

DEENK adatmentési eljárásrend

Ez a dokumentum a DEENK Informatikai Szabályzatának melléklete és 2014 június 1-jén készült.

A könyvtár adatainak mentéséért az informatika osztály unix rendszergazdája a felelős. Ha valamely szolgáltatás üzemeltetését a könyvtár főigazgatója írásban más személyre bízta, akkor az adott szolgáltatás adataiért minden tekintetben a megbízott a felelős.

Az informatika osztály a következő adatokról a megadott gyakorisággal és a megadott helyre készíti mentést:

1. Web szerverek

| | | | |
|------------------------|---|----|----------------|
| Web tartalom | alkalomszerűen | ND | egyszerre 2 db |
| Kapcsolódó adatbázisok | alkalomszerűen, a tartalommal egyszerre | ND | egyszerre 2 db |

2. Mail szerver

| | | | |
|--------------------------|---------|----|-------|
| Idap adatbázis | hetente | ND | 1 év |
| felhasználói postafiókok | naponta | ND | 4 nap |

3. Saját fejlesztések

| | | | |
|-----|----------------|----|----------------|
| SVN | alkalomszerűen | ND | egyszerre 2 db |
|-----|----------------|----|----------------|

4. A munkatársak fájljai

| | | | |
|----------------------------------|---------|----|-------|
| Home könyvtárak | naponta | ND | 4 nap |
| Windows profilok | naponta | ND | 4 nap |
| Közös fájlok (exchange) | naponta | ND | 4 nap |
| Az iroda külön területe (office) | naponta | ND | 4 nap |

5. A Corvina adatbázis

| | | | |
|----------------------|----------------|----|----------------------|
| DEKDB | naponta | ND | 7 nap |
| TERDB | naponta | ND | 7 nap |
| TIBIDB | naponta | ND | 7 nap |
| IRODDB | naponta | ND | 7 nap |
| EBIDB | naponta | ND | 7 nap |
| PLAKDB | naponta | ND | 7 nap |
| REGEDB | naponta | ND | 7 nap |
| konfigurációs fájlok | alkalomszerűen | ND | Két mentés egyszerre |

6. DEA

| | | | |
|------------------|--------------------------------------|----|--|
| Adatbázis mentés | naponta | ND | 7 nap |
| Assetstore | Inkrementális naponta teljes hetente | ND | A következő teljes mentésig egyszerre 2 mentés |

7. Szerverek

| | | | |
|------|---------|----|---------|
| DHCP | naponta | ND | 1 hónap |
| DNS | naponta | ND | 1 hónap |

A könyvtár a mentéseket a Debreceni Egyetem Kassai úti campusán üzemelő NIIF storage-ra (ND) készíti.

Hosszútávú megőrzés

1. DEA

Évente legalább egy alkalommal készül objektum export, lehetőleg a szakdolgozat feltöltések után. Az objektumok mérete miatt, megoldást kell találnunk a megőrzésre, ami jelenleg nem megoldott. A szerveren a fájlok intaktságát minden éjszaka automatikusan ellenőrizzük, minden fájlra néhány napon belül sor kerül, a hiányzó vagy megváltozott fájlokról levelet küld a rendszer. A szolgáltatási formátumot (jelenleg PDF) évente felülvizsgáljuk, és ha szükséges elvégezzük a megfelelő konverziókat.

Törekedni kell az eredeti szerkeszthető formátum megőrzésére is. Ezt a tanszékekkel kötendő megállapodások megkötésekor szükséges figyelembe venni.

Az objektumok törlése csak néhány adminisztrátornak engedélyezett, valamennyien a DEENK alkalmazottai, de számukra is inkább az objektum visszavonása az ajánlott megoldás.

2. Corvina adatbázisok

Évente legalább egy alkalommal készül adatbázis export, amit a mentő szervereken (NS,ND) hosszú távra megőrzünk



Balázs László
osztályvezető
DEENK Informatika osztály