

Szakedolgozat feltöltés ellenőrzésének menete

1. Belépés a DEA-ba (Neptunhoz használt belépési adatokkal)
2. Feldolgozásra váró feladatok alatt rákattint az ellenőrizni kívánt tételre

Feltöltések és feladatok

Munkafolyamatban levő feladatok

Ezek a tételek jóváhagyásra várnak, mielőtt megjelenhetnének az adattárban. Két feladatsor van, az egyikben az Ön által elfogadott feladatok találhatóak, a másikban pedig azok, melyeket senki sem vett még magához.

Saját feladatok

Feladat	Tétel	Gyűjtemény	Feltöltő	Dátum
Nincsen Önhez rendelt feladat				

Feldolgozásra váró feladatok

Show 10 entries Search:





Feladat	Tétel	Gyűjtemény	Feltöltő	Dátum
Ellenőrzésre vár	Teszt dolgozat címe	Hallgatói dolgozatok (GVK)	email: Legeza, Boglárka	2014-10-14 09:45

3. „Feladat elfogadása” gombra kattint

Tétel feltöltése

Cím:	Teszt dolgozat címe
Szerző:	Teszt, Elek
Témavezető:	Téma, Éva
Absztrakt:	teszt összefoglaló
Tárgyszó:	teszt DEENK Témalista::Környezettudományok

A tételhez tartozó fájlok

 Egyetemi IP	dolgozat	 84.77Kb
 Egyetemi IP	plágium nyilatkozat	 84.77Kb

A tétel részletes adatai

A feladattal végrehajtható műveletek:

Feladat elfogadása.	Feladat elfogadása
A feladat a listában marad, hogy más elfogadhassa.	Feladat elhagyása

Megszakítás

4. Ellenőrzi a tétel metaadatait. Az összes adatot „A tétel részletes adatai” gombra kattintva tudja megtekinteni.

Tétel feltöltése

Cím:	Teszt dolgozat címe
Szerző:	Teszt, Elek
Témavezető:	Téma, Éva
Absztrakt:	teszt összefoglaló
Tárgyszó:	teszt DEENK Témalista: :Környezettudományok

A tételhez tartozó fájlok

 Egyetemi IP	dolgozat	 84.77Kb
 Egyetemi IP	plágium nyilatkozat	 84.77Kb

A tétel részletes adatai

A feladattal végrehajtható műveletek:

Ha felülvizsgálta a tételt és alkalmasnak találta arra, hogy bekerüljön a gyűjteménybe, válassza az "Elfogadás" opciót.	Tétel elfogadása
Ha felülvizsgálta a tételt, és nem találta alkalmasnak arra, hogy bekerüljön a gyűjteménybe, válassza az "Elutasítás" opciót. Ezután adjon röviden magyarázatot arról, hogy miért alkalmatlan a tétel, és hogy a beküldő változtasson-e valamin, majd beküldje-e újra a tételt.	Tétel elutasítása
Válassza ezt az opciót, ha szeretné megváltoztatni a tétel metaadatait.	Metaadatok szerkesztése
Feladat visszahelyezése a listára, hogy más elvégezhesse a feladatot.	Feladat visszahelyezése a listára
Megszakítás	

Fontos, hogy az adatok pontosan legyenek megadva (elgépelés ne legyen). A címet ne csupa nagybetűvel adják meg. A nevek előtt titulusok ne szerepeljenek. (Ezek a visszakereshetőség miatt fontosak).

Tétel feltöltése



dc.contributor.advisor	Téma, Éva	
dc.contributor.author	Teszt, Elek	
dc.date.created	2014-10-20	
dc.description.abstract	teszt összefoglaló	hu_HU
dc.format.extent	35	hu_HU
dc.language.iso	hu	hu_HU
dc.subject	teszt	hu_HU
dc.title	Teszt dolgozat címe	hu_HU
dc.description.degree	BSc/BA	hu_HU
dc.contributor.department	DE--Gazdálkodástudományi és Vidékfejlesztési Kar	hu_HU
dc.subject.dspace	DEENK Témalista: :Környezettudományok	hu_HU
dc.description.course	Teszt szak	hu_HU

