgató teendőinek egy részét helyettesére bizza. A helyettes igazgató kötelezett heti óráinak száma 12.

3. Fontosabb ügyekben a helyettes igazgató önállóan nem intézkedhetik s az igazgató rendelkezéseit meg nem változtathatja.

VI. Titkár.

1. A titkári állást a zeneiskolai bizottság meghallgatása után rendszerint pályázat, esetleg kivételesen meg-

hívás útján tölti be a városi tanács. Mindkét esetben kiköthető egy évi próbaidő. A szervezeti szabályzatban megállapított fizetésén, lakáspénzén, korpótlékán s esetleges személyi pótlékán kívül joga van mindazokhoz a kedvezményekhez, fizetési és családi pótlékhoz, melyek a város többi tisztviselőit megilletik. Debreczen sz. kir. város nyugdíjintézetének tagja. Teljes nyugdíjjogosultságát 35 szolgálati évvel éri el. Máshol töltött szolgálati ideje úgy a korpótlék, mint a nyugdíj szempontjából beszámíttatik.

2. Hivatali esküjét a városi tanács előtt teszi le.

3. Kötelezett heti tanítási óráinak száma 6.

Ha azonban a h. igazgatói teendőkkel is megbízatik, a tanítás kötelezettsége alól a városi tanács ideiglenesen felmenti.

4. Vezeti a növendékek beírását s intézkedik, hogy a növendékek az anyakönyvbe beiktattassanak.

5. Végzi a rábízott adminisztratív ügyeket.

6. Vezeti a nyilvántartási könyveket, alapítványi törzskönyvet, végzi az igazgató által rábízott levelezéseket stb. felelősség mellett.

7. Ellenőrzi az intézet zeneműtárának és könyvtárának kezelését.

8. Az intézet növendékeinek és magánfeleknek hivatalos ügyekben felvilágosítást ad.

9. Átveszi a tandíjkedvezményre vonatkozó kérvényeket, azok beiktatásáról és előterjesztéséről gondoskodik s október hó végén a hirdetőtáblán a kérvényezőket az eredményről értesíti.

10. Ellátja a pénztárnoki teendőket. A város tulajdonát képező pénzeket, továbbá az okmányokat és számadási könyveket az intézet pénzszekrényében őrzi.

11. Vezeti a pénztári naplót. Minden év végén elkészíti a főkönyvi lezárolást s az igazgató útján a vonatkozó okmányokkal felszerelten június hó végén a városi tanácshoz beterjeszti.

12. Bevételezi az intézeti bizonyítványok kiállításáért járó díjakat, amelyekről az igazgató útján a városi tanácsnak a tanév végén elszámol.

13. A tandíjfizetéseket a pénztárkönyvbe és a pénztári

anyakönyvbe bevezeti. A tandíj beszédése a hónap 1—5. napjain d. e. 10—1-ig és d. u. 3—5-ig történik, szeptember hó kivételével, amikor bármelyik napon fizethető tandíj.

14. Szorgalmazza a tandíjrészletek fizetését, esetleg aláírásával ellátott felszólító levelet küld a szülőknek. A tandíjrészlet befizetésére indokolt esetben 2 hónapi haladékos adhat. A három hónapi tandíjhátralékban levő növenedékek névsorát az igazgatóhoz további intézkedés végett beterjeszti.

15. Ha a tandíjbevétel az 1000 koronát eléri, beküldi a város házipénztárába. A tandíjbevételből semmiféle szükséglet sem fedezhető.

16. A városi tanács által az igazgató bejelentése alapján kiutalt összeget az igazgató ellenjegyzésével ellátott nyugtára felveszi s az igazgató utalványára, mindig elismervény ellenében a kifizetéseket eszközli s szolgálati úton a városi tanácsnak a kijelölt határidőig elszámol.

17. Összegyűjti és őrzi az intézet múltjára és Debreczen zenekulturájára vonatkozó iratokat, nyomtatványokat, továbbá a művészi becsü emlékeket, értékes kéziratokat stb., melyeknek elhelyezésére, ha a szükség kívánja, a városi tanács a zeneiskola épületében megfelelő helyiséget bocsát rendelkezésre.

18. Az elintézett aktákat és okmányokat felelőssége mellett az irattárban megőrzi s azokat csak vétív mellett adhatja ki.

19. Zenekari vagy kamarazene órákra a vonóhangszeri felszereléseket, a szaktanárok írásbeli elismervénye ellenében rendelkezésre bocsátja.

20. Az összes intézeti hangszerek javíttatásáról, jókarbantartásáról s egyes tantermekben való célszerű elhelyezéséről gondoskodik.

21. Vonós-, fúvó- és ütőhangszereket saját és a kölcsönvevő felelősségére használatra kiadhat, de csakis abban az esetben, ha ezáltal az intézeti tanítás rövideget nem szenved. Zongora vagy harmónium kikölcsönzéséhez az igazgató hozzájárulása szükséges.

22. Vezeti a tanárkari gyűlések jegyzőkönyvét, négy nap alatt elkészíti, az igazgatóhoz beterjeszti, minden tanév

végén egybekötteti, tárgymutatóval ellátja és az irattárban megőrzi.

23. Vizsgálatokon vezeti a jegyzőkönyvet. Ha elnöki funkciót teljesít, a jegyzőkönyv vezetésére valamelyik tanárt rendeli ki az igazgató.

