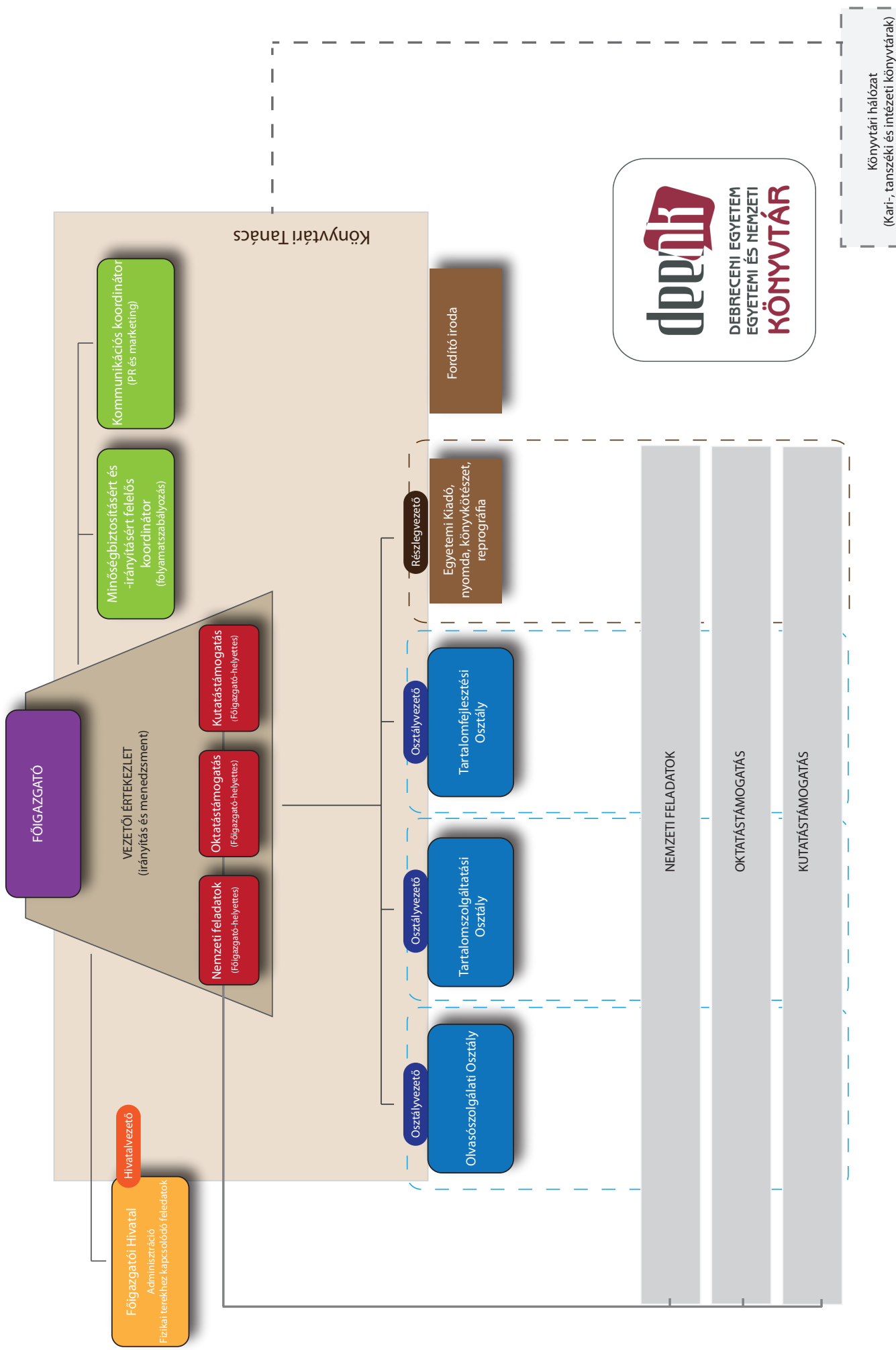


ÉVES BESZÁMOLÓ
A **DEENK** TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2017

A DEENK KÖNYVTÁRAI 2017-BEN

BTEK	Bölcsészettudományi és Természettudományi Könyvtár 4032 Debrecen Egyetem tér 1.
BCK	Böszörményi úti Campus Könyvtára 4032 Debrecen Böszörményi u. 138.
GYFKK	Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Könyvtára 4020 Hajdúböszörmény Désány István u. 1-9.
KENÉZY ÉTK	Kenézy Élettudományi Könyvtár 4032 Debrecen Egyetem tér 1.
KCK	Kassai úti Campus Könyvtára 4028 Debrecen Kassai u. 26.
MK	Műszaki Könyvtár 4028 Debrecen Ótemető u. 2-4.
ZK	Zeneművészeti Könyvtár 4032 Debrecen Nagyerdei Krt. 82.



A DEENK 2015-től érvényes szervezeti felépítése

Tartalomjegyzék

GYŰJTEMÉNYÜNK	4
A gyarapodás forrásai	4
Nyomtatott könyv és folyóirat	4
Külföldi folyóirat-beszerzés	4
Adatbázis-beszerzés	5
E-könyv-beszerzés és -szolgáltatás	5
Elektronikus információforrások beszerzése 2018-ra	5
Egyetemi repozitórium	6
A gyűjtemény és gondozása	6
Dízműszint-revizió	7
Állományrendezés, raktározás	7
Állományapasztás	7
Elektronikus nyilvántartás	7
TEREINK	9
Tereink rendelkezésre állása	9
Területi változások	9
Felújítások, átalakítások	9
Tereink elérhetősége – nyitvatartás változásai	11
Eligazodás a terekben	11
Napi üzemeltetés és infrastruktúra	11
Eszközök	12
Leltár és selejtezés	12
PARTNERKAPCSOLATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	13
Kommunikációs feladatok szervezése	13
Partnerkapcsolatok 2017	13
A kommunikáció és csatornái	14
Szervezeti, belső kommunikáció	14
Kommunikáció Külső partnerekkel	15
Közösségi médiafelületek	16
Rendezvények, marketing	16
KUTATÁSTÁMOGATÁS	18
Tudománymetria és adatszolgáltatás	18
Kutatói teljesítmény nyilvántartása	18
Adatszolgáltatás a Tudóstérből	18
Nyílt hozzáférés (open access)	19

OA-cikkek a DEA-ban - zöld út	19
APC támogatási rendszer – arany út	20
Az open access népszerűsítése	20
A Debreceni Egyetem folyóiratainak láthatósága	21
Folyóiratok nemzetközi adatbázisokban	21
Folyóiratok hazai adatbázisokban	22
DOI-regisztráció	22
Plágiumszűrés	22
OKTATÁSTÁMOGATÁS	24
Felhasználóképzés, kurzusok, tréningek	24
Képzési tartalom – könyvtárhasználat	24
Képzési tartalom – információs írástudás	24
Képzési tartalom – szakdolgozatírás alapjai	25
Online-tananyag fejlesztés	25
E-jegyzetek	25
A DEENK mint gyakorlati helyszín	25
Belső továbbképzések, a kollégák szakmai fejlődése	26
NEMZETI FELADATOK	28
Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR)	28
Kérésforgalom az ODR-ben	28
Üzemeltetés és infrastruktúra	29
Részvétel országos adatbázisok építésében	29
MOKKA-ODR katalógus	29
Folyóiratok analitikus feltárása	29
MTMT2	29
Egyetemi és regionális muzeális dokumentumok, hagyatékok gondozása	30
SZOLGÁLTATÁSOK	31
RFID-fejlesztés	31
Olvasószolgálat 2017-ben	31
Olvasói forgalom alakulása	32
Dokumentumok forgalma	32
Konfliktuskezelés és kommunikációfejlesztés	33
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS	34
Minősített Könyvtár – új pályázat	34
Szervezeti önértékelés	34
Folyamatok felülvizsgálata	34
Szolgáltatási előírások	34

A minőségfejlesztési célok megvalósulása	35
Felmérések	35
Dolgozói teljesítményértékelő rendszer felülvizsgálata	35
Minőségi működést szolgáló tréningek, továbbképzések	35
Innovációk a minőségbiztosításban	36
GAZDÁLKODÁS ÉS HUMÁN ERŐFORRÁS	37
A működés forrásai	37
Források felhasználása	37
Humán erőforrás	38
Demográfiai adatok és végzettségek alakulása 2017-ben	38
DEBRECENI EGYETEMI KIADÓ (DUPRESS)	39
Kiadói tevékenység	39
Könyvkiadás	39
Könyvterjesztés	39
Azonosító számok	40
Kötészeti és nyomdai tevékenység	40
Működési környezet	40

Gyűjteményünk

A Debreceni Egyetem információforrásainak (adatbázis, könyv, folyóirat) beszerzése és szolgáltatása a DEENK feladatkörébe tartozik. A nyomtatott dokumentumokat a könyvtár nyolc szolgáltatási helyén, a felhasználói kör földrajzi elhelyezkedéséhez optimalizáljuk. Az elektronikus információforrásokat az egyetem valamennyi számítógépéről és egyetemi polgárok számára – jogosultságazonosítás után – a világ bármely pontjáról elérhetővé tesszük.

A gyarapodás forrásai

NYOMTATOTT KÖNYV ÉS FOLYÓIRAT

A könyv- és folyóirat-vásárlás költségvetését az egyes karok biztosítják, ami rendkívül változatos képet mutat mind az erre fordított összeg, mind az adminisztráció módját tekintve. A DEENK által kezelt összeg 2017-ben 35.728 eFt volt, melyet a karokkal szorosan egyeztetve használtunk fel. (1. sz. táblázat)

A könyvtárnak saját beszerzési forrása nincs, további vásárlásra az EMMI-től kapott 3.058 eFt ODR-támogatás, valamint a Márai-program VII. fordulójában nyújtott 1.000 eFt állt rendelkezésre.

A magyar folyóiratok rendelése kiadókon, terjesztőkön keresztül történik. A címfeleségek száma nem változott jelentősen az elmúlt évihez képest: 2017-ben 251 címre fizettünk elő, 317 példányban összesen 3.685 eFt értékben.

A magyar nyelvű nyomtatott könyvek és folyóiratok számszerűleg legnagyobb forrását most is a kötelezpéldányok jelentették. Az elmúlt évben 18.482 db könyv, kotta, térkép, CD, illetve 4.600 folyóirat kurrens száma érkezett hozzánk az Országos Széchényi Könyvtárból.

2017-es év gyarapodásának további része ajándék és csere forrásokból származik, melyek közül kiemelkedik az Egyesült Királyság budapesti nagykövetsége, valamint az Indiai Nagykövetség által felajánlott dokumentumgyűjtemény. (2-3. sz. táblázat)

KÜLFÖLDI FOLYÓIRAT-BESZERZÉS

A külföldi folyóiratok (nyomtatott és/vagy online) beszerzése központosított közbeszerzés során történik, melyet a DEENK és a Kancellária Közbeszerzési Osztálya bonyolít. A korábbi évekhez hasonlóan a külföldi folyóiratokat a kari, intézeti és tanszéki igények felmérése alapján fizettük elő, bruttó 110,5 mFt értékben.

A 2017-ben az igényelt címek száma 297-ről 268-ra csökkent. Ennek oka részben az volt, hogy a Francia- és az Olasz Tanszék, valamint a Matematika Intézet nem tudta megfinanszírozni valamennyi korábban megrendelt folyóiratát. Másfelől az utóbbi években megfigyelhető tendencia az elektronikus folyóiratok adatbázisba rendeződése, így az egyedi címek száma folyamatosan csökken, s mind a tartalom, mind a fedezet átcsoportosul az adatbázis költségSORRA.

ADATBÁZIS-BESZERZÉS

A fentiekből is következik, hogy a bibliográfiai vagy faktográfiai adatbázisok mellett egyre növekszik a teljes szövegű adatbázisok száma, mérete és költsége.

Adatbázisaink meghatározó része az országos Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) program keretében, az MTA Könyvtár és Információs Központ koordinálásával, jelentős állami finanszírozási háttérrel áll rendelkezésre. Az elektronikus források kezelése helyben is erősen központosított: az egyetem belső költségvetésének tervezésekor az erre fordított költséget karokra lebontva tervezük, majd egy központi kereten kezeljük. Az elosztás alapja több szempontú: szakadatbázisok esetén az érintett kar(ok) fedezik a költséget, általánosan használt vagy multidiszciplináris adatbázisoknál a tervezési egységek (karok és központok) hallgatói és/vagy kutatói létszámadatainak súlyozásával készül a kalkuláció.

A kari igényeknek (ÁOK, ÁJK, MÉK) és fedezetvállalásuknak köszönhetően 2017-ben három multidiszciplináris, két orvosi, két jogi és egy agrártudományi adatbázissal nőtt ez elektronikus források száma. Jelenleg összesen 55 előfizetett adatbázis áll a Debreceni Egyetem polgárainak rendelkezésére, melyek közül 15 multidiszciplináris, 27 szakadatbázis és 12 egyéb jellegű (referenciakezelő, plágiumszűrő stb.), s összesen több mint 37 ezer folyóirat cikkeinek teljes szövegéhez biztosítanak hozzáférést. A beszerzett adatbázisok értéke 345 mFt, melynek 60%-át (208 mFt) EMMI-támogatásból fedeztük, így a karokat 137 mFt önrész hozzájárulás terhelte.

E-KÖNYV-BESZERZÉS ÉS -SZOLGÁLTATÁS

Az utóbbi években fokozatosan szélesedett a kiadók és forgalmazók elektronikus könyv ajánlata, ami egyre inkább találkozik a felhasználói igényekkel és szokásokkal is. 2017-ben ezért a könyvtár állománygyarapítási folyamatának fontos része lett az e-könyvek nyomtatott könyvekkel összhangban történő tervszerű beszerzése, melynek eredményeként az elektronikus könyvek száma 30%-kal nőtt, s jelenleg 5.662 ilyen dokumentum érhető el az egyetemen.

Az idegen nyelvű könyvek a Publication Finder nevű közös elektronikus folyóirat- és könyvkatalógusba integrálódnak, de az egyes szolgáltatók (Science Direct, Ebsco, Proquest és LWW) platformján közvetlenül is elérhetők. A multidiszciplináris magyar nyelvű e-könyv-csomag az EISZ platformján közvetlenül férhető hozzá. Egy folyamatban lévő fejlesztés révén a jövőben ez az állomány is bekerül a Publication Finder-be, így az e-könyveket egyetlen szolgáltatási platformon érik majd el a felhasználók.

ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓFORRÁSOK BESZERZÉSE 2018-RA

Az NKFIH- és az EMMI-támogatás 17%-os emelkedésének, valamint az egyes karok (ÁOK, KK, GTK, MÉK) további anyagi ráfordításának köszönhetően az adatbázisok újabb jelentős számbeli és minőségi fejlődése várható egyetemünkön 2018. január 1-jétől. Az újonnan megrendelésre kerülő adatbázisok jelentős számú,

korábban egyedileg előfizetett folyóiratot tartalmaznak, ami várhatóan a külföldi folyóiratok költségének további csökkenését eredményezi.

A könyvek elektronikus formában való beszerzésének intenzitása is tovább nő a tervszerű gyarapításnak köszönhetően, az igények növekedésével összhangban.

EGYETEMI REPOZITÓRIUM

Az egyetemen születő tudományos publikációk, oktatási anyagok, tézisek és szakdolgozatok stb. elektronikus archiválása a könyvtár által működtetett repozitóriumban, a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA) történik.

A DEA 2017-ben összesen 11.352 tétellel bővült, melynek nagy részét továbbra is a hallgatók szakdolgozatai (4.986), valamint a kutatók publikációi (4.550) teszik ki. Ezeken felül az egyetemi tehetséggondozás (DETEP) keretein belül született 1.438 dolgozattal, 171 PhD értekezéssel és 207 db egyéb tétellel gyarapodott az adatbázis. Ezzel az év végére 121.292-re nőtt a repozitórium különböző gyűjteményeiben elérhető digitális dokumentumok száma. (1. sz. ábra)

A digitalizálási munka során keletkező e-dokumentumok szinténkülönböző DEA gyűjteményekben kapnak állandó tárhelyet, szolgáltatásuk a Digitális könyvtár felületén történik. 2017-ben több mint 13.000 oldal digitalizálása történt meg. A digitalizálási munkák tervezése és megvalósítása továbbra is az egyetemtörténeti, helytörténeti, állományvédelmi, oktatástámogatási és kutatástámogatási szempontok figyelembevételével zajlik. Az idei munkák közül kiemelkedik a Matematika Intézet és a Szlavisztikai Intézet saját kiadású folyóiratainak digitalizálása: a Slavica folyóiratnak 39 száma érhető el, a Publicationes Mathematicae című folyóiratnak pedig az első 40 évfolyamát digitalizáltuk, amelyek szintén hamarosan elérhetővé válnak a DEA-ban.

A gyűjtemény és gondozása

Az összesített adatok alapján 2017-ben a könyvtár állománya 33.196 db nyomtatott kiadvánnyal gyarapodott 149.207 eFt értékben. Ez közel 7%-os növekedés az előző évhez képest, amihez az év során beolvadt Kenézy-kórház könyvtárának 14.659 darabból álló gyűjteménye is hozzáadódik.

A 2017. végi leltár adatok szerint a DEENK teljes fizikaidokumentum-állománya 5.718.319 tételre rúg.

Folytattuk a tanszékek, intézetek által vásárolt könyvek feldolgozását, állományba vételét is, ezenkívül 1.113 db olyan könyv formai és tartalmi feltárását végeztük el, amely nem a mi állományunk részét képezi.

A hatalmas gyűjtemény megfelelő szintű gondozása és rendelkezésre állásának biztosítása a könyvtár alapvető fontosságú feladata, amit a Tartalomszolgáltatási osztály koordinál.

DÍSZMŰSZINT-REVÍZIÓ

2017-ben befejeződött a legértékesebb, muzeális jellegű, ritka dokumentumokat őrző Díszműszint 2012-ben elkezdett revíziója, amivel egy régóta fennálló elmaradást sikerült teljesíteni. Az ellenőrzési feladat során elektronikus dokumentációt is készítettünk a 30.202 darabot számláló gyűjteményről. Az elkészült táblázatban a mennyiség mellett a dokumentumok fizikai állapotára, feldolgozottságára és elektronikus feltártságára vonatkozó információkat rögzítettük.

