

Feltöltési útmutató

Dolgozatát bárhonnán feltöltheti.

1. Lépjen be az alábbi web oldalra! <http://dea.lib.unideb.hu>
2. A jobb oldali menüben kattintson a bejelentkezés gombra!

//dea.lib.unideb.hu/dea/

Magyar English
Bejelentkezés

DIGITÁLIS KÖNYVTÁR | HALLGATÓI DOLGOZATOK | PHD DOLGOZATOK | PUBLIKÁCIÓK | TELJES DEA

Kezdőoldal

Üdvözljük a Debreceni Egyetem elektronikus Archívum oldalán!

A Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma (DEA) az egyetemen létrehozott dokumentumok digitális tárhelye. Az itt születő tudományos publikációk, hallgatói dolgozatok, oktatási anyagok, média tartalmak stb. különböző gyűjteményekbe szervezve kereshetők, böngészhetők. Az Open Access elvein felépülő repozitóriumban a hozzáférés több szinten valósul meg: a dokumentumok egy része mindenki számára hozzáférhető, míg mások kizárólag a Debreceni Egyetem számítógépein vagy zárt hálózaton keresztül érhetők el.

Gyűjtemények a DEA-ban >>

Kategóriák a DEA-ban

Válasszon kategóriát, hogy böngészhesse a hozzá tartozó gyűjteményeket.

Digitális könyvtár

Hallgatói dolgozatok

Keresés a DEA-ban

Összetett keresés

Böngészés

Teljes DEA

- Kategóriák és gyűjtemények
- Megjelenés dátuma
- Szerző
- Cím
- Tárgyszó

Felhasználói adataim

Bejelentkezés

3. A Hálózati azonosítóval – Neptunhoz használt belépési adataival – lépjen be!

b.unideb.hu/dea/login

Kezdőoldal > Bejelentkezési mód választása

Bejelentkezési mód választása

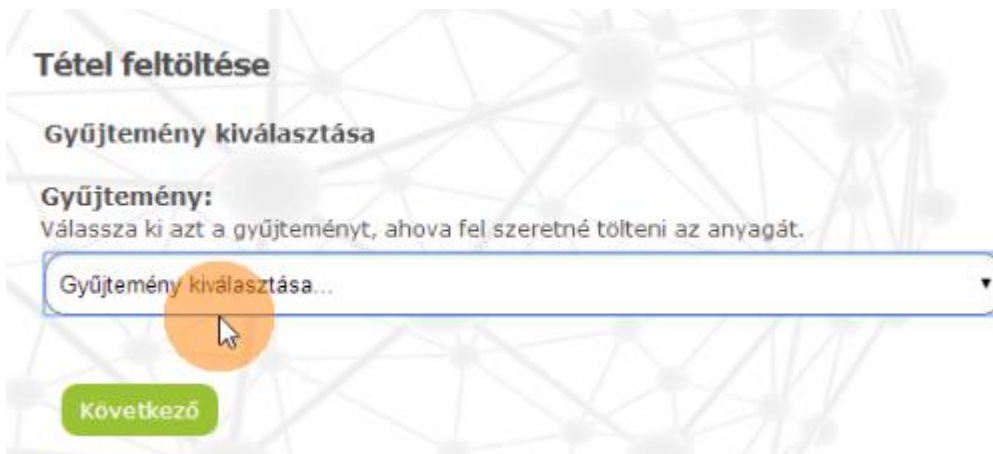
Bejelentkezési mód:

- Hálózati azonosító (eduID)
- Jelszavas azonosítás

4. Kattintson az „új feltöltést kezdhet” feliratra!



5. Gyűjtemény kiválasztásánál klikkeljen a legördülő menüre! Válassza ki azt a gyűjteményt ahova fel szeretné tölteni (Hallgatói dolgozatok (...Kar / ...Intézet)) majd kattintson a „Következő” gombra.



6. Értelmszerűen töltse ki a „Tétel leírása” oldalt!

