

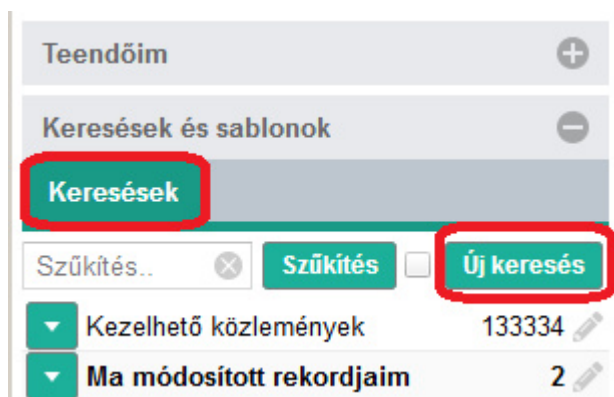
Lehetséges közlemények keresése

2019.02.19. - DE MTMT Adminisztrátorok

Forrásközlemény felvitele előtt meg kell győződnünk arról, hogy nincs még fent a rendszerben az adott közlemény. Ennek egyik lépése lehet a szerző lehetséges közleményeinek lekeresése, releváns találat esetén a szerző/intézmény hozzárendelése.

A szerzők profiljában szerepel ez az előre gyártott keresés (Közleményeim néven), de mi is elmenthetünk egy ilyen keresést a saját admin profilunkba, amiben később csak a szerző nevét kell majd átírni.

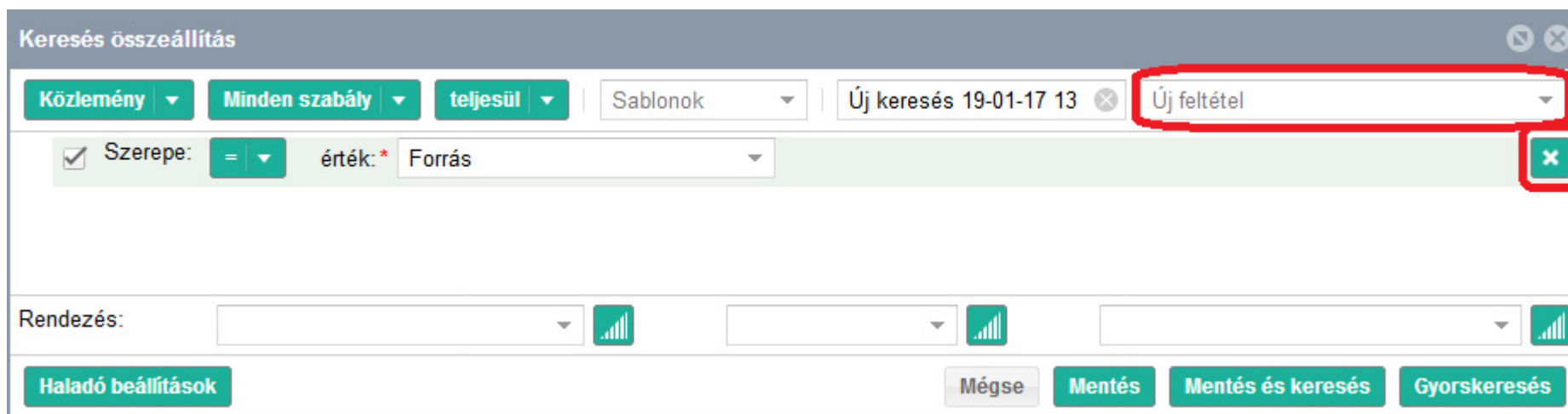
Keressük le adott szerző lehetséges közleményeit: Az oldalsó menüben az adattípusok blokkban a **“Közlemény”** adattípust kiválasztva, a **“Keresések és sablonok”** csukható blokk **“Keresések”** fülének **“Új keresés”** gombjára kattintsunk.



A megjelenő ablakban az alapértelmezett **“Új keresés (nincs sablon)”** lehetőségre kattintsunk duplán, vagy nyomjuk meg az **“Új keresés”** gombot.



Így jutunk el a “Keresés összeállítás” ablakhoz:



Alapértelmezetten szerepel egy feltétel, amellyel a keresendő rekord szerepét állíthatjuk be (forrás / idéző), ezt töröljük ki a sor jobb szélén található “x” gombra kattintva.

Az ablak jobb felső sarkában lévő “Új feltétel” mezőbe kezdjük el begépelni azt, hogy “Lehetséges szerző”, majd kattintsunk egyszer bal egérgombbal a megjelenő lehetőségre:

Keresés összeállítás

Közlemény Minden szabály teljesül Sablonok Új keresés 19-01-17 14 Leh

Lehetséges szerző

Rendezés:

Haladó beállítások Mégse Mentés Mentés és keresés Gyorskeresés

Nincs is szükség másik feltételre.