24. Aláírja a félévi értesítőket, az évi- és végbizonyítványt.

25. Az iskolai hangversenyek esetleg szükséges rendőri engedélyét kieszközli.

26. Az intézeti hangversenyek jegyeit a szükséges bélyegzéssel ellátja s az intézeti rendes szolgálónak elárúsítás végett a hangverseny előtt hat nappal átadja. A szolgálók díjának (XI. 6.) kifizetése után fentmaradó jövedelmet az igazgató és a tanárikar küldöttjeivel történt elszámolás után a tanári segítő-egyesület javára haladéktalanul takarékpénztárba helyezi.

27. A szolgálók intézeti hangversenyek alkalmával ellenőrzése alatt állanak.

VII. Tanárok.

1. A rendes tanári állást a zeneiskolai bizottság meghallgatása után pályázat, esetleg kivételesen meghívás útján tölti be a városi tanács. Mindkét esetben kiköthető egy évi próbaidő. A szervezeti szabályzatban megállapított fizetésen, lakáspénzen, korpótlékon s esetleges személyi pótlékon kívül joga van a rendes tanárnak mindazokhoz a kedvezményekhez, fizetési- és családi pótlékhoz, melyek a város többi tisztviselőit megilletik. A rendes tanár Debreczen sz. kir. város nyugdíjintézetének tagja. Teljes nyugdíj jogosultságát 35 szolgálati évvel éri el. A máshol töltött szolgálati idő úgy a korpótlék, mint a nyugdíj szempontjából beszámíttatik.

2. A rendes tanárok hivatali esküjüket a városi tanács előtt teszik le.

3. A rendes tanárok kötelezett heti óraszámja 21, melyet a tanács a körülmények mérlegelésével redukálhat. Az 1913. évi szerződés alapján álló régi tanárok kötelezett heti óraszámja 18. Minden rendes tanár heti 9 pótóra

adására kötelezhető, heti óránként havi 12 korona díjazással, mely hónaponként utólag folyósítatik.

4. Az intézet a beálló szükséghez képest óraadó tanárokat alkalmaz, kiknek tiszteletdíja heti 1 óráért havonként utólag folyósítandó 10 korona. Alkalmaztatásuk ideiglenes jellegű.

5. A tanárok elhelyezkedése a városi zeneiskola szervezetében fontos szolgálataik mérlegelésével történik. A tanári testület pedig, mint az igazgatás egyik jelentékeny szerve illeszkedik bele az intézet kormányzásába.

6. A tanárok elsősorban tanításuk eredményéért felelősek, de figyelmüknek ki kell arra is terjedni, hogy a rájuk bízott növendék érzelmi és kedélyi nevelése elválaszthatatlanul összefügg tanári tevékenységükkel, azért a növendékekkel való bánásmódjuk szigorú és következetes, de mindenképp szeretetteljes legyen.

7. A rend és fegyelem fentartásában s az intézet zavartalan beléletének megóvásában segédkezni kötelesek.

8. Az igazgató rendelkezéseit követni tartoznak. Joguk van azonban az általuk kifogásolt intézkedések ellen az igazgató útján a zeneiskolai bizottsághoz felelőbíráskodni, melynek döntéséig az igazgató rendelkezései érvényben maradnak. Adminisztratív intézkedések elleni felelőbíráskodásnál végső fórum Debrecen szab. kir. város törvényhatósági bizottsági közgyűlése.

9. Az intézeti tanulók magánórái az igazgatónak bejelentendők. Kívánatos, hogy magánórák adásával ne kössék le idejüket a tanárok túlságos mértékben, hogy az önképzés és további haladás lehetősége s az intézeti órák nyugodt ellátása biztosítható. A magánórákon csoporttanítás nem végezhető.

10. A tanárok kötelesek a tantervhez és tananyaghoz szorosán alkalmazkodni. Az elméleti tárgyak előadónak a növendékek írásbeli dolgozatait lelkiismeretesen át kell nézni, kijavítani, érdemjeggyel ellátni, aláírni, összegyűjteni s a vizsgálatokon bemutatni.

11. A jelenléti és haladási naplóba a megtartott tanórák, a hiányzó tanulók, a magánének és hangszerórák

kivételével pedig a végzett tananyag is beírandó. A naplót a tanár minden órárovatában aláírja.

12. A tanórákra a tanáron és növendékeken kívül csak az igazgatónak, h. igazgatónak, titkárnak, felügyelőnőnek és a zeneiskolai bizottság tagjainak szabad bemenni. A tanítás módját azonban csak az igazgató befolyásolhatja. Idegeneknek csakis igazgatói engedéllyel lehet egyes órákon jelen lenni.

13. Az intézet tanítványhangversenyei alkalmával a teremben minden tanárnak állandó ülőhelye van. Kívánatos, hogy az intézeti előadásokon valamennyien jelen legyenek.

14. A tanárok növendékeiket tanóráik látogatásában szigorúan ellenőrizni kötelesek. Mint elsőfokú fegyelmi hatóság, ők intézik el a tanórák körébe tartozó mulasztásokat és rendellenességeket; csak ismétlődés esetén, vagy egy hétnél hosszabb igazolatlan mulasztásról tesznek jelentést az igazgatónak.

15. A tanárok magatartása úgy az intézetben, mint azon kívül is társadalmi állásuknak megfelelő legyen. Mindaz gondosan kerülendő, ami a tanári kar és az iskola tekintélyének legkevésbé is árthatna.

16. A tanítványok óráinak beosztását a tanárok állapítják meg és az igazgató hagyja jóvá. Esetleges változtatások az igazgatónak jóváhagyás végett bejelentendők.

17. A heti óraszám a hat tanítási napra lehetőleg egyenlően osztandó be. Egymásután négyenél több órája egy tanárnak csak abban az esetben lehet, ha másképen egyáltalán nem oszthatók be a tanítványok. Óráközben tíz perc szünet tartható.