A teljesen csak cédulakatalógusban feltárt állomány mintegy harmada, 9.098 dokumentum szerepel az online katalógusban, s mindössze 86 db kallódó példányt keresünk.

ÁLLOMÁNYRENDEZÉS, RAKTÁROZÁS

Az egyre szűkülő kapacitás, valamint a Bölcsészettudományi és Természettudományi Könyvtár tereinek tervezett átalakítása miatt kiemelt fontosságú lett a raktári állomány elhelyezésének kérdése. A problémát külső raktárba irányítással, illetve a rendelkezésre álló terek hatékonyabb kihasználásával, lehetséges kapacitások felszabadításával kezeljük.

Duplumtár

A 2017-es év meghatározó feladata az ún. duplumtár felszámolása volt. A két-szintes raktár több mint 3.000 fm ellenőrizetlen, dupla példányként kezelt könyvnek és folyóiratnak adott helyet. A mintegy 5.000 dokumentum egyenkénti regisztrálása és hasonlítása során megvizsgáltuk, hogy valóban duplumról van-e szó, s ez után döntöttünk az állományba vételről, ill. selejtezésről.

A címek egy részét a meglévő állomány kiegészítésére, hiányzó részek pótlására használtuk fel. Az ellenőrzést követően is duplumnak ítélt példányokat selejteztük és kiejánlottuk. A megőrzendő dokumentumok fizikai tisztítása is megtörtént, a feldolgozási munkát megkezdtük.

Tanszéki állomány kezelése

A tanszéki/klinikai könyvtárak közül a Népegészségügyi Karon, a Népegészségügyi Iskola és Megelőző Orvostani Intézet könyvtáraiban, valamint a Gyermekgyógyászati Intézet Infektológiai és Gyermekimmunológiai Tanszék Könyvtárában került sor állományellenőrzésre.

ÁLLOMÁNYAPASZTÁS

2017-ben is folyamatos volt könyvtárunkban a tervszerű állományapasztás. A tartalmi elavulás, fizikai megrongálódás miatt, valamint a duplumtári munkálatokhoz kapcsolódó selejtezés során 12.410 db dokumentumot vontunk ki az állományunkból, 17.740 eFt értékben.

ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁS

Az online katalógusba 2017-ben 10.263 új rekord került, így az adatbázisban jelenleg 980.619 dokumentum adatai találhatóak.

Egységes katalógus és új generációs IKR

Tovább folytattuk a BCK 2015-ben megkezdett integrálását a Corvina integrált könyvtári rendszerbe. 2017 elejétől a folyóiratok kezelése itt is a Corvina

JavaSer moduljában történik. Időszerűnek érezzük azonban, hogy alapos vizsgálat alá vegyük egy új generációs IKR bevezetésének lehetőségeit. 2017-ben ezért mind a szóba jöhető szolgáltatók, mind a szükséges anyagi fedezet tekintetében elemzéseket végeztünk.

RDA

A katalógusok weben történő könnyebb kereshetőségével kapcsolatban élénk szakmai diskurzus folyik, mely többek között egy új bibliográfiai szabvány funkcionális követelményeinek meghatározását is magában foglalja. A külföldi könyvtárak egy része már alkalmazza az új leírási szabványokat (RDA = Resource Description and Access) és adatformátumokat (Bibframe), ami a hazai könyvtárakat – így a DEENK-et is – a mielőbbi adaptálás irányába mozdítja.

E folyamat első lépéseként egyhónapos teszthozzáférést kértünk az RDA platformhoz, és elkezdjük a leírások összevetését a helyi gyakorlattal. Az első tapasztalatok birtokában tervezzük a szabvány előfizetését, hogy folytatni tudjuk az esetleges áttéréshez szükséges ismeretek bővítését és a részvételt az ezzel kapcsolatos országos egyeztetésekben.

Tereink

Stratégiánk alapvető eleme, hogy fizikai és virtuális tereink mindenben megfeleljenek a 21. század elvárásainak. Felhasználóink innovatív, modern, ugyanakkor barátságos környezetet igényelnek, mely hasznos és inspiráló helyszíne a tanulásnak, a tudományos ismeretszerzésnek, a kulturális érdeklődésnek, a rekreációs és alkotói tevékenységnek egyaránt. Az itt dolgozó könyvtárosok számára pedig olyan munkakörnyezet és infrastruktúra kialakítása a cél, mely amellett, hogy kényelmes, elősegíti a kreativitás kibontakozását, javítja a teljesítményt és növeli a motiváltság mértékét.

Tereink rendelkezésre állása

2017-ben tovább folytatódott fizikai tereink állagjavító és fejlesztő átalakítása, az infrastruktúra korszerűsítése, a hatékony üzemeltetés kiépítése. Elkezdődött emellett a konkrét felhasználói igényekre választ nyújtó átalakítások előkészítése és részben kivitelezése, melyek átfogó megvalósítását többek között az EFOP 4.2.1.-es pályázat nyújtotta keretek biztosíthatják.

TERÜLETI VÁLTOZÁSOK

Két fontos változást hozott a tavalyi év a könyvtár területeivel kapcsolatban. Az egyetemi Főépületben, a Rektori Hivatal kibővítése miatt a BTEK két munkaszobáját, valamint az előttük lévő közlekedőt kellett az egyetem rendelkezésére bocsátani. E terek azóta a Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet használatában vannak. Az év legnagyobb szabású egyetemi projektje, a Kenézy-kórház integrációja a könyvtár számára is változást hozott, miután az ott található könyvtár és területe a DEENK gondozásába került.

A fenti változások révén a DEENK immár 8 könyvtárban, 6 különböző telepelyen, összesen 13.820 m² alapterületen helyezkedik el. Felhasználóinkat 5.122 m²-en 1.183 férőhellyel várjuk, míg dokumentumainkat 6.203 m² zárt raktári térben helyeztük el. (4. sz. táblázat)

FELÚJÍTÁSOK, ÁTALAKÍTÁSOK

2017-ben több stratégiai szempontból fontos térátalakítási munkálatra, ill. azok előkészítésére került sor, de emellett sikerült olyan karbantartási/javítási munkálatokat is elvégezni, melyek hiánya évek óta problémát jelentett.

Beruházások a Böszörményi úti Campus Könyvtárában

Folytatódtak a felújítási munkálatok a korábbi időszakban meglehetősen elhanyagolt BCK épületében. Az elmúlt évek állagjavító és kényelmi beruházásai után, 2017-ben megtörtént a fölszínti kölcsönzőtér teljes felújítása: nyílászárók és a padlózat cseréje, elektromos és számítógépes hálózat korszerűsítése, valamint a helyiség festése.

A födémek statikai vizsgálata után, követve a statikus javaslatait, a tartógerendákra merőleges polcelhelyezést valósítottunk meg, minek révén a polcaink terhelhetősége már megfelelően biztosított.

Az első emeleti olvasótér átalakításához a GTK-val és a MÉK-kel közös, a *"Tervezd át a BCK olvasótermét!"* című pályázattal igyekeztünk a felhasználókat már a tervezési folyamatba bevonni. A hallgatók körében meghirdetett pályázat első helyezést elnyert terve alapján a DEENK stratégiai céljaival összecsengő könyvtári tér születhet meg a jövőben.

BTEK raktárszintek

A Főépület nyugati raktárszintjeit összekötő lift évekkel ezelőtti meghibásodása nagymértékben lassította dokumentumok kiszolgálását. A műemlék épület adottságaiból kifolyólag tetemes összegű felújításra csak 2017-ben sikerült a forrást biztosítani.

A főépületi könyvraktárak statikai átvizsgálására is sor került. Raktárak drótbetétes üvegből készült járófelületein repedések, törések, átlukadások keletkeztek a hosszú évek során. Ez, valamint a tartószerkezet kora indokolta a teljes ellenőrzés elvégzését, melynek során vizsgálták a több mint 80 éves fém szerkezet globális teherbírását, az acélszerkezeti elemek terhelhetőségét, kihasználtságát. Az elkészült jelentés szerint a könyvvállványok teherbírása megfelelő, azonban a keleti szárnyban mind a szerkezet, mind a padlózat teherbírásának megerősítéséről gondoskodni kell a jövőben.

K 104-es iroda

A már korábban említett egyetemi átalakulások miatt a K 202-K 203 irodák átadásával a 2. emeleten új bejárat nyitása és a biztonsági kapu áthelyezése vált szükségessé. Az innen kiköltöző Fordító Irodának és Reprográfiának a földszinti K 104-es helyiségben alakítottunk ki helyet. Az irodában jelenleg három szolgáltatás, a Fordító Iroda, a Reprográfia és a könyvtárközi kölcsönzés működik.

További átalakítások, funkcióbővítések

Az EFOP 4.2.1 pályázati kiírás lehetőséget teremtett a két legnagyobb gyűjtemény, a BTEK és ÉTK felhasználói tereivel kapcsolatos nagyszabású tervek kidolgozására, melyek megvalósításának előkészítése 2017 folyamán elkezdődött.

Az ÉTK 2. emeletén felszámoltuk az elmúlt években kihasználatlanná vált folyóirat-szekrényeket, helyükön csoportos tanulószobák létesítését tervezzük. Az épület 3. emeletén eltávolítottuk a rögzített asztalok egy részét, hogy a későbbiekben tanulóteret és előadótermet alakíthassunk ki. A pályázatban vázolt tervek megvalósításáig mindkét szinten új, a hallgatók kényelmi elvárásainak jobban megfelelő környezetet hoztunk létre. Ezzel sikeresen bővítettük tanulóhelyeink számát, s közel félszáz felhasználóval több veheti igénybe szolgáltatásainkat.

Kényelmi beruházások

A kényelmes terek, barátságos környezet kialakítása ma már alapvető igény a felhasználók részéről. Az elmúlt évben erre a szempontra is nagyobb hangsúlyt fektettünk. Az újonnan létrehozott terekbe 14 db babzsákfotelt helyeztünk el, amelyek hamar népszerűvé váltak a hallgatók körében. Ugyancsak a kényelmi fokozat javítása céljából kottatartókat, könyvtartókat, laptoptartókat és melegen tartó plédeket kínálunk a nálunk hosszú órákat eltöltő olvasóknak.

TEREINK ELÉRHETŐSÉGE – NYITVATARTÁS VÁLTOZÁSAI

Kibővítettük az éjszakai nyitvatartás időtartamát az Élettudományi Könyvtárban. A hallgatók már a vizsgaidőszak előtt is igénylik a hosszabbított periódusokat, ezért a 2017/18. tanév téli vizsgaidőszakában 10 héten át, heti 6 napon éjjelig volt látogatható a könyvtár. A Kancellária támogatása révén idén először módunkban állt egy hallgatót alkalmazni a szombati ügyelet ellátásához.

A nyitvatartási időszak hosszabbítása a többi könyvtárunk esetében is érezhető igény, amit igyekszünk a lehetőségekhez képest kielégíteni. 2017-től egy órával tovább tart nyitva a Kassai úti Campus Könyvtára szombati napokon, míg a Műszaki Könyvtár két órával tovább látogatható vizsgaidőszakokban, s egy órával a szorgalmi időszakban.

Törekvéseinknek eredményeképpen az elmúlt két év alatt a szorgalmi időszakokban 14 órával, vizsgaidőszakokban 22 órával növekedett a heti átlagos ügyfélfogadási óráink száma.

ELIGAZODÁS A TEREKBEN

Tovább haladtunk a könyvtári terekben elhelyezett feliratok egységes kialakításának munkálataival. 2016 végére minden könyvtárunkban megtörtént a terekhez kapcsolódó feliratok lecserélése, s 2017 elején elkezdődött a komplex feliratrendszer gyűjteményekhez kapcsolódó részének kivitelezése. A feliratokat, bár közös alapokon nyugszanak, könyvtáranként egyedi jellegzetességek mentén kellett tervezni és kialakítani. Elsőként a hajdúböszörményi GYFKK olvasói terében cserélődtek a polcfeliratok, amit a BCK földszintjének átalakítása követett.

A két helyen összesen csaknem 1.000 kisebb-nagyobb kiírás készült a polcokon elhelyezett osztófülektől a teljes klasszifikációs rendszert ismertető tábláig. A kiírásokat a Kommunikációs és marketing csoport tagjai tervezik, készítik és helyezik ki a külön e célból beszerzett speciális felirattartókba.

A kisebb gyűjtemények után, 2018-ban a BTEK és a KCK feliratainak megújítása következik. Terveink szerint a teljes átalakítás 2019 végére történhet meg.

Napi üzemeltetés és infrastruktúra

Az infrastruktúra napi szintű rendelkezésre állásának és üzemeltetésének központi koordinálását a Főigazgatói Hivatal látja el. A korábbi évekhez hasonlóan 2017-ben is számos, eltérő jellegű és mértékű munkát biztosította a könyvtár üzemszerű működését, a rovarirtástól, a bútorselejtezésen át, a mellékhelyiségek

ajtajainak javításáig. Az elvégzett munkák összköltsége megközelíti az 52 millió forintot. (5. sz. táblázat)

ESZKÖZÖK

Fontos törekvésünk, hogy a könyvtár eszközparkja ne csak a felhasználói igényeknek, de a dolgozók hatékony munkavégzéséhez szükséges szempontoknak is megfeleljen. Folyamatos ezért a munkatársak által használt eszközök és irodai berendezések állapot-figyelése, beszerzése, szükség esetén selejtezése.

Informatikai infrastruktúra

Folytatódott a számítógéppark 2015. év végén megkezdett felülvizsgálata. Az elmúlt két évben sikerült a legrosszabb állapotban lévő dolgozói gépeket újakra cserélni. A számítógépes géppark 28 db eszközzel nőtt. Jelenleg 412 db PC található a DEENK-ben, amiből 340 van napi használatban. A hallgatóknak 193, a dolgozóknak összesen 147 gép áll rendelkezésére, melyek 61%-a négy évnél fiatalabb. A megfelelően tervezett és pontosan koordinált gépcserének köszönhetően a dolgozók gépeinek átlagéletkora 4 évre csökkent. (6. sz. táblázat)

A hallgatói géppark korszerűsítésének fedezetét pályázati forrásokból kell előteremteni, melynek közbeszerzési eljárása jelenleg zajlik.

Az egyéb informatikai eszközeink tekintetében is igyekszünk korszerű színvonalat tartani. Az elmúlt évben 4 új projektort, 5 laptopot és egy nagyteljesítményű szkennert szereztünk be. A 16 új IP telefonnal immár 108 db üzemel.

LELTÁR ÉS SELEJTEZÉS

A tárgyi eszközök állományba vétele az előírások szerint történik. A 2018-as tételes leltár miatti előkészületek folynak, az SAP-listák pontosítása zajlik. Ennek előfeltétele a használaton kívüli, elavult tárgyi eszközök selejtezése, ami a BCK, ÉTK, BTEK vonatkozásában 2017 végére megtörtént. A selejtezéshez kapcsolódóan folyik a raktárak állapotjavítása, a lomtalanítás, valamint a veszélyes hulladékok elszállítása.

Partnerkapcsolatok és kommunikáció

A könyvtár stratégiai célkitűzéseinek és mindennapi működésének egyaránt alapfeltétele a partnerekkel folytatott kommunikáció határozott tervek szerinti megvalósítása, kapcsolatainak ezek mentén történő kialakítása, ápolása. A DEENK-ben 2015 óta egy erre létrehozott csoport felel a kommunikációs tevékenységek koordinálásáért, szervezésért.

Kommunikációs feladatok szervezése

A Kommunikációs és marketing csoport irányítását kijelölt koordinátor látja el. A csoport feladata, hogy összefogja és mederbe terelje a szervezeti kommunikáció külső és belső irányait, gondozza a szervezet partnerkapcsolatait, támogató hátteret biztosítson a többi osztály számára ilyen jellegű feladataik ellátásában.

A megalakulása óta eltelt években fokozatosan alakultak ki e szervezeti előkép nélkül létrehozott csoport működési keretei, ami 2017-re öltött végleges formát: a könyvtár stratégiai vezetésével folyamatos kapcsolatban álló koordinátor mellett két állandó munkatárs végzi a feladatok szervezését, akiknek munkáját további hat, más könyvtári feladatkört is ellátó önkéntes tag segíti. Ez utóbbiak eltérő mértékben, de állandó jelleggel látnak el kapcsolódó tevékenységeket.

Feladatok szervezése a Ccom-ban

A csoport munkájának szervezése a Bitrix24 nevű feladatmenedzser alkalmazásban zajlik. Az ingyenes szoftver alapváltozatában is számos funkció áll rendelkezésre: az egyes feladatok pontos rögzítése, kiosztása és időzítése mellett alkalmas a végrehajtás idejének rögzítésére is. Ez segít az önkéntes tagok szerepvállalásai mértékének statisztikai szintű mérésében, minek révén hatékonyan tervezhetők itteni feladataik és egyeztetethők össze eredeti feladatkörükből származó kötelezettségeikkel.

Partnerkapcsolatok 2017

2017-ben tovább folytattuk az új partneri együttműködések kialakítását az egyetemen belül. Szolgáltatásaink, kutatás- és oktatástámogató funkcióink ellátása során folyamatosan bővülő és aktív partnerkapcsolatokat alakítunk ki az egyetem kutatóival, oktatóival, intézeteivel. Az elmúlt évben azonban látványosan erősödtek azon kapcsolati irányok is, melyek a könyvtárnak az egyetemen - és annak falain kívül - játszott kulturális szerepeihez kötődnek.

Határozottan érzékelhető, hogy az egyetem különböző szervezeti támogató partnerként tekintenek a könyvtárra rendezvényeik lebonyolításakor. Közös rendezvények révén egyre hangsúlyosabb és gyakoribb a Kancellária Rendezvénykoordinációs és Alumni Központjával való együttműködésünk, s teljesen új irányokat nyitottak meg a Debreceni Egyetemi Színpaddal (DESzínház) szervezett programjaink is.

