



CORVINA INTEGRÁLT KÖNYVTÁRI RENDSZER ISMERTETŐ



Tartalomjegyzék

CÉGISMERTETŐ	4
A CORVINA INTEGRÁLT KÖNYVTÁRI RENDSZER.....	4
A CORVINA RENDSZER FUNKCIÓI ÉS JELLEMZŐI	4
SZABVÁNYOK TÁMOGATÁSA	5
MOKKA-KOMPATIBILITÁS	5
HÁLÓZATI EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	6
BIZTONSÁG	7
A CORVINA RENDSZER FELÉPÍTÉSE	7
A CORVINA RENDSZER MODULJAI.....	8
<i>Keresés a katalógusban</i>	<i>8</i>
Keresőfelületek.....	8
Keresési lehetőségek.....	8
Keresés több katalógusban.....	9
A keresés, mint az integrált rendszer része.....	9
<i>Katalogizálás.....</i>	<i>10</i>
Katalogizáló felületek.....	10
Rekordátemelés.....	11
Elektronikus könyvtár	12
<i>Kölcsönzés.....</i>	<i>13</i>
Kölcsönzési helyek	13
Kölcsönzési politika	14
Offline kölcsönzés	15
Pénztár modul	15
<i>Állománykezelés.....</i>	<i>15</i>
Pénzügyi keretek	15
Közbeszerzési eljárás.....	16
Állományellenőrzés	17
Folyóiratok kezelése	17
<i>Vezetői információk.....</i>	<i>18</i>
<i>Rendszeradminisztráció</i>	<i>19</i>
Jogosultsági rendszer	19
Naplózás.....	19
<i>Kiegészítő szoftverek.....</i>	<i>19</i>



KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK.....	20
TELEPÍTÉS	20
KONVERZIÓ	20
KONZULTÁCIÓ	21
OKTATÁS	21
RETROSPEKTÍV KONVERZIÓ	22
TÁMOGATÁS.....	22
<i>Rendszer-felügyelet*</i>	22
<i>Rendszertámogatás</i>	23
<i>Szoftverkövetés</i>	23
REFERENCIÁK	25
ORSZÁGOS SZOLGÁLTATÓ RENDSZEREK	25
EGYETEMI, FŐISKOLAI ÉS KUTATÓINTÉZETI KÖNYVTÁRAK.....	25
KÖZMŰVELŐDÉSI KÖNYVTÁRAK	26
SZAKKÖNYVTÁRAK.....	26
MÚZEUMOK.....	27
LEVÉLTÁRAK.....	27



CÉGISMERTETŐ

Az e-Corvina olyan szoftvertermékek fejlesztésével, bevezetésével, oktatásával, üzemeltetésével és támogatásával foglalkozik, amelyek elősegítik ügyfelei tudásvagyonának megőrzését és hatékony felhasználását.

Szoftverrendszereink a könyvtári, levéltári informatika, az elektronikus iratkezelés és dokumentumkezelés, valamint a mobil tartalomszolgáltatás területén az információk kezeléséhez, tárolásához és a tartalom szolgáltatásához kínálják a legkorszerűbb eszközöket, biztosítják az írásbeli tudás megjelenési formától független, szabványokon alapuló kezelését.

Cégünk arra törekszik, hogy ügyfelei üzleti céljainak elérését magas színvonalú, testre szabott informatikai rendszerek bevezetésével, folyamatos továbbfejlesztésével és támogatási szolgáltatásokkal hosszú távú együttműködés keretében segítse. Fontosnak tartjuk vevőink igényeinek alapos megismerését, a folyamatos kommunikációt és az így megszerzett tapasztalatok beépítését fejlesztési programjainkba.

A könyvtár-automatizálás területén nyújtott szolgáltatásaink magas színvonalát olyan megrendelők elismerése jelzi, mint például a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, valamint számos egyetemi, főiskolai, megyei, városi, egyházi és szakkönyvtár.

A CORVINA INTEGRÁLT KÖNYVTÁRI RENDSZER

A Corvina célja a könyvtárak üzleti funkcióinak kiszolgálása mérettől, felépítéstől és könyvtártípustól függetlenül, teljes körűen és biztonságosan. Fontos számunkra, hogy rendszerünk a szabványok széleskörű alkalmazásával a könyvtárak közötti együttműködési formákat – közös katalógusépítés, rekordletöltés, könyvtárközi kölcsönzés, dokumentumszolgáltatás – is messzemenően támogassa. Valljuk, hogy a könyvtárak számára az igazi értéket nem maga a számítástechnikai rendszer, hanem a segítségével létrejött és kezelt adatok képezik. Ezért is tartozik céljaink közé ezen adatok további felhasználásának elősegítése a nyílt, szabványos, jól dokumentált kezelőfelületek biztosításával.

A Corvina rendszer funkciói és jellemzői

A rendszer moduláris felépítésű, az egyes könyvtári munkafolyamatokat – a beszerzést, a folyóirat érkeztetést, az olvasói kereséseket, a katalógus karbantartást, a kölcsönzést és a vezetői információs rendszert – külön modulok valósítják meg. Az integrált rendszereknél szokásos alapfunkciókon túl, a rendszerhez kapcsolható számos kiegészítő modullal a rendszer funkcionalitása tovább bővíthető. Ilyen kiegészítő modul valósítja meg a raktári kikérések kezelését, az SMS küldést vagy a számlák készítését.

A Corvina rendszer tág határok között paraméterezhető, így jól igazodik az eltérő méretű és működésű könyvtárak igényéhez. Az egyszemélyes könyvtárak elvárását épp úgy kielégíti a rendszer mint a nagy könyvtárhálózatok összetett szükségletét. Lehetőség van bonyolult intézményi struktúrák leképezésére a rendszerben. A lelőhelyek, kölcsönzési és gyarapítási egységek hierarchikus rendszere egyaránt követi



a telephelyi és intézményi, szervezeti struktúrát. A finoman konfigurálható – szerep alapú – jogosultsági rendszer a funkcionális és szervezeti megosztást egyaránt támogatja, biztosítja az együttműködő intézmények adatainak védelmét és a hatékony felhasználói munkamegosztást.

A könyvtári szolgáltatások területén is egyre fontosabb szerepet játszanak a modern kommunikációs eszközök SMS, email, internetes ügyintézés stb., amelyeket a Corvina is minden szinten támogat.

