

1. A Debreceni Egyetem elektronikus Archívuma oldalán, a weboldalon lépj be a <https://dea.lib.unideb.hu/home> „Bejelentkezés” gombra kattintva. A bejelentkezést a hálózati azonosítójával – Neptunhoz használt belépési adataival – teheted meg.
 - a. Bejelentkezést követően olvasd el, majd a Mentés gombra kattintva fogadd el a Felhasználói szerződést.
2. Kattints az Oldalsávban a „Tétel” gombra, majd a felugró ablakban keresd meg a számodra megfelelő gyűjteményt, majd kattintással válaszd azt ki.
3. Értelemszerűen töltsd ki az adatokat a Feltöltő űrlapon!
 - a. A dolgozat címét ne írd csupa nagybetűvel!
 - b. A témavezető (konzulens) nevében szereplő titulusokat (dr, prof, phd) hagyd el!
4. Adj meg a dolgozatra leginkább jellemző 2-3 kulcsszót!
5. Válaszd ki a tárgyszavaknál a hierarchikus nézetből mely tudományágba tartozik a dolgozatod!
6. Írj 6-8 mondatos összefoglalót, kivonatot a dolgozatról!
7. Add meg a dolgozat megjelenési évét!
8. Válaszd ki a dolgozatot írató intézményt a legördülő menüből!
9. Add meg milyen szakon, milyen képzésben írtad a dolgozatod!
10. Válaszd ki a dolgozat nyelvét!
11. Add meg a dolgozat terjedelmét!
12. Csatold a PDF formátumú dolgozatod! A sikeres csatolásról üzenetet kapsz a jobb felső sarokban.
13. A fájl szerkesztése ikonra kattintva add meg a fájl leírását: szakdolgozat. Majd kattints a mentésre!
14. Olvasd el az Elhelyezési megállapodást, majd fogadd azt el a jelölőnégyzet kipipálásával.
15. Kattints a Feltöltés befejezése gombra!
A sikeres feltöltésről a jobb felső sarokban felugró ablak tájékoztat.
16. Kijelentkezhetsz a DEA-ból!