Jellemzővé vált, hogy a tanszéki kiállítások számára helyet és/vagy eszközöket biztosítunk, ill. dokumentumokat válogatunk a gyűjteményünkből. 2017-ben ebben a formában kapcsolódtunk a Francia Tanszék által szervezett „Zola és a naturalisták” című kiállításához, valamint a Petőfi Irodalmi Múzeum Finn Nagykövetség által támogatott „100 könyv Finnországból” című vándorkiállításához. Kiállítóvitrineket biztosítottunk emellett a „Debreceni Egyetem Urban Legends. Te kitől hallottad?” című kiállításához, valamint a „Négy ablak - A Debreceni Egyetem és a reformáció” című konferenciához. Az effajta együttműködések kiváló alkalmat teremtenek számunkra, hogy megerősítsük intézményen belüli kapcsolatainkat, kulturális szerepünket.

Egyre fajsúlyosabb tényezőként jelenünk meg a város és a régió kulturális életében is. Állandó kapcsolatot tartunk fenn Debrecen több kulturális intézményével, valamint a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral. Együttműködésünknek többek között az Európa Kulturális Fővárosa cím elnyeréséért folyó pályázat (EKF2023) ad konkrét keretet.

Könyvtárszakmai kapcsolatrendszerünk szintén új irányokban bontakozik ki. Az utolsó szakaszába lépett a PTE Egyetemi Könyvtárral folytatott egyeztetés a DEENK tárgyszó adatbázisának átadásáról, amit a technikai feltételek tisztázása után várhatóan 2018-ban sikerül megvalósítani. Novemberben szakmai látogatásra érkeztek hozzánk a szegedi Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár könyvtárosai, a találkozón elsősorban minőségirányítási rendszerünket mutattuk be. Kollégáink rendszeres résztvevői emellett a hazai és külföldi szakmai konferenciáknak, ahol formális és informális kapcsolatrendszerünket egyaránt hatékonyan bővítik.

Több hazai és nemzetközi szakmai szervezet tagjaként sikeresen használjuk fel kapcsolatainkat működésünk különböző területein, amint az a „National Workshop on Open Science” című konferencia (lásd *Kutatástámogatás* fejezet) szervezése kapcsán is történt.

Partnerkezelés

A partnerkapcsolatok fejlesztésének alapvető fontosságú eleme a kapcsolódó adatok megfelelő kezelése, naprakészen tartása. Ennek technikai hátterét szintén a Bitrix24, ill. a benne kialakított CRM adja. Az itt felépített partneradatbázis megfelelő hierarchiába rendezett, gyorsan visszakereshető információkat nyújt számunkra, melyek többféle módon exportálhatók és használhatók fel. Az adatbázisban rögzített közel 400 partner-adat gondozása a Kommunikációs és marketing csoport feladatköréhez tartozik.

A kommunikáció és csatornái

SZERVEZETI, BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

A szervezet belső kommunikációjában alapvető elv, hogy a munkavégzéssel kapcsolatos információknak hivatalos csatornákon minden kollégához el kell jutnia, s az innen való tájékozódás a munkatársak felelőssége. A belső kommunikáció csa-

tornái számban nem változtak, de azok finomítása, igényekhez való igazítása folyamatos.

Szabadpolc

A könyvtár belső hírlapja már 4. évfolyamánál jár, s 2017 elején alapos megújításon esett át. A korábbi évek tapasztalataiból kiindulva átalakítottuk a szerkesztési elveket, és a tartalom tekintetében is változások történtek: új rovatok születtek, s az egyes rovatok élén rovatfelelősök gondoskodnak azok megtöltéséről. A változások jó eredményt hoztak, a lap megfelelő rendszerességgel és a korábbi években jellemző bizonytalanság nélkül jelent meg, összesen nyolc alkalommal. A tudatos fejlesztéseknek köszönhetően a Szabadpolc mára a belső információáramlás központi elemévé vált, melyet már nyomtatott formában is a kollégák rendelkezésére bocsátunk.

A technikai alapok megújítására elkezdett folyamat azonban megakadt, e tekintetben nem tudtuk az év elején kitűzött terveinket teljesíteni. Jelenleg az OJS- alapokra helyezés lehetőségeinek vizsgálata zajlik.

Ötletláda

Az ötletláda új elem a DEENK-ben, melynek elsődleges célja az alulról felfelé irányuló szervezeti kommunikáció lehetőségeinek bővítése. Az év derekán bevezetett újításhoz kidolgozott folyamat kapcsolódik, s a felmerülő jelzések, ötletek a Szabadpolc egyik rovatában is rendszeresen megjelennek.

Otrs

A napi üzemeltetés és egyéb technikai jellegű információk belső továbbítása az OTRS hibajegykezelő rendszerben zajlik. Használata egyre elterjedtebb a könyvtárban, s ma már a hibák jelzése vagy karbantartási igények mellett egyéb területeken (pl. rendezvényszervezés) is sikerrel adaptáltuk.

Informális kommunikáció

A fentiekkel ellentétben az informális csatornák használata opcionális, a rajta lévő tartalmak nem elengedhetetlenek az egyes feladatok elvégzése és a kötelezettségeknek való megfelelés tekintetében. A szervezeti informális kommunikáció a könyvtár zárt Facebook csatornáján zajlik, melyre a munkatársak megközelítőleg 75% százaléka csatlakozott. Az arány nem mutat jelentős változást az előző évekhez képest, valószínűsíthető, hogy a növekedés elérte maximumát. Egyre többen kapcsolódnak be viszont aktívan az itt zajló diskurzusba, s nem csupán szemlélőként vannak jelen.

KOMMUNIKÁCIÓ KÜLSŐ PARTNEREKKEL

A felhasználóinkkal, külső partnereinkkel folytatott kommunikáció csatornái ugyancsak rögzültek az elmúlt években, használatuk kellően szabályozott és rendszeres.

Hírlevelek, levelezőlisták

Beiratkozott olvasóink rendszeresen küldött hírlevelekből értesülnek a legfontosabb eseményekről, nyitvatartás-változásokról egyéb tudnivalókról. A hírlevél-küldés folyamata kidolgozott, formai szempontjait egységesítettük magyar

és angol nyelven egyaránt. 2017-ben összesen 88 alkalommal kerestük felhasználóinkat ezen a csatornán, mely a felméréseink adatai szerint is még mindig az egyik leghatékonyabb formája a velük való kapcsolattartásnak.

Hasonlóan eredményesek az egyetem által működtetett levelezési csatornák, melyekkel a hozzánk nem beiratkozott egyetemi polgárokat érjük el. A különböző levelezési listákra küldött, valamint a tanulmányi rendszerben (Neptun) továbbított levelekkel igen széles célközönség szólítható meg, melynek lehetőségével 22 alkalommal éltünk.

Sajtó- és médiakapcsolatok alakulása

Egyetemi szervezatként nincsenek közvetlen kapcsolataink a különböző médiumokkal. Országos, regionális és helyi média-megjelenéseink mindegyikét az egyetem sajtóirodája koordinálja, amivel a kommunikációs koordinátor tart közvetlen kapcsolatot. Ez az együttműködés igen gyümölcsöző, s a DEENK ilyen jellegű láthatósága évről évre növekszik. Több mint 50 alkalommal szerepeltünk az egyetem heti hírlevelében, s összesen 78 alkalommal volt híradás a könyvtárról a helyi és regionális médiában. A hírek zöme írott cikk, de 9 videó és több rádió-, ill. televíziós interjú is készült. (7. sz. táblázat)

KÖZÖSSÉGI MÉDIAFELÜLETEK

A DEENK legfontosabb közösségi médiafelülete továbbra is a Facebook, melynek közel kétezer követője van. Az oldal működtetését egy külön e célból létrejött csoport látja el a Kommunikációs és marketing csoporton belül. Az itteni aktivitást tudatos marketing stratégiára alapozva valósítjuk meg.

2017-ben két új közösségi felületen is megjelentünk. Az Instagramon létrehozott profilunk követőinek száma túllépte a százat, így már lehetőség van statisztikai adatok gyűjtésére is. Jól érzékelhető, hogy az új felület a DEENK láthatóságát egy egészen új célközönségben tudja sikerrel növelni.

Ugyancsak létrehoztunk egy Twitter profilt is. E közösségi média kihasználtsága Magyarországon kívül igen jelentős, ezért e felületet felhasználva szeretnénk növelni a könyvtár láthatóságát a külföldi intézmények és az egyetem külföldi hallgatóinak körében. Posztjainkat ezért itt elsősorban angol nyelven készítjük.

Rendezvények, marketing

Rendezvényszervezés tekintetében fontos volt 2017, mert ebben az évben előtérbe került a könyvtár kultúraközvetítő funkciója, ami nem csak a már említett együttműködések, de saját rendezvényeink tekintetében is hangsúlyosabb lett.

Az általunk szervezett eseményekkel kapcsolatosan nem a számszerű növekedést, hanem tartalmi sokszínűség és minőség emelését, valamint a szervezés hatékonyságának javítását tűztük ki célul. E cél elérése mondhatni maradéktalanul teljesült. Az év folyamán kialakultak és bejáratódtak a szervezéshez kapcsolódó folyamatok, melyek jelentős kapacitást szabadítottak fel a tervezési oldal javára. Ennek eredményeként rendezvényeink egyre izgalmasabb és népszerűbb

formát öltöttek. Mindezzel együtt több új és különleges kezdeményezésre is sor került.

Rögzült a 2016 végén indított könyvtári komolyzenei koncertsorozat, a Lélekmengető programja is. A félévenként hat alkalommal megrendezett különleges zenei eseményen a Zeneművészeti Kar hallgatói mutatják be tudásukat a könyvtárban. A kezdeti bizonytalanság után, az év második felére sikerült a szervezés kereteit kialakítani, az időbeosztást rögzíteni. A karácsonyi időszakban már a könyvtár falain kívül szerveztünk nagyszabású és sikeres koncertet.

Egy év kihagyás után, ismét csatlakoztunk a Kutatók éjszakája rendezvénysorozathoz. A DESzínházzal közös programban egy különleges nyomozásban vehettek részt a vendégek. A sikeres lebonyolítás a DEENK és az Egyetemi Színpad közötti további együttműködés alapját is megteremtette.

2017-ben először csatlakoztunk a Campus fesztiválhoz. A könyvtár által kidolgozott program igen népszerű volt a fesztiválozók körében, és jelentősen hozzájárult egyetemen belüli kapcsolataink erősítéséhez is.

Fontos mérföldkő, hogy novemberben a DEENK egy önálló költészeti programot mutatott be. Az Ady Endre születésének évfordulóján rendezett felolvasóest különlegességét az adta, hogy a költő kevésbé ismert prózáit és verseit munkatársaink adták elő. A könyvtárosokat új szerepben bemutató esemény sikeréből látható, hogy a könyvár(osok) effajta kultúraközvetítő szerepére igény mutatkozik, s ezért a kezdeményezés a DEENK állandó programjaként folytatódik a jövőben.

A fentiekén túl további 10 eseményt, valamint három eseménysorozat összesen 24 alkalmát bonyolítottunk le. A számok és a tapasztalatok alapján elmondható, hogy a DEENK fontos lépést tett afelé, hogy az egyetem valódi kulturális központjává váljon. (8. sz. táblázat)

Kutatástámogatás

A DEENK kiemelt stratégiai célja a teljes kutatási folyamat támogatása a Debreceni Egyetemen. Feladatkörünk igen szerteágazó: magában foglalja az információforrások előfizetésének adminisztrációját, koordinálását, a publikációk archiválását, a tudományometriai adatok szolgáltatását. Mindez a publikálási folyamat szakértői támogatásával, különböző formákban megvalósított felhasználóképzéssel, valamint egy széles körű helpdesk szolgáltatással egészül ki.

Tudománymetria és adatszolgáltatás

KUTATÓI TELJESÍTMÉNY NYILVÁNTARTÁSA

Az egyetem kutatóinak teljesítménye az iDEa Tudóstér nevű szolgáltatásban kerül bemutatásra. Az adatbázisban létrehozott profilok személyekhez, kutatási egységekhez (karok, tanszékek, intézetek), valamint pályázatokhoz kapcsolódnak. Az egyes adatlapokon a kutatási terület és kapcsolatrendszer mellett a teljes publikációs lista, valamint a kapcsolódó statisztikai és tudományometriai adatok jelennek meg.

2017-ben 372 új tudósprofil került a Tudóstérbe. Jelenleg a Debreceni Egyetem 2.685 kutatója, 689 kutatási egysége mellett már 38 pályázat is rendelkezik ezzel az online adatlappal. Az egyes profilokhoz feltöltött publikációk száma ugyancsak növekedett (4.438), és mostanra meghaladja a 70 ezret.

ADATSZOLGÁLTATÁS A TUDÓSTÉRBŐL

A Tartalomfejlesztési osztály minden Tudóstérbe kerülő adatot ellenőriz, melyek később több formában exportálhatók és bocsáthatók a felhasználók rendelkezésére.

A tudományos termékenység igazolásaként Hitelesített publikációs lista (PuLi) kiállítása kérhető, ill. kezdeményezhető a weboldalon. Tavaly összesen 434 PuLi-t állítottunk ki kinevezésekhez, habilitációkhoz, különböző ösztöndíjakhoz. Az igények csaknem 25%-kal nőttek 2016-hoz képest. Listákat továbbra is legnagyobb mértékben az ÁOK kutatói kérnek (50%). (2-5. sz. ábra)

A központi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését megkönnyítendő, az egyes profilokban tárolt publikációs adatok egy letölthető RIS-fájl révén közvetlenül emelhetők át a Magyar Tudományos Művek Tárába. 2017-ben 1.907 alkalommal, összesen 5.063 rekordot töltöttek át ilyen módon az MTMT-be. (9. sz. táblázat)

Fejlesztések 2017-ben

Az adatszolgáltatás működési és szolgáltatási környezetét folyamatosan igazítjuk az igényekhez. Ma már lehetőség van az intézményekhez (karok, tanszékek) kötődő publikációs listák automatikus generálására, és a lista-sablonok kezelése is cizelláltabb lett.

Megtörtént az intézményi organogram adattisztítása, ami az egyetem intézménytörténeti sajátosságaiból kifolyólag számos ponton mutatott következetlenségeket.

A rendszer adminisztrációs felületein is több ponton végeztünk fejlesztéseket, és a láthatóság javítását szolgáló, a kutatói profilokra mutató linkek a megújult egyetemi telefonkönyv adatlapjain is megjelennek.

Nyílt hozzáférés (open access)

A Debreceni Egyetem 2015-ben határozott állásfoglalást tett az open access (OA) mellett, így a DEENK is kiemelt stratégiai célként kezeli, hogy az intézményben születő tudományos teljesítmény egyre nagyobb arányban váljon nyíltan elérhetővé.

E törekvést erősíti az is, hogy a kutatási pályázatok egyre nagyobb százalékában kötelező elemként jelenik meg a nyílt hozzáférés biztosítása, melynek alapvetően három formája támogatott: szerzői archiválás (zöld út), OA folyóiratban való közlés (arany út) és a hibrid cikkek megjelentetése.

Az elmúlt években hatékonyan működő rendszert építettünk ki mindhárom forma támogatásához, amiben a DEA háttértárként, az iDEa Tudóstér pedig felhasználói és az adatok elsődleges prezentáló felületeként jelenik meg.

OA-CIKKEK A DEA-BAN - ZÖLD ÚT

A cikkeket a szerzők a DEA-ban archiválják, amit az iDEa Tudóstér feltöltőfelületén végeznek el. Az open access tartalmak aránya folyamatosan emelkedik az archívumban: 2017-ben 709 új közlemény vált nyíltan elérhetővé, így mostanra az összes publikáció (49.180) csaknem 14%-a férhető hozzá szabadon.

A repositóriumba kerülő publikációknál megvizsgáljuk az adott folyóirat archiválási politikáját, és nyilatkoztatjuk a kiadókat az elhelyezés lehetőségeiről. 2017-ben 223 folyóirat szerkesztőségével vettük fel a kapcsolatot, melyek közül 34 esetben kaptunk választ: 29 folyóiratban engedélyezték cikkeik nyílt elérését, míg 5 folyóirat határozott meg embargo- időszakot, melynek lejárta után a cikkek megnyithatók.

Tapasztalataink szerint a magyar folyóiratok kiadóinak aktivitása e tekintetben alacsonyabb, aminek oka részben az ismerethiányban keresendő, így a könyvtár tájékoztató szerepe várhatóan felértékelődik a jövőben ezen a területen.

Fejlesztések 2017-ben

Igyekszünk az open access tartalom láthatóságát is növelni. Fejlesztéseinknek köszönhetően a Google Scholar hatékonyabban indexeli a DEA cikkeit, a kutatói profilokban pedig már földrajzi alapon is megjeleníthető a letöltések statisztikája.



6. sz. ábra: Cikkletöltési statisztika térképre vetítve

APC TÁMOGATÁSI RENDSZER – ARANY ÚT

A Debreceni Egyetem 2016-tól pénzügyi forrást biztosít a publikációk open access folyóiratokban való megjelentetésére, amihez a könyvtár nyújt szakmai támogatást. Munkatársaink vizsgálják, hogy a kiválasztott folyóirat megfelel-e az open access követelményeinek, segítenek az adott tudományterületen legrangosabb OA folyóiratok kiválasztásában, tájékoztatnak a nyílt publikálás módjairól, esetleges veszélyeiről.

A bevezetése óta eltelt két évben a támogatási rendszer ismertsége és kihasználtsága fokozatosan emelkedett. Míg 2016-ban 41 pályázó nyújtott be kérelmet, addig 2017-ben már 61 kérelem érkezett, és 58 cikk APC-je került kifizetésre, összesen közel 15 mFt értékben. Kiemelendő, hogy a támogatott cikkek 90%-a impakt faktor értékkel rendelkező OA folyóiratban jelent meg. (7-8. sz. ábra)

AZ OPEN ACCESS NÉPSZERŰSÍTÉSE

A DEENK országos koordinátorként végzi az open access és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások, lehetőségek népszerűsítését. Ennek kapcsán az év elején feltérképeztük a hazai repozitóriumokat, melynek eredményét az OpenAire honlapján és több hazai fórumon, konferencián ismertettük.