Szabványok támogatása

A rendszer tervezésekor alapvető szempont volt a könyvtári világ szabványainak, így az ANSI és NISO szabványoknak a betartása. A Corvina alapvető belső adatstruktúrája a USMARC szabványt követi, de valamennyi kezelői felületen támogatja a HUNMARC-ot is, ami lehetővé teszi a többi elektronizált könyvtárral történő egyszerű adatcserét. A keresés során támogatott szabványok a Z39.58 (CCL) és a Z39.50. Az adatbázis CCL felülete TCP/IP szabványos protokollon keresztül tetszőleges Telnet vagy SSH ablakból, vagy HTML protokoll segítségével bármilyen böngészőből elérhető. A keresés és rekordletöltés során lehetséges a HTTP protokoll használata is, választható rekordletöltési formátum az XML is. A rekordtárolás során a rendszer a kétbájtos ALA karakterkészletet használja, amely gyakorlatilag az összes diakritikus jel használatát lehetővé teszi. A megjelenítés ISO Latin 2 szabvány szerinti. A multimédia adatelemek tárolása szintén a USMARC szabványon alapul.

A Corvina támogatja az OAS (Open Archive Standard) protokoll használatát. Ez a megoldás alkalmassá teszi a Corvina rendszereket, hogy adatszolgáltatóként (data provider) a Nemzeti Digitális Archívumhoz (NDA) csatlakozzon. A metaadatok szolgáltatása az OAS keretében Dublin Core formátumban történik.

Mokka-kompatibilitás

A Corvina rendszer fejlesztése során, a kezdetektől fogva az egyik legfontosabb értéknek, a rendszerek átjárhatóságát és hierarchikus összekapcsolását biztosító, szabványos kommunikáción alapuló nyitottságot tekintettük. Ez a tulajdonság tette alkalmassá a rendszert, hogy az első magyar közös katalógus, az ODR alapját jelentő VOCAL rendszer, majd később a MOKKA rendszer alapjául szolgáljon. Ugyanez a tulajdonság biztosítja, hogy a Corvina rendszert használó könyvtárak minden erőfeszítés és plusz munka nélkül tudják teljesíteni a MOKKA részéről elvárt adatszolgáltatást, és teljes mértékben ki tudják használni a MOKKA rendszer adta előnyöket.

A MOKKA kompatibilitást természetes módon bizonyítja az, hogy a MOKKA is a Corvina rendszeren alapul, valamint az, hogy a MOKKA-t használó könyvtárakban a Corvina a legelterjedtebb rendszer.

A katalogizáló munka a Corvina és a MOKKA rendszer egyidejű használatával jelentős mértékben egyszerűsödik. A Corvina rendszer katalogizáló moduljából indított kereséssel, a saját adatbázisban kereséssel megegyező módon és azonos felhasználói felületen kereshetünk a MOKKA katalógusában is. A megtalált rekordok egy kattintással vagy billentyű lenyomással, közvetlenül a szerkesztő ablakba tölthetjük be. A rekordot kiegészítjük a lelőhely és példány adatokkal, és elmentjük az adatbázisunkba. Mentéskor a Corvina rendszer gondoskodik a rekord automatikus



továbbításáról a MOKKA rendszer felé. Néhány másodperc múlva a MOKKA-ban megjelenik a lelőhely információkkal kiegészített rekordunk.

A Corvina rendszer web-es felületének nyitott architektúrája, a rendszer tetszőleges pontjában belépési lehetőséget biztosít. Ennek következtében, a MOKKA rendszer keresőfelületéről egy lépésben, közvetlenül a kiválasztott rekord részletes helyi státuszadatainak megjelenítési ablakába léphetünk át. Ez biztosítja egyidejűleg az ODR rendszeren keresztüli könyvtárközi kölcsönzési kiszolgálást is.

Hálózati együttműködés

A jövő útja a könyvtárak számára az együttműködés és centralizáció irányába vezet. A jelenlegi gyakorlat számos területen „pazarló”, gazdaságtalan.

- Az elszigetelten működő könyvtárak a szükségesnél több időt, energiát és pénzt költenek katalogizálásra, dokumentum leírásra.
- Az elaprózott állománygazdálkodás miatt nem működik jól a területi kiegyenlítőedés, sok a könyvtárak közötti átfedés, míg más fontos dokumentumok esetleg hiányozhatnak.
- A könyvtárak külön-külön jelennek meg a beszerzési piacon, és többnyire rossz alkupozícióban.
- A szükséges informatikai háttérrel – eszközt és szakembert – a könyvtáraknak külön-külön kell biztosítani.

A Corvina rendszer kétféle együttműködési modellt is támogat, ami a fenti problémákra megoldás a könyvtárak számára.

Az első modell a közös infrastruktúra használatán alapul. Ebben az esetben a szerver közös, amelyen az együttműködő könyvtárak külön adatbázisokat építenek. Ennek előnye, hogy kisebb a szerver és az adatbázis-kezelő rendszer fajlagos üzemeltetési költsége, és hogy a könyvtárak saját testreszabott indexelési és katalogizálási stratégiát dolgozhatnak ki. Hátrányt jelent viszont a bibliográfiai leírások és törzsadatok duplikálódása.

A második modell szerint az együttműködő könyvtárak nemcsak közös szerveren dolgoznak, hanem közös adatbázist is építenek. Az üzemeltetési költséget ez a megoldás tovább csökkenti, a duplikálódást is kiküszöböli, de felvetődik a könyvtárak eltérő, egyedi igényeinek kérdése. Ez azonban nagyrészt ebben a modellben is kezelhető problémát jelent: a Corvina rendszer rugalmas konfigurációs lehetőségeinek köszönhetően az együttműködő könyvtárak ebben az esetben is saját kölcsönzési és reklamálási politikával, saját költségkeret-rendszerrel, saját állomány- és olvasónyilvántartással rendelkezhetnek. A megfelelő konfigurált jogosultsági rendszer azt is garantálja, hogy minden könyvtár csak a saját adataihoz fér hozzá. Az egyetlen dolog, amelyben az együttműködő könyvtárak alkalmazkodásra kényszerülnek az indexelési és katalogizálási stratégia. A második modell további előnyei letéti mozgások egyszerű kezelése és státuszuk követése, összehangolható gyarapítási és kölcsönzési politika, olvasók jobb kiszolgálása (egyszerre kereshetnek több könyvtár adatbázisában, letéti, könyvtárközi mozgások esetén is tájékozódhatnak a könyvek aktuális lelőhelyéről és kölcsönzési státuszáról.)

A Corvina rendszer mindkét modellre vonatkozóan rendelkezik referenciával.



