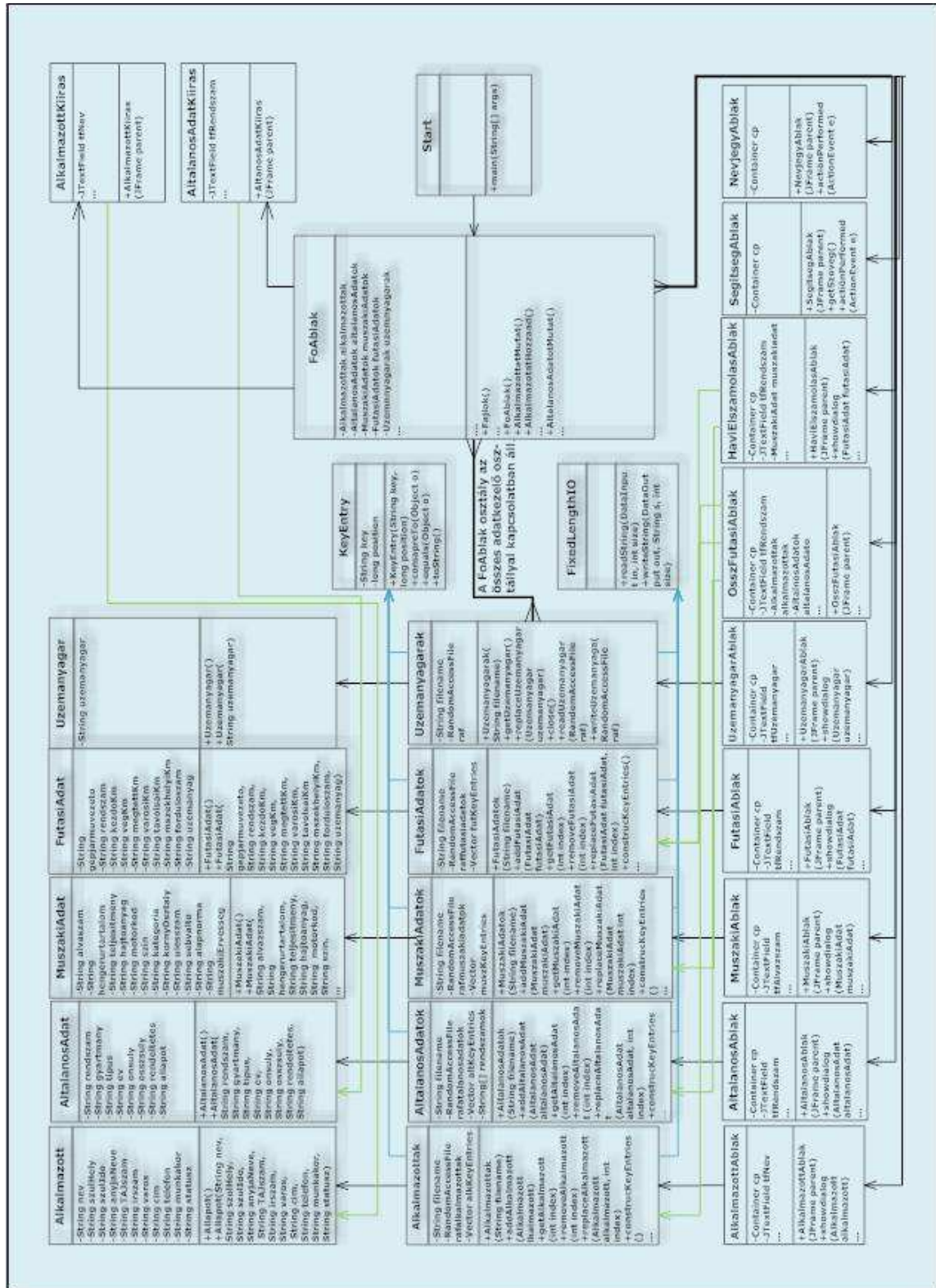


## Függelék

## Osztály diagram



## **Forgatókönyvek**

- ***A felhasználó megtekinti az alkalmazottak listáját:***
  - Belép a rendszerbe.
  - Rákattint az Alkalmazott lista megtekintése nyomógombra.
  - Megjelenik az ablak bal oldalán az alkalmazottak listája az alkalmazottak neveivel, a jobb oldalon, pedig a lista első elemének adatai.
- ***A felhasználó hozzáad egy új alkalmazottat a rendszerhez:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját.
  - Kiválasztja a hozzáadás gombot.
  - Megadja az alkalmazott adatait.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó módosítja egy alkalmazott adatait:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját
  - Kiválasztja a módosítandó alkalmazottat a listáról.
  - Kiválasztja a Módosítás gombot.
  - Átírja a módosítandó adatokat.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó töröl egy alkalmazottat a rendszerből:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját
  - Kiválaszt a törlendő alkalmazottat a listáról.
  - Kiválasztja a Törlés gombot.
  - A megjelenő dialógus ablakban az Igen gombra kattint.
- ***A felhasználó megtekinti a gépjárművek listáját:***
  - Belép a rendszerbe.
  - Rákattint a Gépjármű lista megtekintése nyomógombra.
  - Megjelenik az ablak bal oldalán a gépjárművek listája a gépjárművek rendszámaival, a jobb oldalon, pedig a lista első elemének általános adatai.

- ***A felhasználó hozzáad egy új gépjárművet a rendszerhez:***
  - Megtekinti a gépjárművek listáját.
  - Kiválasztja a hozzáadás gombot.
  - Megadja a gépjármű általános adatait.
  - Kiválasztja az OK gombot.
  - Megadja a gépjármű műszaki adatait.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó módosítja egy gépjármű adatait:***
  - Megtekinti a gépjárművek listáját
  - Kiválasztja a módosítandó gépjárművet a listáról.
  - Kiválasztja a Módosítás gombot.
  - Átírja a módosítandó adatokat.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó töröl egy gépjárművet:***
  - Megtekinti a gépjárművek listáját.