Open Access Week

Tizedik éve, hogy október utolsó hetében csatlakozunk a „Nemzetközi open access hét” című eseménysorozathoz. 2017-ben két helyszínen 3-3 ismertető-előadást és műhelybeszélgetéseket tartottunk a kutatók körében.

Konferencia

Novemberben nagyszabású rendezvényt szerveztünk az open access és az Open Science népszerűsítésére. A „National Workshop on Open Science” című konferencia előadásából kiderült, hogyan válik ingyenessé a tudományos publikációk elérése, s milyen szerepet játszanak ebben a felsőoktatási könyvtárak? Mit jelent az open access a szerzők számára, és milyen lehetőségeket rejtenek a tudományos lektorálás új formái? A résztvevők arról is információt kaptak, hogy hogyan segíti az OpenAire a Horizon2020 projektek által finanszírozott kutatások eredményeinek nyílt hozzáférésűvé tételét.

A programot lezáró kerekasztal-beszélgetésen a felsőoktatás hazai szereplői (kutatók, döntéshozók, könyvtárosok) vitatták meg, hol tart a hazai open access, melyek a legfontosabb tisztázandó kérdések, és milyen területeken látnak lehetőséget az együttműködésre.

Megújult az open-access.hu

A nyílt hozzáféréssel kapcsolatos hiteles tájékoztatás fontos hazai színtere az open-access.hu honlap. A honlap szerkesztését és tartalmának frissítését a DEENK munkatársai látják el. Első megjelenése óta több változáson ment keresztül, de idén mind megjelenésében, mind tartalmában teljesen megújult.

A Debreceni Egyetem folyóiratainak láthatósága

FOLYÓIRATOK NEMZETKÖZI ADATBÁZISOKBAN

A tudomány világában meghatározó tényező a számszerűsített teljesítménymérés. A folyóiratok esetében a színvonal egyik fokmérője, hogy tartalmát mely nagy nemzetközi adatbázisok indexelik. Ez az adat közvetve – az intézményi hovatartozás (affiliáció) alapján – az egyetem tudományos teljesítményének is indikátora lehet.

A Debreceni Egyetem az évtizedek során számos intézményi változáson ment át, minek következtében az említett adatbázisokban többféle névváltozattal is szerepelt. Ezek között azonban nem minden esetben építettek ki kapcsolatot, így nem lehetett a DE teljesítményét átfogóan megjeleníteni.

E probléma orvoslására kezdtük el az intézményhez kötődő affiliációk tisztítását 2017-ben. Az iDEa Tudóstérben már kijavított organogram adataira építve a Scopusban 2007-ig visszamenőleg sikerült egységesíteni az egyetemhez kapcsolódó magyar és angol nyelvű névalakokat.

Folytattuk emellett a tájékoztató munkát a folyóiratok nemzetközi adatbázisokban való indexelésének feltételeiről: két alkalommal webinárium, egy alkalommal pedig nemzetközi előadók által tartott workshop keretében tájékozódhattak a szerkesztőségek munkatársai a Web of Science és a Scopus eljárásrendjéről.

Az előkészítő munkáknak köszönhetően két folyóirat regisztrációját kezdeményeztük a DOAJ-ban, egy folyóiratnál pedig a Scopus-regisztrációt is elindítottuk.

FOLYÓIRATOK HAZAI ADATBÁZISOKBAN

A MATARKA tartalmában folyamatosan bővülő adatbázis, mely biztosítja legfontosabb hazai folyóiratok tartalomjegyzékéhez való hozzáférést. A DEENK 55 hazai, köztük egyetemi folyóiratok tartalomjegyzékének feltárásával, az egyetemi tudásvagyon disszeminációja mellett lehetővé teszi a nemzeti tudásvagyon rejtett értékeihez való hozzáférést is.

DOI-REGISZTRÁCIÓ

A DOI (Digital Object Identifier) egyedi azonosító rendszer, amit többek között folyóiratcikkek elektronikus változatainak megjelölésére, hosszú távú azonosítására használnak. A DOI révén növekszik a folyóiratok láthatósága, mert a keresőmotorok ma már nem csak az adott cikket, de a rájuk történt hivatkozásokat is látják.

A Debreceni Egyetem publikációinak DOI-regisztrációját a DEENK végzi a **Crossref** szolgáltatón keresztül. A könyvtár az adminisztratív és technikai feladatok ellátása mellett általános tájékoztató szolgáltatást is nyújt a folyóirat-szerkesztők számára.

2017-ben három egyetemi folyóirat DOI-regisztrációját készítettük el, így már a Debreceni Egyetem 24 folyóiratának cikkei rendelkeznek ezzel az azonosítóval.

Fejlesztések 2017-ben

Év elején a Crossref megváltoztatta indexelési eljárását, miszerint a korábban kiadott DOI-számokhoz is biztosítani kell a teljes szöveghez vezető elérési linket. A fejlesztés a DOI-számmal rendelkező cikkek egymás közti hivatkozásainak pontosabb nyomon követését segíti elő. Emiatt több mint 2400 cikk azonosítóját kellett visszamenőleg javítani, kiegészíteni a központi adatbázisban. Az adatjavítással párhuzamosan kidolgoztuk és eljuttattuk az új DOI-szám generálási útmutatót a szerkesztőknek, akik a nyár végétől már eszerint hozzák létre a cikkek azonosítóit.

PLÁGIUMSZŰRÉS

A Debreceni Egyetemen is egyre erősödik az igény a tudományos cikkek megbízható plágiumszűrésére, amihez jelenleg két szoftver áll rendelkezésünkre: a Crossref által nyújtott iThenticate mellett az egyetem 2017 februárjától a Turnitin nevű plágiumszűrőt is előfizeti. Előbbit a szerzők évek óta használják munkájuk ellenőrzésére.

A Turnitin az internetes források mellett már a repozitóriumok – köztük a DEA – tartalmában is elvégzi az ellenőrzést, s a Debreceni Egyetem doktori szabályzatának 2017. szeptember 21-én elfogadott módosítása értelmében az előzetes vitára benyújtott értekezések plágiumszűrését ezen a szoftveren kell elvégezni.

A plágiumszűrés szolgáltatási környezetét mindkét szoftver esetében DEENK biztosítja. A felhasználókat a könyvtár regisztrálja, de ezt követően a kutatók már önállóan végezhetik el az ellenőrzéseket. Ennek segítésére magyar nyelvű útmu-

tatót készítettünk, valamint állandó tájékoztató szolgáltatással, igény szerint tartott felhasználóképzésekkel segítjük a szoftverek használatának elsajátítását.

Oktatástámogatás

A DEENK aktív szereplője az egyetemi oktatási folyamatnak. Több mint 20 éve szervezünk kurzusokat az egyetemi hallgatók számára, melyek hatékony segítséget jelentenek nem csak a tanulmányaik, de későbbi kutatói munkájukhoz szükséges kompetenciák megszerzésében is. Az egyetemi program más szereplőivel kialakított oktatási együttműködésünk széles körben javítja az információs írástudás általános színvonalát, amit 21. századi igényekre szabott keretek között nyújtunk a különböző célcsoportok számára.

Felhasználóképzés, kurzusok, tréningek

KÉPZÉSI TARTALOM – KÖNYVTÁRHASZNÁLAT

A könyvtár felépítésével, működésével és szolgáltatásaival kapcsolatos alapvető információkat könyvtárbemutatók alkalmával ismertetjük meg az érdeklődőkkel. Ezek az alkalmakon túlnyomórészt első éves egyetemi hallgatók vesznek részt, de a felsőbb évfolyamokról érkezőknek és PhD-hallgatóknak is szervezünk speciális körbevezetéseket. Nem egyetemi polgárok közül jellemzően középiskolás csoportok, valamint az Erasmus-program hallgatói vesznek részt ezeken a rövid könyvtári túrákon, mely iránt ebben az évben is élénk érdeklődés mutatkozott: 47 alkalommal összesen 472 résztvevőnek tartottunk könyvtárbemutatót.

KÉPZÉSI TARTALOM – INFORMÁCIÓS ÍRÁSTUDÁS

Az egyetemi tanrendbe épülő, önálló vagy más tárgyakkal megosztott kurzusainkon a hallgatók az információs írástudás teljes folyamatával megismerkednek az információkereséstől azok értékelésén, felhasználásán át, az új tartalmak előállításáig és az eredmények megosztásáig. A kurzusok tematikája a karok igényeihez, valamint a hallgatók felkészültségéhez igazodva alakul ki.

2017-ben bővült önálló kurzusaink száma. Az Orvosi Laboratóriumi és Képző Diagnosztikai Analitikus Alapszak (OLKDA) első éves hallgatói számára ez évtől 30 órában hirdetjük meg a „Könyvtárismeret” című tárgyat, mely korábban az informatika tárggyal osztozott a féléves óraszámokon.

A fentiek mellett két megosztott tárgyunk van a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzésben (KLK MSc) és nőtt a PhD-hallgatóknak szervezett kutatómódszertani kurzusban vitt óraszámunk. Ezen képzésekben a tudományos publikálás elvi és gyakorlati ismeretei, a tudományos teljesítménymérés különböző formái, valamint az open access kerülnek az ismeretanyag középpontjába.

A teljes kurzusokon túl egy-egy kontaktórával is kapcsolódunk más karok tantárgyaiba. Az oktatói felkérésre tartott „vendégelőadásokon” a tudományos szakadatbázisok használatát, a hivatkozáskészítés módszertanát ismertetjük. Tavaly 90 hallgatónak tartottunk így tájékoztatást.

A változatos formában megvalósuló képzéseink keretében csaknem 1.000 hallgató vett részt a 48 kurzus valamelyikén, s 9 könyvtáros vezetett oktatóként összesen 298 kontaktórárt magyar és angol nyelven.

KÉPZÉSI TARTALOM – SZAKDOLGOZATÍRÁS ALAPJAI

2016 őszén indítottuk el egyalkalmas, gyakorlatorientált oktatásainkat, ún. tréningjeinket. E képzéseket állandó időpontokban hirdetjük meg, amelyekre a hallgatók online jelentkezhetnek.

E képzési forma keretében indult 2017-ben a „Hogyan írjunk szakdolgozatot?” című tréning is, kimondottan a szakdolgozatírással készülő hallgatók igényeire alapozva. A hiánypótlónak bizonyuló, népszerű órát tavaly 20 alkalommal hirdettük meg, melyeken összesen 238 hallgató vett részt.

ONLINE-TANANYAG FEJLESZTÉS

Oktatási tevékenységünket évek óta ún. blended learning formában szervezzük, amiben a tantermi alkalmakat (kontaktórák) e-learning keretrendszerben fejlesztett online ismeretanyag egészíti ki.

Az online tananyag nyilvánvaló előnyökkel bír nem csak a hallgatók, de az oktatás szervezői számára is, s megfelelő keretet biztosít az egyre bővülő oktatási feladataink hatékonyabb ellátásához. Tréningjeink és kurzusaink Moodle keretrendszerben összeállított online tananyagait csaknem 800 hallgató használta az elmúlt évben.

Emiatt is fektetünk nagy hangsúlyt az elektronikus-tananyag fejlesztésére. Az EFOP 3.4.3 pályázat adta keretekben 2017-ben az új típusú, elsősorban multimédiás tananyagelemek lehetséges adaptációját és megvalósításának lehetőségeit készítettük elő.

E-JEGYZETEK

Általános célkitűzés, hogy az egyetem hallgatói a jó minőségű, megbízható, naprakész szakirodalomhoz egyszerűen és gyorsan férjenek hozzá. A bárhol elérhető adatbázisok és online tananyagok mellett célszerű a hagyományos egyetemi tananyagokat is az új hallgatói generáció használói igényeihez igazítani.

Ezért kezdte el a DUPress 2014-ben a DE oktatói által írt jegyzetek elektronikus formátumú megjelentetését. A költséghatékony módon előállítható e-jegyzetek rendszeresen frissülő tartalommal, ingyenesen érhetőek el többféle platformról. A letöltési adatok alapján az látszik, hogy előnyeiket a hallgatók is felismerték, szívesen használják őket. A jelenleg rendelkezésre álló 23 címet összesen 5.749 alkalommal töltötték le 2017-ben. A választott formátumok közül továbbra is kiemelkedik a PDF (87%), míg az e-könyv formátumokat (epub, mobi) 771-en választották.

A DEENK mint gyakorlati helyszín

A könyvtár oktatástámogatási feladatainak speciális területe a szakmai gyakorlat lehetőségének biztosítása. Az Informatikai Kar Könyvtárinformatika Tanszékének hallgatói közül 2017-ben összesen 15 teljesítette nálunk szakmai gyakorlatát. A

képzési idő alatt igyekszünk a hallgatókat változatos könyvtári feladatokba bevonni, s nagy hangsúlyt fektetünk a DEENK-ben végzett munkafolyamatok átfogó megismertetésére, hasznos gyakorlati ismeretek megszerzésére.

A 2016/17-es tanévtől gyakorlati lehetőséget biztosítunk a Gazdaságtudományi Kar hallgatói számára is. Az elmúlt szemeszterekben 4 hallgató töltötte nálunk szakmai gyakorlatát, melynek során a szervezeti adminisztráció, üzemeltetés, valamint a kommunikációs és marketingfeladatok ellátásában vettek részt.

A középiskolai diákok számára ugyancsak biztosítjuk, hogy az ötvenórás kötelező közösségi szolgálatot – vagy annak egy részét – a könyvtárban teljesíthessék. A 2017-es évben 25 diák tevékenységét koordináltuk könyvtáros mentoraink segítségével.

Belső továbbképzések, a kollégák szakmai fejlődése

Oktatási tevékenységünk megfelelő színvonalú ellátása a könyvtárosok ez irányú ismereteinek és kompetenciáinak állandó fejlesztését feltételezi. Éppen ezért a kollégák belső továbbképzése és önfejlesztése szerves része stratégiánknak, nem csak az oktatástámogatási, hanem minden szolgáltatási területen.

A kurzusok oktatásában részt vevő munkatársak tavaly három alkalommal belső workshopokon osztották meg egymással tapasztalataikat, módszereiket. Mintegy 12 alkalommal került sor külső előadók által tartott adatbázis-bemutatókra és webináriumokra, melyek nem csak az oktató, de a könyvtári munka több területén dolgozók számára is fontos ismeretanyagot közvetítettek.

Az év elejétől már élő adásban is közvetítjük belső elő-adássorozatunkat, a Szakmai kávéházat. Ennek köszönhetően az ebben az évben szervezett nyolc előadást nem csak személyesen, de online is követhették a DEENK munkatársai. Az élő adásokba rendszeresen 20-25 munkatárs kapcsolódott be, s a könyvtár zárt Youtube csatornáján archivált 13 órányi előadás-videót eddig összesen 649 alkalommal tekintették meg.

A 2017-es év határozott célkitűzése volt a kollégák angol nyelvtudásának fejlesztése. Ezért olyan 12 hetes belső tanfolyamokat szerveztünk, amelyek speciálisan a kollégák munkaköréhez illeszkedő tananyagot és szakmai kifejezéseket tartalmaztak. Összesen 45 kolléga vett részt hét csoportban a belső továbbképzésen, amihez online tananyag is kapcsolódik annak érdekében, hogy azt a napi munka során is elérhessék, tudásukat szinten tarthassák. A tanfolyamokon részt vett kollégák a magabiztosabb nyelvhasználat területén érzékelték leginkább fejlődést, emiatt a következő években szeretnénk e képzést állandósítani a munkatársak számára.

A könyvtár dolgozói évek óta növekvő érdeklődést mutatnak az Erasmus+ program keretében elérhető külföldi tanulmányutak iránt. A szervezet által is támogatott ösztöndíjak hozadéka a biztosabb nyelvtudás, a jó gyakorlatok helyszíni megvizsgálásának lehetősége és új szakmai kapcsolatok építése. Kisebb sikerként tartjuk számon, hogy az egyetem Erasmus-ösztöndíjasai között a DEENK-et képviseli.

selték a legnagyobb számban: 10 országban összesen 16 kolléga vett részt ilyen típusú szakmai látogatáson.

A szorosán vett szakmai képzések mellett szervezett belső tréningeken kommunikációs és marketing, konfliktuskezelés és közönségszolgálat témakörében bővíthették ismereteiket munkatársaink. A 2017-es évben tartott 6, alkalmanként többnapos, egymásra épülő tematikájú tréningen összesen 47 kolléga vett részt.

Nemzeti feladatok

Az országos és nemzeti feladatokat tekintve egyetemi könyvtárként részt veszünk országos könyvtári szolgáltatások fenntartásában részben saját katalógusunk komplex, tárgyi feltárási szempontokat is tartalmazó építésével, másrészt adatszolgáltatással országos hatókörű adatbázisokba. Nemzeti gyűjtőkörű könyvtárként fejlesztjük és működtetjük az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer központi lelőhelynyilvántartását és könyvtárközi kéréskezelő rendszerét. Gyűjtőkörünknek megfelelően törekszünk nemzeti állományunk minél teljesebbé tételére mind a kortárs, mind a régi dokumentumtermés terén. Gondot fordítunk az állomány őrzésére és sokrétű, akár digitális feltárására is, elsősorban a regionális értékek terén.

Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR)

Az ODR-be Magyarország könyvtárai részben vagy egészben betölthetik saját katalógusokat, létrehozva egy olyan dokumentumbázist, amely a lelőhelyek adataik mellett a könyvtárak egymás közötti dokumentumcseréjét is koordinálja. A rendszer a kérőként és/vagy szolgáltatóként regisztrált könyvtárak számára teljes körű kérésadminisztrálást, nyilvántartást, archiválást és forgalomanalízist nyújt.

Jelenleg 80 könyvtár adatai szerepelnek az adatbázisban, összesen 8 millió dokumentum 21 millió példányát kínálva. *(10-11. sz. táblázat)*

A szolgáltatást egyéni felhasználók is igénybe vehetik. A jelenleg regisztrált 1.427 regisztrált felhasználónk közül 433 regisztrációja a kölcsönzési szolgáltatás közvetlen igénybevételét is lehetővé teszi.

KÉRÉSFORGALOM AZ ODR-BEN

A 2001-ben 9.800 éves kérészámmal induló szolgáltatás kihasználtsága folyamatosan növekszik: 2017-ben már 687 könyvtár összesen 47.757 kérését teljesítette, amely az előző évhez képest 12%-os növekedést jelent.