18. A végzett tananyag az ének- és hangszertanszakokon egyénenként, a többi tanszakokon osztályonként január hó 25-ig és június hó 5-ig összeírandó.

19. Óramulasztás csak betegség vagy más fontos ok miatt történhetik s arról az igazgató a helyettesítés eszközlése végett idejében értesítendő.

20. Az intézet helyiségeiben magánleckék csak igazgatói engedéllyel adhatók.

21. Más intézetben a tanárok csak abban az esetben

vállalhatnak órát, ha abból a városi zeneiskolának, tanítványok elvonásával, anyagi kára nem származik.

22. A tanároknak nem szabad az intézet egyes növendékei részére bizonyítványt, vagy igazoló-levelet kiállítani.

23. A tanárikarnak a múltban gyökerező jogánál és figyelmen kívül nem hagyható méltányossági okoknál fogva joga van az 1901. évben létesített, de átmenetileg szünetelő tanári segítő-egyesületet továbbra is fenntartani. Az egyesület tőkét a múltban a tanári segélyegylet és nyugdíjalap címén befolyt adományok és hozzájárulások s ezeknek azóta esedékes kamatai képezik. Tőkétének további növelésére szolgáló források jelen szabályzat VI. 26., VII. 24., 25., XVI. b., továbbá a növendékek szabályzatának XII. 3-ik pontjában vannak megjelölve. Ezekon kívül csak az intézet tanárainak bizonyos százaléku hozzájárulása és a kifejezetten erre a célra adományozott összegek vehetők igénybe. Az egyesület tőkéje semmi más célra nem fordítható s csak kamatai használhatók fel. Az idevonatkozó szabályzatot az igazgató és a rendes tanárok a régi szabályzat lehető figyelembevételével állapítják meg. A kamatjövedelemmel az igazgató elnökele alatt a rendes tanárokból és tisztviselők-ből álló tanárkari gyűlés rendelkezik.

24. A szervezeti szabályzat kötelezi az intézetet, hogy a zeneművészet népszerűsítése érdekében hangversenyeket, zeneesztétikai és zenetörténeti stb. előadásokat tartson. Az intézet tanárainak ilyen alkalmakkor a tanári segítő-egyesület tőkétének növelésére szolgáló mérsékelt díjazásért való közreműködése kívánatos. Támogatják továbbá az intézeti ifjúság részére tartandó instruktív célzatú előadásokat is.

25. Más hangversenyeken és jótékonycélú előadásokon csak akkor működhetik közre intézeti tanár, ha a rendező a tanári segítő-egyesület javára előzetesen 20 koronát befizet.

26. A tanítás céljaira szolgáló vonós- és fúvó-hangszereket, felszereléseket stb., melyeket a titkár az illető tanárok felelőssége mellett elismervény ellenében ad ki, a tanév befejezése előtt kell a titkárnak beszolgáltatni.

VIII. Tanárkari gyűlések.

1. A tanári testület minden hónapban, vagy a szükséghez képest esetleg többször is, a tanítási időn kívül eső időben gyűlést tart, melyen a tanárok kivétel nélkül pontosan megjelenni s végig jelen lenni tartoznak. Elmaradásra, vagy korábbi távozásra engedélyt csak az igazgató adhat s ez a jegyzőkönyvben külön pont alatt feltüntetendő.

2. Minden intézeti tanárnak tanácskozási és szavazati joga van. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt.

3. Határozatképességhez a tanárok felének jelenléte szükséges.

4. A jegyzőkönyv négy nap alatt készítenendő el s a következő tanárkari gyűlésen a többség által kívánt esetleges módosítások után hitelesítetik. A hitelesítéskor a jelenlevők mindnyájan aláírják a jegyzőkönyvet. Ha az értekezlet határozata gyors intézkedést kíván, négy napon belül hitelesítő ülést hív össze az igazgató. A jegyzőkönyv hitelesített példányát a titkár az intézet bélyegzőjével ellátja, az irattárban megőrzi és minden iskolai év végén egybekötteti. Az egyes pontok folyószáma egy-egy iskolai éven át egyfolytában számíttatik.

5. A gyűlések időpontját és tárgysorozatát, sürgős esetek kivételével legalább 24 órával előbb hozza az igazgató a tanárkar tagjainak tudomására.

6. Egyes tanárok különvéleménye a jegyzőkönyvhöz csatolva terjesztetik a zeneiskolai bizottság elé, ha az illetők a gyűlésen bejelentik és két napon belül az igazgatónak írásban beadják.

7. A tanárkari gyűléseket csak az igazgató, vagy annak akadályoztatása esetén a megbízott helyettes hívhatja össze.

8. Jegyző a titkár, kinek akadályoztatása esetén a jegyzőkönyvet az igazgató által kijelölt tanár vezeti s a megállapított módon és időben elkészíti.

9. Az intézet minden alkalmazottja tartozik a hivatalos titkot megőrizni. E szempont alá esnek a tanári értekezleteken elhangzó vélemények és bizalmas természetű határozatok is.

10. Az időponthoz kötött tanárkari gyűléseken a következők tárgyalandók:

október hó elején: tandíjkedvezményre javaslattétel, a zeneiskolai bizottság tájékoztatása céljából;

október hó végén: I. félévi tanítvány-hangversenyek;

január hó közepén: I. félévi osztályzatok megállapítása, II. félévi hangversenyek;

május hó közepén: az évvégi vizsgálatok napjainak kitűzése;

június hó első felében: a II. félévi osztályzatok megállapítása, a tanulók számára adandó jutalom és a segélyalap ügyében javaslattétel. Ugyanekkor a tananyagban szükséges változtatásokról is jelentést tesz a tanárkar a zeneiskolai bizottságnak.

