

# SAKDOLOGOZAT FELTÖLTÉSÉNEK MENETE

Mielőtt a szakdolgozatát feltöltené a **DEA**-ba, (Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma) **Word** formátumú fájl-ból át kell konvertálnia **Pdf.** formátumúvá. A fájl neve ne legyen hosszú! Az esetleges nagy formátumú mellékleteket egy tömörített fájl formájában kell feltölteni. A konvertálásról az alábbi linkre kattintva kaphat segítséget:

[http://ganymedes.lib.unideb.hu:8080/dea/bitstream/2437/85081/27/pdf\\_konvertalas.pdf](http://ganymedes.lib.unideb.hu:8080/dea/bitstream/2437/85081/27/pdf_konvertalas.pdf)

Kérem konvertálás után, ellenőrizze le, hogy másolásvédezt-e a dolgozata!? Ha nem az, a **PDF – fájlok másolás- és nyomtatásvédezté tétele útmutatásait** követve tegye azzá!

- 1.) Töltse fel a Pdf formátumú szakdolgozatát a [http://www.lib.unideb.hu/pdf\\_titkositas](http://www.lib.unideb.hu/pdf_titkositas) oldalra  
(*A Pdf-é konvertálás alatti titkosítás nem egyenlő a dolgozat egészét érintő titkosítással. Lásd lentebb!*)
- 2.) **A fájl kiválasztása gombra** kattintva keresse meg a létrehozott Pdf fájlt és nyissa meg!
- 3.) Majd kattintson az **OK** gombra!
- 4.) Ekkor az oldal automatikusan visszaadja a Pdf. fájlt másolás és nyomtatás védelemmel ellátva.
- 5.) Az így létrehozott titkosított Pdf. fájlt kérjük feltölteni a DEA-ba.

## Feltöltési útmutató

### **Dolgozatát Bárhonnan feltöltheti.**

1. Lépjen be az alábbi web oldalra! <http://dea.lib.unideb.hu>
3. A jobb oldali menüben kattintson a **Saját DEA-ra!**
3. **A Hálózati azonosítóval – Neptunhoz** használt belépési adataival – lépjen be!
4. Kattintson az „**Új feltöltést kezdhet**” feliratra!
5. **Gyűjtemény kiválasztásánál** kattintson a legördülő menüre!  
Válassza ki azt a gyűjteményt, ahova fel szeretné tölteni a dolgozatát.
6. **Értelemszerűen** töltse ki a „Tétel leírása” oldalt.

## AZ ALÁBBI KRITÉRIUMOKRA ÜGYELJEN!

- *A dolgozat címét ne írja végig **nyomtatott nagybetűvel**, csak a kezdőbetűt!*
- *A témavezető (**konzulens**) nevében szereplő titulusokat (**dr. prof., phd, stb.**) **hagyja ki**, csak a nevet írja be!*
- **Kulcsszavak:** a dolgozatára legjellemzőbb **3-4 szó**, (**külön sorba beírva**, az „**Add**” **gomb megnyomásával egymás alá kerülnek**, ami alapján kereshetik a szakdolgozatát
- *Dolgozat összefoglalója: **6-8 mondatban** foglalja össze, **miről szól** a dolgozata, majd kattintson a **Következő gombra!***

7. **Dokumentum adatainál töltse ki értelemszerűen az adatokat,** majd kattintson a **következő gombra!**
8. Tallózza be a **Pdf formátumú, másolás,- és nyomtatás védett** dolgozatát! Ha a Pdf. fájl ezzel nem rendelkezik, kattintson a „ **A PDF MÁSOLÁS ÉS NYOMTATÁSVÉDETT FORMÁRA ALAKÍTÁSHOZ**” c. pírossal kiemelt mondatra!  
**A fájl neve ne legyen hosszú, csak a dolgozatíró nevét és a dolgozat típusát jelölje!**  
Pl. Kiss Balázs\_szakdolgozat, Nagy Evelin\_diplomadolgozat  
Kattintson a **Következő gombra!**
9. **Ellenőrizze** az előzőleg megadott adatokat! Hiba esetén a „**Helyesbítés**” gombbal javíthat! Ha mindent rendben talált a „**következő**” **gombra** kattintással lépjen tovább!
10. A „**Licenc megadása**” pontnál válasszon licenc típust (**Creativ Commons**) **VAGY** kattintson a következő gombra!
11. Az elhelyezési nyilatkozat elolvasása és elfogadása után kattintson a „**Licenc elfogadása**” **gombra!** Ezt követően klikkeljen a „**Feltöltés befejezése**” gombra és lépjen ki a DEA-ból.

***A szakdolgozatról a könyvtárba CD-t nem kérünk leadni!***

**A dolgozatok 5 évre szóló titkosításáról olvashatnak könyvtárunk honlapjának címlapján, a „**Tudnivalók végzős hallgatóknak**” linkre kattintva.**

**Teendő abban az esetben, ha a hallgató nem tud belépni a saját DEA oldalára:**

**Ez legtöbb esetben – az azonosításhoz szükséges – email cím hiánya miatt fordul elő.**

- 1./ Lépjen be a [www.unideb.hu](http://www.unideb.hu) oldalra! (Felhasználói név; jelszó megadása!)
- 2./ A bal oldali menüsorban a **felhasználónév** és **jelszó** megadásával lépjen be!
- 3./ Kattintson a felhasználói profil menüszóra!
- 4./ **Írja be a hiányzó e-mail címét!**
- 5./ Mentse el a változásokat!
- 6./ Próbáljon újra belépni a saját DEA oldalra!