

**DE B R E C E N I E G Y E T E M
I N F O R M A T I K A I K A R**

**Számítógépkalkalmazása az
iskolavezetésmunkájában**

Témavezető:

Dr. Nyakóné dr. Juhász Katalin
tudományos főmunkatárs

Készítette:

Szűcs László
informatika tanár
szakos hallgató

Debrecen, 2008.

Ez alkalommal mondok köszönetet Dr. Nyakóné dr. Juhász Katalin tudományos főmunkatársnak, Kasza István és Varga Ferencné vezetőtársaimnak a dolgozat elkészítése során nyújtott támogatásukért, türelmükért, segítőkészségükért.

1 Tartalomjegyzék

1	TARTALOMJEGYZÉK	3
2	BEVEZETÉS.....	4
3	SZÁMÍTÓGÉP SZEREPE AZ ISKOLAI ÉLETBEN	6
4	SAJÁT INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA.....	9
4.1	AZ ISKOLA KÖRNYEZETE.....	9
4.2	A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TÖRTÉNETE ÉS FEJLŐDÉSE ISKOLÁNKBAN	10
4.3	AZ ISKOLAVEZETÉS RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ SZÁMÍTÓGÉPES INFRASTRUKTÚRA.....	13
5	AZ ISKOLA VEZETÉSE.....	15
5.1	KIT TAKAR AZ ISKOLAVEZETÉS ELNEVEZÉS?.....	15
5.2	AZ ISKOLAVEZETÉS SZÁMÍTÓGÉPPEL SEGÍTTET FELADATAI	15
5.2.1	<i>Számítógép alkalmazása a tanítási órán.....</i>	<i>15</i>
5.2.2	<i>Iskolai dokumentumok készítése.....</i>	<i>17</i>
5.2.3	<i>Kapcsolattartás, az információk begyűjtése, továbbítása</i>	<i>18</i>
5.2.4	<i>Órarend készítése.....</i>	<i>20</i>
5.2.5	<i>Jelentések, statisztikák készítése.....</i>	<i>21</i>
	Tanulói balesetek jegyzőkönyvezése	21
	Jelentés távollétról, túlmunkáról	23
	OEP jelentés.....	24
	Szakiskolai vizsgával kapcsolatos jelentések.....	24
5.2.6	<i>Tanügyigazgatási és tanulónyilvántartó szoftver.....</i>	<i>26</i>
5.2.7	<i>Közüktatási Információs Rendszer (KIR).....</i>	<i>28</i>
	Közüktatási Intézménytörzs (KIR-INT).....	31
	Tanuló és pedagógus nyilvántartási rendszer.....	32
	Középfokú Közüktatási Intézmények Felvételi Információs Rendszere (KIFIR).....	36
	Közüktatási Információs Rendszer – közzüktatási statisztika (KIR-STAT)	39
	Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (TAR).....	41
	Általános tájékoztató rendszer a közzüktatási intézményekről (KIR INFO).....	42
6	ÖSSZEGZÉS.....	43
7	FELHASZNÁLT IRODALOM	45

2 Bevezetés

Átléptük a harmadik évezred küszöbét. Az új évezred első évtizedének végére az Európai Unió – amelynek Magyarország is tagja lett – stratégiai fejlesztési programjában azt a célt tűzte ki, hogy területén a világ legfejlettebb, legversenyképesebb dinamikus tudásalapú gazdasága és tudásközpontú társadalma jöjjön létre. A stratégiai célkitűzés elérésében főszerepet játszó oktatási rendszer fejlesztésében és megújításában az információs- és kommunikációtechnikai eszközrendszernek kulcsszerepet szánunk.

Az oktatással foglalkozók körében közismert, hogy a 20. század végére az oktatás általános válsága bontakozott ki. Arra, hogy a pedagógia, a nevelés nem tölti be megfelelően a feladatát, a legutóbbi nemzetközi összehasonlító tudásszint-felmérés eredményei is ráirányították a figyelmet a rosszul szerepelt országokban, amelyek közé Magyarország is tartozik. Elterjedt az a vélekedés, hogy az iskola konzervatív, struktúrájában és nevelési módszereit illetően egyaránt elavult, maradi intézmény, amely jelenlegi formájában nem képes megfelelni a dinamikusan fejlődő gazdaság, és az egyre komplexebb, gyorsan változó társadalom igényeinek és elvárásainak. Minden jel arra utal, hogy az oktatási rendszereknek, az iskolának, a tanítás módszereinek változnia kell. Az EU által megfogalmazott kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség) fejlesztéséhez is új tanulásszervezési eljárásokat, módszereket kell alkalmazunk (csoportmunka, projektmódszer), melyekhez az IKT eszközök használata szinte elengedhetetlen.

A számítógép használata a munkában, majd a hétköznapi életben is természetessé vált, és ezzel párhuzamosan ugyanez történt az iskolában is: a korábban oly sok frusztrációt okozó technikai eszköz szinte egyik pillanatról a másikra lett a pedagógia szerves része, a számítógépes munka pedig a tanítási-tanulási folyamat céljából a megismerést, illetve kifejezést segítő eszközzé vált. A mindenki számára elérhető, kifejezett technikai érzéket nem igénylő felhasználói programok megjelenése módot adott arra, hogy a számítógépet már csaknem laikus – s így nem számítástechnika szakos pedagógusok – is a saját igényeik szerint használhassák. Így a számítógép – párhuzamosan az élet többi területén

befutott karrierjével - lassan az iskolában is kikerült a számítástechnika óra fogságából, és rendkívül sokrétű alkalmazásban illeszkedett az iskola mindennapi (tanórai és tanórán kívüli) életébe. Kezdetben a szöveg- és képszerkesztés, táblázatkezelés lehetőségei domináltak, napjainkban pedig mindezek mellett mind nagyobb szerepet kap a számítógép, mint kommunikációs-információs eszköz. Ez utóbbi lehetőség egyúttal azt is jelenti, hogy a számítógép ma már részét képezi és egyik meghatározó eszközét jelenti az iskola és a külvilág kapcsolatának. Mindezek a funkciók, valamint a Sulinet, illetve Közháló programnak köszönhetően szinte valamennyi iskolában meglévő internetkapcsolat elengedhetetlenné tette, hogy a számítógép az iskolavezetés mindennapi munkájának is szerves részévé váljon. Ezt saját tapasztalataim alapján tudom állítani, hiszen 2003. szeptember 1.-től igazgató-helyettesként dolgozom az emődi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskolában. Az azóta eltelt csaknem 5 év alatt azt tapasztaltam, hogy a mindennapi munkám nagy részét a számítógép segítségével gyorsabban, szebben, hatékonyabban oldhatom meg, illetve van a feladatoknak egy olyan – bővülő- csoportja, amelyek elvégzéséhez már nélkülözhetetlen a számítógép, internet, és ehhez kapcsolódó ismeretek.

A változásnak ez a szinte követhetetlen sebessége, és a számítógép meghatározott (számítástechnika, informatika) tantárgyon kívüli (illetve gyakorlatilag minden tantárgyon belüli), valamint az adminisztrációs munkában való megjelenése áttekinthetetlenné tette a számítógép iskolai használatát, ugyanakkor létrehozott egy nagyon sokrétű és virágzó gyakorlatot arra, hogy hogyan, milyen tevékenységek keretében találhatja meg a számítógép – a tanítási-tanulási folyamat immáron megkerülhetetlen szereplője - optimális helyét az iskola rendkívül összetett világában.

Ennek a szakdolgozatnak az a célja, hogy megvizsgálja, milyen szerepet töltenek be, milyen szerepet tölthetnek be az iskolavezetés munkájában és az iskolai élet mindennapjaiban az informatikai forradalom digitális kommunikációs- és információfeldolgozó eszközei. Szeretném röviden bemutatni azt az intézményt, ahol dolgozom, illetve azokat a feladatokat, amelyek végrehajtásában a számítógép nélkülözhetetlen segítséget nyújt.

3 Számítógép szerepe az iskolai életben

Az informatikai kultúra alapműveltségbe történő integrálását már gyermekkorban el kell kezdeni, hiszen ebben a korban a legfogékonyabb az ember az újdonságok iránt. Az alapozás kiemelt színtere az általános iskola lehet. Évek óta megfigyelhető az a törekvés, hogy az egymástól különböző tantárgyak tanterveiben, mint a fizika, matematika, technika, irodalom, művészettörténet vagy rajz, továbbá a pedagógusképzésben egyre több, elsősorban az ismeretek bővítésére és felhasználására szolgáló utalás található a számítógép használatára, de megjelenik a személyiségfejlesztés új követelménye is, azaz az információtechnika tudatos és felelősségteljes felhasználására nevelés igénye.

A 90-es évek úgy vonultak be az oktatás történetébe, mint az az évtized, amelynek során a számítástechnika nagymértékben beépült az oktatásba. Ez a beépülési folyamat lényegében felgyorsult innováció. A számítógépek oktatásbeli alkalmazásának legfontosabb vonása az, hogy a tanítási-tanulási folyamatban új lehetőségek, módszerek megjelenését teszik lehetővé, miközben az egyes tanulók igényeihez alkalmazkodnak.

A számítógépes oktatástól kezdetben a tanárok egy része azért idegenkedett, mert attól tartottak, hogy a számítógépek – részben vagy egészen – feleslegessé teszik munkájukat. Mára világossá vált, hogy a számítógépek nem pótolják, vagy helyettesítik a pedagógusok tevékenységét, hanem kiegészítik, hatékonyabbá teszik azt. Az oktatási folyamat vezetője, irányítója továbbra is a pedagógus marad.

A multimédiás számítógépek, az internet világot átszövő hipermédia rendszere, az iskolai számítógép-hálózatok, az oktatási célokat szolgáló adatbázisok és intelligens oktatóprogramok, valamint az oktatásszervezést segítő szoftverek minőségileg új lehetőségeket nyújtanak a tanítási-tanulási környezet átalakítását illetően. Az információs technológia beépülése az iskolai környezetbe egy új oktatásfilozófia és ennek megfelelő gyakorlat bevezetésének lehetőségét is jelenti. Azt, hogy a tradicionális oktatási módszereken változtatni kell, jelzi a munkaerőpiacnak a munkavállalók új típusú képzettségére, képességére vonatkozó igénye is. A foglalkoztathatósággal összefüggésben, de azon túlmenően is feladata az iskolának, hogy felkészítse a tanulókat az információs társadalomban történő eligazodásra és boldogulásra.

Korunk egyik alapkérdése, hogy ténylegesen növelik-e az oktatás hatékonyságát az információs piac szolgáltatásai, a számítástechnikai eszközök. Van, aki ezt meggyőződéssel állítja, de vannak kételkedők, akik azt mondják, hogy legalább annyi hátránya, veszélye van a számítógép oktatási alkalmazásának, mint előnye. A gyors, könnyű, és ráadásul kellemes, szórakoztató tanulás ígérete gátolja a komoly szellemi elmélyülést, esetlegesen felületességre csábítva.

Gyakran találkozunk a médiákban, újságokban, könyvekben olyan kijelentésekkel, hogy: „Az információs társadalom nagy ajándéka, hogy mindenki számára hozzáférhetővé teszi a tudást!” [2] „Ha a tanulókat jól képzett szaktanárokkal és számítógép alapú tanulási technológiával látjuk el, akkor üdözőbe veszik az ismeretet, mintegy keresik a tudást.” [3] „A gyerekek önmagukat is képezhetik, ezer és ezer Web-oldalt nézhetnek meg, egymás között megvitathatják élményeiket és tapasztalataikat, szakértőkkel konzultálhatnak.” [4] „A gyerekek felnőttek közreműködése nélkül is képesek lesznek tanulni, egyik nap Afrika földrajzában, másnap a biokémia csodáiban elmélyedni”. [5] Neil Postman az ilyen kijelentésekre reagálva a következőt mondta: „Amiről itt szó van, az nem egy új technológia, hanem egy újfajta gyerek, amely eddig nem létezett a történelemben”. [6]

Nem szabad figyelmen kívül hagynunk azt a tényt, hogy az információs társadalom információ-feldolgozó rendszere nem kizárólag számítógépekből és azok hálózatából, hanem a számítógéppel és egymással kommunikáló emberekből is áll.

Theodore Roszak: Az információ kultusza című könyvében kifejezésre juttatja, hogy nem sok jót vár az új technológiától. Véleménye szerint a számítógép- és szoftveripar nyomása eredményezte a gépek iskolai bevezetését.

Clifford Stoll amerikai asztrofizikus és számítástechnikai biztonsági szakértő véleménye szerint kár kétes hatásfokú, drága technológiákra pazarolni az iskolák amúgy is szűkös anyagi eszközeit. Hálózatba kapcsolt számítógépek helyett a tanároknak kisebb osztálylétszámokra, nagyobb szülői támogatásra és a társadalom elismerésére lenne szüksége.

