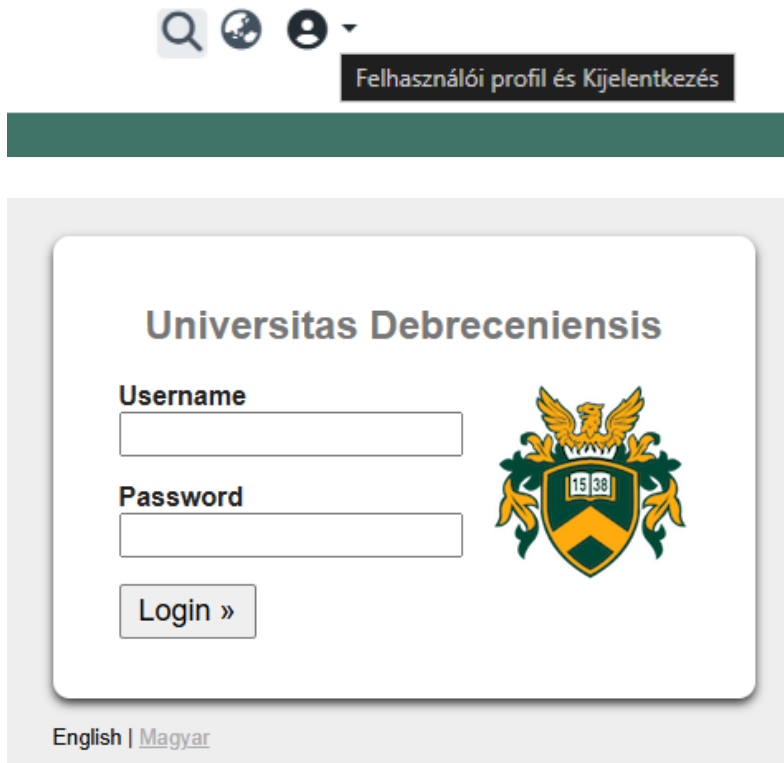


## PhD értekezés feltöltésének menete

1. Nyissa meg a repozitóriumot a <https://dea.lib.unideb.hu/> linken.
2. Lépjen be a jobb felső sarokban lévő gombra kattintva. A bejelentkezéshez a **hálózati azonosítóját** kell használnia (eduID / Neptunhoz használt belépési adatok).



Universitas Debreceniensis

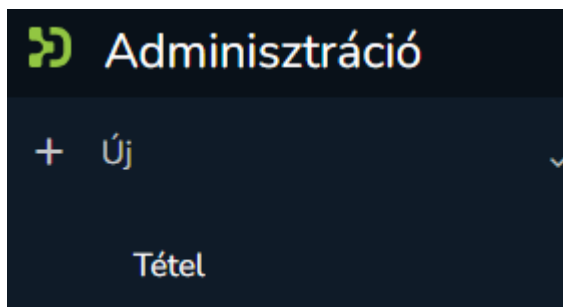
Username

Password

Login »

English | Magyar

3. Az oldalsávban a „+” jelre kattintva megjelenik a „Tétel” feliratú gomb. Erre kattintva, a felugró ablakban keresse meg a **megfelelő gyűjteményt** (annak a doktori iskolának a nevét, amelyikben fokozatot szerez), majd kattintson rá.



4. Értelmszerűen töltse ki az adatokat a **Feltöltő űrlapon**.
  - a. Amennyiben a **doktori iskola rendelkezik szekciókkal**, azt is válassza ki a hierarchikus fa nézetben.

---

A doktori iskola neve, ahol a dolgozat készült

Irodalom- és Kultúratudományok Szekció

A doktori iskola nevét kiválasztja a rendszer, de ha adott szekciónak

+ Többet

- b. A dolgozat címét **ne** írja csupa nagybetűvel!

Cím \*

A dolgozat címe

A disszertáció pontos, eredeti címe, amilyen nyelven az értekezés készült.

- c. A témavezető / konzulens nevében szereplő **titulusokat** (Dr., Prof., PhD., habil.) **hagyja el!**

Témavezető \*

Példa

József

Adja meg a disszertáció témavezetőjének a nevét (titulus nélkül).

+ Többet

- d. A kulcsszavak esetén figyeljen arra, hogy **minden kulcsszó külön sort kapjon**. Új sort a „+Többet” feliratú gombbal adhat hozzá.

Kulcsszavak \*

példa



kulcsszó

A disszertációt jellemző kulcsszó

+ Többet

5. Csatolja a **PDF formátumú fájlokat!**

- a. A dolgozatot tallózzhatja a saját gépéről, vagy a bal egérgomb lenyomásával húzhatja a fájlt az űrlap területére.

6. A fájl szerkesztése ikonra kattintva adja meg a fájl címét és leírását: értekezés, tézisek, meghívó, majd kattintson a mentésre.



Fájl szerkesztése

Title \*

Teszt pdf.pdf

Enter the name of the file.

Description

értekezés

7. Olvassa el az **Elhelyezési megállapodást**, majd fogadja el a jelölőnégyzet kipipálásával.
8. Kattintson a **Feltöltés befejezése** gombra!



- a. A sikeres feltöltésről a **jobb felső sarokban felugró ablak tájékoztatja**. A feltöltött dolgot/fájlokat **először egy adminisztrátor fogja ellenőrizni**, és **ha mindent rendben talált, beengedi azt a repozitóriumba**.
9. A dolgotát sikeresen feltöltötte. Kijelentkezhet a DEA-ból.