A kérések legnagyobb száma továbbra is az eredeti dokumentumokra vonatkozik (75%), de folyamatosan növekszik az igény a digitális teljesítésre (24%) is. A fénymásolatban kért dokumentumok aránya viszont alig éri el az egy százalékot, ami alapján elmondható, hogy ez az igény lényegében megszűnt. *(12. sz. táblázat)*

A kéréseket 76 szolgáltató könyvtár fogadta, és 94,3% -ban sikerrel teljesítette. A teljesítések könyvtárak közötti megoszlása mutatja, hogy a szolgáltatás mögött működő lelőhely-adatbázis abba az irányba hat, hogy az ODR valóban egy elosztottan működő, az erőforrásokat hatékonyan felhasználó rendszerre váljon. Míg indulásakor a kérések 69%-a a három könyvtárhoz érkezett, addig mára az első tíz könyvtár is csupán a forgalom 62%-át bonyolítja.

A DEENK a harmadik legnagyobb szolgáltatóként a kérések 7,3%-át teljesítette. A nagy szolgáltató könyvtárak között egyetemi könyvtárak, országos szakkönyvtárak és egyes megyei könyvtárak szerepelnek, míg a kérők között elsősorban megyei, városi, települési és egyes iskolai könyvtárakat találunk. (13-14. sz. táblázat)

ÜZEMELTETÉS ÉS INFRASTRUKTÚRA

2017-ben az ODR 99%-os rendelkezésre állással működött. A korábbi években a rendszer alapvető infrastrukturális kiépítése befejeződött: olyan központi működtetésű kéreadminisztrációs eszközöket adtunk a könyvtárak kezébe, amelyek lehetővé teszik egy teljes nyilvántartás vezetését, még azokban az esetekben is, ahol az egyes partnerek nem aktív tagjai az ODR-nek. Egyes könyvtárak (DEENK, BME-OMIKK) élnek is ezzel a lehetőséggel. Lehetőséget biztosítunk a továbbított és a külföldre közvetített kérések kezelésére, valamint arra, hogy a megyei könyvtárak KSZR partnereik adatait és a velük történő dokumentumforgalmat is itt kezeljék.

Kapcsolattartás

A felhasználókkal való kapcsolattartás az odrsegitseg@odrportal.hu e-mail címen történik. A hibajegykezelőbe integrált csatornán érkeznek a rendszer használatára vonatkozó, valamint a szerverüzemeltetéssel kapcsolatos jelzések. 2017-ben 227 könyvtárosi segítségkérés érkezett elsősorban belépési, regisztrációs problémákkal, a rendszer működéssel kapcsolatos kérdésekkel és felhasználói adatmódosításokkal kapcsolatban.

Részvétel országos adatbázisok építésében

MOKKA-ODR KATALÓGUS

Adatbázisunkból folyamatosan és naprakészen küldjük az új, ill. módosított bibliográfiai- és példányadatokat a MOKKA-ODR adatbázisába. Az ODR-portál statisztikai alapján 2017 folyamán a MOKKA-ban lévő címeink száma 20.942-vel, példányaink száma 41.756-tal nőtt. (6. táblázat)

FOLYÓIRATOK ANALITIKUS FELTÁRÁSA

A folyóiratok analitikus feltárása jelenleg két programon belül folyik. Kurrens folyóirataink tartalomjegyzék-rekordjait készítjük el a MATARKA-ba (lásd *Kutatástámogatás* fejezet). A Tiszántúli Bibliográfia Adatbázis számára analitikus rekordokat készítünk a Debrecen-Nagyvárad Értékesítő című laphoz. Ez utóbbi feladat lassan a végéhez ér: 2018-ban a lap feltárása várhatóan befejeződik, s teljes terjedelemben elérhető lesz a digitális folyóirat portálunkon (periodicals.lib.unideb.hu).

MTMT2

Az MTA által 2017-re tervezett MTMT verzióváltás munkálataiba az MTMT2 tesztelése révén a DEENK is aktívan bekapcsolódott. A tesztelés során azonban olyan problémák merültek fel, melyek alapján a rendszer bevezetését az Akadémia egy későbbi időpontra halasztotta.

Egyetemi és regionális muzeális dokumentumok, hagyatékok gondozása

2017 folyamán véglegesítettük a muzeális állományok feldolgozottságának korábban kezdett felmérését. Elkészültek azok a segédanyagok és összeírások, amelyek alapján el lehet kezdeni a retrokonverziót a megfelelő fontossági sorrendek és személyre szabott feladatkiosztások alapján.

A muzeális dokumentumok jelentésre vonatkozó kötelezettségeinket is a MOKKA-ODR adatbázisba való betöltéssel tudjuk csak teljesíteni, mivel a MOKKA-R jelenleg nem fogad rekordokat. A MOKKA adatbázisban jelenleg 3.380 példány szerepel az 1850 előtti dokumentumaink közül. Ez az arány némileg elmarad a helyi katalógusban feldolgozott 5.744 rekordhoz, illetve a teljes, nagyrészt cédlakatalógusban feldolgozott állományhoz képest.

E hiányosság pótlása a következő év fontos célkitűzéseként a helyi katalógusban már elkészült előzetes leírásokat feltölthető készületségűre javítjuk, és megszervezzük a korábbinál ütemesebb retrokonverziót.

Szolgáltatások

A változó felhasználói igények, új technológiák, trendek állandó alkalmazkodást kívánnak meg a könyvtártól szolgáltatásai szervezésében. Határozott átrendeződés figyelhető meg: egyre nagyobb hangsúly kerül a hagyományos szolgáltatási elemek (kölcsonzés és kapcsolódó tranzakciók) önálló igénybevételére, ami a könyvtári feladatszervezés átalakítását is megköveteli. Közvetlen olvasói szolgáltatásaink megfelelő színvonalú biztosítása, a kapcsolódó munkafolyamatok kialakítása és szervezése az Olvasószolgálati osztály feladatkörébe tartozik.

RFID-fejlesztés

A 2017-es év legnagyobb volumenű szolgáltatásfejlesztése az RFID-technológia adaptálása volt könyvtárunkban. A fokozatos bevezetés mellett döntve először egy viszonylag kisebb gyűjteményben, a BCK könyvtárban kezdtük meg a rendszer kiépítését és a szolgáltatási környezet előkészítését.

A BCK általános felújítási munkálataiba így már az RFID-rendszer telepítéséhez szükséges infrastrukturális átalakításokat is beterveztük: kiépült a megfelelő elektromos és számítógépes hálózat, elhelyezték a speciális állományvédelmi kapukat, s kialakították a könyvek visszavételére szolgáló terminál helyét is.

A dokumentumok előkészítése az RFID-címkék könyvekbe ragasztását jelentette. A mintegy 20.000 könyv címkézését az Olvasószolgálati és Tartalomfejlesztési osztály oda irányított munkatársai hét munkanap alatt elvégezték.

A szeptemberi tanévkezdéskor elkezdtük a rendszer tesztelését. A könyvbedobó terminál csak november végén érkezett meg, így viszonylag kevés átfogó tapasztalatot gyűjthettünk. Az elmúlt félév a hardver- és szoftverkörnyezet összehangolásával, a beállítások finomhangolásával telt.

Az RFID-technológia alkalmazásától számos előnyt várunk. Mindenekelőtt egyszerűbbé válnak a hagyományos tranzakciók. Az olvasók által önállóan végzett kölcsönzés és visszavétel jelentős könyvtárosi erőforrást szabadíthat fel mennyiségben és minőségben egyaránt. A könyvtáron kívüli térbe nyíló terminálnak köszönhetően pedig a könyvek visszavétele függetlenebb a nyitvatartás idejétől.

A felszabaduló kapacitások a könyvtári munkafolyamatok egyéb, elmélyült szakismereteket inkább igénylő területein hasznosíthatók. Mindemellett az állomány gondozása, hiányzó példányok felkutatása és a leltározás is jelentős időmegtakarítással végezhető el.

Olvasószolgálat 2017-ben

A munkaszervezésben alkalmazott új elv szerint az ügyeleti pontokon általánossá vált a munkaerő átcsoportosítása: a munkatársak egy része több szolgáltatási ponton is ellátja feladatát. Ez a helyettesítések és a szabad kapacitások, háttér-

munkák szervezésében jelent előnyt, amellet, hogy a kollégák szakmai és gyakorlati tapasztalatait is nagymértékben gazdagítja.

Az olvasószolgálati pontokon folyamatos adatgyűjtést végzünk a felhasználói igények változásainak nyomon követésére, valamint a szolgáltatásszervezés hatékony kialakítására, szükség esetén átalakítására.

OLVASÓI FORGALOM ALAKULÁSA

Az olvasói forgalom alakulása szempontjából a 2016-ban bevezetett ingyenes online beiratkozás hozta a leglényegesebb változást. 2017-ben az egy évvel korábbihoz hasonló mértékű, összesen 17.341 regisztrált felhasználónk volt, ami ismét több mint kétszerese az ingyenességet megelőző időszak adatainak.

A beiratkozások nagyobb hányada (10.800 fő) online zajlik. Ez a lehetőség csak az egyetemi polgárok számára elérhető, ami mutatja, hogy a könyvtár elsődleges felhasználói csoportja innen kerül ki. A 30 ezer főt közelítő egyetemi polgárság mintegy 30%-a tagja könyvtárunknak. A hozzánk első alkalommal beiratkozók száma a 2016-os év nagy kiugrása után némileg alacsonyabb, 6.900 fő.

Felhasználóink nagy többsége (84%), s így szolgáltatásaink elsődleges célcsoportja az egyetem hallgatói közül kerül ki, míg a dolgozók és oktatók aránya jóval alacsonyabb (11%). A nem egyetemi polgárok (külső olvasók) használóink mintegy 5%-át teszik ki.

Megjegyzendő, hogy az olvasójegyként is használatos egyetemi kártya (UniPass) gördülékenyebb igénylése valószínűleg ugyancsak pozitívan hatott a beiratkozások alakulására. Emellett a Kenézy Gyula Kórház júliusban történt beolvadása is gyarapította azok számát, akik jogosultak az ingyenes online regisztrációra, bár valószínű, hogy ennek mértéke egyelőre még nem számottevő.

Ugyancsak magas a könyvtárat aktívan használók száma: a regisztrált felhasználók 70%-a, összesen 12.389 fő vette rendszeresen igénybe szolgáltatásainkat. A látogatások száma meghaladta az 500.000 alkalmat.

Tájékoztató

Az olvasószolgálat munkatársai személyesen, telefonon és e-mailben segítenek olvasóinknak. A tájékoztató jellegű kérdések száma 2017-ben meghaladta a 17.000 kérdést, ami azt mutatja, hogy a felhasználók továbbra is igénylik, sok esetben előnyben részesítik a könyvtáros szaktudását, a személyes interakciót.

DOKUMENTUMOK FORGALMA

Némileg visszaesett a dokumentumkölcsonzések száma 2017-ben. Az előző évhez képest hat százalékkal kevesebb, összesen 295.975 db könyvet kölcsönöztek otthoni használatra. Hasonló tendencia mutatkozik a helyben használat terén is: a könyvolvasóban, kutatótermekben, szabadpolcos állományrészekben 80.600 db dokumentumot vettek kézbe.

A tranzakciók számában azonban már nem látszik ilyen különbség, sőt továbbra is emelkedő tendenciát mutat az előjegyzések száma, ami kiugróan magas az

Élettudományi Könyvtárban. Ez rámutat az orvosi szakirodalom használatára vonatkozó hallgatói igények, valamint a rendelkezésre álló gyűjtemények közötti differenciára is. (9. ábra)

Könyvtárközi kölcsönzés és Prospero:

Könyvtárközi kölcsönzés tekintetében mintegy 288 hazai könyvtárral állunk kapcsolatban, melyek közül évről évre egyre többen kapcsolódnak be az ODR-rendszerbe. Szolgáltató könyvtárként több mint 2.100 partner számára teljesítettünk kéréseket.

Az összesített adatok alapján a könyvtárközi forgalom volumene – bár mutatkozik bizonyos fluktuáció – határozott visszaesést mutat a beérkező és a kimenő kérések tekintetében egyaránt. (15. sz. táblázat)

A hozzánk érkező kérések alakulása követi az országos könyvtárközi tendenciákat. Az igényelt dokumentumok több mint felét (2.437) eredeti formában kéri, és azt tapasztaljuk, hogy a folyóiratcikkek iránti igény továbbra sem csökken. Ez utóbbi teszi ki a kérések közel 60%-át, aminek nagyobb hányadát az Élettudományi Könyvtár bonyolítja.

Visszaesés mutatkozik ugyanakkor a külföldről kért cikkek számát illetően is. A Subito-n keresztül 2017-ben 38 kérést adtunk le, ami kevesebb mint fele az egy évvel korábbinak. A csökkenést valószínűleg az online elérhető, valamint nyílt hozzáférésű információforrások emelkedő száma magyarázza.

A Bölcsészettudományi és Természettudományi Könyvtárban kialakított Prospero Pont forgalma emelkedett: 2017-ben 318 db csomagot, összesen 681 db könyvet vettek át használóink. Ez a több mint 30%-os emelkedés mutatja a szolgáltatás népszerűségét.

KONFLIKTUSKEZELÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓFEJLESZTÉS

Az olvasószolgálatban dolgozók felkészültsége nem csupán szakmai, de ügyfélszolgálati értelemben is elsődleges fontosságú a könyvtár szolgáltatásszervezése szempontjából. Ezért folyamatos és célzott képzésekkel, tréningekkel igyekszünk javítani e pontokon a szolgáltatások minőségi mutatóit. A 2017 folyamán tartott tréningek (Lásd *Oktatástámogatás* fejezet) kiemelt célcsoportja ezért az olvasószolgálatban dolgozó munkatársak voltak. A képzések középpontjában a konfliktuskezelés, valamint a kommunikációs képességek javítása, minőségirányítási szempontok szerinti fejlesztése állt.

Minőségirányítás

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának döntése értelmében 2017 elején a DEENK nyerte el a Könyvtári Minőségi Díjat. A kitüntető cím a könyvtár által bemutatott három innovatív szolgáltatás mellett az itt folyó minőségi munka elismerése is egyben, melynek fejlesztésére, javítására és PDCA-alapú működtetésére az elmúlt évben is különös hangsúlyt fektettünk.

Minősített Könyvtár – új pályázat

2011-ben elsőként nyertük el a Minősített Könyvtár címet, melynek 5 éves időszaka 2016 végén járt le. Ez ismét alkalmat adott számunkra, hogy újra részt vegyünk a cím elnyeréséhez szükséges megmérettetésen.

Július végén azonban az EMMI Kulturális Államtitkárság Közgyűjteményi Főosztálya visszavonta a pályázat kiírását, így nem volt mód az elkészült dokumentum benyújtására. A pályázati dokumentációt ennek ellenére elkészítettük, s teljesítettük a hozzá kapcsolódó feladatokat is.

SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS

A feladatok oroszlánrésze a 2016-ban lebonyolított szervezeti önértékelés felülvizsgálatára épült. A 2016-os értékelés teljes körű volt, így 2017-ben ugyanilyen átfogó vizsgálatot végeztünk, kiegészítve az azóta eltelt időszak intézkedéseinek hatáselemzésével.

A két értékelés eredményét összevetve látható, hogy az egyes területeken milyen irányú és mértékű fejlődést értünk el. Az értékelés összesített pontszáma 890,42-ről 910,92 pontra emelkedett, ami mutatja, hogy a könyvtár egy év alatt mind az adottságok, mind az eredmények oldalán fejlődést mutatott. Az önértékelés összegzése után a további lépéseket és fejlesztési irányokat egy intézkedési tervdokumentumban részleteztük. (10. sz. ábra)

FOLYAMATOK FELÜLVIZSGÁLATA

Egész évre vonatkozó célunk volt a könyvtárunkban működő valamennyi standard munkafolyamat felülvizsgálata. A feladat a *Folyamatmenedzsment munkacsoport* irányításával, a folyamatgazdák, valamint a folyamatban dolgozó kollégák részvételével zajlott. A teljes körű számbavétel és leírás után átvizsgálták és elemezték az egyes folyamatok működését. A pályázati anyaghoz készített dokumentum összesen 98 folyamatleírást tartalmaz, 417 oldal terjedelemben. A feladat azonban a tervezettnél több időt vett igénybe, így a kitűzött célt nem sikerült maradéktalanul megvalósítani. Az év végéig összesen 29 folyamatot és standard folyamatleírást vizsgáltunk meg, így a felülvizsgálatot a következő évben is folytatni kell.

SZOLGÁLTATÁSI ELŐÍRÁSOK

A pályázati anyag kötelező dokumentációjának részét képezik a folyamatokhoz készített *szolgáltatási előírások*, melyek a folyamatleírás részletesebb, gyakorlati

jellegű kifejtéseit jelentik, megkönnyítendő a folyamatban rögzített feladatok napi szintű elvégzését. A dokumentáció összeállításakor 88 folyamat szolgáltatási leírását készítettük el.

A minőségfejlesztési célok megvalósulása

Könyvtárunk minőségirányítását a Minőségirányítási Tanács végzi az éves minőségfejlesztési munkatervben meghatározott célok alapján. A minőségfejlesztési célokat egy ütemterv rögzíti, amely feladatokat és részfeladatokat, valamint pontos időbeosztást határoz meg a munkacsoportok számára. Az ütemezés két nagy periódust foglalt magában, az első rész a szervezeti önértékelésig határozta meg az elkészítendő és frissítendő dokumentumainkat, a második periódus pedig év végéig írt elő konkrét feladatokat.

FELMÉRÉSEK

Az elmúlt évben a MIT Primer munkacsoport több nagy, átfogó felmérést készített. Vizsgáltuk partnereink, valamint a felhasználóink elégedettségét. Felülvizsgálatot végeztünk a szervezeti belső kommunikáció, a dolgozói elégedettség és a felhasználói elégedettség vonatkozásában.