Kétségtelenül elveszítenénk szemünk előtt a valóságot, ha csak az árnyoldalakat vennénk észre, és teret engednénk olyan pesszimista nézeteknek, miszerint a számítógép elszűrkíti az emberi kapcsolatok szépségét, elszegényíti a nyelvet, a fejlődés megtorpanásához vezet. Ezen veszélyekkel szemben csak egy válaszunk lehet: új nevelési straté-

giát kell kidolgozni, meg kell tanítani az ifjúságot arra, hogyan használja az új technológiákat, hogyan tájékozódjon az „információs szupersztrádán”, hogyan szűrje ki az információk tömkelegéből a számára fontos elemeket.

Az analógia kedvéért érdemes idézni Demokritoszt:

„Pontosan ugyanazokból a dolgokból, amelyekből a jók származnak, a rossz is levezethető, de azután ismét a rosszon túlra jutunk. Például a mély víz sokat használ és árt is, hiszen a vízbefúlás veszélyét hordozza. Védekezésül csak egy eszközt talált fel az ember: az úszásoktatást.” [7]

4 Saját intézmény bemutatása

4.1 Az iskola környezete

Emőd város a Bükk hegység lábánál a 3-as számú főút és az M3 autópálya találkozásánál terül el. A lakosság jelentős része a mezőgazdaságból él. Az itt élők szemléletét Miskolc közelsége jelentősen befolyásolja. Emőd az utóbbi évtizedekben jelentősen fejlődött. Kiepült a telefon- és gázhálózat, javult az úthálózat, s – többek között – elkészült az új, korszerű iskolaépület is. A település adottságai, földrajzi helyzete révén mikrokörzetközpont az egészségügy, közrend és az oktatás területén.

Az intézmény megnevezése, típusa:

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola

Az intézmény székhelye, címe:

3432 Emőd, Kossuth út 58 – 64

Az intézmény alaptevékenysége, feladatai

801214 Általános iskoláskorúak általános iskolai oktatása

805113 Általános iskola napközi otthoni és tanulószobai ellátás

802211 Szakiskolai oktatás

- Fogyatékos tanulók ellátása
- Felnőttoktatás
- Alapműveltségi vizsga
- Logopédiai ellátás

Az intézmény működési területe:

- Általános iskolánál: Emőd város közigazgatási területe
- Szakiskolánál: B.A.Z. megye közigazgatási területe

Az intézmény alapító szerve:

Emőd Város Önkormányzata

Az intézmény fenntartója:

Emőd Város Önkormányzata

Gazdálkodási formája:

Részben önálló jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, amely a gazdálkodási feladatait a Városgondnokság útján látja el.

Az intézmény fontosabb statisztikai adatai:

Intézményi tevékenység	Tanulócsoportok száma	Tanulók száma
<u>Általános iskola</u>		
– alsó tagozat	10	206
– felső tagozat	10	214
– eltérő tantervű csoportok	1	7
– napközis csoportok	1	24
<u>Szakiskola:</u>		
– ABC – eladó	3	65
<u>Összesen:</u>	25	492

A tanulócsoportok összetétele heterogén, amely a tanulók társadalmi és kulturális hátterét jól tükrözi.

A tanulókból:

- 35 % hátrányos helyzetű
- 18 % halmozottan hátrányos helyzetű
- 4 % sajátos nevelési igényű

Pályaorientáltságban domináns a Miskolcra orientált szakközépiskolai, gimnáziumi illetve szakiskolai továbbtanulás. A helyi szakiskolai képzés dinamikusan fejlődik.

Az intézmény az alapító okiratban szereplő sokrétű tevékenysége közül csak a felnőtt-oktatást nem végzi.

4.2 A számítástechnika története és fejlődése iskolánkban

Iskolánk tanulói már a 80-as évek végén tanultak számítástechnikát szakkör keretén belül egy külön erre a célra kialakított szaktanteremben. Az akkori géppark gerincét, a kor technikai színvonalának megfelelően – COMMODORE 64, HT 1080Z, VIDEO-TON TVCOMPUTER számítógépek alkották. A 90-es évek közepén a PC-k elterjedésével nálunk is kiszorították a régi gépeket az IBM AT 286-os és 386-os számítógépek. Ezeknek a gépeknek a szélesebb körű alkalmazhatósága és egyszerű kezelése népszerű-

vé tette a számítástechnikát a tanulók körében, ezért a 7.-8. osztályosok fakultáció keretében is választhatták ezt a tantárgyat.

A NAT (Nemzeti Alaptanterv) bevezetésével kötelezővé vált a számítástechnika tanítása, így időszerűvé vált a géppark felújítása, hogy a NAT követelményeit a lehető legmagasabb szinten teljesíthessük. Ennek érdekében 1998 tavaszán pályáztunk az Emőd Jövője alapítványnál és az elnyert támogatásból vásároltunk egy korszerű multimédiás számítógépet.

Ősszel az Önkormányzat támogatásával sikerült az összes 286-os gépet lecserélni Pentium típusú számítógépre, melyek Novell hálózatban működtek. Ezután pályázati pénzekből, az iskolai költségvetésből és a Szülői Közösség támogatásával a 386-os gépeket is kiszorítottuk a rendszerből. Így az 1998/99 tanév kezdetekor a szaktanteremben hálózatba kötve 11 db korszerű munkaállomáson dolgozhattak a tanulók egy Pentium II szerver irányítása alatt. Ekkor az 5.-6. osztályosok szakkör formájában, a 7.-8. osztályosok tantervi órakeretben tanulták a számítástechnikát. A fejlődés 2000-ben sem állt meg. Mivel iskolánk a Comenius 2000 minőségfejlesztési pályázat nyertesei közé tartozott, kaptunk a Minisztériumtól egy számítógépet nyomtatóval, internet hozzáféréssel. A számítógép üzembe helyezését követően néhány nap múlva kaptuk az örömhírt, hogy Sulinet program keretein belül 7 munkaállomást és egy szervert kaptunk nyomtatóval és scannerrel együtt, valamint teljes körű internet hozzáférést. A gépek számának növekedése miatt „kinőttük” a termet, így nagyobbba költöztünk, ahol 22 munkaállomásnak és egy szervernek alakítottunk ki helyet. A központi költségvetés által biztosított informatikai normatíva nagy értékű hardvereszközök bérletére biztosított részének, valamint a saját beszerzéseknek köszönhetően jelenleg a számítástechnika teremben 20 db Pentium 4-es processzorral, 256-512 megabájt memóriával, Windows XP operációs rendszerrel rendelkező munkaállomás működik Windows alapú hálózatba kötve. A szerver számítógépen Windows 2003 Server operációs rendszer fut.

A szaktantermen kívül számítógépet helyeztünk el nyomtatóval mindkét iskolaépület tanáriójában, az igazgatói irodában, valamint az adminisztrációt is segíti három gép (2 iskolatitkári + 1 igazgatóhelyettesi). Ezek mindegyike rendelkezik kapcsolattal a helyi hálózathoz, ezáltal az internet is elérhető rajtuk. Az iskolarádió működtetésének segítésére a stúdióban is kiépítettük a hálózatot és elhelyeztünk egy számítógépet. Az internet sebessége 4 Mbit/s.

Szerencsére az iskolavezetés fontosnak tartja a számítástechnika oktatását, ezért lehetőségein belül kiemelten támogatja az informatikai fejlesztéseket. A Pedagógiai Programunkban is hangsúlyoztuk az informatika oktatás fontosságát. A megfogalmazott feladatok között szerepel: „Közvetítjük az információs társadalom által megkívánt ismereteket, a számítástechnikai műveltség növelését a gyors problémamegoldó képességet, a konfliktusok kezeléséhez szükséges készségeket és fejlesztjük tanulóink együttműködési képességét és kommunikációs készségét” [13], „Kiemelten kezeljük az önkormányzat, a helyi társadalom, az iskolahasználók kéréseit, és azokat a feladatokat, amelyek jelen korunk és az eljövendő évezred elvárásai. ***Így célunk az anyanyelv, az élő idegen nyelv, matematika, informatika kiemelt*** szintű oktatása”. [13]

Az oktatás humán feltételeit a tanártovábbképzés keretein belül teremtettük meg. 1997. szeptemberében beiratkoztam az egri Eszterházy Károly Főiskola számítástechnika szakára, ahol 2000. februárjában szereztem – a matematika, fizika szak mellé – számítástechnika szakos tanári diplomát. Ezután 2000. nyarán az Informatika Szaktanárok Egyesülete akkreditált továbbképzését elvégezve vezető oktató lettem, ezáltal az ISZE akkreditált tanfolyami tematikája alapján iskolánkban szervezhettem a tanártovábbképzésben elfogadott tanfolyamokat. Ezzel párhuzamosan az egyik kollégám oktatási informatikus szakképesítést szerzett. Ismereteim megújítása, illetve bővítése érdekében 2005. szeptemberétől a Debreceni Egyetem Informatika Karán kezdtem informatika tanári tanulmányokat.

2001-ben és 2002-ben 55 illetve 65 órás tanfolyamokat szerveztem „Számítógép és internet alapismeretek”, valamint „Szövegszerkesztés és táblázatkezelés” címmel. A tanfolyamokon 15 kolléga vett részt az iskolából és 4 az óvodából (volt, aki mindkettőn). 2003-ban a helyi Művelődési Ház megbízásából 20 órás „internet alapismeretek” tanfolyamot szerveztem, amelyen 74 fő vett részt 4 csoportban, köztük 8 pedagógus kolléga. Így jelenleg a 40 főállású pedagógus közül 20 rendelkezik valamilyen számítástechnikai végzettséggel, de vannak, akik autodidakta módon, családtagjaik segítségével ismerkednek a számítógéppel, illetve vannak olyanok is, akik számítástechnikai tanfolyamon részt vettek, de a számítógépet nem használják, így ismereteiket rohamosan felejtik.

Sajnos az informatika szaktantermen kívül a többi tanterem számítógéppel való ellátottsága nem megoldott, nem rendelkezünk interaktív táblával sem. Hordozható eszközök rendelkezésre állnak ugyan (3 projektor, 5 laptop), de ezeket a kollégák nem szívesen

viszik órákra, mert beüzemelésüktől idegenkednek, az iskolában pedig nincs rendszergazda, technikus, aki ebben segítene. A probléma megoldása érdekében két pályázatot nyújtottunk be. Az egyik az „ÉMOP – 2007. – 4.3.1 – Közoktatás térségi sajátosságokhoz igazodó szervezése és infrastruktúrájának fejlesztése”, amely tartalmazza a hálózat kiépítéséhez szükséges csatlakozók, vezetékek kiépítésének, valamint projektor-állványok felszerelésének lehetőségét, a másik a „TIOP 1.1.1 – A pedagógiai, módszertani reformot támogató informatikai infrastruktúra fejlesztése” amely informatikai eszközöket biztosít a tantermekbe.

4.3 Az iskolavezetés rendelkezésére álló számítógépes infrastruktúra

Az igazgatói irodában egy multimédiás számítógép 3 GHz-es P4-es processzossal, 512 Mb-ot memóriával, 17"-os LCD monitorral, fekete-fehér lézernyomtatóval segíti a feladatok végrehajtását. A számítógép a helyi hálózaton keresztül csatlakozik az internethez.

Az igazgató-helyettesi irodában az előzőhöz hasonló paraméterekkel rendelkező számítógép dolgozik. Nyomtatóként egy párhuzamos portra kötött fénymásolót használunk, melyet a hálózaton keresztül megosztottam, így az iskola minden számítógépéről lehet rá nyomtatási feladatot küldeni. Mellette rendelkezésre áll egy színes lézernyomtató, melyet főleg kiadványaink, oklevelek, emléklapok, dekorációk készítésére használunk. Operációs rendszerként a Tisztaszoftver program keretein belül kapott Windows Xp Sp2 működik a gépeken. Ezeken kívül közösen használunk egy laptopot és projektort, amelyeket a tantestületi értekezleteken, egyéb rendezvényeken használunk prezentációra, iskolabemutatóra, összehasonlító táblázatok, diagramok közös elemzésére (pl. félévi statisztikák, országos kompetenciamérés eredményei, tanulmányi eredmények, beiskolázási statisztikák, stb.) Közösen használunk egy USB portra csatlakoztatható lapszkennert, amely az igazgató-helyettesi irodában van elhelyezve, és csak szükség esetén csatlakoztatjuk a gépekhez. Az iskolai élet eseményeinek dokumentálására használt digitális fényképezőgép és digitális kamera is itt található, illetve a velük készített felvételek feldolgozása is az én számítógépemen történik.

Az iskola postafiókjaiba érkező leveleket mindkét számítógépről le lehet kérdezni. Ehhez az Outlook Expressz levelező klienst használjuk. Ezeken kívül mindenkinek van személyes postafiókja, melyet csak a tulajdonos kérdez le. Amennyiben ide érkezik valamilyen közérdekű, az iskola életével kapcsolatos információ, akkor azonnal továbbküldjük egymás e-mail címére.

5 Az iskola vezetése

5.1 Kit takar az iskolavezetés elnevezés?

A pedagógiai intézmények élén egyszemélyi felelősséggel áll az igazgató, aki maga hozza döntéseit, és a felelősséget is saját személyében viseli a döntések végrehajtásának megszervezéséért, a végrehajtásért és a végrehajtás ellenőrzéséért. Az iskolavezetés így lényegében nem a vezetésben részt vevő személyek együttesét jelenti, mert az iskola élén nem vezetés, hanem vezető áll, aki a vezetés szervezettsége és demokratizmusa érdekében megosztja munkáját közvetlen munkatársaival, döntéseiben kikéri véleményüket.

