

1. Nyissa meg a könyvtár honlapjáról a Keresés és kutatás menüpont alatt vagy a <http://dea.lib.unideb.hu/home/> URL-t bemásolva a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumot (DEA)!
2. Lépjen be a „Bejelentkezés” gombra kattintva.
A bejelentkezést a hálózati azonosítójával – Neptunhoz használt belépési adataival – teheti meg.
3. Kattintson az Oldalsávban a „Tétel” gombra, majd a felugró ablakban keresse meg a megfelelő gyűjteményt, majd kattintson rá!
4. Értelemszerűen töltsse ki az adatokat a Feltöltő űrlapon!
 - a. A dolgozat címét ne írja csupa nagybetűvel!
 - b. A témavezető (konzulens) nevében szereplő titulusokat (dr, prof, phd) hagyja el!
5. Csatolja a PDF formátumú, másolás és nyomtatás védett fájlokat!
 - a. Bal egérgomb lenyomásával húzza a fájlt az űrlap területére.
6. A fájl szerkesztése ikonra kattintva adja meg a fájl címét és leírását: értekezés, tézisek, majd kattints a mentésre!
7. Olvassa el az Elhelyezési megállapodást, majd fogadja azt el a jelölőnégyzet kipipálásával.
8. Kattintson az Elhelyezés ikonra!
 - a. A sikeres feltöltésről a jobb felső sarokban felugró ablak tájékoztatja.
9. Kijelentkezhet a DEA-ból!