Dolgozói teljesítményértékelő rendszer felülvizsgálata

2017-ben is lebonyolítottuk a dolgozók teljesítményértékelését, aminek a menete a tavalyi értékeléshez hasonló volt, de az értékelőlapokban és a módszerben több változást eszközöltünk. A kompetenciák értékelése nagymértékben átalakult, és részletes definíciókkal egészült ki a felülvizsgálat során.

Az értékelés tapasztalatait kérdőíves vizsgálatokban gyűjtjük össze, amiben mind az értékelő vezetők és az értékelt kollégák visszajelzéseivel tovább tudjuk majd finomítani a teljesítményértékelő rendszerünket.

Minőségi működést szolgáló tréningek, továbbképzések

A minőségi alapokon nyugvó működés feltétele, hogy a könyvtár teljes közössége ismerje a minőségirányítási rendszer(ek) előnyeit, alkalmazza a hatékony módszereket. Ezért döntöttünk úgy, hogy a Könyvtári Minőségi Díjjal járó pénzjutalom egy részéből egy tanulmányúttal egybekötött kirándulást szervezünk a teljes munkatársi közösség számára. A kirándulás alkalmával a kecskeméti Mercedes gyárba és a Katona József Könyvtárba látogattunk el. Utunk lehetőséget adott arra, hogy két alapvetően eltérő környezetben vizsgáljuk meg különböző minőségirányítási módszerek gyakorlati megvalósulását.

Februárban a Minőségirányítási Tanács tagjai, valamint a könyvtár vezetősége részvételével egy kihelyezett továbbképzést tartottunk a *Debreceni Egyetem síkfőkúti Soó Rezső Kutatóházában*. A továbbképzés a DEENK stratégiája köré épült, célja a következő pályázatra való felkészülés és csapatépítés volt.

Novemberben a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár könyvtárosai érkeztek hozzánk egy könyvtárlátogatással egybekötött tapasztalatcserére, melynek keretében a mi minőségbiztosítási módszereinkkel ismerkedhettek meg. A láto-

gatás fontos tapasztalatot jelent számunkra is, hiszen így külső szempontok alapján kaphattunk képet működésünkről. A visszajelzés pozitív tartalma pedig megerősített minket az eddigi irányvonalak helyességében.

Innovációk a minőségbiztosításban

Mindennapi működésünk során igyekszünk a lehető leghatékonyabb módon alkalmazkodni a felmerülő kérdésekhez, kihívásokhoz, változásokhoz. Pozitívum, hogy az elmúlt évek erőfeszítéseinek eredményeként a könyvtár közössége proaktív módon igyekszik bekapcsolódni a változások folyamatába. Ezért igényként merült fel, hogy biztosítsunk megfelelő teret az új ötleteknek, érdekes meglátásoknak, javító szándékú kritikáknak. Az ötletláda és a hozzá kapcsolódó folyamat létrehozásának célja a munkatársak észrevételeinek gyűjtése, regisztrálása, valamint kezelése. A folyamat révén biztosítani tudjuk, hogy kollégáink észrevételei, kérdései eljussanak a megfelelő kompetenciával rendelkező helyekre, s onnan választ is kapjanak. Az ötletláda bevezetése óta számos ilyen észrevétel született, melyeket a válaszokkal együtt a Szabadpolc erre létrehozott rovatában („Láda fia”) ismertetjük meg a teljes közösséggel.

Felülvizsgáltuk és frissítettük Panaszkezelési folyamatunkat. Fontos szempontnak tartottuk, hogy felhasználóink több csatornán keresztül is leadhassák a könyvtár számára észrevételeiket.

Gazdálkodás és humán erőforrás

A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár működése és gazdálkodása központilag, egy összegben tervezett költségvetés szerint zajlik. Az állami támogatást saját bevételes források és pályázati lehetőségekből származó források egészítik ki. Mindennapi működésünk során igyekszünk a rendelkezésre álló pénzügyi kereteinket a lehető leghatékonyabban ki- és felhasználni. Tevékenységeink szervezésekor a szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményét állítjuk középpontba.

A működés forrásai

A könyvtár 701.362 eFt összeggel szerepel az egyetem 2017. évi központi költségvetésében. A gazdálkodásunkra fordítható költség összességében nem változott számottevően az előző évhez képest, de az egyes költségelemek tekintetében már jelentős elmozdulások történtek: a működésre tervezett összeg 21 %-kal csökkent, valamint hiányoztak a fejlesztésre és informatikára szánt költségek.

Az előirányzat mellett működésünk forrásait a saját bevételek, pályázati források, valamint az előző évről átkönyvelt maradványok egészítik ki.

A fenti forrásokból összesen 1.318.998.977 Ft állt rendelkezésre 2017-ben a könyvtár keretein.

FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA

Az SAP-rendszerből származó adatok alapján a tavalyi összeg felhasználási aránya kedvező, mintegy 73%. Legjobban a támogatási forrásból származó kereteinket sikerült felhasználni. Az itt található összeg 88%-át realizáltuk kifizetésként vagy kötelezettséggént.

A saját bevételeink az üzemszerű működésből (olvasószolgálati díjak), az Egyetemi Kiadó alá szervezett kiadói, reprográfiai, kötetzeti szolgáltatásokból, valamint a Fordító Iroda tevékenységéből származnak. E folyamatosan keletkező bevételeknek 51%-át, míg a pályázati forrásból származó összeg 22%-át használtuk el. Ez utóbbi alacsony mértékének oka, hogy a nyertes, nagyobb összegű EFOP pályázatok csak az év második felében indultak el.

Az OSAP 1442 kötelező statisztikai adatszolgáltatás szerinti bontásban látható a bevételeink forrásonkénti megoszlása (16. sz. táblázat), valamint kiadásaink, jogcímek szerinti bontásban. (17. sz. táblázat)

Humán erőforrás

A DEENK személyi állománya három fővel emelkedett, s 2017. december 31-i állapot szerint 123 fő dolgozik a könyvtárban. A létszámnövekedés a Kenézy-kórház integrációjából és az új pályázathoz kötődő alkalmazásból fakad.

A személyi költségek négy különböző kereten oszlanak el. Legtöbben (79 fő) egyetemi kereten vannak. A nemzeti könyvtári feladatok ellátására rendelkezésre álló kereten (85 000 ezer Ft) 22 fő, saját bevételen 11 és pályázati kereteken összesen 10 fő található.

Pozitívum, hogy tovább csökkent a saját bevételes kereten lévő dolgozók aránya. Míg 2015-ben még 14%, 2017-ben már csak az itt dolgozók 4%-a volt ezen a kereten. (18. sz. táblázat)

DEMOGRÁFIAI ADATOK ÉS VÉGZETTSÉGEK ALAKULÁSA 2017-BEN

A DEENK dolgozóinak átlagéletkora 41 év, nem változott a 2016. évi adathoz képest. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya (75%) a megelőző év óta szintén nem változott.

A nemek szerinti megoszlás alapján: 69 % nő, a 30-40 közötti korosztályban a legkiegyenlítettebb a nemek aránya, ahol 46 - 54% a férfi-nő arány.

Az igazolt nyelvtudás aránya 22%-kal nőtt a tavalyi évhez képest, ennek oka az új, magasabb kvalitású munkavállalók érkezése, valamint a nyelvtanulás támogatása.

Debreceni Egyetemi Kiadó (DUPress)

A Debreceni Egyetemi Kiadó a Könyvtár szervezeti egységeként látja el az egyetemen születő könyvek, jegyzetek és folyóiratok kiadásának, terjesztésének feladatát. Meghatározó szerepet játszik emellett az elektronikus kiadványok előállítása, a hozzájuk kapcsolódó szolgáltatási paletta kialakítása, működtetése terén.

A kiadói tevékenység mellett nyomdai és kötészeti szolgáltatások nyújtásával az fontos egyetemi szolgáltató részleg. A megrendelések nagy része intézményen belüli forrásból származik, s az elmúlt évben az ezzel kapcsolatos feladatok tovább bővültek

Kiadói tevékenység

KÖNYVKIADÁS

2017-ben 128 címet jelentettünk meg 15.415 példányban. Az új kiadások (5.800 pld) száma mellett jelentős az utánnomás (5.000 pld) mértéke, de az igény szerinti nyomtatás (Print on Demand) mennyisége is megközelíti az 1.000 példányt.

A szakkönyvek kiadása pályázati, valamint intézeti és magánforrásokból valósult meg. Jegyzeteink a karok igényei szerint készülnek, s az adatokból bizonyos mértékű növekedés látszik: 2017-ben 131 cím egyetemi jegyzet készült, melyek 48%-a új dokumentum. A fennmaradó rész utánnomásból és e-jegyzetekből tevődik össze. Az újonnan előállított elektronikus jegyzetek száma szintén magas: összesen 8 cím készült, ami a korábbi évekhez képest több mint kétszeres növekedés.

KÖNYVTERJESZTÉS

Jelenleg 298 címmel vagyunk jelen a magyar könyvpiacra, s 2017-ben összesen 11.329 kiadványunk talált gazdára az országos és helyi szintű értékesítésben.

Helyi könyvterjesztés

A lokális terjesztés három formában valósul meg: az egyetemi jegyzetboltok mellett a DEENK könyvtáraiban és az általunk üzemeltetett fénymásoló üzletekben (Reprográfia) kaphatók könyveink, melyeket egyfajta kiadói mintaboltként is működtetünk. Ez utóbbi pontokon – a meglehetősen szűkös méretek ellenére – a várakozásokat meghaladó mértékű forgalmat realizáltunk. A könyvtári olvasószolgálati pontokban folytatott közvetlen terjesztés ugyancsak sikeres a hallgatók körében.

Országos könyvterjesztés

Kizárólagos országos terjesztőnkön (Prospero) keresztül jelenleg közel 130 könyvpiaci résztvevő (a kisebb könyvesboltoktól a nagy bolthálózatokig) könyves és virtuális polcain jelenhetnek meg a köteteink.

AZONOSÍTÓ SZÁMOK

Az egyetem kiadásában megjelenő művek nemzetközi azonosító számainak igénylését immár harmadik éve a DUPress végzi. A tavalyi évhez viszonyítva 35%-os emelkedést tapasztalhattunk az ISBN kérések számában (127), s tovább csökkent az elektronikus kiadványoknak a papíralapú megjelenésekhez viszonyított aránya. (16% – 84%). Pozitívum ugyanakkor, hogy az igényelt azonosítókhoz tartozó kiadványok 69%-a (88 cím) kiadónknál jelenik meg.

Kötészeti és nyomdai tevékenység

A kiadó által üzemeltett nyomda és könyvkötészet megrendeléseinek nagy része az egyetem felől érkezik. A 2017-ben előállított dokumentumok száma eléri a 60 ezret. Összetételüket tekintve rendkívül változatos: tézisek (5.526), doktori értekezések és szakdolgozatok (701 és 172), könyvek (1.370) és folyóiratok (117). Itt készült emellett 7.000 kísérletekhez szükséges ktreckártya, 6.700 közalkalmazotti utazási igazolás, 4.224 névjegy, 2.688 leltárjegy és 5.160 diploma is.

Működési környezet

Ez az év a technológiai megújulás éve volt a kiadóban: a kötészeti és nyomdai géppark három új saját tulajdonú és hét bérelt géppel gazdagodott, mellettük a könyvkötészet régi eszközeit is felújítottuk. A technológiai megújulással párhuzamosan fokozatosan emelkedett az egyetemi belső megrendelések száma, ami rendszerint rövid határidős teljesítést követelt tőlünk. A fentiekből fakadóan nagy a gyártórészlegek gépparkjának terhelése.

Az eszközök modernizálása mellett nagy hangsúlyt fektettünk a racionálisabb munkaszervezés és megfelelő infrastrukturális környezet kialakítására is. Új készletraktárunkban megfelelő körülmények között tárolhatjuk nyomdai és reprográfiai alapanyaginkat.

A gépparkcsere alkalmával a nyomdát és a könyvkötészetet egy műhelyláncba szerveztük, így a kiadvány-előállítás állomásai közel kerültek egymáshoz, ami időben és fizikai mozgás szempontjából jelentős megtakarítást jelent; egyben könnyebbé teszi a nyomdai helyettesítést; valamint ide került a digitalizáló műhely is.

MELLÉKLET

Gyűjteményünk

KAROK	ÖSSZEG (E Ft)
ÁJK	5 170
ÁOK	7 212
BTK	1 220
FOK	2 727
GTK	6 237
GYFK	1 980
GYTK	1 374
MÉK	6 325
MK	1 089
NK	990
TTK	1 404
ÖSSZESEN:	35728

1. sz. táblázat: Kari támogatás könyv- és magyar folyóirat beszerzésre

	KÖNYV, FOLYÓIRAT	KARTO- GRÁFIAI	NYOMTA- TOTT ZENEI	HANG	KÉP	ELEKT- RONIKUS	EGYÉB	ÖSSZESEN	ÉRTÉK (EZER Ft)
ÉTK	2 257	-	-	-	-	-	35	2 292	46 739
ZK	101	-	232	4	-	-	-	337	805
BTEK	16 055	58	148	206	87	215	7 743	24 512	54 898
BCK	1 102	-	-	-	-	-	-	1 102	6 459
KCK	2 889	-	-	-	-	4	-	2 893	29 571
MK	518	-	-	-	-	1	-	519	4 034
PK	1 536	-	2	1	-	2	-	1 541	6 701
ÖSSZESEN:	24 458	58	382	211	87	222	7 778	33 196	149 207

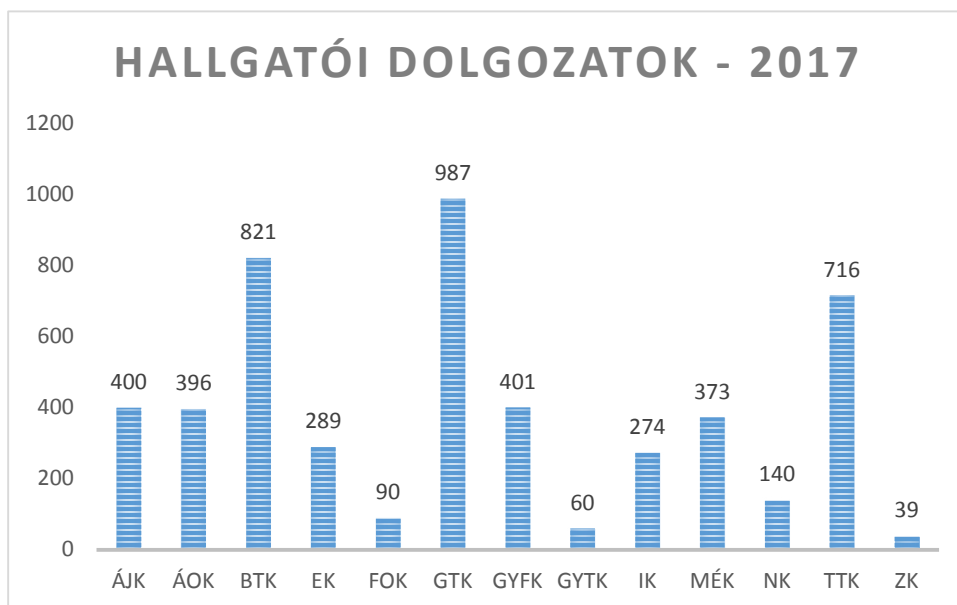
2. sz. táblázat: 2017. évi állománygyarapodás dokumentumtípus szerint

	BTEK		ÉTK		KCK		BCK	
	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)
OSZK köteles	21631	43 329,0	781	2 959,0	1306	4 926,0	341	902,0
Helyi köteles	88	195,0	39	62,0	14	28,0	-	-
Vásárlás	589	2 450,0	1083	42 370,0	1269	22 214,0	427	4 943,0
Csere	231	1 362,0	15	75,0	58	205,0	1	3,0
Ajándék	1973	7 559,0	374	1 276,0	246	2 197,0	333	612,0
ÖSSZESEN:	24512	54 895,0	2292	46 742,0	2893	29 570,0	1102	6 460,0

3. sz. táblázat (A): 2017. évi állománygyarapodás beszerzési típus szerint

	MK		ZK		PK		BCK	
	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)	DARAB	ÉRTÉK (Ft)
OSZK köteles	232	634,0	100	165,0	86	169,0	341	902,0
Helyi köteles	21	20,0					-	-
Vásárlás	169	3 131,0	150	347,0	1276	6 208,0	427	4 943,0
Csere	5	7,0					1	3,0
Ajándék	92	242,0	87	293,0	179	324,0	333	612,0
ÖSSZESEN:	519	4 034,0	337	805,0	1541	6 701,0	1102	6 460,0

3. sz. táblázat (B): 2017. évi állománygyarapodás beszerzési típus szerint



1. sz. ábra: DEA bővülés 2017

Tereink

TERÜLETÜNK	ÖSSZ M ²	MUNKATÁRS M ²	HALLGATÓ KÖZÖS M ²	RAKTÁR M ²	EGYÉB M ²
BTEK	5873,24	956,24	1243,7	3254,3	486,85
ETK	3482,56	267,15	1643,97	1291,9	279,54
KCK	1821,95	232,42	1175,66	362,38	51,49
BCK	822,19	120,85	395,97	236,57	88,91
MK	482	12	221	241	8
ZK	100	6	94	0	0
GYFKK	477	31	294	152	0
Kenézy Kórház	106	22	54	30	0
Diószegi úti külső raktár	655	20	0	635	0
ÖSSZESEN	13819,9	1667,66	5122,3	6203,15	914,79

4. sz. táblázat: Területi változások 2017

BCK	ÉRTÉK (FT)
Olvasó szalagfüggöny	584 708
Kölcsönzőben szalagfüggöny	254 768
ablakok cseréje (kölcsönző, irodák, tárgyaló)	5 400 695
irodák és tárgyalófestése	813 529
armatúra csere	387 706
parketta csere	819 655
kölcsönző akác parketta	2 620 141
Kölcsönző festése és mosdó kibontása	793 761
Enikő irodájába új bútorok	157 500
Gazdasági bejárat átállítása kártyás beléptetőre	-
ÖSSZESEN	11 832 463

RFID BCK	ÉRTÉK (FT)
bútorozás, kábelkiépítés	691 323
RFID eszközök	12 645 867
Címkéző olvasó kölcsönzése	113 538
Corvina RFID interfész	1 016 000
ÖSSZESEN	14 466 728