Az igazgató munkájának közvetlen segítői az igazgató-helyettesek, akiket a tágabb értelemben vett vezetéshez sorolok, hiszen vezetői pótlékot kapnak, és a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak alapján aláírási, döntési jogkörük van bizonyos kérdésekben. A mi iskolánkban két igazgató-helyettes segíti a vezetői munkát (egy alsós és egy felsős). A számítógéppel kapcsolatos feladatok, illetve azok, amelyek megoldása informatikai eszközökkel könnyebb, gyorsabb, általában az én feladatom, így a szakdolgozatomban leírtak saját tapasztalataimon alapulnak.

5.2 Az iskolavezetés számítógéppel segített feladatai

5.2.1 Számítógép alkalmazása a tanítási órán

A vezető egyben az iskola pedagógusa is, aki a tanítási órákra való felkészüléshez, valamint a tanítási órákon használja a számítógépet. A sikeres óra eléréséhez feladatsorokat készít, információt gyűjt az internetről, kapcsolatot tart más intézmények pedagógusaival, új módszerekkel ismerkedik meg, versenyfeladatokat tölt le. Beviszi a számítógépet a tanítási órára, vagy az osztályt az informatika terembe, és használja az IKT eszközöket a nevelési, oktatási célok elérése érdekében.

A számítógéppel támogatott tanórán alkalmazható módszerek a következők:

Első módszer:

Az óra a tanár „szólója”, azaz bemutatója. Tudjuk, hogy számítógépek csodálatos eszközök interaktív bemutatók készítéséhez. Ilyenkor a diák figyel, kivetíthetjük a tanári gépet projektorral, esetleg hálózaton keresztül a diákok számítógépére. Talán az a legjobb kifejezés, hogy ezek elsősorban elméleti órák. Itt csupán egyetlen veszély leselkedik ránk, hogy a diák csak a bemutatót figyeli, a számítógép által szimulált téma kutatása nélkül. Fontos, hogy a számítógépek oktatási célú használata a diákokat jó kérdések feltevésére ösztönözze, amelyek a későbbiekben segítik őket a felfedezés kalandjában. Az internetről közvetlenül elérhetünk kidolgozott szemléltető anyagokat. Ezek közül a legmegbízhatóbbak a Sulinet Digitális Tudásbázis tananyagai.

Második módszer

Élő órák, ami azt jelenti, hogy a pedagógus csoportos vagy egyéni feladatot ad, s ehhez kell gyűjtőmunkát végezni a diákoknak. A diákok egy része, vagy mindegyike – egyéni, vagy csoportokban – számítógépen dolgozik, kereséseket végez adott tárgykörben. Az eredményeket összehasonlítják, megbeszélik, a megbízható forrásokat összegyűjtik. Azért fontos az előzetes tanári munka, hogy határozottan tudjuk, melyik a legértékesebb forrás. Szintén ide sorolnám, ha az interneten található feladatsorokat oldatunk meg diákjainkkal.

Harmadik módszer

A tanár az internet segítségével megoldható házi feladatot ad a diáknak, amelyet akár az iskolában, akár otthon végeznek el. A megoldás adathordozóra kerül, majd a diák átadja a tanárnak, vagy elektronikus levélben elküldi a tanár címére.

Az internet, mint segédeszköz az órai felkészüléshez

E téren a felmérések sokkal kedvezőbb képet mutatnak, mint az előző pontban tárgyaltban. Egyre növekszik azoknak a száma, akik rendszeresen böngésznek az interneten, tanároké, akik információkat, segédanyagokat gyűjtenek az órájukhoz és gyerekeké, akik házi feladatukhoz keresnek szövegeket.

További nagy lehetőség a nyelv elsajátításához az on-line gyakorlási forma. Ez a forma főleg egyéni gyakorláshoz használható, amely során a kívánt szinten, tempóban és témában lehet például nyelvtani gyakorló feladatokat végezni, de megfelelő felszereltség

esetén hallás utáni szövegértést is gyakorolhatunk. A feladatok megoldása ellenőrizhető is.

5.2.2 Iskolai dokumentumok készítése

A vezető feladata az iskola működését meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Minőségirányítási Program, Munkaterv, stb.) elkészítése. A számítógép alkalmazása nem elsősorban ezeknek a dokumentumoknak formai megjelenése szempontjából fontos.

A számítógép alkalmazása indukálja a szakmai, tartalmi tényezők megerősödését, számos előnnyel kecsegtetve:

- A szakmai anyagok téma szerint rendezetten tárolhatóak.
- Az iskolai munkát meghatározó alapvető dokumentumok bármikor hozzáférhetőek.
- Automatikusan megoldódik a szakmai anyagok keletkezési dátumának, módosítási időpontjának nyilvántartása.
- Módosítás esetén az eredeti példány kiindulási állapotként használható, bármely korábbi anyagból részletek emelhetők ki, így időt és munkát takarítunk meg.
- Lehetőség van bármelyik dokumentum adathordozón, interneten való megküldésére más szervezet, kolléga, iskola, fenntartó számára.
- Mód van arra, hogy a közérdeklődésre szánt dokumentumokat a kollégák elérhessék hálózaton keresztül, egyes részleteket saját munkájukban felhasználhassanak.
- Vezetőtársaktól, az iskola pedagógusaitól szakmai jelentéseket, részanyagokat, tervezeteket elektronikusan kérhetünk, ezáltal azok saját anyagainkba történő beépítése lényegesen könnyebb.
- Fotókkal, grafikonokkal, ábrákkal egészíthetjük ki szakmai anyagainkat, így szemléletesebbek lesznek, jobban felkeltik az érdeklődést.
- Lehetővé válik a dokumentumokon végzett közös munka, a véleményezés. A véleményező korrektúrát, megjegyzéseket fűzhet az eredetihez és mások módosításait is figyelemmel kísérheti.

Az iskolai munka tervezésének fontos lépése a felhasználható tanítási és tanórán kívüli foglalkozásokra jutó időkeret kiszámítása a közoktatási törvényben leírtak alapján. Ez a

számítás hagyományos módszerekkel elég nehézkes, időigényes. A számítógép segítségével itt egy táblázatkezelő program használatával valósulhat meg. A módszer nagy előnye, hogy az egyszer elkészített táblázat a következő években is használható (természetesen az időközben bekövetkezett törvényi változások figyelembevételével), és segítségével az iskolai csoportok számának megadása után azonnal megkapjuk:

- a kötelező tanítási órák számát,
- a tanórán kívüli foglalkozások számát, amelyet felhasználhatunk szakkörök, napközis csoportok, gyógytestnevelés órák tartására, a pedagógusok és vezetők órakedvezményére,
- a szükséges pedagóguslétszámot,
- a túlmunkák számát,
- a távlati tanulólétszám ismeretében előrejelzéseket, tendenciákat.

5.2.3 Kapcsolattartás, az információk begyűjtése, továbbítása

Az iskola igazgatója és vezetőtársai elfoglalt emberek, így létérdekük, hogy a munka szervezésében, az operatív irányításban az informatikai eszközök által biztosított előnyöket kihasználják. Egy jól szervezett iskolában a vezető döntései, utasításai gyorsan eljutnak a végrehajtó szintig. Ugyanakkor a munkavégzők is elérhetik azokat a friss információkat, amelyek a munkájuk eredményes elvégzéséhez szükségesek. Egy iskola belső hálózata a vezetés és a kiszolgáló területek kapcsolatrendszerében, a vezetés és az érdekvédelmi szervezetek kapcsolatrendszerében is fontos szerepet tölt be. Enyhítheti az információhiányt, gyorsan juthat el az információ az illetékes területekre. Az iskolavezetés érdeke, hogy mindenki számára elérhetővé tegye a legfontosabb dokumentumokat, terveket és vezetői elképzeléseket. A belső hálózat egy csomópontja elektronikus faliújságként működik. Ez a hirdetőtábla könnyen frissíthető, hisz az iskola dokumentumai számítógépen készülnek, ezek elhelyezése könnyen megoldható.

Az iskolavezetők számára a mai, gyorsan változó jogi szabályozás közepette meglehetősen nehéz lépést tartani a közoktatási jogszabályok változásával. Gyakori hiba, hogy egy intézkedés azért nem elég pontos, mert időközben módosult a jogszabály. Ezt a problémát a vezetői munkában az interneten elérhető on-line jogtárak, illetve CD-jogtár alkalmazásával tudjuk a leghatékonyabban megoldani. Előnyei:

- Friss, aktuális információkhoz jutunk.

- Követhető a változások időpontja, az érvényesség, hatályba lépés.
- A jogszabálynak tetszőleges részei kinyomtathatóak.
- A keresés gyors, mentesülünk az esetlegesen több száz oldalnyi jogszabály lapozgatásától, végigolvasásától.
- Az aktuális rész kiemelve anyagainkban felhasználható.
- Helytakarékos és fajlagosan olcsó megoldás.

Az elektronikus levelezés ma már szinte nélkülözhetetlen kapcsolattartási forma, melynek segítségével gyors kommunikáció valósítható meg:

- a fenntartóval,
- a társintézmények vezetőivel,
- pedagógiai szakszolgálattal, szakmai szolgáltatásokkal,
- a Köznevelési Ellátási Körzetközponttal
- a Városrendszervezés vezetőivel,
- az iskola pedagógusaival
- ismerősökkel, barátokkal, stb.

Az ügyintézésnek ez a csatornája a szolgáltatási és közsférában is igen elterjedt. Az általános elfogadottság okai:

- A számítógépek és az internet elterjedése, könnyű hozzáférhetőség.
- Az elektronikus levelekre általában jóval korábban érkezik válasz.
- A költsége (meglévő infrastruktúra esetén) elhanyagolható a postai küldemények, illetve a fax költségeihez képest.
- Az elektronikus levelek őrzése, tárolása a számítógépen könnyen megoldható, bármikor kinyomtatható.
- Csatolt mellékletként programok, szövegek, képek, sőt kisebb méretű hang és videoanyagok is továbbíthatóak.

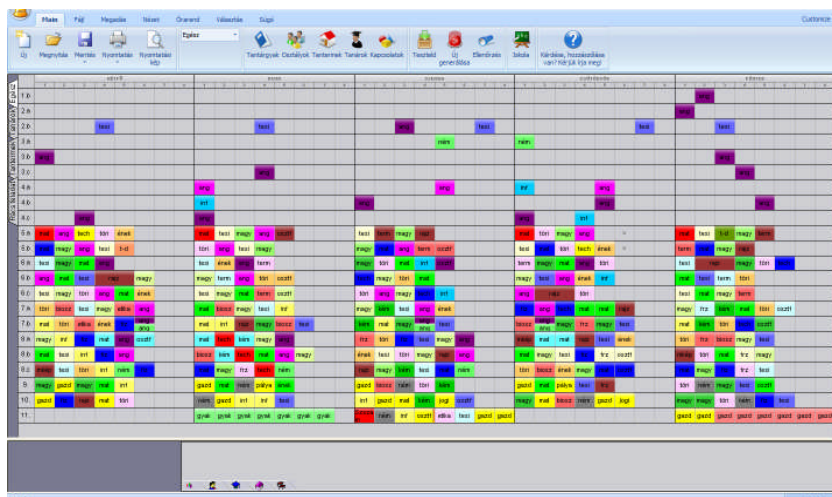
A középiskolák és az Oktatási hivatal közötti kapcsolattartás segítésére az Oktatási Hivatal minden éven egy többfunkciós adatforgalmazó programcsomagot bocsát valamennyi középfokú oktatási intézmény rendelkezésére „**ADAFOR**” néven. A programcsomagot az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek lebonyolításához fejlesztették ki, később a középfokú iskolák felvételi eljárását megelőző központi írásbeli felvételi vizsgák, valamint a kétszintű érettségivel kapcsolatos előzetes adatbekérés feladatainak ellátásához továbbfejlesztették. A programcsomag telepíthető egyetlen gépen, illet-

ve telepíthető és bármely modulja használható egymással belső hálózati kapcsolatban lévő külön gépeken is. Az utóbbi esetben az egyik gépnek központi szerepet kell kapnia. A kliensprogramot futtató gépek csak a központi szerepet játszó iskolai géppel kommunikálnak, a külvilággal nem. A küldés-fogadás folyamata csak a központi szerepet játszó gépen bonyolítható le, ezáltal jut el minden rögzített adat a központba, és a szükséges információk onnan vissza. Mivel a mi iskolánkban nincs érettségi vizsga és OKTV (de középiskolaként kötelező használnunk a programot) legtöbbször technikai adatok és a felvétellel kapcsolatos információk érkeznek az ADAFOR-on.

