

Debreceni Egyetem

Kiadói Szabályzat

2015

Preambulum

A Debreceni Egyetemi Kiadó (a továbbiakban: DUPress) a Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) szellemi teljesítményének hazai és nemzetközi reprezentációja céljából jött létre. Célja az Egyetem tudományos eredményeinek és tevékenységének népszerűsítése, valamint az Egyetem oktatói, kutatói és hallgatói számára színvonalas publikálási lehetőség széles körű biztosítása.

1. A szabályzat célja

1.1. Jelen Kiadói szabályzat céljai az alábbiak:

- a) az egységes és minőségi követelményeknek megfelelő tananyag, szakkönyv- és folyóirat kiadás elősegítése;
- b) az egyetemi szabályoknak megfelelő publikálási környezet szakmai feltételeinek meghatározása;
- c) az Egyetem nevében megjelentetett kiadványok nemzetközi azonosító számainak központi kezelése és kötelespéldány szolgáltatásának biztosítása.

2. Fogalmak

- 2.1. **„Debreceni Egyetemi Kiadó - Debrecen University Press (DUPress)”** - A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár szervezeti keretei között működő kiadó.
- 2.2. **„Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma (DEA)”** - A Debreceni Egyetemen létrehozott publikációk, doktori disszertációk, hallgatói dolgozatok, valamint digitalizált szöveges-, képi-hanganyagok elektronikus tárhelye.
- 2.3. **„Egyetemi folyóirat kiadás”** - A folyóirat kiadását kezdeményező Kar/Központ és a DUPress között írásbeli megállapodás alapján rögzített munkafolyamat, mely szükség szerint magában foglalja a kézirat-előkészítés, korrektúra, tördelés, többszörözés és terjesztés fázisait.
- 2.4. **„Kiadói jog”** - A szerzői mű többszörözésére és terjesztésére (forgalomba hozatalára) szerzett jog, melyet a szerző vagy jogutódja kiadói szerződés (felhasználási szerződés) keretében engedélyez a kiadó számára.
- 2.5. **„Nemzetközi azonosító szám”** - egyértelmű beazonosításra szolgáló karaktorsor mind hagyományos, mind elektronikus dokumentumoknál. Könyvek esetében az ISBN (International Standard Book Number), időszaki kiadványoknál az ISSN (International Standard Serial Number) szabványoknak megfelelő azonosító. Online folyóiratcikkeknel a DOI (Digital Object Identifier) vagy a Handle számok szavatolják a webhely-független azonosítást.

- 2.6. **„Jegyzet”** - A tantárgyi programokban szereplő, az Egyetemen oktatott valamely tantárgy legalább egy féléves anyagát átfogó, a szakterület alapvető ismereteit tartalmazó, egyedi azonosító számmal rendelkező lektorált tananyaga.
- 2.7. **„Tankönyv”** - Valamely szakterület tudományos eredményeit összefoglaló, tudományos értékű rendszerezésben és elméleti igényességgel feldolgozott, könyvészeti előírásoknak megfelelő, szélesebb szakmai és hallgatói körnek szánt egyedi azonosító számmal rendelkező lektorált tananyag.
- 2.8. **„Oktatási segédanyag”** - A hallgatók felkészülését segítő oktató által összeállított, elektronikus adathordozón rögzített, vagy nyomtatott formában megjelenő, szemléltető vagy gyakorlást segítő nem lektorált tananyag, valamint a belső használatú jegyzetek. Az oktatási segédanyag nem rendelkezik ISBN számmal. A belső használatú jegyzet nem kerül külső terjesztésre.
- 2.9. **„Print on Demand”** - a nyomdakész műnek az aktuálisan leadott igényeknek megfelelő kivitelű és darabszámú előállítására és meghatározott árszabás alapján történő értékesítése.

3. Kiadói jogok

- 3.1. A DUPress gondozásában megjelenő kiadványok tekintetében a kiadói jogokat a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár (a továbbiakban: DEENK) főigazgatója gyakorolja.
- 3.2. A DUPress nevében a DEENK főigazgatója jogosult aláírni a Debreceni Egyetem más belső szervezeti egységeivel létrejövő belső megállapodásokat.
- 3.3. A DUPresst harmadik személyekkel létrejövő megállapodásokban az Egyetem rektora vagy az általa írásban meghatalmazott személy képviseli, az Egyetem szerződéskötésre vonatkozó szabályai szerint.
- 3.4. A kiadói jogok gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozatokat minden esetben írásba kell foglalni.