Többi gyűléseit s módszeres értekezleteit a körülményeknek megfelelően, körülbelül egy hónapi időközökben tartja.

11. Az első és második félévi tanulási eredmény, magaviseleti és szorgalmi érdemfokozat az osztályzati anyakönyvbe a jelenléti naplóból kijegyzett igazolt és igazolatlan órákkal beíratik s azt az illetékes tanárok aláírásukkal hitelesítik.

12. Az intézet végbizonyítványát az osztályozó összes tanárok aláírják.

13. Négy tanár indokolt s a tárgyalandó ügyeket részletesen feltüntető írásbeli megkeresésre rendkívüli gyűlést hív össze az igazgató.

IX. Felügyelőnö.

1. Az intézetnek állandó és nyugdíj jogosult alkalmazottja, mint ilyét a városi tanács választja az igazgató ajánlatára. A szervezeti szabályzatban megállapított természetbeni lakása a lehetőséghez képest az intézet épületében jelölendő ki.

2. Hivatali esküjét a polgármester előtt teszi le.

3. A tanórák megkezdése előtt és a tanítás teljes ideje alatt vigyáz a növendékek magaviseletére. Kötelessége a rendetlenkedőket megszólítani, esetleg az illetékes tanárnak

bejelenteni. Tapasztalatairól szükség esetén az igazgatónak, vagy ha az nem volna jelen, a helyettes igazgatónak vagy titkárnak jelentést tesz.

4. Segédkezik a növendékek beíratkozásánál, tájékoztatja a szülőket s útbaigazítást ad az új növendékeknek és érdeklődőknek.

5. Az intézeti hangversenyeken a rend és csend fenntartása céljából mindenkor jelen van.

X. Irodavezető.

1. Az iskolának ideiglenes jellegű alkalmazottja.

2. Végzi az igazgató, helyettes igazgató és titkár által rábízott intézeti teendőket. Hivatali órái ünnepnapok kivételével d. e. 10—1-ig, d. u. 3—5-ig vannak. Az igazgatónak jogában áll a szükséghez képest ez órabeosztáson változtatást tenni.

3. Kezeli az intézet könyv- és zeneműtárát az ide vonatkozó szabályok szerint. (XVII.)

XI. Szolgák.

1. Az intézeti szolgaszemélyzet rendes és kiegészítő szolgákból áll. A rendes szolgákat az igazgató javaslatára a városi tanács választja. A kiegészítő szolgákat az igazgató ajánlatára a polgármester alkalmazza. Az intézeti szolgák első sorban az igazgató rendelkezésére állanak.

2. A rendes szolgák az intézet igazgatója előtt hivatalos esküt tesznek.

3. Minden szolgának szigorú kötelessége :

a) az igazgató által eléje szabott munkát, valamint a főlebbvalók rendeleteit vonakodás nélkül, pontosan teljesíteni ;

b) a főlebbvalókkal, valamint a növendékekkel és idegenekkel szemben előzékeny magatartást tanúsítani ;

c) az intézetben levő berendezési tárgyakra és taneszközökre felügyelni.

4. A bentlakó, rendes szolgai állásba csakis nős em-

ber választható meg, kinek felesége az intézetnek szintén állandó, nyugdíjjogosult alkalmazottja, takarítónője.

5. A rendes szolga az egész épület felügyelője. Gondoskodik a tantermek és más helyiségek bezárásáról, kinyitásáról, fűtéséről, világításáról, az udvar és az épület minden részének rendbentartásáról. Jelentést tesz az igazgatónak észrevételeiről, minden kárról és javítanivalókról. Végzi a kapusi teendőket és kezeli az intézeti telefont.

6. Felelősség mellett intézi a ruhatári teendőket (XVIII. 9) és az intézeti hangversenyek jegyárúsítását. Az iskolai hangversenyek alkalmával — amennyiben azok belépődíjjal rendeztetnek — a befolyó jövedelemből a termék berendezéséért, fűtéséért, a székek számozásáért, jegy és műsor árúsításért stb. a rendes szolgák 4—4, a kisegítők 2—2 koronát kapnak, mit a titkár a rendes szolga nyugtájára fizet ki.

7. A bentlakó szolgának növendéket vagy idegent lakásába fogadni nem szabad.

8. A szolgáknak tiltva van a növendékekkel szemben bármily esetben önbíráskodással élni. Ha a növendékek magaviseletete panaszra adna okot, orvoslásért az igazgatóhoz, annak távollétében helyetteséhez, vagy a titkárhoz tartoznak fordulni. Ez áll a szolgáknak egymás között előfordulható sérelmeire nézve is.

9. A szolgák az igazgatóság által kiszabott időben mindennap szolgálatot teljesíteni kötelesek. Betegség esetén az igazgató azonnal értesítendő.

XII. Helyettesítés.

1. A tanárok akadályoztatása esetén rövidebb, legfeljebb 5 napi időre az iskola tandíjkedvezményben részesülő kiművelési osztályú tanulói közzül rendel ki az igazgató helyettest, de csak a gyakorló- és középosztályokba. A kiművelési osztályú vagy akadémiára készülő tanítványokat az állandó tanárok külön díjazás nélkül tanítják. Az igazgató esetről-esetre adandó engedélyével a tanárok maguk is gondoskodhatnak óráik ellátásáról.