5.2.4 Órarend készítése

A tanév indulásakor az egyik legnehezebb munka az órarend elkészítése. Nehéz a tanárok egyéni érdekeit összehangolni a tanulók és a többi kolléga érdekeivel. Különösen sok problémát szokott okozni a testnevelés órák beosztása, hogy biztosítsuk a tornaterem egyenletes kihasználtságát, ugyanakkor csak kis létszámú, azonos korcsoportú tanulók legyenek egyszerre testnevelés órán. A csoportbontások kezelése, a lyukas órák egyenletes elosztása a helyettesítések érdekében, a tanulók egyenletes terhelésének biztosítása is nehéz feladat. A számítógépes órarendkészítő program megkönnyíti a munkát és objektív szempontok alapján készíti az órarendet. Az elkészült órarend a helyettesítési lehetőségeket is tartalmazza. Az órarendkészítő program használatának főbb lépései a következők:

- a. A tantárgyak felvitele, nehézségi szint beállítása.
- b. Az osztályokra vonatkozó adatok felvitele (név, csoportbontás,
- c. Tantermek megadása (különösen fontos szaktantermek esetén, hogy az ütközést elkerüljük)
- d. A pedagógusokra vonatkozó adatok felvitele (szak, szabadnap, osztályfőnökség, órakötelezettség)
- e. A szükséges feltételek megadása
- f. Órarend generálása, amely történhet automatikusan, vagy a tanítási óráknak megfelelő kártyák egérrel történő pakolgtatásával. Az automatikusan generált órarend is módosítható kézzel.

The image shows a screenshot of a school timetable software interface. It features a grid with rows and columns representing time slots and classes. The grid is populated with colored blocks, each containing text indicating the subject and teacher. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Fájl', 'Napló', 'Nézet', 'Állapítás', 'Segítség', and a toolbar with various icons for editing and viewing. The bottom of the window shows a status bar with the word 'Ready'.

1. ábra - iskolánk aktuális órarendje

5.2.5 Jelentések, statisztikák készítése

A vezetői munka egyre nagyobb hányadát teszik ki a különféle statisztikák, jelentések készítése. Ezek jelentős része táblázatkezelővel, számítógépes programmal, esetleg online készíthető el, illetve a számítógépes adatnyilvántartáson alapulnak. Az adatok továbbítása szempontjából megkülönböztethetünk:

- számítógéppel készített, de csak papír alapon továbbított,
- számítógéppel készített, elektronikusan és papír alapon is továbbított (hitelesítés miatt),
- számítógéppel készített, elektronikusan továbbított (szükség esetén elektronikusan hitelesített) jelentéseket.

A teljesség igénye nélkül szeretnék bemutatni közülük néhányat.

Tanulói balesetek jegyzőkönyvezése

A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg. Előírja többek között, hogy a 3 napon túl gyógyuló tanuló- és gyermekbalesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet határidőre továbbítani kell. A rendelet szerint a nevelési-oktatási intézménynek minden tanuló- és gyermekbalesetet nyilván kell tartania. A tanuló- és gyermekbalesetek intézményben történő nyilvántartásához szükséges, „nyilvántartás tanulói és gyermekbalesetekről” című űrlap tanügyi nyomtatványként szerezhető be, vagy Excel formában letölthető. Amennyiben az intézmény ezt a nyomtatványt

használja, abban az esetben a jegyzőkönyvet a szülőnek (tanulónak) kell átadni, valamint a fenntartón, a jegyzőn (főjegyzőn) keresztül az Oktatási és Kulturális Minisztériumba is továbbítani kell.

A nevelési-oktatási intézmény a tanügyi baleseti nyilvántartó internetes felületén is elkészítheti a jegyzőkönyveit, amelyeket a fenntartó és az Oktatási és Kulturális Minisztérium is olvashat, tehát a jegyzőkönyvek a rendeletben előírt intézmény – jegyző – OKM irányú továbbítása azonnal megvalósul, így csak a szülőnek (tanulónak kell továbbítani, illetve a kinyomtatott jegyzőkönyv egy példányát helyben nyilvántartani.

A rendszer 2005 szeptemberétől a <http://db.okm.gov.hu/baleseti> címen érhető el és intézményi jelszóval használható. Személyes adatokat nem tartalmaz. A felhasználók csak az illetékességükbe tartozó adatokat láthatják. Tapasztalataim alapján csak Internet Explorer böngészővel működik helyesen.

BALESETI JEGYZŐKÖNYV NYILVÁNTARTÓ
tanuló- vagy gyermekbalesetről

Bejelentkezve :
om029115_01

BALESETI JEGYZŐKÖNYV tanuló- vagy gyermekbalesetről

Sorszám az adatbázisban: 1 / 2008

OM azonosító: 25115

Intézmény adatai: név: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola
cim: 3432 Emőd, Kossuth u. 58-64.
telefon: 46/476234
e-mail: emodsuli@axelero.hu
megye: Borsod-Abaúj-Zemplén
fenntartó: városi önkormányzat

A SÉRÜLT neve: Lány

születési éve: 1998

A baleset időpontja (24 óras időszámítás szerint): 2008.01.09. 11 óra

A baleset napja: Szerda

A baleset súlyossága: Nem súlyos

Az oktatás, óvodai tartózkodás, rendezvény, foglalkozás hányadik órájában történt a baleset? 1

Mikor történt a baleset? Óráközi szünetben

A baleset helyszíne: Udvar, sportpálya

A baleset okai: (Kérjük válasszon az alábbi listából, legfeljebb 3-at jelölhet)

A sérült figyelmetlensége:

A sérült tevékenysége: (Kérjük válasszon az alábbi listából, legfeljebb 3-at jelölhet)

Szaladgált, ugrált, csúszkált, játszott a többiekkel - csúszkált

A baleseti esemény: (Kérjük válasszon az alábbi listából, legfeljebb 3-at jelölhet)

Esés - elcsúszott

2. ábra - baleseti jegyzőkönyv nyilvántartó

Jelentés távollétről, túlmunkáról

Iskolánk nem önállóan gazdálkodó intézmény, pénzügyi feladatait a Városgondnokságon keresztül intézi, így nincs gazdasági vezetői státusz. Ez azt jelenti, hogy az igazgató-helyettesek feladata a pedagógus távollétek adminisztrálása, valamint a túlmunkák számítása, továbbítása. A távollét jelentése havonta, a túlmunkák jelentése kéthavonta esedékes. Mindkét feladat meghatározza a kollégák fizetését, ezért rendkívüli odafigyelést igénylő feladat. A számolási hibák kiküszöbölése, valamint a munka meggyorsítása érdekében táblázatkezelő programmal készítjük el a jelentéseket. Különösen a teljesítménymutató számítása automatizálható ezzel a programmal. Egy Excel munkafüzetben minden pedagógusnak van egy munkalapja, amelybe a számítási időszak végén beírom a pedagógus által vezetett nyilvántartó lap alapján a két hónap alatt megtartott óráit. A tábla tartalmazza a pedagógus kötelező óraszámát, egyéni órakedvezményét (eo) a tanítási napok számát a számítási időszakban (ezt automatikusan számolja egy külön munkalapon), ebből számolható a tanítási időkeret (tik). A táblázatba bevitt adatokból számolható a ténylegesen megtartott tanítási óra (tto), tanórán kívüli foglalkozás (tkf), egyéni foglalkozás (ef), valamint a kimaradt napok száma (kno), így a teljesítménymutató (tm) a következő képlet alapján meghatározható:

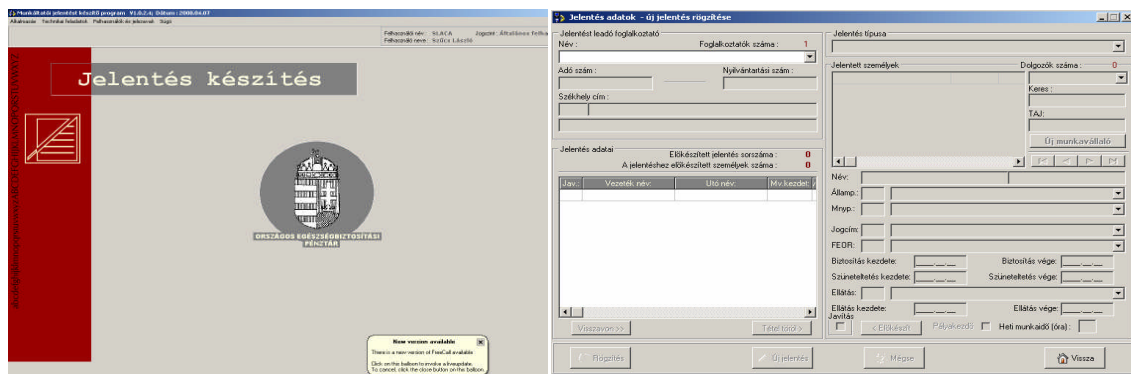
$$tm = [tto + tkf + ef + eo + kno] - tik.$$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P					
1																					
2	NÉV: Szűcs László																				
3	IDŐSZAK:																				
4																					
5	Kötelező óra (ko)		Tanítási napok száma (tn)		Tanítási időkeret (TIK)		$tik = \frac{ko}{5} \cdot tn$														
6	8		40		64																
7																					
8			Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Kész napok miatt levonható órák száma (kno)	Egyéni órakedv. eredmény (eo)														
9	35. hét		0	0	0	0	0	0													
10	36. hét		0	0	0	0	0	0													
11	37. hét		0	0	0	0	0	0													
12	38. hét		0	0	0	0	0	0													
13	39. hét		0	0	0	0	0	0													
14	40. hét		0	0	0	0	0	0													
15	41. hét		0	0	0	0	0	0													
16	42. hét		0	0	0	0	0	0													
17	43. hét		0	0	0	0	0	0													
18	44. hét		0	0	0	0	0	0													
19	Összesen		0	0	0	0	0	0													
20																					
21	Teljesítménymutató (tm)																				
22	64		$tm = [tto + tkf + ef + eo + kno] - tik$																		
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31	PEDAGÓGUS NÉV: Szűcs László																				
32	IDŐSZAK:																				
33	EGYÉNI ÓRAKEDVEZMÉNY:																				
34																					
35																					
36		HÉTFŐ				KEDD				SZERDA				CSÜTÖRTÖK				PÉNTEK			
37		Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)	Tényleg esen teljesített tanítási óra (tto)	Tanórán kívüli foglalkozás (tkf)	Egyéni foglalkozás (ef)			
38	35. hét																				
39	36. hét																				
40	37. hét																				
41	38. hét																				
42	39. hét																				
43	40. hét																				
44	41. hét																				
45	42. hét																				
46	43. hét																				
47	44. hét																				

3. ábra - teljesítménymutató számítás Excelben

OEP jelentés

A 18. életévüket betöltött tanulókról az Országos Egészségpénztár felé kell jelentést készíteni, hogy nappali tagozatos tanulóként térítésmentesen vehessék igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A jelentés elkészítéséhez az OEP által rendelkezésre bocsátott, internetről letölthető JELENT nevű program használható. A programba a foglalkoztató törzsadatai megadása után TAJ szám és név alapján kell bevinni a tanulókat, és be kell állítani a jogviszonyra vonatkozó adatokat. A jelentés készítése floppy lemezre történik, melyhez szállítólevelet és kísérőlevelet is nyomtat a program. A két példányban beküldött dokumentumot érkeztetik, és egy példányt visszaküldenek az intézménynek.



4. ábra - OEP jelentés

Szakkiskolai vizsgával kapcsolatos jelentések

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés (d) pontjában foglaltak alapján a szociális és munkaügyi miniszter ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében - a művészeti szakképesítések kivételével - a szakmai vizsgák vizsgálónöki kijelölésével kapcsolatos feladatokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet látja el. Az Intézet honlapján (www.nive.hu) található „vizsgabejelentések és vizsgatétel igénylés” menüpontban – az iskola regisztrációja után – elérhető az az űrlap, ahol a szükséges adatok (szakma megnevezése, vizsgázó tanulók száma, vizsga tervezett időpontja) megadása után a jelentés elkészíthető. Ezt kinyomtatva, hitelesítve kell elküldeni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek, akik regisztrálják a vizsga időpontját és kijelölik a vizsgálónök személyét.

Főoldal Vizsgaszervező Vizsgabejelentés Megbízott elnökök Szakértők Letöltések Kapcsolat

Vizsgabejelentés kitöltése - iskolai rendszerű képzés esetén

Vizsgaszervező adatai, elérhető név:

Vizsgaszervező neve: **II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola**

Címe: **3432 Emőd Kossuth t. 59-64.**

Telefona: **46476234**

Fax: **46476234**

E-mail: **emod@iirakoci.hu**

Kapcsolattartó neve: **Kovács István**

ISZIIR neve:

ISZIIR telefonszáma:

OKJ típus kiválasztása

OKJ típusa: **Vizsgabejelentés regisztrált szint**

Szakképesítés - régi OKJ szint

Szakképesítés: **31-7802-01 - ABC-élelmiszer**

Szakirány: **-**

Vizsgázók száma összesen:

Ebbszáma:

a) vizsga részletei a javított időpontok és helyszínek (pontok cím):

a) írásbeli:

Vizsgázók száma:

Ebbszáma:

1. dátum: Dátum formátum: yyyy-mm-dd

2. dátum:

3. dátum:

Helyszín (név):

Cím:

b) gyakorlati:

Vizsgázók száma:

Ebbszáma:

1. dátum:

2. dátum:

3. dátum:

Helyszín (név):

Cím:

5. ábra - vizsgabejelentés űrlap (részlet)

A vizgabizottság egy tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara delegálja. Eddig a NSZFI felé küldött vizsgabejelentő lap egy példányát küldtük el, de az idei évtől kezdve a Kamara felé is elektronikusan kell adatszolgáltatást nyújtani. Az intézmények regisztráció után kaptak hozzáférést az ISZIIR-hez (Internet Alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer). A vizsgabejelentés itt is egy űrlap segítségével történik, amelyet papír alapú hitelesítés nélkül is elfogadnak.