A screenshot of the 'Tétel feltöltése' form, specifically the 'Tétel leírása' section. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Leírás > Leírás > Feltöltés > Ellenőrzés > CC Licenc > Licenc > Befejezés'. The 'Tétel leírása' section has several fields: 'Szerző:' with a sub-label 'A dolgozat szerzőjének neve!' and two input fields for 'Teszt' and 'Elek', with a green 'Add' button; 'Cím:' with a sub-label 'A dolgozat címe!' and a text input field containing 'Szakdolgozatom címét ide írni!'; 'Alcím:' with a sub-label 'A dolgozat alcíme, amennyiben létezik!' and a text input field; and 'Cím más nyelven:' with a sub-label 'A dolgozat címe más nyelven!' and a text input field.

AZ ALÁBBI KRITÉRIUMOKRA ÜGYELJEN!

- A dolgozat címét ne írja végig nyomtatott nagybetűvel, csak a kezdő betűt!
- A témavezető (konzulens) nevében szereplő titulusokat (dr. prof., phd, stb.) hagyja ki, csak a nevet írja be!
- Kulcsszavak: a dolgozatára legjellemzőbb 2-3 szó, ami alapján kereshetik a szakdolgozatát.
- Dolgozat összefoglalója : 6-8 mondatban foglalja össze miről szól a dolgozata, majd kattintson a Következő gombra!

7. Tallózza be a Pdf formátumú, másolás,- és nyomtatás védett dolgozatát!
Kattintson a Következő gombra!

Tétel feltöltése

Leírás > Leírás > **Feltöltés** > Ellenőrzés > CC Licenc > Licenc > Befejezés

A PDF másolás- és nyomtatásvédett formára alakításához kattintson ide

Fájl(ok) feltöltése

***Fájl:**
Adja meg a tételhez tartozó fájl teljes elérési útját! A "Tallózás..." gombra kattintva egy kiválaszthatja a fájlt a számítógépéről.

Nincs fájl kiválasztva

Fájl leírása:
Itt megadhat egy rövid leírást a fájlról, például: "Fő cikk", vagy "Kísérleti adatok".

Fájl feltöltése és új hozzáadása

< Előző Mentés és kilépés Következő >

8. Ellenőrizze az előzőleg megadott adatokat! Hiba esetén a „Helyesbítés” gombbal javíthat! Ha mindent rendben talált a „következő” gombra kattintással lépjen tovább!

Feltöltés Ellenőrzése

Tétel leírása

Szerző: Teszt, Elek
Cím: Teszt dolgozat címe
Témavezető: Téma, Éva
Kulcsszavak: teszt
Tárgyszó: DEENK Témalista::Jogtudomány::Jogbölcselet
A dolgozat összefoglalója: Ide írom a dolgozatom 5-10 mondatos összefoglalóját!

Tétel leírása

Megjelenés ideje: 2014-04-06
A dolgozatot írató DF--Állam- és Jogtudományi Kar

9. A „Licenc megadása” pontnál válasszon licenc típust vagy kattintson a „következő” gombra!

Tétel feltöltése

Leírás > Leírás > Feltöltés > Ellenőrzés > **CC Licenc** > Licenc > Befejezés

Licenc megadása

Hozzárendelhet **Creative Commons** Licencet a tételhez. **A Creative Commons licenkek szabályozzák, hogyan használhatják fel mások az Ön munkáját.**

Licenc típusa:

Licenc kiválasztása vagy módosítása ... ▾

A változtatások elmentéséhez kattintson a "Következő" feliratú gombra.

< Előző Mentés és kilépés **Következő >**

10. Az elhelyezési nyilatkozat elolvasása után jelölje be a négyzetet az „Elfogadom a licencet” felirat előtt és kattintson a „Feltöltés befejezése” gombra!

A licenccel kapcsolatos kérdéseivel forduljon a rendszer adm

Terjesztési licenc:

Elfogadom a licencet

< Előző Mentés és kilépés **Feltöltés befejezése**

11. Kijelentkezhet a DEA-ból!
12. Feltöltését a Társadalomtudományi könyvtárban ellenőrzik, amikor befárad az igazolásáért.