2. Öt napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatás

esetén, ha alkalmas helyettesítő tanár (ki az intézet kötelekén kívül is állhat) nincsen, szintén az első pontban jelzett módon történik a helyettesítés, de az órák a helyettesítés egész tartamára díjaztatnak és pedig tanulóknál osztályonként havi 10 koronájával, tanároknál havi 24 koronájával, mely összeg részbeni fedezésére a mulasztó tanárnak a helyettesítés idejére esedékes pótóradíjai szolgálnak; másik része a költségvetés megfelelő tételéből fedeztetik.

3. Ha a kötelezett heti órák korlátoltabb tanítványlétszám miatt nem töltenének be, — kötelezett óraszámukon belől — egy hónapig díjtalanul tartoznak a tanárok akadályozott kartársuk óráit ellátni.

4. Hangversenyezés vagy tanulmányútak céljából szabadságot 30 napig a polgármestertől, 30 napnál több időre pedig a városi tanácstól kaphatnak a tanárok, de csakis abban az esetben, ha általuk díjazott s megfelelő helyettesről idejében gondoskodnak. A helyettesítés a tanár összes teendőire vonatkozik. Hangversenyezésre vagy tanulmányútakra adott szabadságidő csak e célokból vehető igénybe. A helyettesítő tanulmányi eredményeiért a helyettesített tanár viseli a felelősséget.

5. Ha a tanulmányút az iskola érdekében, a városi tanács megbízása alapján történik, a helyettesítéssel és a napidíjjal járó költségeket az előre nem látott kiadások tételéből utalja ki a városi tanács.

6. A zeneiskolai bizottság elnökének helyettese az alelnök, kinek jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak. Az igazgatót a h. igazgató, a titkárt az igazgató által kijelölt tanár helyettesíti. A titkár helyettesítésére kirendelt tanár heti 6 órát ad. A helyettesítő tanár többi órái a fentebb jelzett módon láttatnak el. A titkárt, mint a zeneiskolai bizottság előadóját és jegyzőjét a h. igazgató vagy a zeneiskolai bizottságnak az elnök által kijelölt egyik tagja helyettesíti. A felügyelő és az irodavezető teendőit, akadályoztatásuk esetén az igazgató által megbízott helyettes végzi, a v. tanács által megállapított díjazás mellett. Az állandó szolgák betegsége esetén ideiglenes szolgáról gondoskodik az igazgató, amiről a v. tanácsnak a helyet-

tesítési díj kiutalása végett jelentést tesz. A kíségitő szolgák helyettesítőjének díját a helyettesített szolgák fizetéséből az elfoglaltság arányában utalja ki az igazgató.

XIII. Magánvizsgálatok.

1. A magánvizsgálatok elnöke az igazgató vagy helyettese, jegyzője a titkár vagy ennek akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt tanár.

2. Minden vizsgázóról részletes jegyzőkönyv vétetik fel, melyben a vizsgára előkészítő tanár nevén, az anyakönyvi adatokon kívül a vizsgára hozott anyag, minden feladott kérdés és a készültség mértéke pontosan feljegyzetetik, az észlelt hibákkal, megjegyzésekkel és esetleges tanácsokkal együtt. Aki több ízben vizsgázott a városi zeneiskolában, annak minden előző vizsgálati lapját bemutatja a titkár, hogy ellenőrizhető legyen a haladás szempontjából és az esetleges útbagazítások fogatosításáról meggyőződhessek a bizottság.

3. A magánvizsgálatok tananyagát illetőleg mindenkor az orsz. magy. kir. zeneakadémia rendelkezései irányadók.

4. Az osztályzat megállapítása a vizsgálat után közvetlenül tartandó gyűlésen szavazattöbbséggel történik. Az eredményt az igazgató azonnal kihirdeti. A vizsgálati jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja aláírja.

5. A bizonyítványba az anyakönyvi adatokon, osztályon és tanszakon kívül csak a nyert érdemjegy íratik be. A bizonyítványt a titkár szükség esetén mindjárt, de két napon belül okvetlen kiállítja, aláírja s a vizsgálat elnökével aláírattja és rendeltetési helyére juttatja. Kiállításának díja 2 korona. Fizetendő továbbá a törvényes bélyegilleték és az esetleges postaköltség.

6. Úgy a magánvizsgálatok bizottságába, mint az osztályösszevonó, továbbá a pót- és javító-vizsgálatok bizottságába az intézet rendes szaktanárjai közül minden alkalomra sorrendben kettőt rendel az igazgató. A bizottság tagjai között a vizsgálati díj egyenlő részekben a vizsgálat és jegyzőkönyv aláírása után osztatik ki.

XIV. Fegyelmi szabályok.

1. A szervezeti- és szolgálati-szabályzatban foglalt kötelességek vagy más intézeti teendők elhanyagolása esetén, amennyiben az igazgató: a) figyelmeztetése, b) megintése, a zeneiskolai bizottság: c) rosszalása, d) a polgármester által kiszabott 20 koronáig terjedhető rendbírás kedvező eredményre nem vezetne, az illető tanár, tisztviselő, vagy alkalmazott fegyelmi eljárás alá vonandó. Ezen büntetések rendszerint fokozatosan alkalmazandók, de a szükséghez képest már az első alkalommal kiszabható bármelyik fokú büntetés.

2. Az intézet igazgatója, tanárai, tisztviselői és alkalmazottjai különben a városi tisztviselőkkel és alkalmazottakkal egyenlő elbánásban részesülnek. A fegyelmi eljárásra nézve az 1886. XXIII. t.-c. rendelkezései irányadók.