4. A DUPress feladatai:

- a) A Debreceni Egyetemen folyó oktatással kapcsolatos szerzői művek (jegyzetek, tankönyvek, oktatási segédanyagok) nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő kiadása.
- b) Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban, továbbá hallgatói jogviszonyban álló szerzők által írt tudományos művek, kiadványok és egyéb szerzői művek megjelentetése.
- c) Az Egyetem lektorált folyóiratainak szöveggondozása, kiadása.
- d) Az Egyetem érdekeit szolgáló, az intézmény történetét, eredményeit bemutató művek, valamint az Egyetem egyéb kiadványainak elkészítése és megjelentetése.

- e) Az egyetemi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása keretében kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások végzése és nyomdaipari termékek gyártása külső partnerek számára.
- f) A DUPress gondozásában megjelenő kiadványok kiadásához szükséges lektorálás, kézirat-előkészítés, kiadói korrektúra, tördelés, szerzői korrektúra, imprimatúra és más, a kiadáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzése.
- g) Portál felület és online szerkesztői-szolgáltatási platform (a továbbiakban: Kiadói Portál) biztosítása az Egyetem kiadásában megjelenő tudományos folyóiratok elektronikus megjelenéséhez.
- h) A DUPress gondozásában megjelent kiadványok terjesztése.

5. Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok, valamint tudományos művek kiadása

5.1. Kiadás-tervezés az éves tankönyvtámogatás terhére

- 5.1.1. Az Egyetem karai az éves tankönyvtámogatás keret terhére jegyzet- és tankönyv-ellátási kötelezettségüknek kizárólag a DUPress-en keresztül tehetnek eleget.
- 5.1.2. A DUPress az éves tankönyvtámogatás terhére megvalósított jegyzet- és tankönyvkiadást éves kiadói terv alapján végzi, amely igazodik az oktatás rendjéhez. A kiadói terv összeállítása a DUPress és a karok kiadói bizottságainak a feladata.
- 5.1.3. A karok kiadói bizottságainak felelőssége eldönteni, hogy mely művek minősülnek jegyzetnek, illetve tankönyvnek és finanszírozhatók a tankönyvtámogatás terhére.
- 5.1.4. A DUPress minden év január hó 15. napjáig felhívást intéz a karok kiadói bizottságaihoz, hogy az karok jelezzék jegyzet- és tankönyv igényeiket a DUPressnek. A felhívásnak a DUPress honlapján elérhető űrlapon keresztül lehet eleget tenni február hó 15. napjáig. Az űrlap tartalmaz minden olyan technikai információt, amely alapján a DUPress költségkalkulációt készít az érintett művekről. A DUPress a költségkalkulációval ellátott művek listáját március hó 15. napjáig megküldi az érintett karok kiadói bizottságainak elbírálásra. A megjelentetésre javasolt jegyzet és tankönyv listát a Kar dékánja április hó 15. napjáig hagyja jóvá és vállal kötelezettséget a megjelentetésre a tankönyvtámogatás terhére. A DUPress kizárólag a kéziratok – a kialakított éves kiadói tervben meghatározott – határidőre történő beérkezése esetén tesz eleget a kari kötelezettségvállalásnak.
- 5.1.5. Az éves kiadói terv összeállítását éves költségvetési tervezet egészíti ki, amelyben az előállítási költségeket előkalkulációval állapítja meg a DUPress. A tényleges előállítási költségek megállapítása utókalkulációval történik. Az előkalkulációtól a szerzőktől független okokat leszámítva (pl. papírár-változás) 20%-ban lehet eltérni, ennél nagyobb

eltérés esetén a DUPress kezdeményezi az érintett kari kiadói bizottságnál a kiadás támogatásának újratárgyalását.

5.2. Tankönyv, jegyzet, oktatási segédanyag kiadása egyedi megrendelés alapján

5.2.1. A DUPress jegyzet- és tankönyv-ellátási tevékenységet egyedi megrendelés alapján is végez az Egyetem szervezeti egységei és alkalmazottai részére.

5.2.2. A megrendelőt e-mail útján kell megküldeni a DUPress részére. A munka elvégzésének költségét a DUPress előkalkulációval állapítja meg. A teljesítést követően a DUPress utókalkulációt készít, s ez képezi a számlázás alapját.

