

Válogatott közlemények listája

2019.11.19. - DE MTMT Adminisztrátorok

A doktori.hu profilok részét képező közleménylista elkészítéséhez, illetve frissítéséhez az MTMT rendszerében összeállított "válogatott közlemények listájára" van szükség.

Ezt a listát akkor is össze kell állítani (mind a 10 közlemény szerepeljen rajta), ha a szerzőnek már korábbról van listája a doktori.hu rendszerében, és csak egy-két közleményt szeretne lecserélni.

A listára kerülő közlemények rekordjai lehetőség szerint legalább jóváhagyott státuszúak legyenek, és ne jelezze a rendszer duplumnak őket (ilyen esetben dőlt betűs a teljes rekord).

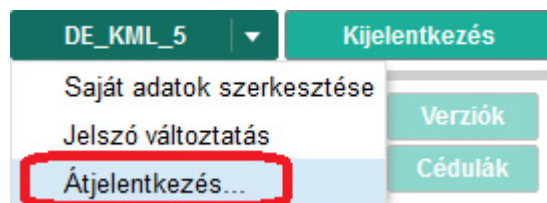
A válogatott közlemények listáját a szerzők elkészíthetik maguknak a saját profiljukban, adminisztrátori segítség nélkül is. Az adminok viszont csak a szerzői profilokba való átjelentkezéssel állíthatják össze és módosíthatják ezeket a listákat, így a saját admin profiljukban nem jelennek meg ezek a listák.

A lista összeállítása mindkét esetben ugyanúgy zajlik, szerzői profillal rendelkezők ugorjanak a "Szerzőként belépve / átjelentkezve szerzőhöz" fejezethez az útmutató második oldalán.

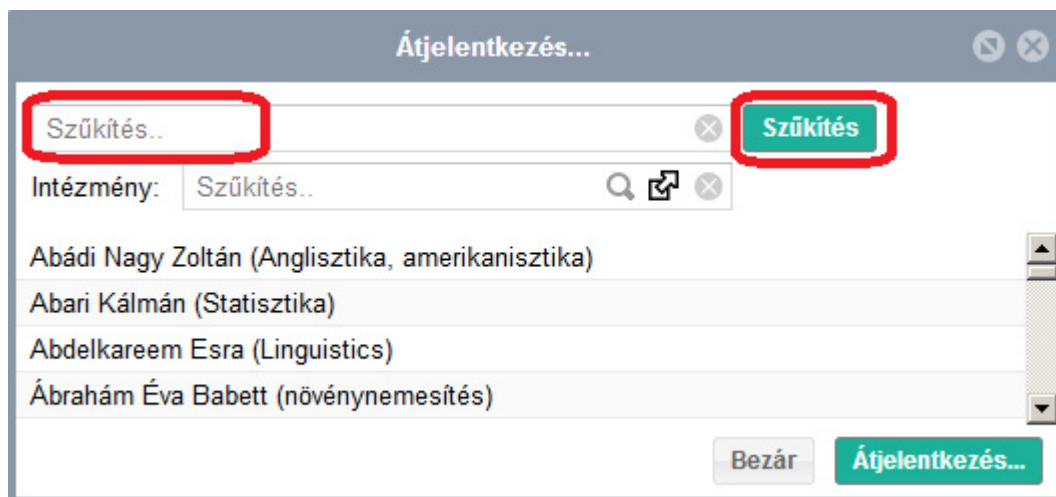
A doktori.hu rendszerébe való importáláshoz az oldal üzemeltetőinek útmutatója a következő linken található: <https://doktori.hu/index.php?menuid=351&lang=HU&cid=326>

Átjelentkezés szerzői profilba

Admin felületen a képernyő jobb felső sarkában, a "Kijelentkezés" gombtól balra lévő gombon szerepel a felhasználói nevünk. Erre kattintva egy legördülő menüből választhatjuk ki az "Átjelentkezés" opciót, ennek segítségével léphetünk át a hozzánk tartozó szerzők profiljába.



A felugró párbeszédablakban a "Szűkítés" mezőbe írjuk be a keresett szerző nevének legalább három karakterét, és kattintsunk a "Szűkítés" gombra.



A keresett néven duplán kattintva léphetünk át a szerzői felületre.

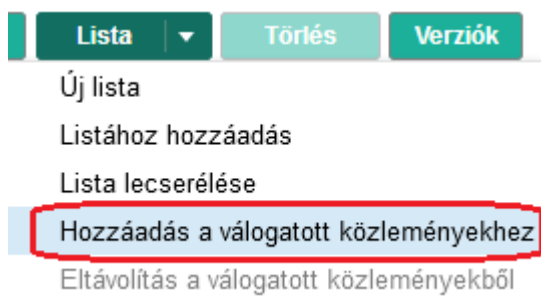
Szerzőként belépve / átjelentkezve a szerzőhöz

Át-/bejelentkezéskor alapértelmezetten lefut egy keresés, mely kilistázza a **szerző saját közleményeit**, melyek a felület tartalom nézet részében jelennek meg.