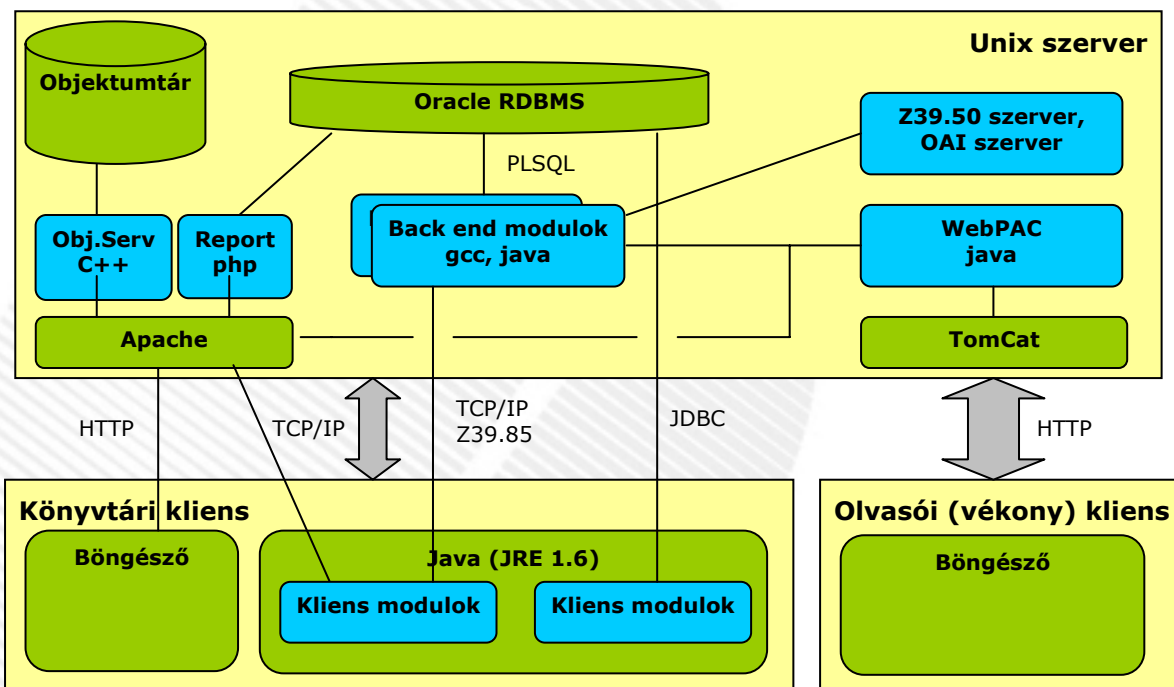
Biztonság

A Corvina adatbiztonsága megfelel az általános könyvtári igényeknek, már a rendszer alapkiépítésben is. Ez egyrészt jelenti az adathozzáférés biztonságát, hiszen csak a feljogosított felhasználók férhetnek hozzá a nem nyilvános adatokhoz, a rendszeradminisztráció során kialakított jogosultságoknak megfelelően. Másrészt a használat során fellépő emberi hibák vagy meghibásodások által okozott adatvesztés is minimalizálható az ajánlott – háromszintű – mentési rendszerrel. Hibatűrő alrendszerek használatával a rendelkezésre állási idő kritikus felhasználási területeken is kielégítő.

A Corvina rendszer felépítése

A Corvina programcsomag kliens – szerver felépítésű. Központi gépe UNIX szerver, a rendszer adatainak tárolását a központi gépen futó Oracle relációs adatbázis kezelő rendszer végzi. A kliens munkaállomások Linux vagy Windows alapú számítógépek.

A kliensek lokális hálózaton vagy Interneten keresztül csatlakozhatnak a központi gépek valamelyikéhez (akár egy másik intézmény szerveréhez is). Ez a felépítés széles skálán méretezhető a felhasználók igényei szerint mind a központi rendszer, mind a kliensek oldalán, hibatűrő alrendszerek használatával biztosítva a folyamatos rendelkezésre állást. A legnagyobb installációk esetén a nyilvános felhasználók számára egy külön front-end szerver biztosíthatja a keresések gyorsabb kiszolgálását.



A Corvina rendszer felépítése



A kliensek kommunikációjukhoz saját protokollokat használnak, melyeknek leírását igény esetén átadjuk felhasználóinknak. Így lehetővé válik akár speciális célú kliensek felhasználóink által történő létrehozása is.

A Corvina rendszer moduljai

Keresés a katalógusban

Keresőfelületek

A könyvtár katalógusában való keresésre vagy böngészésre a Corvina több felületet biztosít, hiszen alapvetően más igényeik vannak a keresési lehetőségeket illetően az olvasóknak, a könyvtárosoknak és a könyvtár vezetőinek. Sőt tapasztalataink szerint maguk a könyvtárosi igények is jelentős mértékben változnak könyvtárról könyvtárra (vagy akár könyvtáron belül is). Ezért a Corvina keresési lehetőségeinek kialakításakor arra törekedtünk, hogy a keresőfelületek a legmesszebbmenőkig testreszabhatóak legyenek. Így a rendszer alapszolgáltatásaként kínált három keresőfelület

- Webes kereső,
- Olvasói kereső,
- Könyvtárosi kereső

bármelyike (akár mindegyike) „megtöbbszörözhető”: a Corvina rendszer által kínált széleskörű konfigurálási lehetőségekkel élve létrehozhatunk például

- külön keresőfelületet a feltárást végző könyvtárosoknak, illetve az állománygyarapításért felelős munkatársaknak vagy
- különböző keresőfelülettel fogadhatjuk az olvasókat a kölcsönzői terekben és az olvasótermekben.

Keresési lehetőségek

A különböző igényeket kielégítő keresőfelületek összeállításához arra van szükség, hogy egyrészt a rendszer lehetőséget biztosítson a legváltozatosabb keresési kérdések megfogalmazására és azok megválaszolására, másrészt hogy a könyvtárak szabadon rendelkezhessenek arról, hogy a lehetőségek közül melyeket kívánnak hozzáférhetővé tenni, illetve letiltani az egyes felületeken. A Corvina mindkét feltételt teljesíteni.