5. Amennyiben hibát észlel a kitöltött adatokban, akkor a következőket teheti.

Tétel feltöltése

Cím:	Teszt dolgozat címe
Szerző:	Teszt, Elek
Témavezető:	Téma, Éva
Absztrakt:	teszt összefoglaló
Tárgyszó:	teszt DEENK Témalista: :Környezettudományok

A tételhez tartozó fájlok

 Egyetemi IP	dolgozat	 84.77Kb
 Egyetemi IP	plágium nyilatkozat	 84.77Kb

A tétel részletes adatai

A feladattal végrehajtható műveletek:

Ha felülvizsgálta a tételt és alkalmasnak találta arra, hogy bekerüljön a gyűjteménybe, válassza az "Elfogadás" opciót.	Tétel elfogadása
Ha felülvizsgálta a tételt, és nem találta alkalmasnak arra, hogy bekerüljön a gyűjteménybe, válassza az "Elutasítás" opciót. Ezután adjon röviden magyarázatot arról, hogy miért alkalmatlan a tétel, és hogy a beküldő változtasson-e valamin, majd beküldje-e újra a tételt.	Tétel elutasítása
Válassza ezt az opciót, ha szeretné megváltoztatni a tétel metaadatait.	Metaadatok szerkesztése
Feladat visszahelyezése a listára, hogy más elvégezhesse a feladatot.	Feladat visszahelyezése a listára
Megszakítás	

a. A „Metaadatok szerkesztése” gombra kattintva javíthatja a beírt szöveget.

Tétel feltöltése

Leírás > Leírás > Feltöltés > Ellenőrzés

Tétel leírása

Hozzáférési szint:
Adja meg a korlátozást, ha szükséges.
-

***Szerző:**
Szerző neve
 Add
 Vezetéknév + "ifj.", pl. ifj. Kovács Keresztnev(ek), pl. János

Teszt, Elek
Remove selected

***Cím:**
A dolgozat címe
 Teszt dolgozat címe

***A dolgozat összefoglalója:**

Absztrakt, kivonat

teszt összefoglaló

Mentés és kilépés





Következő >

- Ha nem az első oldalon van a hiba a „Következő” gombra kattintva folytathatja az ellenőrzést.
b. „Tétel elutasítása” gombra kattintva a hallgatónak átadja a feladatot, hogy javítsa az adatokat.

Tétel feltöltése

Cím:	Teszt dolgozat címe
Szerző:	Teszt, Elek
Témavezető:	Téma, Éva
Absztrakt:	teszt összefoglaló
Tárgyszó:	teszt DEENK Témalista::Környezettudományok

A tételhez tartozó fájlok

 Egyetemi IP	dolgozat	 84.77Kb
 Egyetemi IP	plágium nyilatkozat	 84.77Kb

A tétel részletes adatai

Indokolja meg, miért utasította el a tételt, és jelezze hogy a beküldő a probléma javítása után újra beküldheti-e a tételt.

***Indoklás:**

Tétel elutasítása **Megszakítás**

Az Indoklás mezőbe írja be az elutasítás okát, hogy a hallgató tudja javítani azt. Ezután kattintson a Tétel elutasítása gombra.

- Ha a leírás rendben van, akkor ellenőrizze, hogy a pdf-ek a megfelelő formátumban és tartalommal (valóban a szakdolgozatot töltötte fel teljes terjedelmében) kerültek feltöltésre. Ellenőrizni kell, hogy a feltöltött pdf másolás és nyomtatás védett-e. Amennyiben a fájlokkal probléma van a „Tétel visszautasítása” gombra kattintva a hallgatótól kérni kell, hogy javítsa a hibát.
- Ha mindent rendben talált, akkor kattintson a „Tétel elfogadása” gombra. Ekkor a dolgozat bekerül a gyűjteménybe, amiről a hallgató e-mailbe értesítést kap.
- Ha az ellenőrzést valamilyen okból meg kell szakítani, akkor a „Feladat visszahelyezése a listára” gombra kattintva lehetőséget adhat a többi ellenőrző személynek a feladat végrehajtására. Vagy a „Megszakít” gombra kattintva későbbre halaszthatja az ellenőrzést. Ekkor a tétel a „Saját feladatok” listába kerül, ekkor a többi ellenőrző személy nem látja a feladatot.