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

Internet alapú Szakképzési Integrált Információs Rendszer

3. Szakmai záróvizsga bejelentése

Adatok rögzítése Adatok rögzítése és új ugyanezzel Mégsem

Kamara: **Válasszon kamarát**

Képzés típusa: **iskolarendszerű** iskolarendszeren kívüli

Javító-pótló vizsga: ☐ (ha igen, pipálja be!)

1. Vizsgaszervező intézmény adatai

1.1. Neve: **II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola**

1.2. OM szám: **029115**

1.3. Címe (irsz, város): **3432 Emőd**

1.4. Utca, házszám: **Kossuth u. 59-64.**

1.5. Telefonszám: **+36 46 476234**

1.6. Kapcsolattartó neve: **Válasszon**

1.7. Kapcsolattartó telefonszáma:

2. Szakképesítés adatai

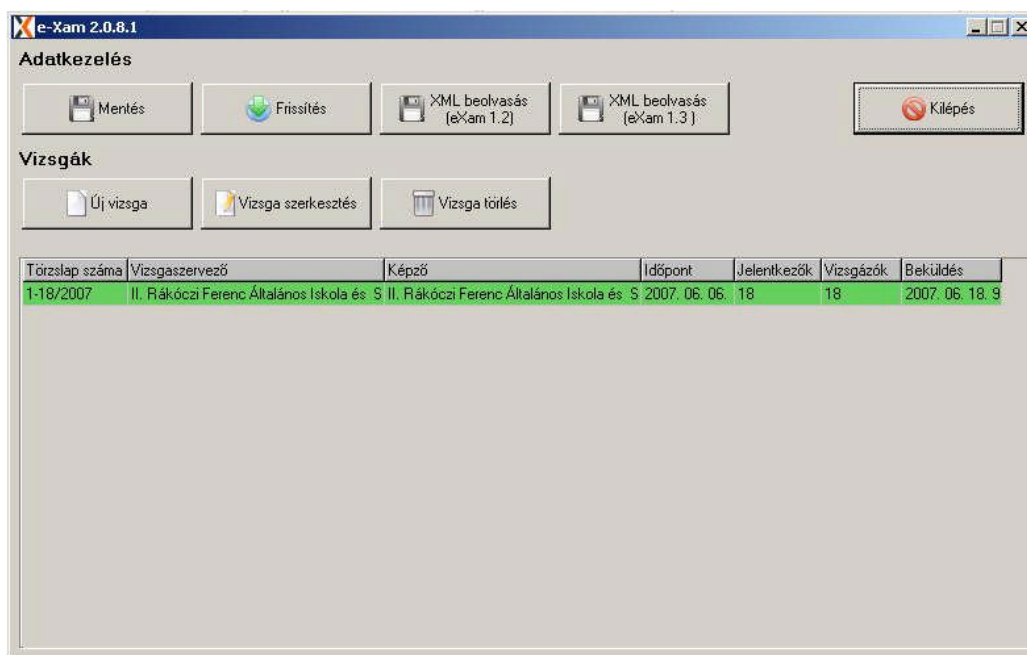
2.1. OKJ szám: [Keresés]

2.2. Megnevezés:

2.3. Szakirány megválasztása:

6. ábra - ISZIIR űrlap (részlet)

A szakiskolai vizsga lezárása után 30 napon belül kell elektronikus jelentést küldeni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek. A jelentés adatait az intézet által rendelkezésre bocsátott E-Xam nevű programmal rögzítjük, majd egy internetes modul a program által mentett állományból importálja a szükséges adatokat. Az adatfeltöltés történhet közvetlenül az internetes modulba is, de nem célszerű, mert mentési lehetőség nincs, így bármilyen hiba esetén előről kell kezdeni az egészet. Az adatküldést az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) digitális aláírásával hitelesíti.



7. ábra - E-Xam vizsgajelentő program

5.2.6 Tanügyigazgatási és tanulmányilvántartó szoftver

A tanügyigazgatással és tanuló-nyilvántartással kapcsolatos feladatok megkönnyítése érdekében az Oktatási Minisztérium pályázatot írt ki iskola-adminisztrációs szoftver készítésére. Az első körben 3 program akkreditálása történt meg, melyek közül a közoktatási intézmények fenntartói (az oktatási intézményekkel történt egyeztetés után) választhattak. A szoftver beszerzését a minisztérium az informatikai normatíva keretein belül támogatta. Mivel ezt az összeget másra fordítani nem lehetett, így a fenntartók többsége beszerezte a programok egyikét.

A mi intézményünk az E-skola cég Aromo nevű programját választotta. A szoftver főbb jellemzői:

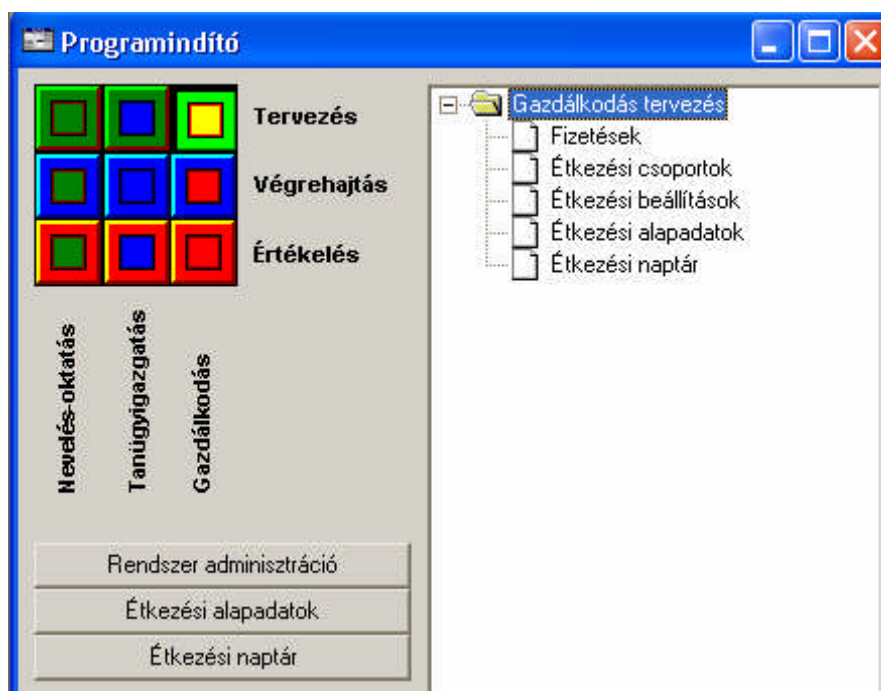
- iskolatípustól független,

- integrált szoftver: minden adatot csak egyszer kell rögzíteni,
- több tanév adatait kezeli egyszerre,
- statisztikai adatszolgáltatási kapcsolataival szervesen illeszkedik a közoktatási információs rendszerbe,
- az adatbiztonsági és titkossági követelmények megtartása mellett nyitott: képes adatot átvenni más rendszerekből, bővíthető, csatlakozási felületeket biztosít más rendszerek, valamint további fejlesztések számára,

Támogatott tevékenységek:

- tanév tervezése
 - tankönyvekkel kapcsolatos tevékenységek: rendelés, pénzkezelés,
 - felvétellivel kapcsolatos ügyek kezelése,
 - új tanulócsoportok létrehozása,
 - meglévő tanulócsoportok léptetése,
 - tanév tantárgyfelosztásának elkészítése,
 - tanév naptárának generálása,
 - beiratkozott tanulók tanulócsoportokba: osztály, csoport sorolása,
 - tanulók léptetése,
 - órarendek felvitele, nyomtatása,
- tanév végrehajtása
 - tanórák generálása, megtartásának nyilvántartása, haladási napló vezetése,
 - helyettesítések, túlórák nyilvántartása,
 - tanulók értékelése: osztályozónapló vezetés, félévi értesítő nyomtatása,
 - érdemjegy statisztikák készítése,
 - hiányzások nyilvántartása,
 - tanügyi nyomtatványok,

- a tanulók étkeztetésével kapcsolatos tevékenységek: kedvezmények nyilvántartása, rendelések, lemondások, befizetések, kimutatások,
- statisztikai adatszolgáltatás: az októberi statisztika előállítható a szoftver adatbázisából,
- KIR-STAT adatok átadása, összesítése és lekérdezése a fenntartónál,
- kapcsolódás a kétszintű érettségi adatbázisához.



8. ábra - Aromo iskola-adminisztrációs program

5.2.7 Közoktatási Információs Rendszer (KIR)

A Közoktatási Információs Rendszer olyan informatikai alapokon nyugvó szolgáltatási rendszer, mely a közoktatásban részt vevő valamennyi intézmény tanügy-igazgatási tevékenységét támogatja. A KIR-ben részt vevő intézmények mindegyike az államigazgatáson belül közoktatási feladatokat is ellát. A KIR olyan szolgáltatásokat nyújt számukra, mely segíti a jogszabályokban előírt kötelezettségek gyors és pontos teljesítését, illetve biztosítja a szintén jogszabályokban rögzített információkhoz való hozzájutást. Ebben az aspektusban a KIR nem jelent új kötelezettségeket, hiszen pusztán a KIR miatt többletfeladat ellátására nem kényszerülnek az intézmények. Az igaz, hogy a korábban is végzett tevékenységeik metodikája megváltozott a KIR bevezetésével: általáno-

san elmondható, hogy a papír alapú információáramlás helyett informatikai eszközök segítik a feladatok elvégzését.

A KIR-ben részt vevő intézménytípusok a következők:

- óvodák, általános és középfokú iskolák,
- közoktatási intézmények fenntartói,
- hatósági jogkörrel felruházott OM-háttérintézmények,
- szolgáltatási feladatokat ellátó OM-háttérintézmények,
- önkormányzatok és egyéb fenntartók által fenntartott pedagógiai intézetek és pedagógiai szakszolgálatok,
- Oktatási Minisztérium.

A KIR elsősorban a felsorolt intézmények egymás közötti kommunikációját támogatja, ugyanakkor a rendelkezésre álló információk a rendszeren kívüli felhasználók számára is rendelkezésre állhatnak. A KIR-ben információk áramlanak, az információáramlás hatékonyságát informatikai eszközök segítik. Az informatikai eszközök (számítógép, internet) a rendszer alapját, nem pedig lényegét képezik, hiszen a döntéseket továbbra is a KIR-ben részt vevő intézmények felelős vezetői hozzák, támaszkodva a KIR által szolgáltatott információkra.

Természetesen a rendszer kétirányú, vagyis a meghozott döntések és a döntések nyomán keletkezett információk az érintettek felé szintén a KIR-en keresztül jutnak el. Az információáramlás során a rendszerben részt vevő valamennyi szereplő egyben információ-felhasználó és információforrás funkciókat is ellát.