XV. Személyi-pótlék.

1. A szervezeti szabályzat módot nyújt arra, hogy a zeneiskola tanárai és tisztviselői számára kiválóbb és értékesebb munkálkodásuk jutalmazásául a zeneiskolai bizottság ideiglenes vagy állandó jellegű személyi pótléket hozzon a városi tanács útján a törvényhatósági bizottsági közgyűlésnek javaslatba. Az állandó személyi pótlék a nyugdíjba is beszámíttatik.

2. A személyi pótlék odaítélésénél a tanításban elért kimagasló eredmény vétetik figyelembe, de jutalmazható bármilyen munkálkodás, mely a tanintézet tekintélyét emeli vagy az iskola előhaladását hathatósan előmozdítja.

3. A személyi-pótlékre vonatkozó indítványt az iskolai év végén az igazgató teszi meg, azonban valamelyik bizottsági tag kezdeményezésére is terjeszthet a zeneiskolai bizottság javaslatot a tanács elé.

A javaslatban a részletes indokoláson kívül az indítványozott összeg és a személyi-pótlék jellege is feltüntetendő.

XVI. Jutalom-, pályadíj- és segélyalap.

A szervezeti szabályzat 21. §-a szerint a városi tanács a házipénztárba befizetett tandíjak 5⁰/₀-át minden polgári év végével jutalom-, pályadíj- és segélyalapként külön kezelésbe veszi. Ez összegből $\frac{1}{4}$ rész ez alap tőkájéhez csatol-
tatik, a kamat pedig a többi $\frac{3}{4}$ résszel a fenti célokra fordítatik és pedig olyan formán, hogy a rendelkezésre álló összeg, melynek mennyiségét a városi főszámvevő pontos kimutatásban minden polgári év végén az igazgatóval a tanács útján közli, $\frac{1}{3}$ részében mindenkor zenei pályázatra használtatik fel. A másik $\frac{2}{3}$ rész a tanárkar és a zeneiskolai bizottság javaslatához képest osztatik meg a jutalom- és segélyalap között.

a) *Jutalom.*

1. Jutalomban azok az állandó vagy ideiglenes alkalmazottak részesíthetők, kik lelkiismeretes és kiváló eredményű munkálkodásukkal magukat kitüntették. A jutalmazásra vonatkozólag az igazgató előterjesztése alapján a zeneiskolai bizottság tesz javaslatot a városi tanácsnak.

2. A tanulóknak adandó jutalomdíjakra vonatkozó javaslat a fenti fórumok előtt a tanárkar elé terjesztendő, mely szükség esetén szavazással dönt. Ha nagyobb összegről vagy a további (fővárosi vagy külföldi) tanulás céljaira adandó állandó ösztöndíjról van szó, pályázatot is hirdethet az igazgató. A pályázat esetleg az igazgató elnöklete alatt tartandó versennyel köttetik össze, melyen az összes állandósított tanárok, továbbá a zeneiskolai bizottság 2 kiküldöttjének szavazata alapján ítéltetik oda a jutalom.

b) *Zenei pályázat.*

1. A zenei pályázat feltételeit és szövegét az igazgató a zeneiskolai bizottsággal egyetértőleg állapítja meg. A hirdetést az igazgató minden polgári év első hónapjában egy helybeli és két budapesti napilapban, továbbá egy magyar és egy külföldi szaklapban teszi közzé.

2. A pályázaton csak magyar állampolgárok vehetnek részt, lehetőleg magyaros irányú pályaművekkel.

3. A rendelkezésre álló összeghez, esetleg a zeneiskola szükségletéhez képest pályázat hirdethető minden zenei műfajra, bármilyen együttesre, hangszeriskolákra, paedagogiai és más zenetudományi munkákra.

4. Több díj is megállapítható és kiadható.

5. Nagyobb művekre hirdétett pályázatoknál 2—4 évi idő állapíttatik meg.

6. A pályaművek bírálóbizottságának elnöke az igazgató, jegyzője a titkár. Tagjait a tanárkar ajánlatára a zeneiskolai bizottság választja és pedig két zeneiskolai tanárt és egy, az iskolán kívül álló helybeli szakembert. A bizottság mindegyik tagjának van szavazati joga. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. A határozat nem felebbezhető meg. A bírálók tiszteletdíját a végzendő munkához arányítva az igazgató előterjesztése alapján állapítja meg a zeneiskolai bizottság javaslatára a városi tanács. A bíráló bizottság nagyobb művek bírálatánál bevonhat még egy-két országosan elismert szaktekintélyt is, kik véleményüket írásban is betérjeszhetik.

7. A pályadíjnyertes művek a zeneiskola tulajdonai, azok kiadása és előadása felett mindenkor a zeneiskola vezetősége és tanárkara rendelkezik. A befolyó jövedelmet a titkár kezeli, aki minden év december havában a városi tanácsnak az igazgató útján elszámol. A tiszta jövedelem $\frac{1}{4}$ részében a pályadíjalaphoz csatoltatik, $\frac{3}{4}$ része pedig a tanári segítő-egyesület tökéjének növelésére szolgál. A pályaművek kinyomatásának költségei a tanári segítő-egyesületet terhelik.

c) *Segélyalap.*

1. Az iskola kötelékén kívül álló, de Debrecen zeneoktatása terén vagy zenekulturája előbbrevitelében érdemeiket szerzett, elaggott vagy munkaképtelenné vált zeneitanítók segélyben részesíthetők.

2. A segély esetről-esetre szavaztatik meg, évjáradék jellege nem lehet.

3. A kérvényeket az igazgató útján kell a tanárkar

és a zeneiskolai bizottság véleményével a városi tanácshoz beterjeszteni.