A Corvina keresőfelületein keresési szempontként megjelenhet:

- bibliográfiai adat (a MARC-leírás tetszőleges mezője, pl. szerző, cím, tárgyszavak, kiadó, megjelenés éve, ETO, LCCN, ISBN, vonalkód, típus, nyelv),
- állományinformáció (pl. lelőhely, letéti mozgások),
- beszerzési információ (pl. beszerzési módja, forrása),
- kölcsönzési információ (pl. hozzáférhető-e, kölcsönözhető-e),
- munkamenetre vonatkozó információ (pl. bibliográfiai leírást végző könyvtáros személye)



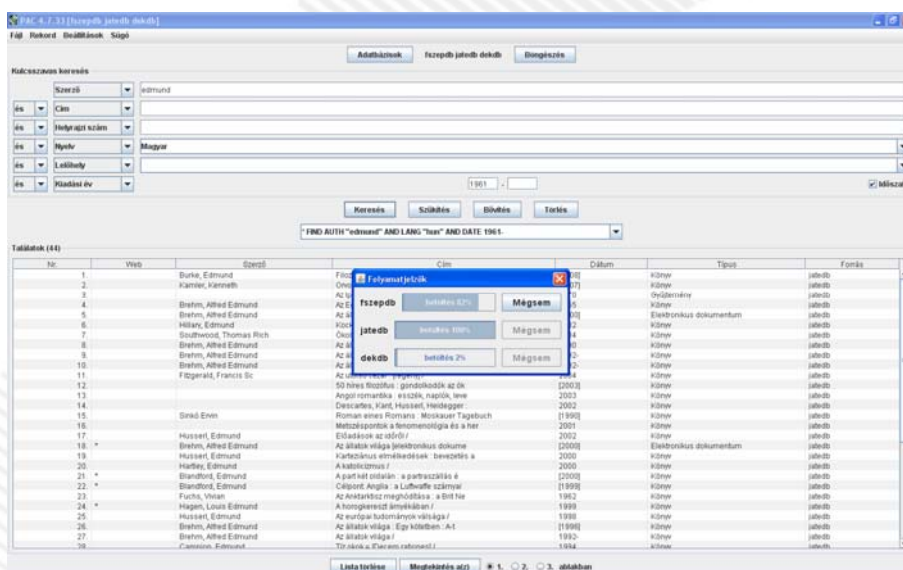
A könyvtár a fenti szempontokból összeválogatott tetszőleges csoportból létrehozhat keresőfelületet. A keresőfelületet igénybe vevő felhasználó a keresést a felület által felkínált keresési szempontokat – és csak azokat - használva állíthatja össze.

Keresés több katalógusban

A keresőfelületek kialakításakor dönteni kell arról is, hogy mely katalógusokba kereshessenek az adott felületet használó olvasók vagy könyvtárosok:

- a könyvtárnak mely gyűjteményét (katalógusát) böngészhessék az adott helyen az olvasók,
- mely távoli (idegen) könyvtárak katalógusát érhessék el a könyvtárosok (feldolgozói, behasonlító munkájuk során).

A Corvina rendszerben keresőfelületenként külön listát állíthat össze a könyvtár az adott felületen elérhető katalógusokból. A listában szereplő katalógusokban a felhasználók akár egyszerre is végezhetnek keresést.



Keresés egyszerre több katalógusban (FSZEK, SZTE, DEENK)

A felvett, használható katalógusok között lehetnek

- Corvina rendszert használó könyvtárak katalógusai,
- Corvina-technológiára épülő közös katalógusok (MOKKA),
- Z39.50 szabványt implementáló katalógusfelületek.

A keresés, mint az integrált rendszer része

Integrált könyvtári rendszerről lévén szó a keresőfelületek nem csupán arra szolgálnak, hogy a katalógusban fellelhető információkat a képernyőn megtekinthessék a felhasználók.



A könyvtárosi kereső a többi modulból közvetlenül elérhető, a keresőmodulban összeállított találati halmazok egy gombnyomásra átemelhetők a katalogizáló, a kölcsönzési, a szerzeményezési és állománykezelési vagy a periodika modulba, s ott további műveletek végezhetők velük.

Az olvasói keresőfelületen kölcsönzési műveletek – hosszabbítás, raktári kikérés – kezdeményezhetők.

Olvasói adatok

Egyszerű Összetett CCL Böngészés Kosár tartalma Olvasói adatok Kijelentkezés Súlyó Magyar

Adatok

Név	Blaskovits Adrienn
Születési dátum	1983.01.01
Olvasó vonalkódja:	Blasi12
Vonalkód lejár	2008.12.14

Jelszó megváltoztatása

Kölcsönzések

Szerző	Cím	Lejárat dátuma	Lejárt	Hosszabbít
BLASSAUER BÉLA	EGÉSZSÉGÜGYI ETIKA	2008.03.31 23:59:59	Igen	hosszabbít
KULCSÁR RÓZSA	A TÁRSADALMI MOBILITÁS VIZSGÁLAT MÓDSZER	2008.03.31 23:59:59	Igen	hosszabbít

Előjegyzések

Cím	Előjegyzés kezdete	Előjegyzés vége	Átvétel helye
KURRENS KÜLFÖLDI PERIODIKUS KIADVÁNYOK J	2007.08.15 15:17:59	2007.12.15	
PEDAGÓGIA	2007.10.05 11:02:19	2007.12.31	

Tartozások

Cím	Típus	Összeg	Tartozás kelte
VASA : ZEITSCHRIFT FÜR GEFÄSKR ANKHEITEN	kölcsönzési díj	450.00	2007.09.12 12:01:39
EGÉSZSÉGÜGYI ETIKA	kölcsönzési díj	150.00	2007.09.12 12:03:23
VASA : ZEITSCHRIFT FÜR GEFÄSKR ANKHEITEN	késedelem	500.00	2007.09.12 12:59:36
A TÁRSADALMI MOBILITÁS VIZSGÁLAT MÓDSZER	kölcsönzési díj	500.00	2008.03.06 14:36:20

Corvina könyvtár katalógus v3.2.2 © 2005-2008. e-Corvina Kft. Minden jog fenntartva.

Várakozás: http://voyager:8088/WebPac.3.2.4/CorvinaWeb... Helyi intranet 100%

Hosszabbítási lehetőség a webes keresőben

Katalogizálás

Katalogizáló felületek

A könyvtár katalógusának bővítéséhez szükséges bibliográfiai leírások elkészítésére a Corvina

- MARC-szerkesztőt és



- űrlapot kínál.

Az előbbi a gyakorlott leíró könyvtárosok számára ajánlható, olyan könyvtárakban, amelyekben olyan bibliográfiai leírások szükségesek, amelynek részletessége meghaladja az űrlap által felkínált lehetőségeket. Azaz olyan MARC-mezőket is használni kívánnak, amelyek nem szerepelnek az űrlapon.

Az utóbbi, a bibliográfiai űrlap kevésbé gyakorlott felhasználók számára teremti meg a lehetőséget arra, hogy jól használható, minden fontos adatot tartalmazó, hibátlan MARC-rekordot tudjanak készíteni – olyan könyvtárakban, amely a bibliográfiai leírás részletességének tekintetében megelégszik az űrlap által kínált lehetőségekkel.

4. ábra – Katalogizáló űrlap

A MARC-szerkesztő tehát a kevesebb korlátot és nagyobb szabadságot, míg az űrlap nagyobb biztonságot jelent a leírást végző könyvtárosnak. A Corvina azonban lehetőséget nyújt arra is, hogy a MARC-szerkesztő által kínált nagyobb szabadságot olyan megoldásokkal egészítsük ki, amelyek (az űrlaphoz hasonló) garanciát biztosítanak arra, hogy teljes és helyes rekordok készüljenek (pl. sablonokat alkalmazva elkerülhető, hogy kimaradjanak fontos adatmezők).