BTEK	ÉRTÉK (FT)
darázsirtás	-
raktárszintjeinél a törött üvegfödémekre ideiglenes biztonsági megoldásként 84 db osb borítás került	1 387 053
Nyugati Lift felújítása	26 379 646
Biciklitároló az alagsorban a dolgozóink részére	-
ÖSSZESEN	27 766 699

ÉTK	ÉRTÉK (FT)
III. emelet festés	95 352
III. emelet kábelezés	919 051
II. emelet bútorbontás	1 194 333
II. emelet javítások	103 379
Beszerezésre került 14 db babzsák fotel	348 461
összes növényének regenerálása és újratelepítése	-
Csótányirtás gázosítással, helyi irtással	-
ÖSSZESEN	2 660 576

KCK	ÉRTÉK (FT)
növényének cseréje, regenerálása	88 900
A beléptető rendszer vezérlője kicserélésre került	187 071
Biciklitartót helyeztünk ki a bejárathoz	76 200
Sikerült optimalizálni a melegvíz hőfokát, van melegvíz	-
ÖSSZESEN	352 171

KIADÓ	ÉRTÉK (FT)
új szkennerekhez és a nyomda költözéséhez megfelelő elektronikai hálózat kiépítése, a törött járólapok cseréje, a fém taposócsatorna fedél festése, és a kötészet világításának optimalizálása	92 987
Gépkarbantartás	219 000
Küszöbbontás, ék	9 792
Hálózat (elekromos) kiépítése nyomdagépekhez.	52 382
Nyomdán lámpák, Kötészetben lámpák cseréje. Ugyanitt konnektorok bekötése, felszerelése	308 577
Kötészetben asztallapok pászítása, csiszolása. Női wc első ajtaján nehéz nyílik a retesz, a harmadik fürke kilicse lötyög.	15 113
Kötészet ablakára víztiszta plexi felrakását kérjük. Szabó Krisztiánnal egyeztetni kell!	29 102
Fém taposócsatorna fedelének festését kérjük. Hamza Péter: 61934	41 617
ÖSSZESEN	768 570

EGYÉB	ÉRTÉK (FT)
statikai vizsgálat BCK, BTEK	1 035 750
K202-K203 szoba átadásra került, bejárat áthelyezésre került	-
K104 felújításra került, bútorcseré : bútor: 2 379 472 Ft (JA00 CD00 KOLT 120), felújítás: 550 000 Ft	2 929 472
folyamatos szélmalom harcot vívunk az új takarító céggel	-
Bambusz kottatartókat, könyvtartókat és laptoptartókat szereztünk be	325 438
plédeket szereztünk be	150 000
fellépőket, bútorokat javíttattunk	349 200
általános üzemeltetés, karbantartások, felújítások: ÉGBÉ: 967 186 Ft Uniszol: 201 679 Ft, VARGAS WOOD KFT: 71 247 Ft	1 240 112
belsőépítészeti koncepció	270 000
Gördülőszekrények javítása, karbantartása	1 421 385
ÖSSZESEN	7 721 357
ÖSSZESEN (RFID NÉLKÜL)	51 101 836

5. sz. táblázat: Fellújítás költségek

INFORMATIKAI ESZKÖZÖK	2016	2017
projektor	5	9
szkenner	4	5
kamera	2	2
fényképezőgép	2	2
vonalkódolvasó	67	67
IP telefon	92	108
e-book olvasó	13	13
switch	22	22
notebook/laptop	49	54
nyomtató	44	40
számítógép	384	412

6. sz. táblázat: Informatikai eszközök

Partnerkapcsolatok és kommunikáció

HÓNAP	CÍM	MEGJELENÉS	TÍPUS
január	Könyvtári Minőség Díjat kapott a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára	BestFM	cikk
	Első a legjobbak között: rangos elismerést kapott az egyetemi könyvtár	Hajdú ONLINE	cikk
	Első a legjobbak között: rangos elismerést kapott az egyetemi könyvtár	Bordso Online	cikk
	Első a legjobbak között: rangos elismerést kapott az egyetemi könyvtár	Erdély Online	cikk
	Könyvtári Minőség Díjat kapott a Debreceni Egyetem könyvtára	dehir.hu	cikk
	A hagyományőrzés és a korszerűség jegyében	"Hadú-Bihari Napló"	cikk
	Első a legjobbak között!	DE Alumni portál	cikk
	Első a legjobbak között!	DE Hírek	cikk
	Díj az Egyetemi Könyvtárnak	Campus Rádió	hang
	Átadták a közművelődési intézmények és könyvtárak díjait a Vigadóban	Hirado.hu	cikk
	Könyvtári Minőség Díjat kapott a Debreceni Egyetem könyvtára	hírozon	cikk
	Első a legjobbak között!	SzuperInfo	cikk
	Átadták a közművelődési intézmények és könyvtárak díjait a Vigadóban	kormany.hu	cikk
	Könyvtári Minőség Díjat kapott a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára	NyírMűsor	cikk
	Siófok és Keszthely intézményét is díjazták a Magyar Kultúra Napján	"hirbalaton.hu"	cikk
	Díjak a magyar kultúra napján	gondola.hu	cikk
	Első a legjobbak között: rangos elismerést kapott az egyetemi könyvtár	HírZóna	cikk
	Első a legjobbak között: rangos elismerést kapott az egyetemi könyvtár	"Tallózó"	cikk
	Átadták a közművelődési intézmények és könyvtárak díjait a Vigadóban	helyiválasz	cikk
	Ők kapták a díjakat a Magyar Kultúra Napján	Librarius	cikk
	Berta Zsolt Márai Sándor-díjat kapott	magyarhirlap.hu	cikk
	Legjobb az országban	Lokál extra	cikk
február	Gyógyító könyvadomány	Egyetemi hírek	cikk
	Gyógyító könyvadomány érkezett a debreceni onkológiára	Hajdú ONLINE	cikk

HÓNAP	CÍM	MEGJELENÉS	TÍPUS
március	Gyermekmeséhez rajzolna	Hajdú- Bihari Napló	cikk
	Egyetemi ünnepség március idusán - díjátadó	Hajdú ONLINE	cikk
	Egyetemi ünnepség március idusán - díjátadó	Borsod ONLINE	cikk
	Egyetemi ünnepség március idusán	Egyetemi hírek	cikk
	Forradalmi teaház Debrecenben	M1 - MédiaKlikk	videó
	Forradalmi teaház Debrecenben	M1 - MédiaKlikk	videó
	Forradalmi kávéházzá alakult az egyetem nagykönyvtára	dehir.hu	cikk
	Könyvek által elébb - forradalmi teaház	Hajdú- Bihari Napló	cikk
	Március 15-ei ünnepség, központi rendezvény és könyvtári 48-as teaház, DE	Egyetemi hírek	képek
	Nagykönyvtárból forradalmi teaház	M5 - Kulturális híradó	videó
	Forradalmi teaház	hirado.hu	cikk
	Ceruzarajz kiállítás a Műszaki Karon	Debreceni nap	cikk
	Könyvadomány a Brit Nagykövetségtől	Egyetemi hírek	cikk
	Könyvadomány a Brit Nagykövetségtől a Debreceni Egyetemnek	Hajdú ONLINE	cikk
	„Színház az egész világ"	Egyetemi hírek	cikk
	Videó: Színház az egész világ	Hajdú ONLINE	videó
	Színház az egész világ – flashmob az egyetemi könyvtárban	YouTube	videó
április			
május			
	Közösségek hete	Egyetemi Hírek	cikk
június	Majdnem száz éves, jó lenne vonzóvá tenni	dehir.hu	cikk
július	Új dékán került a BTK élére	Hajdú ONLINE	cikk
	Campus Fesztivál: ezrek szórakoztak az Egyetem Téren	Hajdú ONLINE	cikk
	Campus Fesztivál: tudomány lazán az Egyetem Téren	Hajdú ONLINE	cikk
	Hivatalosan is elrajtolt a Campus Fesztivál	Hajdú ONLINE	cikk
	Nagyot megy a Debreceni Egyetem a Campuson	Cívishír	cikk
	Ezrek az Egyetem Téren	Egyetemi Hírek	cikk
	Programkavalkád az Egyetem Téren	Egyetemi Hírek	cikk
	Tíz éves a Campus Fesztivál	DISZPolgár Közéleti Magazin	cikk
	Okos fesztivál lesz az idei Campus	HajduPRESS	cikk
	Tudomány szórakoztatóan: vár az egyetem a Campus Fesztiválon	dehir.hu	cikk
	Elrajtolt a Campus Fesztivál	Gondola.hu	cikk
	10 dolog, amit ne hagyj ki az idei Campus fesztiválon	Szeretlek Magyarország	cikk
	Tudomány lazán az Egyetem Téren	YouTube	videó

HÓNAP	CÍM	MEGJELENÉS	TÍPUS
	Ilyen volt az Egyetem Tér	YouTube	videó
augusztus	Beszámoló: EAHIL konferencia és kongresszus, Dublin, 2017	MOKSZ Hírek	össze- foglaló
	Europeana – Európai Digitális Könyvtár	YouTube	videó
szeptember			
október	Tisztelgés a nagy előd előtt	Egyetemi Hírek	cikk
	Tisztelgés a nagy előd, Kovács Máté előtt	Hajdú Online	cikk
	A tudós könyvtárosnak állítanak emléket	Hajdú Online	cikk
	Open Access	programok- debrecen.hu	cikk
	Open Access	open-acces.hu	képek
	Éjjel-nappal tudomány	Egyetemi Hírek	cikk
	Hungarian National Workshop on Open Science Debrecen, Hungary	https://blogs. openaire. eu/?p=2499	cikk
november	Üdvözet finnországból	Egyetemi Hírek	cikk
	Kiállítás a finn irodalom remekeiből	Egyetemi Hírek	cikk
	Közel az ezer tó országa	Hajdú Online	
	Nyitottan, hozzáférhetően	Egyetem Hírek	cikk
	Tudományos eredmények: nyitottan, hozzáférhetően	Hajdú Online	cikk
	Ez nem játék: beindultak a debreceni hekkerek	Cívishír	cikk
	Adytól és Adyról, versben és prózában	Hajdú Online	cikk
	Adytól és Adyról, versben és prózában	Zeneművészeti Kar Hírek	cikk
	Adytól és Adyról, versben és prózában	Egyetem Hírek	cikk
	Adytól és Adyról, versben és prózában	hírstart	cikk
december	Lélekmelengető karácsonyi dallamok a Debreceni Egyete- men	hírek360	cikk, videó
	Téli újdonságok a könyvtárban	DebreceniNap	cikk

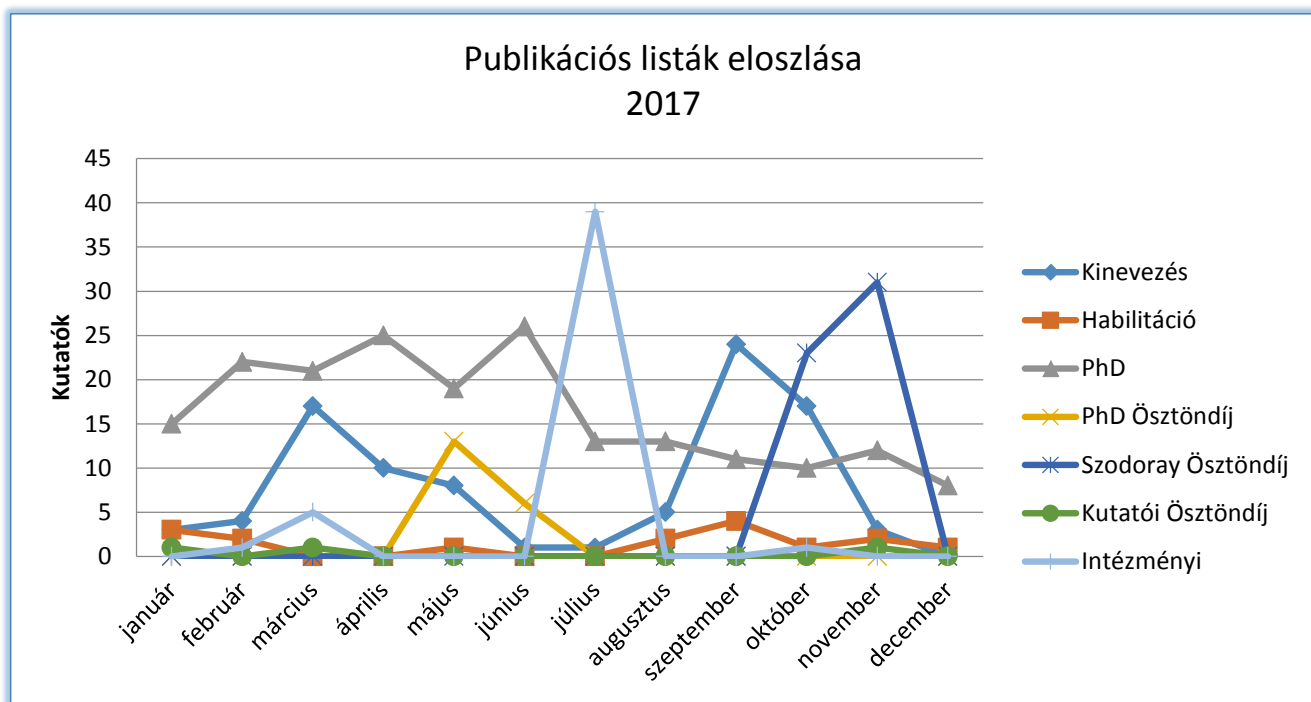
7. sz. táblázat: a Könyvtár médiamegjelnései 2017-ben.

IDŐPONT	ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE	HELYSZÍN	RÉSZTVEVŐI KÖR
2017.02.05	Hónapról hónapra (tematikus könyvajánló sorozat)	DEENK BTEK	bárki
2017.02.09-től	Műszaki Kamarakiállítás (3 alkalom)	DEENK Műszaki Könyvtár	Műszaki Kar hallgatói, oktatói, bárki
2017.02.14	Ajándék versek a könyvtárból Valentin napra!	DEENK	bárki
2017. 03.01-13	1956-os vándorkiállítás	DEENK BTEK	Bárki
2017.03.14	Forradalmi Teaház és kiállítás	DEENK BTEK	Bárki
2017. 03. 27.	Színházi világnap (közösségi esemény)	DEENK BTEK, ÉTK	bárki
2017. 04. 5-6	"A Germanisztikai Szakhét keretében kétnyelvű Poetry Slam workshop, vendég a budapesti slammer Németh Péter	DEENK BTEK, Auszria gyűjtemény	
2017. április 11.	Magyar költészet napja- Posztolj verset a könyvtárra! közösségi esemény)	DEENK	bárki
2017.02-től	Lélekmelengető (10 alkalom)	DEENK BTEK	bárki
2017.02-től	Műszaki Teaház (7 alkalom)	DEENK Műszaki Könyvtár	Műszaki Kar hallgatói, oktatói, bárki
2017. május	„Rolle der Frau“ öszszefoglaló címet viselő rendezvénysorozat, + vándorkiállítás	DEENK Ausztia gyűjtemény	bárki
2017. június	Campus fesztivál	DEENK	
2017. szeptember 15-20	Kiállítás az 1867. évi kiegyezés 150. évfordulója alkalmából	DEENK BTEK	minden érdeklődő
2017 tanév szeptember 29.	Kutatók Éjszakája (Olasz tanszékkal közös program)	DEENK BTEK	Elsősorban középiskolások, egyetemi hallgatók, de bárki érdeklődő
2017. szeptember	Kiegyezés 150 (kiállítás)	DEENK BTEK	

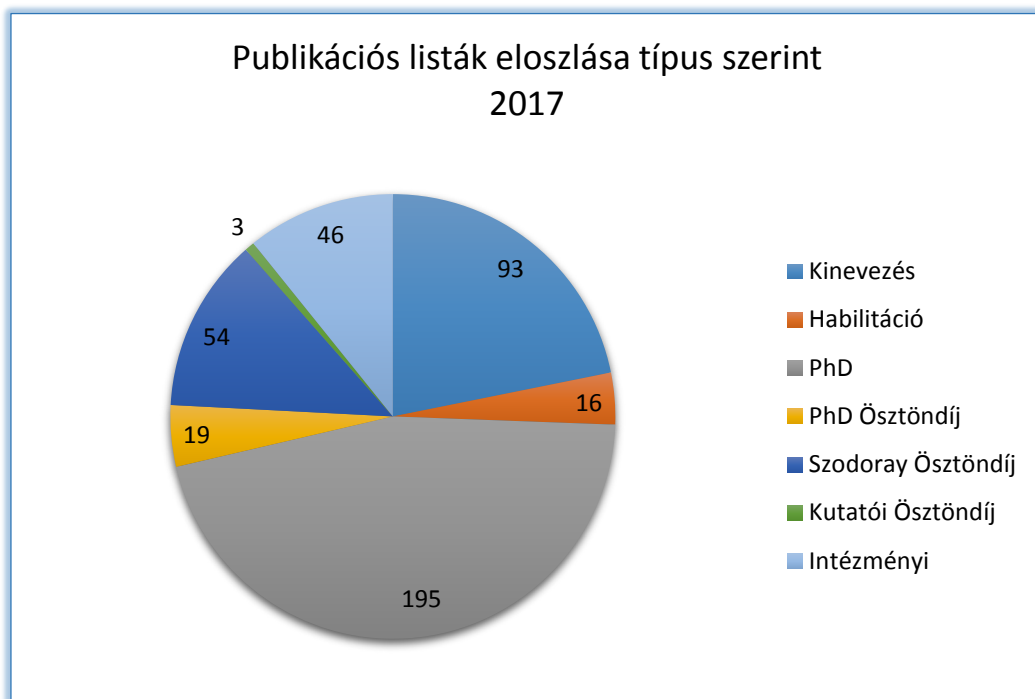
2017. október 18. 18.00 óra	Színházi előadás: Portraittheater (Anita Zieher) Curie-Meitner-Lamarr-unteilbar (az Osztrák Kulturális Fórum Budapest támogatásával)	Angol-Amerikai Intézet, Studio 111.	minden érdeklődő
2017. október 23-29	Open access week 2017	DEENK ÉTK	Kutatók, hallgatók
2017. október	Kiállítás Kovács Máté emlékére	DEENK BTEK	minden érdeklődő
2017. november 7.	International OpenAIRE workshop on open science	DAB székház	Meghívott vendégek
2017 november 22.	Ady 140	DEENK BTEK	minden érdeklődő
2017 I. szemeszter (5-6 alkalom)	Lélekmelengető	BTEK hangos olvasó	bárki
2017/2018. tanév november	DEXPO		Elsősorban középiskolások
2017/2018-es tanév I. félév (4 alkalom)	Politológiai vitaest	Ausztria Gyűjtemény	Elsősorban egyetemi hallgatók, minden érdeklődő

8. sz. táblázat: a Könyvtár rendezvényei 2017-ben.