5.3. Az Egyetem költségvetéséből finanszírozott tudományos művek, egyéb jellegű kiadványok kiadása esetén a szerzők az erre vonatkozó igényüket a kiadásra javasolt kéziratok címével, terjedelmével (szerzői ívben), nyomdai, valamint az esetleges e-könyv formátumra vonatkozó javaslatukkal (és egyéb, a kézirat jellegére és szerkezeti felépítésére vonatkozó adatokkal) együtt a DUPressnek e-mail útján nyújtják be. A DUPress 8 napon belül elkészíti az árajánlatot, melyet megküld a szerzőnek (kiadást kezdeményezőnek). Amennyiben a kiadást kezdeményező elfogadja az árajánlatot, úgy arról az árajánlatban foglalt érvényességi határidőn belül tájékoztatja a DUPress-t. A kiadásról a Könyvtári és Kiadói Bizottság jogosult dönteni. Amennyiben a Könyvtári és Kiadói Bizottság jóváhagyja a kiadást, úgy a szerzővel (szerzőkkel) kiadói (felhasználási) szerződést kell kötni, mely a szerző(k) és az Egyetem között jön létre.

5.4. A DUPress és a szerző(k) köteles(ek) egyeztetni a kiadásra szánt szerzői mű felhasználásáról, a terjesztés feltételeiről, melynek alapján a DUPress továbbítja az erre a célra rendszeresített felhasználási szerződés kezdeményező űrlapot a Technológia- és Tudástranszfer Központ (a továbbiakban: TTI) vezetőjének. A felhasználási és kiadói szerződéseket a TTI készíti elő, szükség esetén közvetlenül egyeztetve az érintett felekkel. A felhasználási és kiadói szerződés minden érintett fél általi jóváhagyását követően a TTI a végleges változatot megküldi a DEENK főigazgatójának az aláírások beszerzése végett.

5.5. A DUPress kizárólag a honlapján közzétett „Ajánlások a kéziratok benyújtásához” alkalmazása szerint fogadja be a kéziratokat.

5.6. A karoknak törekedniük kell az elektronikus tananyagfejlesztésre, a meglévő oktatási anyagok digitalizálására, a kis példányszámú tankönyvek, jegyzetek kizárólag elektronikus formában történő megjelentetésére.

5.7. A DUPress minden elektronikus formában megjelenő tananyagot – abban az esetben is, ha az nem tesz eleget a jelen szabályzat szerinti, jegyzettől és tankönyvtől elvárható kritériumoknak – köteles elhelyezni a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumában (DEA). A DEA-ba feltöltött tananyagok hozzáférhetőségének mértékéről a szerző(k) és az Egyetem között létrejövő felhasználási (kiadói) szerződésben kell rendelkezni.

6. Folyóirat kiadás

- 6.1. A szabályzat 6. pontjának hatálya kiterjed mindazokra a nyomtatott és elektronikus formában megjelenő folyóiratokra, melyek a Debreceni Egyetem neve alatt a DUPress által kerülnek kiadásra.
- 6.2. A DUPress az Egyetem karai által gondozott folyóiratok kiadását összehangolt kiadói és terjesztői koncepcióban valósítja meg, melynek értelmében törekedni kell az Egyetem arculatát tükröző, egységes megjelenésre.
- 6.3. A DUPress gondozású folyóiratok kiadását az egyetemi folyóirat szerkesztőbizottságok kezdeményezik.
- 6.4. A Folyóirat kiadás tekintetében a DUPress a tudományos közösség által elfogadott színvonalat garantáló szerkesztői elvek érvényesítését kívánja meg, amelyek egyben eleget tesznek a nagy folyóirat indexelő szolgáltatásoknak is (Web of Science, SCOPUS). A megfelelő szakmai lektorálás és/vagy bírálat megvalósítja a publikálni kívánt szakirodalmi cikkek, tanulmányok minőségellenőrzését.
- 6.5. Az Egyetem által kifejlesztett Kiadói Portál alkalmas az elektronikus folyóiratok kurrens számainak a nyomtatott verzióval párhuzamos vagy attól független publikálására, az archív számok megjelenítésére, valamint a teljes szerkesztési-publikálási folyamat kezelésére.
- 6.6. A DUPress a folyóirat szerkesztőséggel kötött megállapodásban vállalja, hogy biztosítja az Egyetem karai által alapított folyóiratok elektronikus megjelenését, online tárhelyét és folyamatos elérhetőségét a Kiadói Portálon. A DUPress biztosítja továbbá a gondozásában megjelent folyóiratok, valamint az Egyetemmel munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban álló szerzők folyóiratcikkeinek hosszú távú elektronikus archiválását a DEA-ban az ott rögzített szabályok és feltételek szerint.
- 6.7. A DUPress a folyóiratokat egyedi azonosítóval (ISSN), az online folyóiratok cikkeit egyedi cikkazonosítóval (DOI, Handle) látja el.
- 6.8. A DUPress és a folyóirat szerkesztőség között létrejövő belső megállapodás alapján a DUPress a Folyóirat kiadás kezdeti időszakában vállalja a technikai támogatás biztosítását a folyóiratok szerkesztőségének a folyóirat online felületének grafikai kialakításában és a szerkesztői felület használatának (feltöltés, lektorálás, publikálás) betanításában.
- 6.9. A DUPress „Print on Demand” szolgáltatás keretében, egyedi megrendelés alapján is kiadhatja az általa gondozott folyóiratokat. A „Print on Demand” szolgáltatás feltételeiről és díjáról esetenként, egyedi megállapodásban kell rendelkezni.