Rendszerelméleti szempontból a KIR a következő általános követelményeknek tesz eleget:

- A rendszerben részt vevő szereplők köre meghatározott,
- Az egyes szereplők jogai és kötelezettségei definiáltak,
- Minden szereplő tevékenysége részletekbe menően kidolgozott és pontosan szabályozott.
- Az egyes részfeladatok végrehajtása konkrét időpontokhoz kötött,
- A szereplők folyamatosan visszacsatolást kapnak tevékenységük eredményéről,

- A KIR minden egyes résztvevő számára a megfelelő feldolgozottság mellett nyújt információkat,
- Az informatikai erőforrások tervszerűen támogatják az egyes tevékenységi formákat, biztosítják a szereplők kötelezettségeinek végrehajtását, segítik jogaik érvényre juttatását,
- A KIR által biztosított szolgáltatások jogosultsági rendszeren keresztül érhetők el. Minden egyes felhasználó esetébe egyedileg be lehet állítani, hogy milyen szolgáltatásokat milyen időtartamban vehet igénybe (Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer),

A projekt megnevezése	Belépésre jogosult felhasználók száma
Chipkártya edumail.kir.hu postafiók jelszavának megváltoztatása	1 Fő
Érettségi bizonyítvány és tanúsítvány egyedi adatmódosítási kérelem előállító rendszer	Intézménye nem jogosult!
Érettségi jelentőlapok hitelesítése	Intézménye nem jogosult!
Érettségi jelentőlapok módosítása a hitelesítő modulban + eseti jelentőlap előállítás	Intézménye nem jogosult!
[KIFIR] adatlap kitöltő rendszer	10 Fő
[KIFIR] középiskolai rangsoroló modul	1 Fő
[KIFIR] tagozatkódok megadása	1 Fő
KII OEP kommunikáció	1 Fő
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer - Adatlap kitöltés	Rendszer lezárva
Közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszere	1 Fő
Intézményi adatok aktualizálása	1 Fő

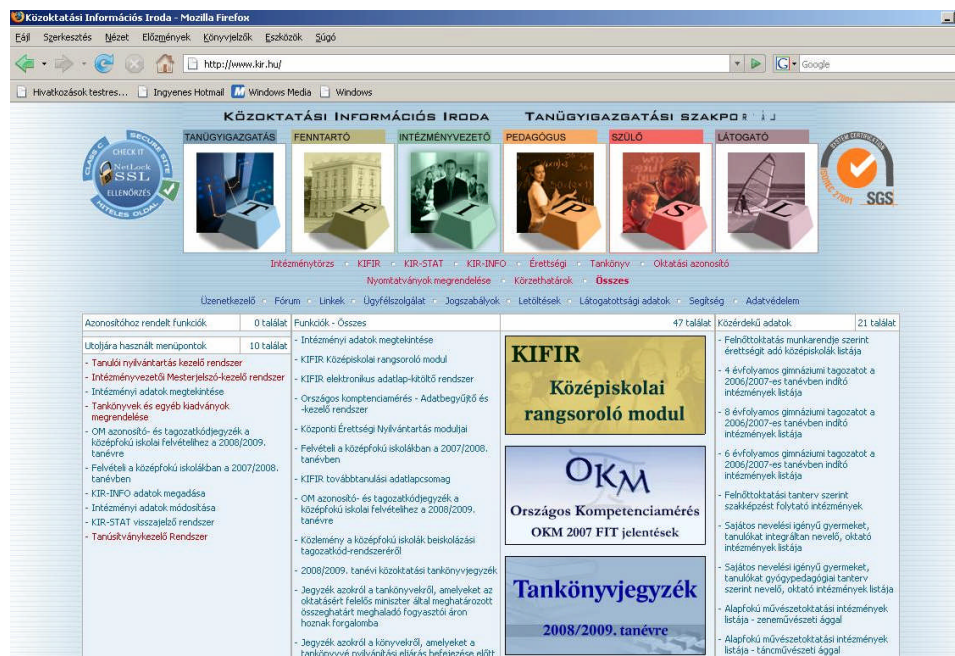
9. ábra - Mesterjelszó-kezelő rendszer

- A KIR egyes komponensei szorosan integrálódnak, egységes adatbázis-struktúrára épülnek,
- A rendszerben zajló tevékenységek folyamatosan naplózásra kerülnek, az egyes folyamatok időbeli lefolyása utólagosan ellenőrizhető és elemezhető,
- A KIR-ben kiemelt szerepet kap az adatbiztonság kérdésköre.

A KIR a következő közoktatási tevékenységek ellátását támogatja:

- Közoktatási Intézménytörzs (KIR-INT),
- Középfokú Közoktatási Intézmények Felvételi Információs Rendszere (KIFIR),
- Közoktatási Információs Rendszer - közoktatási statisztika (KIR-STAT),
- Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (TAR),

- Érettségi bizonyítványok központi nyilvántartása,
- Szakértői és vizsgáztatói névjegyzék,
- Általános tájékoztató rendszer a közoktatási intézményekről (KIR INFO).



10. ábra - Közoktatási Információs Rendszer

Közoktatási Intézménytörzs (KIR-INT)

Az Intézménytörzs a közoktatási intézmények központi nyilvántartására létrejött rendszer, mely tartalmazza a magyarországi székhelyű, államilag elismert közoktatási intézmények legfontosabb adatait. A közoktatásban csak és kizárólag olyan intézmények vehetnek részt (normatív támogatás, beiskolázás, bizonyítvány-kiállítás), melyek a hivatalos Intézménytörzsben szerepelnek. A Közoktatási Intézménytörzs kialakításával egyidejűleg megszűntek a párhuzamos nyilvántartások, így minden tanügyiigazgatási rendszer a hivatalos Közoktatási Intézménytörzsre támaszkodik.

Az Intézménytörzs folyamatosan frissül, az intézményi adatokban bekövetkező változások esetén a jogszabály 30 napon belüli bejelentési kötelezettséget ír elő, ezért az intézménytörzs naprakészen tartása garantált. Másrészt valamennyi alrendszer az Intézménytörzsszel adatbázis szinten szerves kapcsolatban van, ezért az egyéb rendszerekből nyert információk az intézményi adatokban bekövetkező változásokra is felhívják a figyelmet. Az adatmódosítások alapjául minden esetben hiteles okirat szolgál. Az okiratok és a központi adatbázis összekapcsolása révén az elektronikusan tárolt adatok hite-

lessége biztosított. A rendszer valamennyi okirat alapján végrehajtott módosítást tárolja, így a változások nyomon követhetők.

Az Intézménytörzs adatstruktúrája három részre bontható:

1. Az intézmény egészére vonatkozó adatok (OM azonosító, intézmény neve, típusa, fenntartója, vezetőjének elérhetősége).
2. Feladatellátási helyekre vonatkozó adatok (székhely, telephely, tagintézmény).
3. A feladatellátási helyen végezhető feladatok.

Tanuló és pedagógus nyilvántartási rendszer

A tanuló- és pedagógus nyilvántartás olyan személyi nyilvántartás, mely a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges információk kezelését biztosítja. A nyilvántartás jogszabályi háttérét a Köznevelési Törvény, valamint a 20/1997. többször módosított kormányrendelet szabályozza. a személyi nyilvántartás egyik legfontosabb feladata a normatív – tehát létszámhoz kötött – finanszírozás ellenőrizhetőségének biztosítása. A teljes rendszer kiépülését követően csak és kizárólag olyan személyek után lehet normatívát igénybe venni, akik a személyi nyilvántartás szerint az adott intézménnyel jogviszonyban állnak.

A rendszer működése során a nyilvántartásba bejelentett személyek egyedi azonosító számot kapnak, mely a későbbiekben valamennyi köznevelési rendszerben alkalmas az adott személy egyedi azonosítására. A nyilvántartás intézményi adatszolgáltatáson alapul, mely egyrészt jelenti a szükséges adatok egyszeri feltöltését, valamint a feltöltött adatok folyamatos frissítését. A nyilvántartott adatok kezelése, tárolása és felhasználása a vonatkozó jogszabályok szerint történik. A nyilvántartásban érdekelt szereplők tevékenységét internet alapú informatikai rendszer biztosítja, mely valamennyi szereplő számára lehetővé teszi a jogszabályban előírt kötelezettségek végrehajtását, és biztosítja jogaik gyakorlását. A tanuló- és pedagógus nyilvántartás szervesen illeszkedik a köznevelési információs rendszerébe.

A diákigazolvány és pedagógusigazolvány igénylések feldolgozása során a személyi nyilvántartás szintén fontos szerephez jut, hiszen egy adott intézmény kizárólag olyan személyek részére állíthat ki igazolványt, akikkel jogviszonyban van. A diákigazolvány rendszer még hatékonyabb támogatása érdekében egyébként a hivatalos köznevelési intézménytörzsben is változások történtek, hiszen valamennyi nyilvántartott telephely egyedi sorszámot kapott. Az egyedi sorszám alapján a diákigazolvány ügyfélszolgálat le

tudja ellenőrizni, hogy az igénylésen szereplő településen az intézmény valóban működ-e telephelyet. Természetesen az igazolványigénylést is támogatja a személyi nyilvántartás, hiszen a tanulóazonosító szám ill. pedagógusazonosító szám megadását követően szolgáltatni tudja a rendszerben tárolt adatokat, így azokat nem kell újra begépelni. A középiskolai felvételi rendszerben (KIFIR) zajló folyamatokat szintén hatékonyan támogatja a személyi nyilvántartás: Egyrészt az elektronikus jelentkezési lapok kitöltésekor – a tanulóazonosító szám megadását követően – a személyes adatok on-line módon megjelennek a felvételi rendszerben, másrészt a tanulóazonosító szám bevezetése jelentősen meg fogja könnyíteni az azonosítást.

A közoktatási intézmények a nyilvántartás működése során a következő tevékenységeket végzik:

- Nyilvántartásba vétel kezdeményezése egyszeri alkalommal a nyilvántartás létrehozásához,
- Nyilvántartásba vétel kezdeményezése az iskolarendszerbe újonnan belépő személyek esetében, akik még nem szerepelnek a nyilvántartásban,
- Jogviszony létesítés vagy megszüntetés bejelentése,
- Nyilvántartott adatok változásának bejelentése.

A közoktatási személyi nyilvántartás bevezetése egy lépésben történt, 2005. június 15-ig valamennyi olyan tanuló ill. pedagógus vagy nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott személy adatait meg kellett küldeni a Közoktatási Információs Iroda részére, aki közoktatási feladatot ellátó intézménnyel jogviszonyban áll. Ezt követően tanulóakra vonatkozó nyilvántartásba vételi kérelmet az általános iskola 1. osztályába lépők esetében kell beküldeni, ill. speciális esetekben. Pedagógusok esetében minden esetben nyilvántartásba vételi kérelmet kell beküldeni, ha az adott személy még nem szerepel a nyilvántartásban.

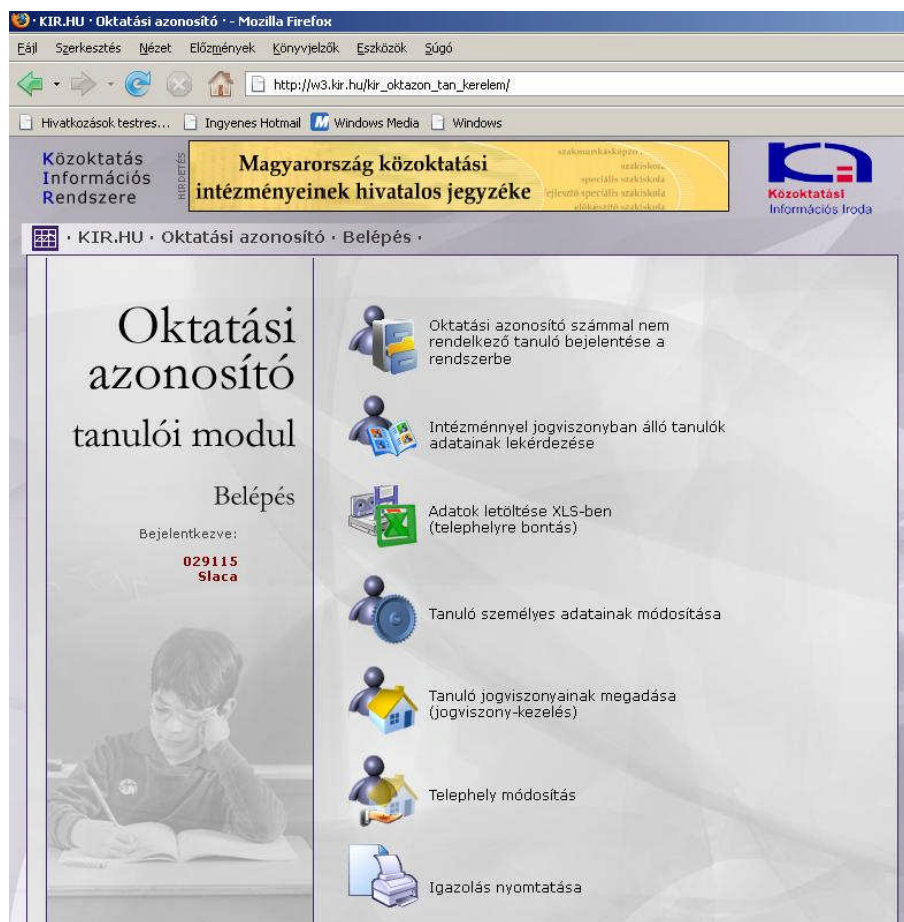
Jogviszony létesítés ill. megszüntetés bejelentésére általában intézményváltáskor van szükség, hiszen ebben az esetben az intézményi kötődés változik meg – a személyes adatok változása nélkül. Jogviszony létesítést akkor is be kell jelenteni, ha egy személy több intézménnyel is jogviszonyba kerül. A nyilvántartott adatokban bekövetkező változás bejelentés oka lehet költözés, munkakörváltozás, viselt név változás, végzettségben vagy szakképzettségben bekövetkező változások.

Az adatfeltöltés biztosítására a Köznevelési Információs Iroda nagy tömegű adatbevitelre optimalizált internetes rendszert fejlesztett ki. A „tömeges” adatbevitelre már csak az általános iskola 1. évfolyamára belépők adatainak rögzítésekor van szükség, hiszen a rendszer lényege éppen az, hogy a nyilvántartott adatokat iskolaváltoztatás során ne kelljen újra beküldeni.

A nyilvántartás legfontosabb tulajdonsága, hogy minden személyt csak és kizárólag egyszer tartalmazhat. Súlyos szabálytalanságot követ el, aki egy, a nyilvántartásban már szereplő személyt szándékosan – esetleg módosított személyes adatokkal – ismételtelen be akar vinni a rendszerbe. A probléma elkerülése érdekében valamennyi nyilvántartott személy egy adott intézményhez kapcsolódik, aki felelős az adatok beküldéséért, illetve az adatokban bekövetkező változások bejelentéséért.