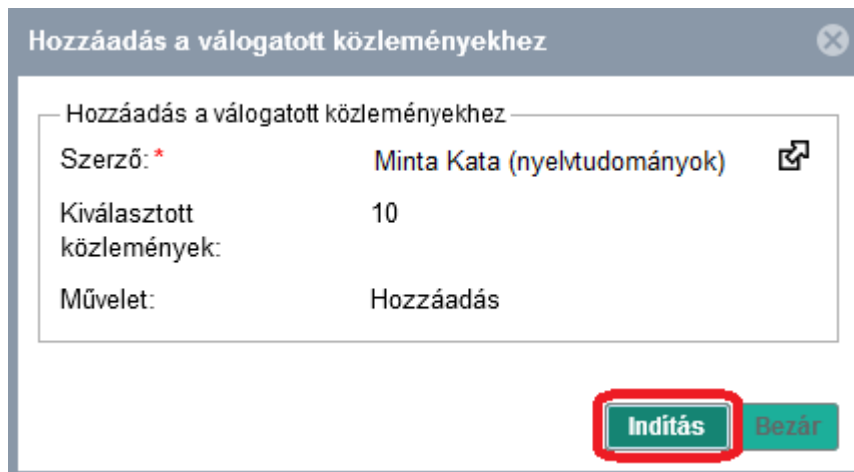
Ebben a listában **kijelöljük** a kívánt közleményeket: egy bal egérekattintással, melynek eredményeként kék színű lesz az adott rekord háttere.

Több közlemény kijelölése egymás után: az első kiválasztani kívánt rekordra bal egérgombbal egyet kattintunk, és utána minden további rekordra szintén egyet kattintunk a bal egérgombbal, de úgy, hogy előtte lenyomjuk és a kattintás idejére nyomva tartjuk a "Ctrl" billentyűt.

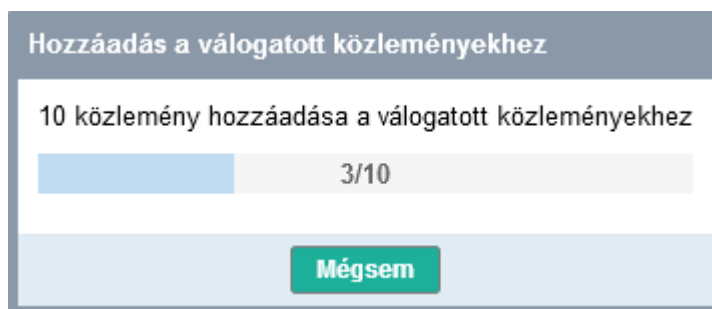
Ha kijelöltünk legalább egy közleményt, akkor a tartalom nézet saját menüsorában a "**Lista**" gombra kattintva kiválasztjuk a "**Hozzáadás a válogatott közleményekhez**" lehetőséget.



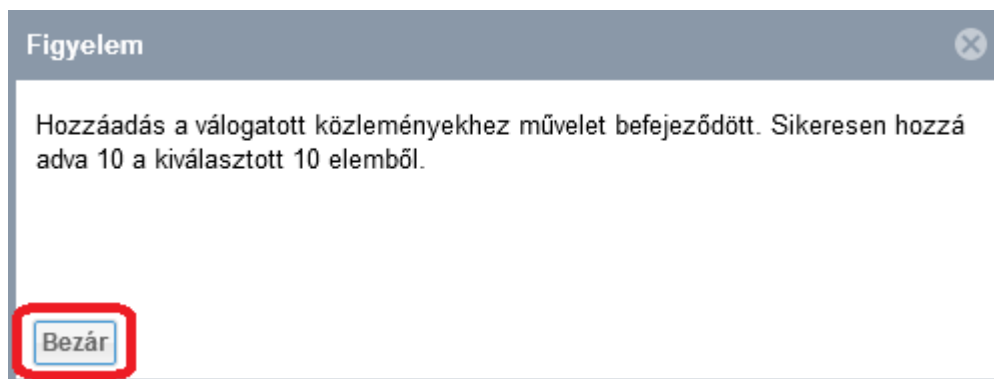
A felugró párbeszédablakban az "**Indítás**" gombra kell kattintani:



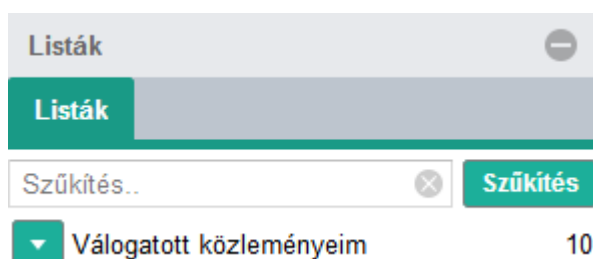
Míg tart a művelet, egy számlálót figyelhetünk, NE kattintsunk a “Mégsem” gombra.



A művelet sikeressége esetén üzenetet kapunk:



A “Bezár” gombra kattintás után megtekinthetjük a végeredményt a “Listák” nevű bal oldali csukható blokkban. Kattintsunk duplán a “Válogatott közleményeim” feliratra a lista elemeinek megtekintéséhez.



Közlemény eltávolítása a listáról

A bal oldali menü **“Listák”** csukható blokkjában kattintsunk duplán a **“Válogatott közleményeim”** lista nevéen. Ekkor a tartalom nézetbe tölti be a rendszer a lista elemeit. Az eltávolítani kívánt rekordot jelöljük ki egy bal kattintással, majd a tartalom nézet saját menüsorának **“Lista”** gombjára kattintva válasszuk az **“Eltávolítás a válogatott közleményekből”** lehetőséget.