  - Kiválaszt egy gépjárművet a listáról.
  - Kiválasztja a Törlés gombot.
  - A figyelmeztető ablaknál az Igent választja.
- ***A felhasználó felviszi egy menetlevél adatait:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját.
  - Kiválaszt egy alkalmazottat a listáról.
  - A Menetlevél menün belül a Menetlevél adatainak felvitele-t választja.
  - Megadja a menetlevél adatait.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó felviszi egy menetlevél adatait:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját.
  - Kiválaszt egy alkalmazottat a listáról.
  - A Menetlevél menün belül a Menetlevél adatainak felvitele-t választja.
  - Megadja a menetlevél adatait.
  - Kiválasztja az OK gombot.

- ***A felhasználó megtekinti az összesített futásteljesítményi adatokat:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját.
  - Kiválaszt egy alkalmazottat a listáról.
  - A Menetlevél menün belül az Összesített futásteljesítményi adatok megtekintését választja.
  - Módosítja az adatokat.
  - Kiválasztja az OK gombot.
- ***A felhasználó a programmal elkészített az üzemanyag-elszámolást:***
  - Megtekinti az alkalmazottak listáját.
  - Kiválaszt egy alkalmazottat a listáról.
  - Az Üzemanyag-elszámolás menün belül az Üzemanyag-elszámolás készítése menüpontot választja.
  - Megjelenik az üzemanyag-elszámolás.
  - Kiválasztja az Ok gombot.
- ***A felhasználó megadja az APEH üzemanyagár értékét:***
  - Kiválasztja a Beállítások menü APEH üzemanyag-ár megadása menüpontját.
  - Módosítja az értéket.
  - Kiválasztja az Ok gombot.
- ***A felhasználó megnyitja a felhasználói dokumentációt:***
  - Kiválasztja a Súlyó menü Segítség menüpontját.
  - Kilép az ablakból.
- ***A felhasználó megtekinti a program névjegyét:***
  - Kiválasztja a Súlyó menü Névjegy menüpontját.
  - Kilép az ablakból.
- ***A felhasználó kilép a programból:***
  - Kiválasztja a Kilépés a programból nyomógombot vagy a Fájll menü Kilépés menüpontját választja, vagy az ablak jobb felső sarkában lévő X-re kattint.
  - A megjelenő dialógus ablakban az Igen gombot választja.