A jogviszonykezelés a nyilvántartás egyik funkciója, melyet önálló internetes modul segítségével lehet elérni. A jogviszonykezelés során a nyilvántartott személyes adatok megváltoztatására nincs lehetőség. Jogviszonykezelésre három esetben van szükség:

1. A bejelentési kötelezettséget teljesítő intézményeken kívül egy adott személynek egyéb jogviszonya is fennállhat köznevelési intézményekkel. Ebben az esetben már nincs szükség újabb nyilvántartásba vételi kérelem beküldésére, egyszerűen ezeknek az intézményeknek be kell jelenteni a jogviszony meglétét egy olyan személyre vonatkozóan, akit a nyilvántartás már tartalmaz. Lényegében elegendő a nyilvántartott személyek azonosító számának megadása.
2. Intézmény váltáskor szintén jogviszonykezelésre van szükség, hiszen a személyes adatokat kezelő intézmény helyébe egy másik intézmény lép. A korábbi intézménynek be kell jelenteni a jogviszony megszűnését, a másik intézménynek pedig be kell jelenteni a jogviszony létrejöttét.
3. A jogviszony megszűnés tényét mindenképpen be kell jelenteni, függetlenül attól, hogy az adott személy egy másik intézménnyel létesít-e újabb jogviszonyt, vagy sem. A jogviszony megszűnés bejelentésének elmulasztása súlyos szabálytalanság, hiszen pl. jogosulatlan finanszírozást eredményez.



11. ábra - Jogviszonykezelés (tanulói modul)

A személyi nyilvántartás olyan adatokat is tartalmaz, melyek a jogviszony fennállása alatt is megváltozhatnak (pl. lakcím vagy munkakör). Ebben az esetben a változásokat annak az intézményvezetőnek kell bejelenteni, aki a központi nyilvántartás szerint felelős az adatok karbantartásáért. Az adatváltozások bejelentésére önálló internetes modul szolgál, hiszen ebben az esetben már azonosító számmal rendelkező személy adatainak módosításáról van szó, tehát a személy azonosítására lényegesen kevesebb adatra van szükség, valamint elegendő a megváltozott adatok átvezetése.

Közoktatás Információs Rendszere

Magyarország közoktatási intézményeinek hivatalos jegyzéke

KIR.HU • Oktatási azonosító • Tanuló jogviszony kezelés (létrehozás)

Folyamatban lévő ügyek
Iskola által lezárt kérelmek
Korábbi kérelmek
Új kérelem
Vissza
Súgó

TÍPUS: Tanuló jogviszony kezelés (létrehozás)
Megnevezés: Iktatási
Személy: Szűcs László
Indítva: 2008. 02. 06. 11:37
Lezárva:
Hitelesítve:
Státusz: feltöltés alatt
Személyek száma a kérelemben: 6

Lezárás
Kérelem törlése

Ebből ellenőrizetlen, vagy hibás adatok: 6

Név	Anyja neve	Születési hely	Születési idő	Hibás
Szabó Patrik István	Hornayk Ilona	Miskolc	1996. 12. 21.	X
Szabó Gergő	Hornayk Ilona	Miskolc	1994. 10. 26.	X
Dudás Gábor	Dávid Anikó	Miskolc	1996. 05. 14.	X
Mészáros Patrícia	Mádl Andrea	Miskolc	1996. 02. 04.	X
Farkas Edina	Szabó Edina	Miskolc	1998. 03. 23.	X
Farkas Arnold	Szabó Edina	Miskolc	1995. 03. 25.	X

Tanuló hozzáadása a kérelemhez

12. ábra -tanulói jogviszony létrehozása

Középfokú Közoktatási Intézmények Felvételi Információs Rendszere (KIFIR)

Az adott tanévben a felvételi rendszer működését a tanév rendjéről kiadott jogszabály írja elő. A KIFIR-re vonatkozó jogszabályokat a nappali tagozatos középfokú iskolákba történő felvételi eljárás esetében kell alkalmazni. Ezek a kilencedik évfolyamra beiskolázó négy évfolyamos gimnáziumok, szakközépiskolák, szakiskolák, valamint a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra beiskolázó gimnáziumok. A szakképzési évfolyamokra történő beiskolázás nem tartozik a KIFIR hatáskörébe.

A KIFIR a középfokú iskolák által indítani kívánt tagozatok begyűjtésével kezdődik. Minden középfokú iskola saját maga határozhatja meg leendő tagozatait – figyelembe véve az OM által kiadott iránymutatásokat. A tagozatok begyűjtésére internetes modul szolgál. A beküldést követően a Felvételi Központ elkészíti a valamennyi magyarországi középfokú iskolai tagozatot tartalmazó hivatalos tagozatkód-jegyzéket, melyet minden általános iskola térítésmentesen megkap.

A felvételre jelentkező tanulók a tagozatkód-jegyzék alapján töltik ki a jelentkezési lapokat, valamint a tanulói adatlapokat. A jelentkezési lapból középfokú iskolánként egyet, míg tanulói adatlapból felvételre jelentkező tanulónként egyet kell kitölteni. A jelentkezési lapokat a középfokú iskolába kell beküldeni, feltüntetve a jelentkező adatait, illetve a kívánt tagozatot.

A tanulói adatlapon sorba kell rendezni azokat a tagozatokat, melyek az egyes jelentkezési lapokon külön-külön szerepelnek. A sorrend első helyén az a tagozat áll, mely a jelentkező továbbtanulási szándékának leginkább megfelel. A tanulói adatlapokat a Felvételi Központba kell beküldeni. A tanulói adatlapon szereplő tagozatkód sorrendről a közép fokú iskola nem értesülhet. A tanulói adatlapok kitöltésében óriási segítséget nyújt az elektronikus adatlap kitöltő rendszer, amely kapcsolódik a KIR alrendszereihez. Ezzel megkönnyíti a tanulói adatok beírását (a tanulónyilvántartó rendszerből az oktatási azonosító alapján automatikusan történik), illetve az intézményi adatok beírását (OM azonosító alapján a KIR INT és a tagozatkód-begyűjtő rendszerből kitölti az adatokat, felajánlja a tagozatokat).

Education Kht. Közzoktatási Információs Iroda, Győr

KIFIR elektronikus adatlap-kitöltő rendszer
módosító Tanulói adatlaphoz

vissza a fooldalra

Általános iskola adatai

029115
II. Rákóczi Ferenc Általá...
3432
Emőd, Kossuth u. 58-64.

Statistikai adatok

Tanulók összlétszáma:	57 fő
Tanulók adatlapját már kinyomtatták:	21 fő
Tanulók adatlapját még nem nyomtatták ki:	29 fő
Tanulók hiányzó vagy hibás adatokkal:	7 fő

Szűrő feltételek

Név: Anyja neve: Tanulói azonosító: Osztályfőnök neve:

Státusz: ☒ ☒ ☒

hiányzó vagy hibás adatok
minden adat megvan, nyomtatás nem történt
kinyomtatva

Beállított feltételek törlése Kiválasztás

Tanulói lista (57 db)

Új tanuló felvétele Felvételizők listája okt.azon. alapján Kijelölt tanulók nyomtatása Kijelölt tanulók törlése Összes kijelölése Összes kijelölés törlése

13. ábra - KIFIR elektronikus adatlap kitöltő rendszer

A közép fokú iskolák a Jelentkezési lapok alapján bonyolítják le felvételi eljárásukat. A felvételi eljárás eredményeképpen tagozatonként elkészítik a jelentkezők rangsorát, ezzel az iskola igazgatója döntést hoz a jelentkezők felvételével kapcsolatban, ugyanis a rangsorban minél alacsonyabb sorszámot kap egy jelentkező, annál inkább bekerül az adott tagozatra. A közép fokú iskola igazgatója tehát azt a jelentkezőt sorolja be egyes sorszámmal, akit leginkább fel szeretne venni az adott tagozatra. A felvételi vizsga tapasztalatai, illetve egyéb információk alapján a jelentkező módosító tanulói adatlapot adhat be, melyen az eredeti tanulói adatlapon megjelöltekhez képest változtathatott. A módosító tanulói adatlapokon kért változtatások a Felvételi Központ által történő feldolgozás után megjelentek a közép fokú iskolák névsoraiban

A közép fokú iskolák interneten keresztül érik el a központi adatbázist, mely a tagozatonkénti névsorokat tartalmazza, ezért nekik csak a rangsorszámot kell beírni. A tagozatonkénti névsorokat a Felvételi Központ állítja elő a Tanulói adatlapok feldolgozása után.

hirdetés

Keresés az intézmények adatbázisában

www.kir.hu · KIFIR · Középiskolai rangsoroló modul · Tagozat részletei ·

OM azonosító: 029115
Intézmény neve: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola
Címe: 3432 Emőd, Kossuth u. 58-64.
e-mail:

NINCS LEZÁRVA

Tagozat kódja: 01
Tagozat: szakiskola: 2 évf. + a szakképző évfolyam(ok); a szakiskolák számára készült kerettantervekre épülő helyi tanterv; kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport; kötelezően oktatott idegen nyelv(ek): német; nem kell részt venni központi írásbeli vizsgán; megj.: A szakképzési évfolyam(ok) után tervezett kimenet a szakképzés megkezdésekor hatályos OKJ-ben meghatározott körűk (illetve szintűk) közül a(z) élelmiszer- és vegyiáru-eladó szakképesítés megszerzése.

Felvehető létszám: 0

Kezeletlen tanulók szerepelnek a tagozaton.
A felvehető létszámát nullára állította, minden tanulót elutasít? Minden tanuló elutasítása

Vissza a tagozatokhoz Adatok mentése Mentés és lezárás Nem rangsoroltak elutasítása Rangsoroltak újrasorszámozása

Ugrás a(z) [] betűvel kezdődő nevű jelentkezőhöz.

Jelentkezők (33 fő)

Okt. Azon	Név	Szül. idő	Értékelés
-----------	-----	-----------	-----------

14. ábra - Középiskolai rangsoroló modul

Miután a közép fokú iskolák valamennyi felvételre jelentkező tanulót rangsorolnak, vagy elutasítanak (akkor sem kívánják felvenni, ha a keretlétszám nem telik be), az adott tagozatot lezárják, és nyomtatás után hitelesítve beküldik a Felvételi Központba.

A Felvételi Központ rendelkezésére álló végleges felvételi jegyzék ily módon egyrészt tartalmazza a felvételre jelentkezők szándékát (tanulói adatlap, illetve módosító tanulói adatlap), valamint a közép fokú iskola igazgatójának döntését (felvételre jelentkezők rangsorba állítása, illetve elutasítása). Ha egy tanuló több intézménybe, illetve tagozatra is felvételt nyer, a tanulói adatlapon feltüntetett sorrend (tanulói szándék) dönti el, hogy hol folytathatja tanulmányait. A központi kiértékelő algoritmus „összefesüli” a felvételre jelentkező tanulók és az iskolaigazgatók szándékát, így jön létre a felvételre javasolt jelentkezők végleges rangsora.

Miután a kiértékelés megtörtént, a kiértékelt felvételi jegyzéket a Felvételi Központ minden felvételt hirdető közép fokú iskolának megküldi. A felvételre jelentkezőket, valamint azok általános iskoláját a közép fokú iskolának kell kiértékelni.

Közoktatási Információs Rendszer – közoktatási statisztika (KIR-STAT)

A KIR-STAT olyan statisztikai célú adatszolgáltatási rendszer, mely a közoktatásban részt vevő intézmények részére évente egyszeri alkalommal kötelező.

Az adatok begyűjtésére adatlapcsomag szolgál, mely papír alapon és számítógépes program formájában is rendelkezésre áll. Az adatlapcsomag a következő adatlap-típusokat tartalmazza:

- Adatszolgáltatás a közoktatási intézmény tevékenységéről,
- Adatszolgáltatás a feladat-ellátási hely tevékenységéről,
- Adatszolgáltatás az egy tanterv szerint tanulók létszámáról,
- Adatszolgáltatás a pedagógusok létszámáról, életkor és tanítási szint szerinti besorolásról, továbbképzéseken való részvételről,
- Adatszolgáltatás a szakmai oktatás részvételi és vizsgadatairól,
- Adatszolgáltatás a gyógypedagógiai nevelésről, oktatásról,
- Az intézmény alapadatai, technikai eszközök, könyvtár nyitóadatai,
- Intézménytípus-adatok, telephelyadatok, diákjóléti adatok,
- A tanítás nyelve, munkarendje, különböző oktatási formák, tantervek besorolása szakirányú program szerint, létszámadatok,
- A szakképzés kiegészítő adatai, szakiskolai vizsga eredményei,
- Az elmúlt tanév eredményei, évisméltók száma, évisméltás okai,
- Oktatás, nevelés jellege, sajátos nevelési igényű tanulók létszámának alakulása,
- Alapfokú művészetoktatás adatai,

Az adatszolgáltatás során az intézmények saját belső struktúrájuktól függően választják ki, hogy melyik adatlapból mennyit kell kitölteniük. A számítógépes kitöltő-programban az adatbevitel során megtörténik a hibaellenőrzés, az e-mailben történő beküldés után az adatokat „csak” be kell tölteni a központi adatbázisba. A programmal kitöltött adatlapok esetében az intézményeknél megtörténik a globális összefüggés vizsgálata, ezért a rendszer csak akkor engedi a beküldést, ha a beírt adatok összefüggés szinten sem tartalmaznak kritikus hibát. Az adatszolgáltatás során fontos követelmény a teljesség ellenőrzése.