4. Kivételes esetben kérvény beadása nélkül is adható segély az igazgató, vagy valamelyik tanár vagy zeneiskola bizottsági-tag írásbeli s indokolt ajánlatára.

XVII. Könyv- és zeneműtári szabályok.

1. A könyvtár és zeneműtár kezelője az irodavezető, felelős felügyelője a titkár.

2. Az irodavezető köteles a titkár által megállapított hivatalos óra alatt a könyvtárnoki teendőket végezni.

3. Új művek beszerzése iránt a szaktanárok tesznek javaslatot, melyet a titkár az igazgató elé terjeszt.

4. A kikölcsönzött műveket a tanulók legfeljebb két hétig tarthatják maguknál. A kölcsönvétel csak az illetékes tanárok írásbeli hozzájárulása alapján, írásbeli elismeréssel történhetik és pedig csak az iskolai év folyamán.

5. Az intézet tanszemélyzetén és növendékein kívül mások csak a titkár engedélye alapján kölcsönözhetnek ki könyveket vagy hangjegyeket.

6. Értékesebb művek kikölcsönzése ellenében pénzbeli biztosíték is követelhető.

7. A kivett munkáknak a kiszabott időben vissza nem szolgáltatása a kölcsönzési jog elvesztésével jár.

8. Azok nevét, kik a kölcsönvett műveket a szabályszerű két hét alatt nem adják vissza és felszólításra újabb két hét alatt nem szolgáltatják be, tartozik a könyvtárnok jegyzékbe foglalni és a titkárnak további eljárás végett bemutatni.

9. Június hó 1-ig minden kölcsönvett mű beszolgáltatandó.

XVIII. A városi zeneiskola hangversenytermének bérbeadási szabályzata.

A városi zeneiskola hangversenyterme csakis magasabb színvonalú előadásokra adatik bérbe.

1. A bérbeadás a városi zeneiskola igazgatójának feladata. A termék bérbevételére vonatkozó írásbeli megke-

resések hozzá nyújtandók be. Szóbeli bejelentések nem vétetnek figyelembe.

A beadványban megnevezendők az előadó művészek és előadandó művek s az előadás napja és órája.

2. A hangversenynek másnapra való elhalasztását csak olyan esetben engedheti meg az igazgató, ha zavart nem idéz elő s más hangversenyrendezőnek korábban szerzett jogait nem sérti.

3. A feltételesen lefoglalt terem más bérlő részére bármikor kiadható anélkül, hogy ezért a föltételes előjegyzést eszközlő bérlő az intézettől kárpótlást követelhetne.

4. Hangverseny napján az előadás kezdetét megelőzőleg két órával a bérbevett helyiségek a bérbevevő rendelkezésére bocsáttatnak. Ezek a helyiségek: az előadásra szolgáló hangversenyterem, a mellette levő u. n. művészszoba, továbbá a ruhatár és a pénztár céljaira szolgáló helyiség.

5. Az intézet hangszerait a bérbevevő csak a titkár külön engedélyével használhatja.

6. Az intézeti felszereléseken átalakításokat vagy pótlásokat eszközölni tilos. A használat közben okozott károkat a bérbevevő megtéríteni köteles.

7. A bérbevevő a kibérelt teremben csak egy próbát tarthat. Ennek idejét az intézet igazgatója állapítja meg.

Több próbát az igazgató engedélyével és csak abban az esetben szabad tartani, ha azáltal az intézeti tanítás nem zavartatik és ha a rendezőség a felmerülő külön világítási, fűtési és egyéb költségeket megtéríti.

8. A hangversenyeken szükséges jegyszedő személyzetről az intézet titkára gondoskodik, a bérlő külön megterhelése nélkül.

9. A ruhatár ellátása az állandó szolga kötelessége, ki az őrizetbe vett minden tárgyért felelős. A ruhatár jövedelme az övé, de gondoskodni tartozik a szükséges személyzetről s viseli az ellátás körüli összes költségeket. A ruhatárban elhelyezett kabátért 20, kisebb tárgyakért 10 fillér díjat szed.

10. Az előadással járó minden kiadás (rendőri engedély stb.) a rendező terhe, mely a terembérben nem foglalatik benne.

11. Egyszeri használatért fizetendő terembér 120 korona. Fizetendő továbbá a terem rendezéséért, székek számozásáért stb. 12 korona, melyből a rendes szolgák 4—4 a kisegítő-szolgák 2—2 koronát kapnak. E díjak a kérvény beadásakor a titkári hivatalban átadandók.

Ha a hangversenyt nem engedélyezi az igazgató, a befizetett díj a titkári hivatalos órák alatt átvehető.

12. A hangversenytermet a polgármester hozzájárulásával díjmentesen is átengedheti az igazgató, de csak hazafias, kulturális, vagy jótékony célra.

Az intézet tanárai a terem használatáért 30 koronát fizetnek. Ha a hangversenyük instruktív célzatot szolgál, vagy ha a befolyó jövedelem jótékony célra fordítatik, a termet díjtalanul bocsátja az igazgató rendelkezésre.

13. A bérbevevők által beküldött hirdetések nyolc nappal a hangverseny előtt az intézet kapuján és folyosóján kifüggesztetnek.

14. A műsorokat a városi zeneiskola szolgálai árusítják, akiknek az eladott műsorok után befolyó jövedelemből 50% jár, mely összeg közöttük egyenlő arányban osztatik fel.

A bérlő a műsorokból 10 példányt az intézet számára díjmentesen tartozik átadni.