Mindkét katalogizáló felület lehetőséget biztosít mind HunMARC, mind USMARC rekordok létrehozására, elmentésére, tárolására, kezelésére.

Rekordátemelés

Bármelyik lehetőséget választja is a könyvtáros a bibliográfiai leírás elkészítésére, mindenképpen érdemes élni azzal a Corvina által nyújtott szolgáltatással, hogy gyorsan és egyszerűen lehet átemelni bibliográfiai leírást másik könyvtár



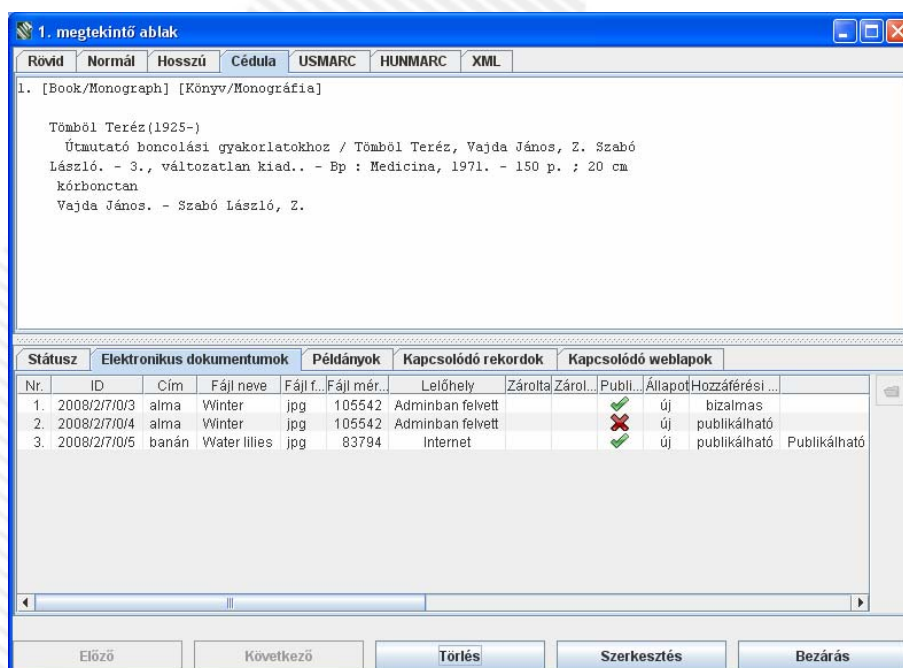
katalógusából. Ez a lehetőség ugyanis jelentős mértékben csökkenti a leíró könyvtárosok munkáját, lerövidíti a katalogizálási munkafolyamot és – nem mellékesen – a hibázás esélyét is jelentősen csökkenti. Nagyobb könyvtárak adatbázisát használva gyorsan, könnyen és egyszerűen építheti fel a könyvtár saját katalógusát.

Bibliográfiai leírást áttemelni bármilyen Z39.50-es szabványt használó könyvtárakból lehet. Ezek közül is a Corvinát használó nagy egyetemi és közművelődési könyvtárak katalógusát vagy a Magyar Országos Közös Katalógust (MOKKA) javasoljuk használatra.

Elektronikus könyvtár

A Corvina elektronikus dokumentumok kezelését is támogatja. Nem csupán annyiban, hogy lehetőséget biztosít szabványos bibliográfiai leírásuk elkészítésére, hanem maguknak az elektronikus dokumentumoknak (állományoknak) a tárolására, a hozzáférés feltételeinek és korlátainak kezelésére is megoldást nyújt.

Az elektronikus könyvtári modul tehát elektronikus állományok bibliográfiai rekordhoz való csatolására és megtekintésére, verziók, jogosultságok és szerzői joghoz kapcsolódó funkciók kezelésére kínál lehetőséget.



Elektronikus dokumentumok a könyvtárosi keresőben

Az elektronikus dokumentumok (állományok) tárolását és a biztonságos hozzáférés feltételeinek megteremtését saját fejlesztésű háttértár (objektumszerver) biztosítja.



Kölcsönzés

A Corvina kölcsönzési modulja támogat minden kölcsönzési műveletet. Az olvasók és a példányok nyilvántartása lehetővé teszi minden olyan adat rögzítését és tárolását, amely az olvasók kiszolgálásához és a könyvtárosi igények kielégítéséhez szükséges lehet.

Kölcsönzési helyek

A Corvina jól használható megoldást kínál olyan könyvtárak számára, amely több, területileg elkülönülten működő telephellyel – fiók-, tag- vagy tanszéki könyvtárhálózattal - rendelkezik.

A kölcsönzési helyek ebben a modellben saját (külön) állománnyal, névvel, címmel, email-címmel, nyitvatartási idővel rendelkeznek. Az olvasók nyilvántartása a könyvtár egészében közös, de az olvasóknak a kölcsönzési helyekre külön-külön be kell iratkozniuk (a kölcsönzési helyen meghatározott beiratkozási díj ellenében). Nem kell viszont ellátni az olvasókat annyi olvasójeggyel, ahány kölcsönzési helyre beiratkozott. A Corvina megoldást kínál arra, hogy az olvasó egyetlen vonalkóddal rendelkezzen, a program ezt az egy vonalkódot minden kölcsönzési helyen csak ott érvényes kóddá lefordítva olvassa be. Ez a megoldás azt jelenti, hogy az olvasó saját szempontjából nézve csak egy vonalkóddal rendelkezik (akárhány kölcsönzési helyre iratkozott is már be), a rendszer szempontjából viszont annyi vonalkóddal, ahány kölcsönzési helyre be van iratkozva.

