

## **Konzorciumi szerződés**

Amely létrejött az alábbi konzorciumi tagok között, az alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint:

### **I. A konzorcium tagjai**

1. *Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár* (a továbbiakban: DEENK)

Székhelye: 4032 Debrecen Egyetem tér 1.

Képviseli: Dr. Virágos Márta

2. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

3. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

4. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

5. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

6. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

7. .... (a továbbiakban: ....)

Székhelye: .....

Képviseli: .....

**II. A konzorcium neve:** HUNgarian Open Repositories (a továbbiakban: HUNOR)

**III. A konzorcium vezetője:** Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár

**IV. Képviselője:** Dr. Virágos Márta főigazgató

**V. A konzorcium székhelye:** Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár,  
4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

## **VI. A Konzorcium létrehozásának célja**

A HUNOR tagjai a magyar tudomány hazai és nemzetközi elismerésének javítását a tudományos eredmények hatékony disszeminációjával kívánja elérni, nevezetesen nyílt elérésű repozitóriumok országos infrastrukturális hálózatának kialakításával, módszertani központ létrehozásával, a külföldi know-how honosításával és nemzetközi szabványok honosításával, a tudományos kommunikáció komplementer csatornáinak meghonosításával, nemzetközi kapcsolatrendszer kiépítésével.

## **VII. A konzorcium működése**

A HUNOR konzorciumot a felek határozatlan időre hozzák létre. A működés kezdete 2008. november 1.

A konzorcium tagjai kidolgozzák a részletes együttműködési stratégiát és cselekvési tervet, melyek célja a meglévő hazai intézményi repozitóriumok hálózatba szervezése, további repozitóriumok létesítése és a konzorciumba történő bevonása, valamint pályázatok lehetőségek kihasználása. A kialakuló repozitórium infrastruktúra hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének megszervezésével biztosítható a hazai tudományos eredmények intenzívebb megjelenése a nemzetközi tudományos kommunikációban.

A konzorcium tevékenységének szakmai koordinációját, adminisztratív és pénzügyi vezetését gesztorként egy konzorciumi tag, jelenleg a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtára szervezi.

## **VI. A konzorcium szervezete**

A konzorciumi tagok a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg igazgatótanácsot hoznak létre, amely a továbbiakban a konzorcium legfelsőbb döntéshozatali szerveként működik.

Az igazgatótanács elnöke a konzorcium vezetője, tagok a szerződő felek képviselői. A konzorcium elnökét két évente választják.

Az igazgatótanácsi tagokat az ülésen meghatalmazott személy helyettesítheti.

Az igazgatótanácsot szükség szerint, de legalább negyedévenként össze kell hívni. Össze kell hívni az igazgatótanácsot akkor is, ha azt bármelyik szerződő fél képviselője az ok és a cél megjelölésével kéri.

Az igazgatótanácsot az ülés napirendjét tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívók levélben vagy elektronikusan történő elküldése és az igazgatótanács ülésének időpontja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

Az igazgatótanács akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. Ha az igazgatótanács nem határozatképes, akkor nyolc napon belül ismét össze kell hívni. Megismételt ülés határozatképességére is a fenti arány vonatkozik.

A szavazás során minden tagot – akár szervezeti, akár pénzügyi, illetve egyéb kérdés során – egy szavazat illet meg.

Az igazgatótanács határozatait kétharmados többséggel hozza meg.

Az igazgatótanácsi tagok rendkívüli esetben – távollétük vagy akadályoztatásuk esetén – elektronikusan is leadhatják szavazatukat.

Az igazgatótanács határozatait – a személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással hozza meg. Az elnök bizonyos kérdésekben elektronikus szavazást is kérhet.

Az igazgatótanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a jelen konzorciumi szerződés kiegészítése, módosítása, felbontása vagy megszüntetése,
- pályázatok benyújtásáról, projektek megindításáról való döntés,
- szellemi tulajdonról való döntés,
- együttműködési stratégia, cselekvési terv elfogadása,
- igazgató megválasztása, visszahívása,
- pénzügyi, számviteli kérdések eldöntése,
- döntés valamennyi olyan kérdésben, amely a HUNOR céljainak eredményes megvalósításával kapcsolatos.

Az igazgatótanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az igazgató és egy tag az aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, a lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, illetve a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát. Az igazgatótanácsi ülések jegyzőkönyveit a jelen szerződés mellékleteinek kell tekinteni.

Az igazgatótanács ülései nem nyilvánosak, azonban az igazgató tanácsadókat, szakértőket és egyéb érintetteket meghívhat.

## **VIII. Jogutódlás**

A tagok kijelentik, hogy valamely tag jogutód nélküli megszűnése esetén a HUNOR működtetését tovább folytatják.

Valamelyik tag jogutódlással történő megszűnése esetén a jelen megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek a jogutódlással megszűnő tag jogutódjára szállnak át.

### **IX. A szerződés megszűnésének esetei**

A jelen szerződés megszűnik:

- a HUNOR működésének ellehetetlenülése,
- a tagok számának egyre történő csökkenése, illetve
- az igazgatótanács ez irányú döntése esetén.

### **X. Záró rendelkezések**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári jog általános szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből származó bármely vitás kérdés rendezésére felek békés úton törekszenek. Amennyiben konszenzus nem jön létre, úgy felek – hatáskörtől függően – kikötik a Debreceni Városi Bíróság, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen konzorciumi szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerű aláírásukkal látták el.

Kelt: Debrecenben, 200..... napján.

.....

.....

.....