STAT2007 - 029115
OSA Adatlap Eszközök Ablak Segítség

A(z) 029115 azonosítójú intézmény lajstroma

Közzétett Statisztika Elektronikus Adatlap 2007/2008

Adatlap kiválasztása, beszúrása, törlése 029115 

A táblázatban az "X" vagy a lapnév kiválasztásával megnyitható az adatlap, a kapcsolat kiválasztásával a kapcsolódó adatlap nyitható meg.

lap	lapnév	kapcsolat	OSA1 INT	OSA2 FELH	OSA4 TANU	OSA5 SZAK	OSA6 GYOP	OSA8 BESZ	OSA9 NEVE	OSA10 SZB	OSA11 MUV
1	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola		X								
2	Feladatellátási hely	1		X							
3	Feladatellátási hely	1		X							
4	Tanulói lap	2			X						
5	Tanulói lap	2			X						
6	Tanulói lap	3			X						
7	Tanulói lap	3			X						
8	Gyógypedagógia	2					X				
9	Gyógypedagógia	2					X				

A listából kiválasztott adatlapot megnyithatjuk és törölhetjük

1 II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola

Megnyitás **Törlés**

Új adatlap beszúrása

Adatlap típusa:

Kapcsolat: **Beszúrás**

Bezár

15. ábra - KIR-STAT adatlapok

STAT2007 - 029115

OSA Adatlap Eszközök Ablak Segítség

a04t18 (4)

a04t18

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

		Évfolyamok														Össze- senből leány
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	összesen	15
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2		57	35	55	59	51	54	50	58						419	196
3		28	17	26	31	21	22	29	22						196	
4			1	2		2	1	1	3						10	4
5		29	19	22	21										91	44
6																
7																
8				2		3			1						6	1
9			1	3	14	3	1	3							25	9
10		1	1	7	5	4		2							20	10
11																
12		1		1	2	9	3	2	2						20	6
13		1		1	1		1	2							6	
14																
15		1		1	2	9	3	2	2						20	6
16															5	2
17					1		1	3								
18																
19		24	17	25	19	20	20	19	12						156	78
20		13	9	14	11	11	10	9	2						79	39
21																
22																
23																
24																
25																
26		57	35	55	59	51	54	50	58						419	196
27																
28																

16. ábra - KIR STAT tanulói adatlap

Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer (TAR)

A Tankönyvi Adatbázis-kezelő Rendszer feladata, hogy az OM által kiadott hivatalos Tankönyvjegyzék összeállítását, minősítését, terjesztését, valamint a megrendelések leadását és statisztikai feldolgozását támogassa.

Első fázisban összegyűjtésre kerülnek azon könyveknek az adatai, melyeket a tankönyvkiadók benyújtanak engedélyezési eljárásra. Valamennyi kiadó könyvadatai egy központi adatbázisba kerülnek. A központi adatbázis mindenkor állapotát a kiadók interneten keresztül folyamatosan ellenőrizhetik.

A valamennyi engedélyezési eljárásra beadott könyv adatait tartalmazó központi adatbázisba ezt követően az OM viszi be a minősítések eredményeit. A minősítések és engedélyszámok beírására speciális internetes modul szolgál, mely közvetlen elérést biztosít a központi adatbázishoz. A minősítés során - melyet szakértői vizsgálat előz meg - megtörténik a tankönyvvé minősítés, illetve az engedélyszámok kiadása. A nem megfelelő könyvek elutasításra kerülnek. Ezek az adatbázisban továbbra is szerepelnek, viszont a hivatalos jegyzékre nem kerülnek fel.

A tankönyvvé minősített könyvek adatait CD-n minden iskola térítésmentesen megkapja. A CD-n egy számítógépes program is található, mely segítséget nyújt abban, hogy a közel háromezer tankönyv között az iskolák megtalálják a számukra legmegfelelőbb könyvet, illetve a megrendelési listáikat össze tudják állítani. A tájékozódás érdekében a rendszer elektronikus formátumban tartalmazza a tankönyvek borítóit és tartalomjegyzékeit is.

Az iskolák által összeállított megrendelési lista beküldésére kétféle mód kínálkozik: egyrészt kiadónként kinyomtatva közvetlenül a kiadóknak lehet a megrendelést beküldeni, másrészt a Közoktatási Információs Irodába elektronikus an lehet beküldeni. Ebben az esetben az Iroda továbbítja a kiadóknak a megrendeléseket, az iskoláknak nem kell a kiadókat külön-külön értesíteni. Az internet-kapcsolattal rendelkező iskolák részére ugyanezek a lehetőségek interneten keresztül is rendelkezésre állnak.



AZ OKM KÖZOKTATÁSI SZAKTERÜLETÉNEK TÁJÉKOZTATÓJA A tankönyvrendelet 2008. január 1-jétől hatályos változásairól, a tankönyvrendelés aktuális teendőiről

Idénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz. Tájékoztató a kedvezményes tankönyvellátásról

Rendszerismertető

Általános tájékoztató rendszer a közoktatási intézményekről (KIR INFO)

A rendszer feladata biztosítani a közoktatást érintő, a pedagógiai tevékenységgel összefüggő adatok, információk hozzáférhetőségét a közoktatási intézmények és fenntartóik, a közoktatás működésében érdekelt szervezetek, a közoktatás irányításában közreműködők, a pedagógusok, a szülők és tanulók, valamint érdekképviselői szervezeteik részére. A közoktatási intézményekről készült általános tájékoztató rendszer segíti a közoktatás követelményrendszerének átadását, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások és az országos mérési feladatok végrehajtását.



6 Összegzés

A modern technika lehetőségei új távlatokat nyitnak meg az oktatás számára. A tanulás, az iskolai kommunikáció és az iskolai adminisztráció lehetőségei kibővülnek, lerombolva az eddigi korlátokat, és új lehetőségeket teremtve az oktatás minden szereplője számára. Az iskolavezetés ezeknek a változásoknak nem csak támogatója az infrastruktúra megteremtésével, hanem személyes példamutatásával kell motiválnia a kollégáit az új eszközök használatára.

Ma is teljes mértékben elérhetők azok a technológiák, amelyek olyan oktatási környezetet teremtenek, amely a XXI. század eszközeivel összekapcsolja a tanulókat a tanárokkal, a szülőket az iskolával és az iskolát a világgal. Megszüntetik a hagyományos tanulás és tanítás korlátait például azáltal, hogy az internet segítségével térbeli és időbeli korlát nélkül mozoghatnak a világban. Új lehetőségek teremődnek azáltal, hogy a tanárok a kreatívabb tanítás eszközeivel élhetnek, az igazgatók több energiát fordíthatnak az iskolai élet szervezésére, irányítására, mert kevesebb idejüket töltik adminisztrációval, és minden rendelkezésükre áll, hogy kihasználják az informatikában rejlő lehetőségeket.

Az alkalmazott szabványos technológiák lehetővé teszik, hogy az iskola rendszerei a megfelelő biztonsági és adatvédelmi előírások betartása mellett a legkülönbélebb rendszerekhez csatlakozzunk, az iskola vezetése a központi rendszerek segítségével naprakész információk birtokába jut. Egy webszolgáltatás segítségével az iskolai rendszer letölti az Oktatási Minisztérium honlapjáról a legfrissebb, éppen hatályos szabályzatokat és törvényi előírásokat, nem kell hosszasan keresgélni a közlönyöket. Egy hasonló webszolgáltatás letölti az aktuális pályázati kiírásokat, amik így összegyűjtve szűrhető formában állnak rendelkezésre anélkül, hogy akár egy percet is a keresésükkel kellett volna tölteni. A statisztikakészítések, vagy akár a felvételik idején az iskola rendszere képes összekapcsolódni a közoktatás információs rendszereivel, hogy onnan adatokat vegyen át, vagy például átadja az automatikusan elkészített adatokat, összesítéseket.

Az oktatás fejlesztése igen komplex feladat. Mély strukturális és társadalmi változásokat kell elérni ahhoz, hogy előrébb jussunk ebben a kérdésben. Egy ilyen fejlesztésben fontos, hogy lássuk merre lehet menni, milyen célokat tűzhetünk ki magunk elé. Egy digitális iskola felépítése jelentős beruházás, ami nagyon körültekintő tervezést igényel. A pénzeszközök előteremtése komoly feladatot ró az iskola vezetésére. A XXI. századi

iskola XXI. századi eszközöket és főleg XXI. századi megközelítést igényel. Ahhoz, hogy a ma diákjai a holnap sikeres felnőttjei legyenek, fontos őket megtanítani tanulni, megtanítani az eszközök megfelelő használatára, az információtechnológia szolgálatukba állítására. Az informatikai eszközök hatékony használata biztosíthatja az egyenlő esélyeket minden diák számára, még akkor is, ha más kulturális, vagy anyagi körülmények közül érkeznek.

Ebben a szakdolgozatban arra vállalkoztam, hogy áttekintem az informatikai szemléletmód bensővé válásának problematikáját, az indukált szervezeti és pedagógiai – technológiai változásokat. Ezzel az áttekintéssel azt szeretném igazolni, hogy az informatikai szemlélet és szűkítve a számítástechnikai eszközök használata az iskolai élet szinte minden területén hatást fejt ki, és nem hagyja érintetlenül az iskola egyetlen szereplőjét sem. Az informatikai szemlélet kialakítása nem maradhat az iskolában néhány személy feladata, a szemléletmód mindenhol és mindenkinek sajátjává kell, hogy váljon. E bensővé válás változásokkal jár, e változásokat menedzselni kell. Az informatikai szemlélet átértékeli a tudásokat és így a tudások közvetítését. Ez a szemlélet önmagában eszközök nélkül terjeszthetetlen, de informatikai szemlélet nélkül az eszközök kihasználtsága alacsony. Mindebben az iskolavezetésnek példamutató, ösztönző szerepe kell, hogy legyen. A dolgozat megírásával szerettem volna bebizonyítani, hogy a kollégáim szájából többször elhangzott kijelentés, miszerint „Laci, Te mindig a számítógép előtt ülsz!” nem azt jelenti, hogy nem végzem jól a munkámat, hanem éppen ellenkezőleg: a számítógép segítségével sokkal hatékonyabban tudom ellátni a feladataimat.

Végző következtetésként kijelenthető, hogy az informatikai szemlélet elterjedése szükségszerű, és ezt ki is kényszeríti a társadalmi, gazdasági és tudományos fejlődés. Az Európai Unióba történő integráció és az oktatásban egyre jelentősebb súllyal megjelenő „e-generáció” (a számítógépes környezettel együtt felnövő gyerekek) ezt a folyamatot tovább gyorsítják.

7 Felhasznált irodalom

1. Közoktatási Statisztikai Kézikönyv
Közoktatási Információs Iroda, Győr 2007.
2. Falus Iván – Golnhofer Erzsébet – Kotschy Beáta – M. Nádasi Mária – Szokolszky Ágnes: A pedagógia és a pedagógusok.
Akadémiai Kiadó, Budapest, 1989.
3. Komenczi Bertalan: Off line – az információs társadalom közoktatási stratégiája.
Új Pedagógiai Szemle, XLIX. évfolyam, 7-8. szám, 1999. 160-181. old.
4. Komenczi Bertalan: On – line – Az információs társadalom és az oktatás.
Új Pedagógiai Szemle, XLVII. évfolyam 7-8. szám, 1997. 74-97. old.
5. Közoktatási személyi nyilvántartás kézikönyv
Közoktatási Információs Iroda, Győr 2007.
6. Körösné Mikis Márta: Az informatika: tantárgy vagy szemlélet? – Rendhagyó beszélgetés az informatika oktatási hatásairól.
Új Pedagógiai Szemle, XLVII. évfolyam 7-8. szám, 1997. 107-119. old.
7. Marx György: A pedagógus szerepe az információ korában.
Új Pedagógiai Szemle, XLIV. évfolyam, 5. szám, 1994. 13-17. old.
8. Tót Éva: A számítógép, mint a tanárok kommunikációs eszköze
<http://www.oki.hu>
9. Fehér Péter: Milyen legyen egy internet-pedagógus?
<http://www.mek.iif.hu>
10. Buzál Csaba: A KIR-STAT, KIFIR, KIR adatszolgáltatási programok használata a közoktatásban
Sulinet Expressz, 2003.
11. Komenczi Bertalan: A vezetés szerepe az információs és kommunikációs technológiák pedagógiai felhasználásának fejlesztésében I-II.
Új Pedagógiai Szemle, 2001. augusztus-szeptember
12. Fehér Péter: Milyenek az internet-korszak pedagógusai?
<http://www.oki.hu>
13. II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Szakiskola Pedagógiai Program
Emőd, 2001.

14. Fehér Péter: Számítógép az oktatásban - a harmadik évezred küszöbén

<http://www.oki.hu>