Olvasó - 33225

Olvasó adatai

Vezetéknév: Miskolc Keresztnév: Elér: Helyi azonosító:
Szállási kód: 1975.05.12. Neptun ID:
Anyja neve: Kis Irén Születési hely: Győr Felvételi dátuma: 2005.07.27.
Szem.ig. szám: A4756432 Statisztikai kód: ad - által. dol... Kér. hírlapvet: ☐
Megjegyzés: K: központi dolgozó

VONALKÓDOK

	Vonalkód	Típus	Lejár	Kölcsönzések	Tartozás
1	08010210000033291	fs	2008.09.11.	14	0.00
2	13090210000033291	fs	2008.09.11.	4	0.00
3	14010210000033291	fs	2008.09.11.	9	0.00
4	14020210000033291	fs	2008.09.11.	4	0.00

CÍMEK

T	Állv	Intézmény / Név	Ország	Város	Ulica, házszám	Irányítószám	Tel
1	H	✓		Győr	Széchenyi u. 62. V/13.	9023	
2	L	✓		Budapest	Aranyas u. 40/b	1145	

Jelző adatai

Vezetéknév: Keresztnév: Születési kód:
Anyja neve: Születési hely: Szem.ig. szám:

Több kölcsönzési helyre beiratkozott olvasó adatlapja

A kölcsönzési helyek saját (külön) állománya garanciát jelent arra, hogy az egyes kölcsönzési helyeken csak az ott kikölcsönzött példányokat lehessen visszavenni. A kölcsönzési helyek nyilvántartása tartalmazza azoknak a kliensgépeknek a címét is,



amelyeken az adott ott kölcsönzési helyhez tartozó példányok kiadhatóak és visszavehetőek. Kölcsönzési művelet tehát – biztonsági megfontolásból – csak az adminisztrációs modulban felvett gépeken történhet.

Kölcsönzési politika

A Corvina rendszer rendkívül szofisztikált, rugalmas és pontos kölcsönzési politika kialakítására ad lehetőséget. Ennek első lépéseként a példányokat és az olvasókat kell típusokba sorolni. A típusokról, beleértve természetesen a típusok számát is, a könyvtár maga dönt. A következő lépésben ezeket a példány- és olvasótípusokat kell összerendelni és meghatározni, hogy adott típusú olvasó adott típusú példányt milyen feltételekkel kölcsönözhet. Megadandó a kölcsönzés időtartama, a hosszabbítások maximális száma, a számolt büntetési tételek esedékességének ideje és mértéke, valamint a türelmi idő.

A kölcsönzési időt nemcsak napban, hétben vagy hónapban lehet rögzíteni, hanem órában is. Ez a lehetőséget nyújt a dokumentumok helyben használatának követésére. Lehetséges speciális kölcsönzési időtartamok bevezetése, például az éjszakai (overnight) kölcsönzés is.

A kölcsönzés automatizálásának részét képezi a nyitvatartási idő konfigurálása, beleértve ebbe a kivételes zárva és nyitva tartási napokat (pl. ünnepnapok), amelyet a lejárat dátumának kiszámításakor vesz figyelembe.

Példánytípus :	hk - han.könyv kölcs
Olvasótípus :	gy - gyerek 14 év
Tranzakciótípus :	CH - kölcsönzés
Kölcs.típus :	KOLCS - kölcsönözhető
Kölcsönzési idő :	28 nap
Türelmi idő :	5 nap
Bírság :	20 Ft / 1 nap
Hosszabbítások max. száma :	2
Kölcsönzési díj :	300 Ft
Min. bírság :	20 Ft
Max. bírság :	1140 Ft
Rögzített határidő :	

✓ Rendben ✗ Mégsem

A kölcsönzési politika egy sorának űrlapja



A felszólítás ütemezésére is lehetőséget biztosít a rendszer. Olvasótípusonként megadható, hogy mennyi türelmi időt követően, az olvasó melyik címére (állandó, levelezési, jótálló) küldje a program a sürgetést. A könyvtáros választhat nyomtatott, elektronikus vagy SMS felszólítás küldése közül. Ha a felszólítások száma elérte az olvasótípushoz beállított maximumot, akkor a rendszer perlésre küldi a kölcsönzés, valamint az érintett példány és olvasó adatait (beleértve az olvasó tartozásainak tételes listáját).

Offline kölcsönzés

A kölcsönzési modul lehetővé teszi a távoli, interneten keresztüli használatot. Az ilyen használat mellett esetlegesen fellépő hálózati hiba esetén lehetőség nyílik a kliens offline (adatbázis-kapcsolat nélküli) használatára, amelynek révén a rendszer biztosítani tudja azt, hogy az olvasók kiszolgálásában ilyenkor sem történik fennakadás. Offline használat esetén a legalapvetőbb kölcsönzési művelet érhető el (kiadás, hosszabbítás, visszavétel, beiratkozás), a kapcsolat helyreállítása után az offline módon rögzített tranzakciókat fel kell tölteni az adatbázisba.

A kölcsönzési tranzakciókról a rendszer – az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével – naplóbejegyzéseket készít, amelyeket felhasználva rendszeradminisztrátori jogosultsággal és felkészültséggel tetszőleges riport és statisztika készíthető a Corvina vezetői információs rendszerén keresztül. A riportok pontos tartalmának meghatározása a könyvtár lehetősége, a könyvtári rendszeradminisztrátori feladata.

Pénztár modul

A Corvina rendszer ellátja a könyvtárban szükséges pénztári funkciókat is szükségtelenné téve a hagyományos pénztárgépek használatát (és meglétét) a kölcsönzői pultokban.

A Corvina pénztári moduljával a könyvtár munkatársai elkészíthetik és kinyomtathatják a beiratkozási díjak, késedelmi bírságok és egyéb olvasói befizetések beszedéséhez szükséges pénztárbizonylatokat, nyomon követhetik a pénzmozgásokat, elvégezhetik a szükséges pénztári műveleteket (váltópénz feltöltése, bevétel leadása).

A pénztári modul könyvelőprogramok számára importálható exportfájlok előállítását is támogatja, megvalósítva ezzel az integrált könyvtári rendszer és a könyvtár által használt könyvelőprogram közti együttműködést.

Állománykezelés

A Corvina szerzeményezési modulja az állománygyarapítással, letéti mozgásokkal, állományellenőrzéssel és –apasztással kapcsolatos valamennyi munkafolyamatot támogatja.

Pénzügyi keretek

A gyarapítási munka végzésének elengedhetetlen feltétel az, hogy a gyarapítást – igénylést, megrendelést, vásárlást – végző könyvtáros pontos és naprakész információval rendelkezzen a rendelkezésre álló forrásokról, az elköltött és lekötött



pénzügyi eszközökről. A Corvina ehhez minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.

A rendelkezésre álló forrásokat a könyvtár által definiált költségkeretek között kell elosztani. Az egyes költségkereteket az igényhely, a dokumentumtípus, a forrás és a dokumentum származási helye (magyarországi vagy külföldi) határozza meg. A program nem csupán az egyes költségkeretokről tud pontos és naprakész információval szolgálni, hanem költségkeretek tetszőleges csoportjának helyzetéről is tud összesített adatokat prezentálni.

Naprakész pénzügyi helyzet (több költségkeret összevont adatai)

A Corvina által kínált megoldás lehetővé tesz rendkívül részletes, minden igényt kielégítő pénzügyi keretrendszer, ám ha a könyvtár ezzel a lehetőséggel nem kíván élni, akkor választhat olyan működési módot is, amelyben csupán egyetlen költségkeret van, s minden gyarapítási művelet ezt az egy keretet használja.