7. Az Egyetem érdekeit szolgáló egyéb kiadványok elkészítése és megjelentetése

- 7.1. Az Egyetem érdekeit szolgáló, az intézmény történetét, eredményeit bemutató művek, valamint az Egyetem egyéb kiadványainak kiadása egyedi megrendelés és költségkalkuláció alapján történik a kiadásra tervezett kézirat és a nyomdai, valamint az esetleges e-könyv formátumra vonatkozó igények benyújtásával.

8. Impresszum

- 8.1. A DUPress gondozásában megjelenő kiadványokon fel kell tüntetni a szerkesztésre és a kiadásra vonatkozó legfontosabb adatokat.
- 8.2. Az impresszumban a következő adatokat kell feltüntetni az alábbiak szerint:

Kiadta: Debreceni Egyetemi Kiadó Debrecen University Press

Kiadó székhelyét: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Felelős kiadó:

Felelős szerkesztő:

Debrecen, (évszám)

9. Kötelelpéldány szolgáltatás

- 9.1. Az Egyetem kiadásában megjelent minden mű (könyv, folyóirat, sorozat, elektronikus kiadvány) nemzetközi azonosító számának (ISBN, ISSN, Handle vagy DOI) hivatalos igényléséről a DUPress gondoskodik. A DUPress az e-könyveket egyedi azonosítóval látja el. A nemzetközi azonosító szám igénylésének kezdeményezését a Kiadó honlapján található űrlap kitöltésével kell kezdeményezni. A tanszék/intézet vezetője köteles a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyilatkozatban vállalni a sajtótermékek kötelelpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló jogszabályban előírt kötelelpéldány beszoigáztatását a DEENK által kidolgozott eljárásrend szerint, valamint köteles átadni 2 példányt az Egyetemi Emlékkönyvtár számára.

10. Terjesztés

- 10.1. A DUPress terjesztői feladatait a papíralapú kiadványokra vonatkozóan a jegyzet- és könyvesboltokkal, hazai és nemzetközi piacon érdekelt bolt- és kereskedőhálózatokkal való szerződéskötések, a megjelentetett művek bizományba adása vagy eladása révén valósítja meg.
- 10.2. Az oktatási segédanyagnak minősülő belső használatú jegyzetek tekintetében a DUPress kizárólag közvetlen értékesítést végezhet a Debreceni Egyetem területén, azok nem kerülnek külső terjesztésre.

11. Hatályba léptető rendelkezések

- 11.1. A jelen „Debreceni Egyetem Kiadói Szabályzat” című szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2014. december 11-én tartott ülésén, 17./2014. (XII. 11.) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- 11.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2009. november 12-én hatályba lépett „Debreceni Egyetem A Debreceni Egyetemi Kiadó működése, Kiadói tevékenység, tankönyv- és jegyzetellátás” című szabályzat.

Debrecen, 2014. december 11.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor

1. sz. Melléklet

Nyilatkozat kötelezpéldány beszołgáttatásáról

Alulírott (név), mint a Debreceni Egyetem
Tanszék/Intézet vezetője ezúton nyilatkozom, hogy a Debreceni Egyetem Kiadói Szabályzat
rendelkezéseinek megfelelően, a (szerző,
cím) c. ISBN számmal rendelkező kiadvány (a továbbiakban: Mű) tekintetében eleget teszek a
kötelezpéldány szolgáltatási kötelezettségemnek. Ennek értelmében a Mű kiadását követő 30 napon
belül 8 ingyenes példányt átadok a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár főigazgatójának,
melyből 6 példány az Országos Széchenyi Könyvtárat, 2 példány pedig az Egyetemi Emlékkönyvtárat
illeti.

Debrecen,

.....

(név)

(beosztás)