Kutatástámogatás



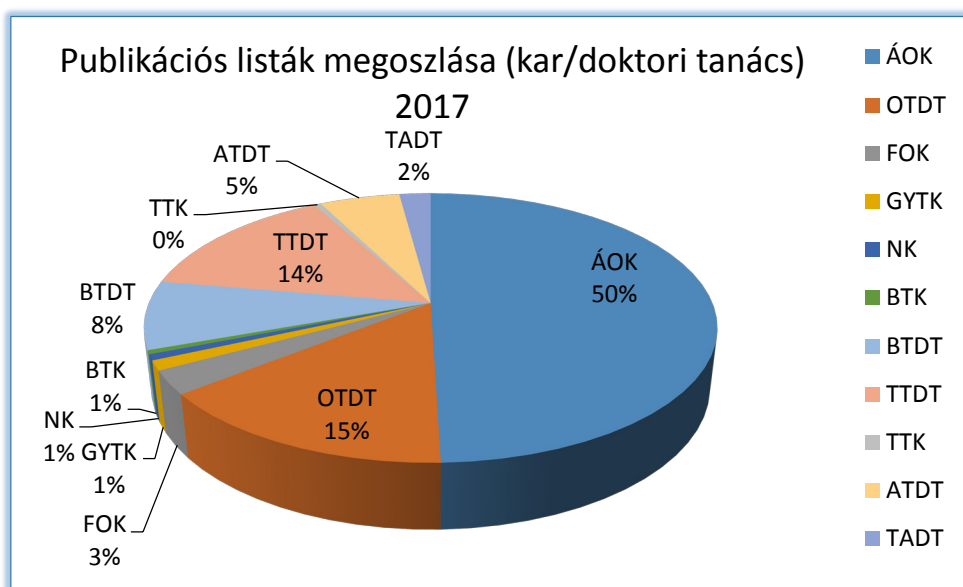
2. sz. ábra: Publikációs listák eloszlása 2017



3. sz. ábra: Publikációs listák eloszlása típus szerint 2017



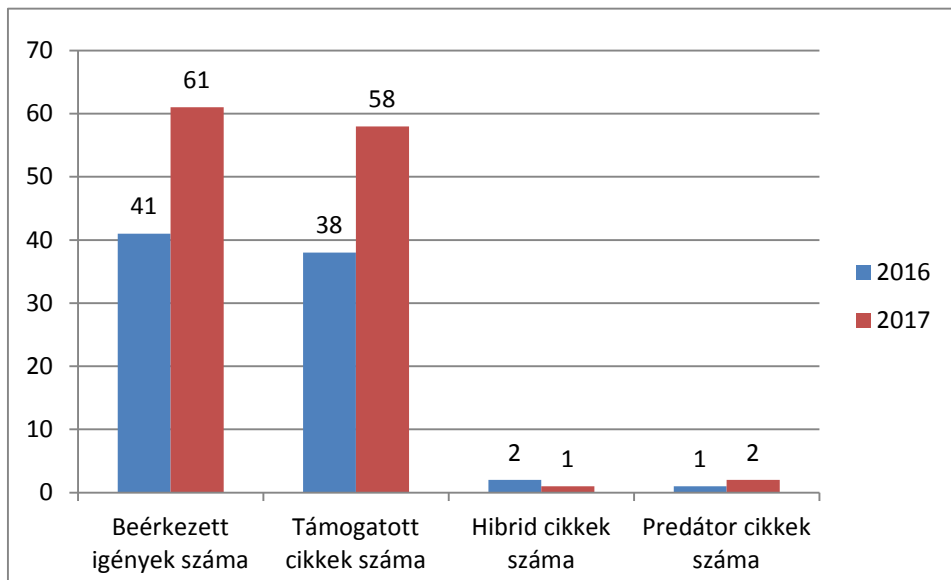
4. sz. ábra: PhD listák eloszlása doktori tanácsonként 2017



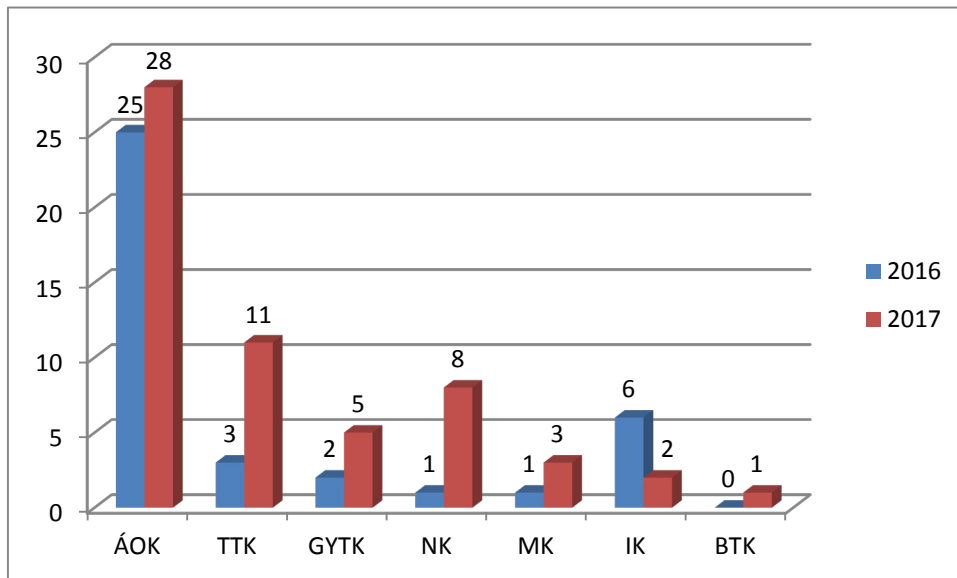
5. sz. ábra: Publikációs listák megoszlása (kar/doktori tanács) 2017

	REKORDOK SZÁMA	ÖSSZES LETÖLTÉS
2015	5394	1032
2016	4584	929
2017	5063	1907

9. sz. táblázat: Tudóstér- RIS fájl letöltése



7. sz. ábra: APC támogatási rendszer kihasználtsága



8. sz. ábra: APC támogatási rendszer ismeretsége

Nemzeti feladatok

	2018.01.01	2017.01.08	2017 ÉVES NÖVEKMÉNY
Összes bibliográfiai rekordszám	8516950	8154871	362079
ebből könyv	5651992	5477011	174981
ebből analitikus	1397492	1276993	120499
ebből folyóirat	68307	67499	808
ebből generált példányokkal rendelkező	2352468	4527059	-2174591
Ebből valódi példányokkal rendelkező	3963998	3609056	354942
Példányrekordok száma	21390383	19393899	1996484
valódi példány	17350318	14863586	2486732
generált példány	4040065	4528226	-488161

10. sz. táblázat: MOKKA-ODR adatbázis tartalma

KÖNYVTÁR	REKORD	KÖNYVTÁR	REKORD	KÖNYVTÁR	REKORD
B1	1532864	SZ4	346115	B7	160020
SZ1	1105950	SZL1	336291	D10	155319
CIKKA	1081789	B14	289536	ST1	153008
P1	865445	GY1	276350	KE1	149226
B10	805562	M1	264478	NY1	148175
D1	727666	B9	257723	K1	142851
B2	696795	BCS1	239606	B12	123013
B8	491632	SZO1	201959	S1	116423
M2	446271	SZL1	336291	SZE1	101360
B11	371615	E1	195817		
B3	356832	V2	175330		

10. sz. táblázat: A MOKKA-ODR-ben több mint 100 ezer rekorddal reprezentált katalógusok

	ÚJKÉRÉSEK	TELJESÍTETT KÉRÉSEK	NEM TELJESÍTETT KÉRÉSEK
2012	34738	27906	3121
2013	34706	31542	2983
2014	39785	35251	2928
2015	43512	39363	2653
2016	42632	38924	2220
2017	47757	45036	2148

11. sz. táblázat: Kérések forgalmi statisztikája

	DB	%
digitális	11271	23,6
eredeti	36104	75,6
fénymásolat	382	0,8

12. sz. táblázat: Kérések megoszlása típus szerint

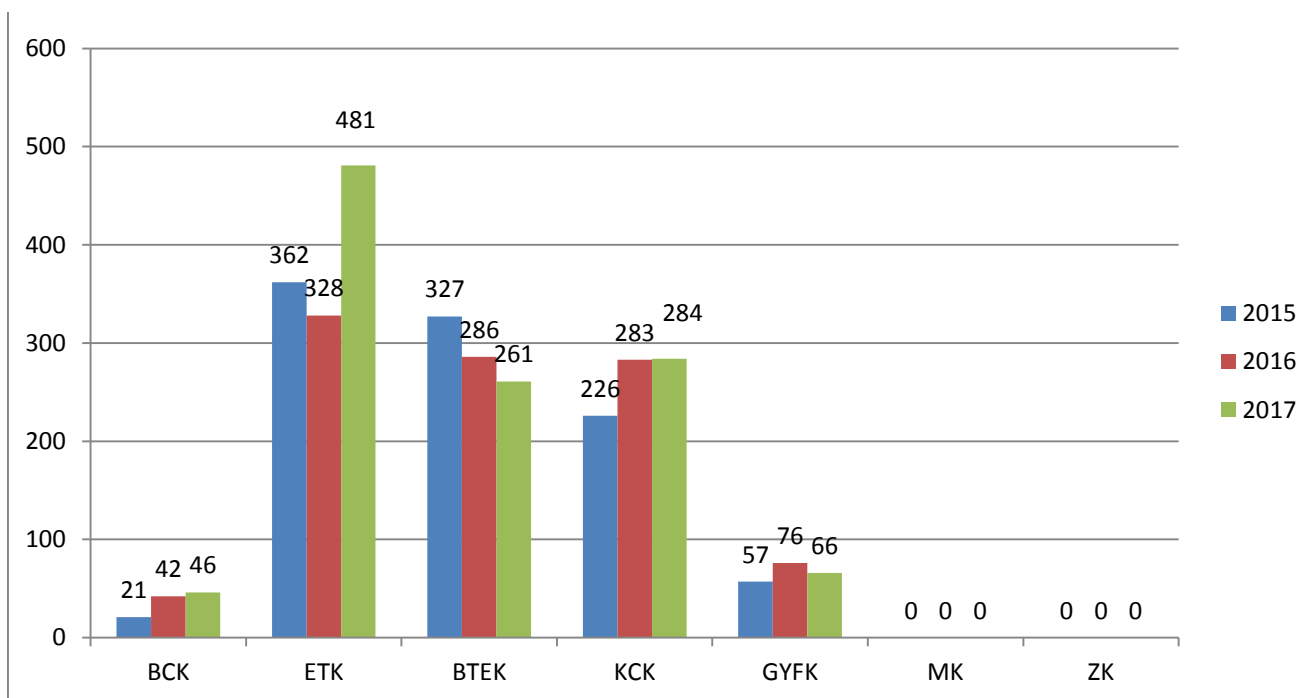
SZOLGÁLTATÓ KÖNYVTÁRAK	BEÉRKEZETT KÉRÉS	ADOTT ÖSSZESEN
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BM)	4912	5192
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár	4252	4051
DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár. (DEENK)	3473	3121
Méliusz Juhász Péter Könyvtár	3405	3214
Központi Statisztikai Hivatal Könyvtár	3303	3181
Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár	2743	2504
Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont	2489	2374
Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár	1870	1782
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	1831	1658
Csorba Győző Könyvtár	1604	1416

13. sz. táblázat: A 10 legtöbbet szolgáltató könyvtár

KÉRŐ KÖNYVTÁRAK	KÜLDÖTT KÉRÉS	KAPOTT ÖSSZESEN
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár	3947	3801
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár (BM)	3394	3141
Richter Gedeon Nyrt. Műszaki Könyvtár	1621	2120
EGIS Gyógyszergyár Zrt. Műszaki Könyvtár	1409	1831
Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont	942	877
Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, Kaposvár	930	854
Berettyó Kulturális Központ Sinka István Városi Könyvtár, Berettyó-újfalú	780	768
DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár. (DEENK)	729	566
Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum	720	681
Central European University Könyvtára	614	512

14. sz. táblázat: A 10 legtöbbet kérő könyvtár

Szolgáltatások

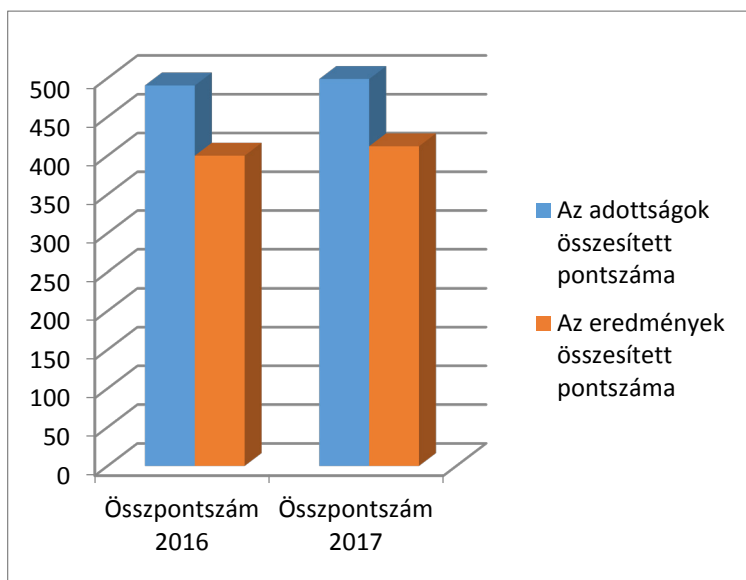


9 sz. ábra: Előjegyzések száma

KÖNYVTÁRKÖZI	BEÉRKEZETT KÉRÉSEK			KÜLDÖTT KÉRÉSEK		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
ÉTK	1 590	1 650	814	491	223	188
BTEK	2 175	2 197	1 909	529	258	332
BCK	92	164	140	20	11	17
KCK	641	622	439	116	50	69
MK	34	30	37	90	125	104
GYFK	173	174	180	92	81	101
ÖSSZESEN:	4 705	4 837	3 519	1 338	748	811

15. sz. táblázat: Könyvtárközi forgalom

Minőségirányítás



10 sz. ábra: Összpontszámok összehasonlítása

Gazdálkodás és humán erőforrás

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
TÁMOGATÁS össz.:	866 664 890
ebből:	
Felügyeleti szervtől kapott működési (tartalmazza a karoktól kapott állami támogatás forráson kapott összeget is)	777 571 982
Pályázati (EMMI)	2 650 000
EU-s	86 442 908
BEVÉTEL össz.:	84 961 916
Működési	84 961 916
ÁTVETT PÉNZESZKÖZ össz.:	7 901 600
ebből:	
Pályázati bevétel	4 900 000
Egyéb bevétel	3 001 600
ÖSSZESEN	959 528 406

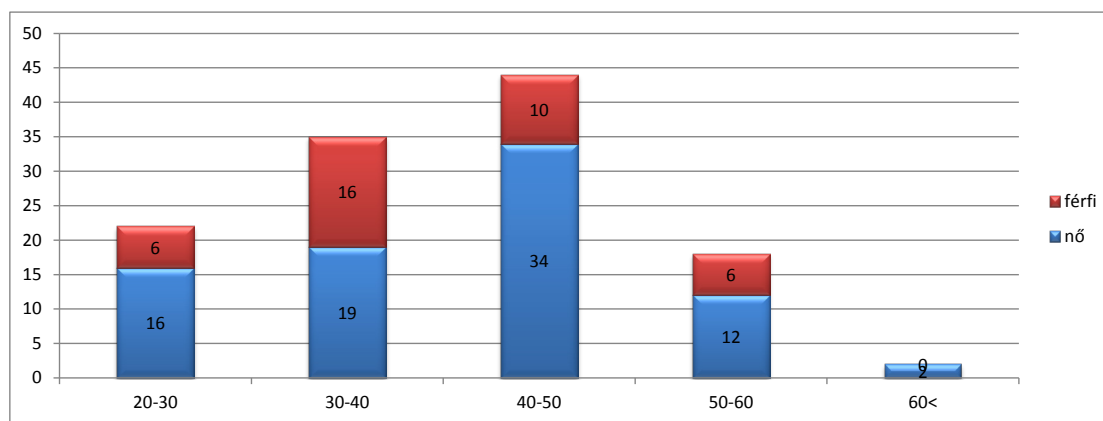
16. sz. táblázat: DEENK 2017. évi befolyt bevételeinek megoszlása forrásonként

JOGCÍM	ÖSSZEG
Személyi juttatások	335 295 949
Munkaadót terhelő járulékok	75 598 078
Dologi kiadások	420 502 502
Beruházások	37 399 683
ÖSSZESEN	868 796 212

17. sz. táblázat: DEENK 2017. évben teljesült kiadások jogcímenként

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY (FŐ)		
Nemzeti	22	+ 1 fő bére pályázati forrásból, a pályázati forrásnál szerepeltetve
Egyetemi	79	+ 6 fő bére pályázati forrásból, 1 fő hallgató, a pályázati forrásnál szerepeltetve
Saját bevétel	11	
Pályázat	10	2 pályázatos állás, 1 nemzeti státusz, 6 egyetemi státusz, 1 fő hallgató

18. sz. táblázat: Személyi költségek



11. sz. ábra: Dolgozók életkora nemek szerinti megoszlás alapján