Közbeszerzési eljárás

A Corvina támogatja a közbeszerzési eljárás keretében történő állománygyarapítást is.

A közbeszerzés jogszabályi feltételeinek megfelelően a rendszer lehetőséget biztosít a szállítóktól – kiadóktól, könyvterjesztőktől – beérkezett ajánlatok importjára (vagy – ha elektronikus formában nem tudja a szállító az ajánlatokat átadni – kézi rögzítésére) és tárolására – visszamenőleg is.



ACQ - Ajánlati lista

Előzetesítés Formátum Szerezmenyvezés Állomány Irószabályok Egyéb... Gógo

Ajánlati lista

Szerző	Cím	T	Hirdetés	Kiadó	Hely	Év	Költség	Legkedvezőbb ajánlat
ERDELYI MÁRIT	MENÉKS VÁRHELYÉNY			STB KFT.	KISTARCSA	COP. 2008	336.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
DORTIL (GABRIELLA)	A HÖRLEN			PALLAS ANTIVÁRSUM	GÖDÖLLŐS	COP. 2008	336.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
MENDESE ESTVÁN	USABE TITKOK KÖNYVE			PALLAS ANTIVÁRSUM	GÖDÖLLŐS	2008	336.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
MENDESEZ APONTE, EMILY	ANYA ÉS APA VÁRUNK - VEGYESTALÓ GYERMEK			AGARÉ	SZÉGED	2007	348.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
WIGAND, HOLLY	TÖRÖN A FÉLELM, ITT A VÉGELEM			AGARÉ	SZÉGED	2008	348.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
ADAMS, CHRISTINE A.	HOSVÁRULÓK A SZÁRNY HEDZONY GYERMEK			AGARÉ	SZÉGED	2008	348.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
SZÉKELY FERENC	KRIMPLTÁBORONK SOSEM EZZET EL - NÉPI HJ			ERDELYI GONDOLAT	SZÉKELYVÁRHELY	2006	354.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
NAGY OLGA	MEGULLADT A KEZRE, BALBA A MENECSEKE			ERDELYI GONDOLAT KFT.	SZÉKELYVÁRHELY	2006	354.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
TAMÁSI FERENC	ELŐTTART A HANTON (A PALACCSOT - NÉPI ELB			ERDELYI GONDOLAT KFT.	SZÉKELYVÁRHELY	2006	354.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
Parik Lőrinc Irre	ERDELYI ÉS SZÉKELY KÖNYV LEZSERTED			ERDELYI GONDOLAT KFT.	SZÉKELYVÁRHELY	2005	354.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
David Peter (1903-1903)	Efektatási könyv elre			(Parik L. L.)	[Budapest]	2008	360.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
CHERNIKOFF, RONALD G.	Történelmi képek a könyv			Magyarország és Európa...	Szeged	2009	360.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
PÖTTER HOLGOS	KÖRÖZŐ MUNKAÁLLÁSÁRÓL (ELMÉLET ÉS K			PANEM	BUDAPEST	2008, COP. 2003	4 140.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
ROSE, CARLA	ALTOCADO TANÁRNYV ÉS PÉLDATÁR SZÉKELY ÉS			COMPUTERBOOKS	BUDAPEST	2008	4 140.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
Vörösi András (1941-)	TANULAJ REN AZ ADORÉ PHOTOSHOP CSO HASZ			KISKAPU	BUDAPEST	COP. 2008	4 188.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
Neményi Antal (1902-20...)	Alkika			Kossuth	Budapest	isp. 2008	4 194.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
KALOTÁS ZSOLT	A KÖRÖZŐ MUNKÁR NYKSTI HARK - A TERMÉSEK			Kossuth	Budapest	isp. 2008	4 194.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
HARÁR ZSÓZSEF	PANNONHÁLMÁ - A HEDZONY ÉS TÁBOR			ALCANDRA	HÉCS	2009	4 194.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
HARÁR ZSÓZSEF	PANNONHÁLMÁ - A TOWNBULT ON A HELL			KOSSUTH	[BUDAPEST]	COP. 2008	4 500.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
HARÁR ZSÓZSEF	PANNONHÁLMÁ - ENE STADT, ERSCHEITET AUF			KOSSUTH	[BUDAPEST]	COP. 2008	4 500.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
HARÁR ZSÓZSEF	HARÁR ZSÓZSEF			GEORGIANA	BUDAPEST	2008	4 500.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
STAPUTTI, STAFANIA	MAVIAN SOURCE - A FUSCITA HEDZONY KET			GABO	[BUDAPEST]	COP. 2008	4 794.60	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
EGANA, PRASIDNO	LARÁDOVONKÓZÓ HEDZONYK			READERS DIGEST	BUDAPEST	COP. 2008	4 794.60	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
FRIETSON, PETRA	SZÉKELY A HEDZONY - LELET FÉLELMES ALL			DON BOSCO	BUDAPEST	2008	4 820.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
HEGEDÜS BODÓ	GÖDÖLLŐHEDZONY ÉRSEKÉK			CSER K	BUDAPEST	2008	4 777.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)
	ORÁRLAPOK FÉSTÉRE			CSER K	BUDAPEST	2008	4 777.00	(Könyvtárlétszám: Nonsproff Kft.)

Automatikus mátrix... Kétd

Mindegyik típus

Info Főkelek

Szállítói ajánlatok listája a legkedvezőbb ajánlatok kiemelésével

A program mind tételesenként, mind csomagonként (egy rendelésben szereplő tételekre együtt) megmutatja a legkedvezőbb ajánlatot, támogatva ezzel a legkedvezőbb ajánlatot tevő szállító kiválasztását mind tételesenként, mind csomagonként.

Állományellenőrzés

A Corvina rendszer szerzeményezési modulja azoknak a (kisebb) könyvtáraknak is hasznos lehet, ahol az állománygyarapítási folyamatokhoz – a beszerzések viszonylag kisebb volumene miatt - nem kívánnak számítógépet használni. Ez a modul ugyanis a szerzeményezési munka támogatása mellett az állományellenőrzéshez kapcsolódó munkafolyamatok hatékony, gyors és pontos elvégzésében is segítséget nyújt.

Az állományellenőrzési munka e modul használatával a példányok vonalkódjának beolvasására (vagy leltári számaik begépelésére) egyszerűsödik. A vonalkódok összegyűjtése történhet akár mobil eszközökkel is, ami a vonalkódok beolvasását tovább egyszerűsíti. A beolvasott példányokra bejegyzés kerül, amely tartalmazza, hogy adott napon az adott példány állományellenőrzésen esett át. A program ezeknek a bejegyzéseknek a felhasználásával állítja össze a leltárhány-listát, amelyeknek tételeiből a könyvtár munkatársai törlési jegyzéket készítve elvégezhetik a hiányzóknak talált példányok kivonását, leltárkönyvből való törlését.