Keresés összeállítás

Közlemény Minden szabály teljesül Sablonok Új keresés 19-01-17 14 Új feltétel

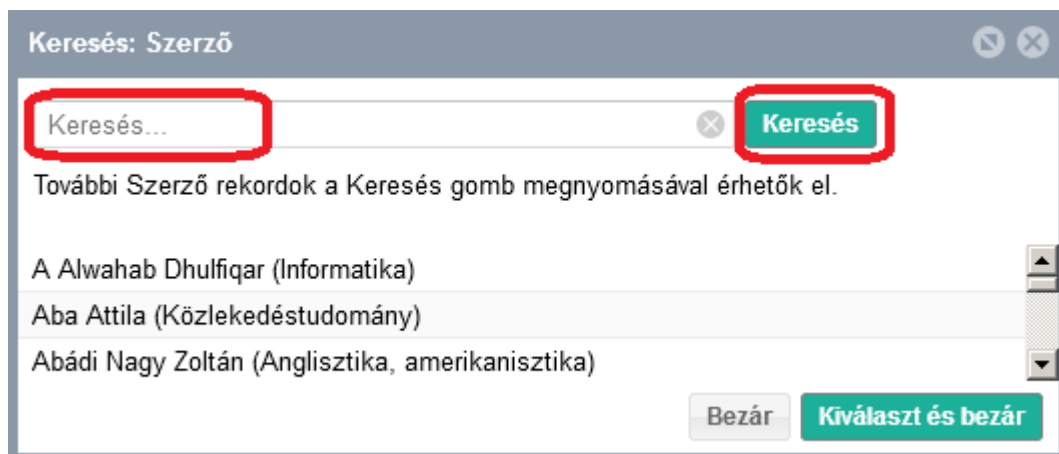
Lehetséges szerző: érték: * Szerző

Kötelezően kitöltendő mező

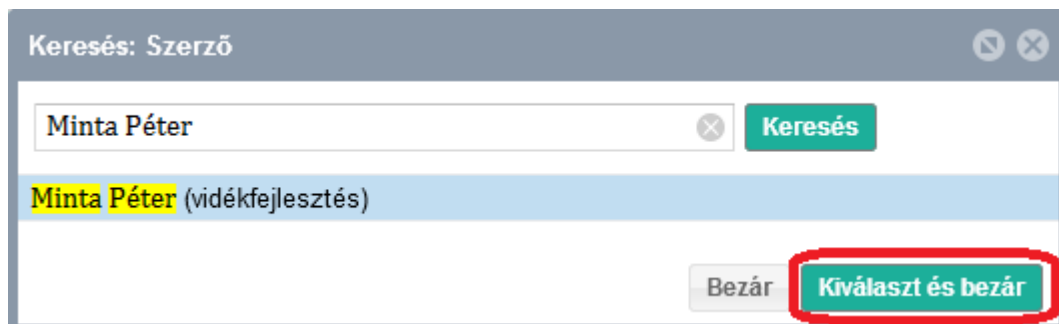
Rendezés:

Haladó beállítások Mégse Mentés Mentés és keresés Gyorskeresés

A **"Szerző"** feliratú mezőre kattintva kereshetünk rá a szerzők nevére a megjelenő ablakban:



A **“Keresés”** feliratú mezőbe írjuk a nevet, a **“Keresés”** gombra kattintva indítjuk el a keresést.



Kiválasztjuk a megfelelő nevet, egyszer bal egérgombbal rákattintunk, majd megnyomjuk a **“Kiválaszt és bezár”** gombot. **Több szerző egyidejű keresése** esetén duplán kattintunk a megfelelő néven, majd lekeressük a következő nevet. Csak az utolsó névnél használjuk a **“Kiválaszt és bezár”** gombot.

Ezzel visszatérünk a **“Keresés összeállítás”** ablakhoz.

Keresés összeállítás

Közlemény Minden szabály teljesül Sablonok Új keresés 19-01-17 14 Új feltétel

Lehetséges szerző: = érték: * Szerző
Minta Péter (vidékfejlesztés)

Rendezés:

Haladó beállítások Mégse Mentés **Mentés és keresés** Gyorskeresés

Ha első alkalommal futtatjuk ezt a keresést, akkor érdemes **elmenteni**: először nevezzük el a keresést, az ablak jobb felső részén található “Új keresés ...” feliratú mezőbe írjunk egy tetszőleges nevet (Lehetséges közlemények), majd kattintsunk a “**Mentés és keresés**” gombra. Így később máskor is elővehetjük az elmentett keresést a nevéből balra lévő ikonra kattintva és a “**Szerkesztés**” lehetőséget választva, csak meg kell változtatni a szerzői nevet. Magát a mentett keresést ugyanott találjuk, ahonnan az új keresést elindítottuk.

Keresések és sablonok

Keresések

Szűkítés.. Szűkítés Új keresés

Kezelhető közlemények	133334
Ma módosított rekordjaim	2
Lehetséges közlemények	139