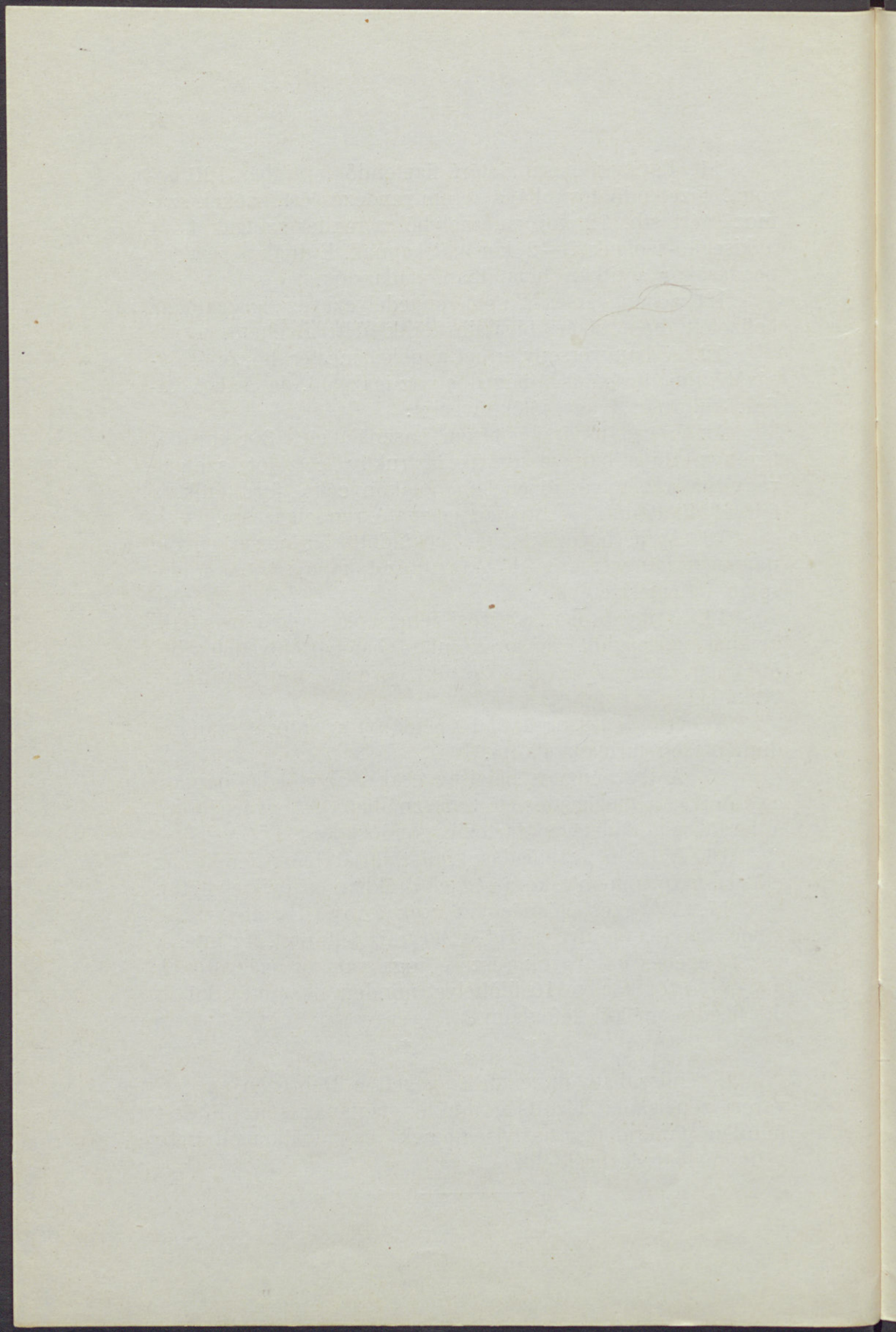
15. A jegypénztári helyiség csakis az előadás napján, egy órával a megkezdés előtt használható. A jegyárúsítóról a bérlő saját költségén tartozik gondoskodni.

16. A bérlő az előadásokra szállított hangszereket az előadás utáni napon a kora reggeli órákban tartozik elvitetni.

17. Az egyes előadásokra csak annyi jegyet szabad kibocsátani, amennyi helyet a tervrajz feltüntet. Az intézet vezetősége és a tanárok részére joga van az igazgatónak a 3-ik sortól kezdve 10 ülőhelyet minden alkalomra, külön díj fizetése nélkül lefoglalni.

* * *

E rendszabály mihez tartás végett a Debrecen sz. kir. városi zeneiskolai bizottság minden tagjának s az intézet minden tanárának, tisztviselőjének és alkalmazottjának vétív mellett kézbesítettik.



TARTALOM.

	Lap
I. Zeneiskolai bizottság	3
II. Elnök	5
III. Előadó	5
IV. Igazgató	6
V. Helyettes igazgató	9
VI. Titkár	9
VII. Tanárok	12
VIII. Tanárkari gyűlések	16
IX. Felügyelőnő	17
X. Irodavezető	18
XI. Szolgák	18
XII. Helyettesítés	19
XIII. Magánvizsgálatok	21
XIV. Fegyelmi szabályok	22
XV. Személyi-pótlék	22
XVI. Jutalom-, pályadíj- és segélyalap	23
XVII. Könyv- és zeneműtári szabályok	25
XVIII. A hangversenyterem bérbeadási szabályzata	25

ELŐRENYI EGYETEM KÖNYVTÁR
Lelt. 3337-1959

100 100