Az állományellenőrzési munkafolyamat azonban történhet a fent ajánlottól eltérő módon is: pl. állománytestekről vagy állományrészekről nyomtatott listák felhasználásával.

Folyóiratok kezelése

A Corvina rendszerben külön modul végzi a folyóiratok példányainak érkeztetését, lehetővé teszi állapotuk folyamatos követését a megrendeléstől a szállításon át a megérkezésig. A folyóiratok érkeztetésének tetszőlegesen bonyolult mintája adható meg, kivételekkel és az indexek, mellékletek, különszámok, összevont számok természetes, automatizált kezelésével. Támogatja a reklamáló levelek automatikus létrehozásának részletes beállítását. A modul alkalmas a kötetzeti munkák



elvégzésének nyomon követésére is. A nem kötetdő számokból selejtezési jegyzék készíthető, amelyre az előre megadott őrzési idő leteltével a program figyelmezteti a felhasználót.

A folyóiratokhoz köröztetési listákat állíthatunk össze, amelyet a program a folyóirat minden beérkezett számhoz kinyomat.

A rendeléssel kapcsolatos műveletek – előfizetés, újrarendelés, szállítók nyilvántartása, pénzügyi keretek kezelése – a gyarapítási modullal együttműködve, annak jól körülhatárolható, igény esetén elkülönülő részeként történik: külön pénzügyi kereteket definiálhatunk a folyóiratokhoz, a jogosultsági rendszerben olyan szerepköröket hozhatunk létre, amellyel csak a folyóiratokhoz kapcsolódó szerzeményezési munkafolyamatokat lehet végezni.

Standard séma neve: heti (péntek, angol)

Szintek száma: 2 Magyar sorrend

Számolás: Vol No

Szintenként: 52

Újrakezdődik: ☒

Szintek száma: 4 Nyelv: angol

Kronológia: hónap napja hónap (rövid) Év hét napja

Vol 1 No 1 (3 Mar 2004, Wednesday)

Gyakoriság (\$w): hetente További almezők (\$x,\$z):

Nr	Megjelenés:
1.	Megjelenés: minden szerda
2.	Kivétel: 5. szerda minden hónapban. (Az első hónap január.)

Calendar grid showing days of the week (H, K, Sze, Cs, P, Szo, V) and months (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12).

Folyóiratséma-szerkesztés

Vezetői információk

A jelentések, statisztikák készítése részben az adatbázis kezelő rendszer report funkcióján alapul, részben Perl nyelven írt modulokon. Ennek használatához ad egyszerűen kezelhető grafikus felületet a modul. A jelentések és statisztikai kimutatások mind SQL nyelven készültek, így a könyvtár igényeihez szükség esetén gyorsan módosíthatók. A leggyakrabban használt jelentések: lejárat, bekérés, visszahívás, büntetések, kölcsönzési statisztikák nyomtatása (kiugró használati arányok, kölcsönzési aktivitás, beiratkozások)- stb. A modul lehetőséget ad a statisztikák körének tetszőleges bővítéséhez is. A felmerült igényeknek megfelelően a jelentések megtekintése és nyomtatása Web böngészőn keresztül történik, így nincs szükség semmilyen kliens telepítésére a lekérdező számítógépen.



A riportok és statisztikákat tetszőleges szűrési feltételekkel kiegészíthetjük, ami kölcsönzési helyre, igényhelyre (azaz tagkönyvtárankénti), de akár felhasználókra vagy lelőhelyekre korlátozott statisztikák készítését is lehetővé teszi.

Rendszeradminisztráció

A rendszeradminisztrációs modullal végezhető el a többi modul paramétereinek beállítása.

Jogosultsági rendszer

A rendszer rugalmasan konfigurálható, részletes, de ugyanakkor kevés adminisztrációt igénylő jogosultsági rendszerrel rendelkezik.

A jogosultsági rendszer alapját a szerepkörök képezik. A szerepkörök tevékenységek (funkciók) egy csoportját jelentik. A felhasználók jogosultságait az határozza meg, hogy mely szerepköröket rendeljük hozzájuk. Az egyes tevékenységekhez korlátozó feltételeket is meg lehet adni (pl. csak meghatározott típusú tartozások kiszabása és rendezése – pl. csak kölcsönzési és késedelmi díjat szedhet –, csak meghatározott dokumentumtípust – pl. csak videót, CD-t és DVD-t – rendelhet, érkeztethet stb.). Korlátozást a felhasználók szintjén is megadhatunk (pl. 'kölcsönző' szerepkör minden tevékenysége csak megadott kölcsönzési helyen végezhető).

A szerepkörök létrehozása – a tevékenységek csoportosítása révén – a rendszeradminisztrátor feladata, ez könyvtárműködési és -szervezési szakismeretet igénylő és időigényes feladat (informatikai ismeretekre azonban nincs szükség), ám általános esetben csupán egyszer kell létrehozni a szerepköröket, így ez sem támaszt rendszeres és így komoly erőforrásigényt a könyvtárral szemben. A mindennapi munka során már csak a felhasználókhoz kell e szerepköröket hozzárendelni, amely semmiféle szakismeretet nem igénylő, gyorsan és könnyen elvégezhető adminisztrátori feladat.

Naplózás

A program naplózást végez mind a példány-, mind az olvasó rekordok létrehozásáról és módosításáról. A naplóbejegyzések tartalmazzák a felvitel tényét, illetve a módosítás jellegét, a felhasználó azonosítóját és a dátumot. A naplóbejegyzések rekordonként megtekinthetők a szerzeményezési és állomány-nyilvántartási modulban, a vezetői információs modulban pedig statisztikák készítésére használhatjuk fel ezeket a naplóbejegyzéseket.

Kiegészítő szoftverek

A szerverre UNIX operációsrendszert telepítünk (Solaris vagy Linux) a könyvtár rendszergazdájával egyeztetett módon. Az operációsrendszernek része a könyvtári portált szolgáltató webszerver, a biztonságos fájlserver működtetéséhez szükséges szoftver eszközök, valamint a webes fejlesztéseket támogató technológiák is.

A Corvina rendszerben az adatkezelési feladatokat Oracle adatbázis-kezelő rendszer végzi. Az Oracle rendszer használatának számos előnye van, ami összességében kedvezőbb érték/költség arányt eredményez mint más hasonló rendszerek. Az Oracle rendszer legfontosabb tulajdonságai:



- stabilitás – gyors válaszidők, extrém nagy adatbázis esetén is
- hangolhatóság – hardver, alkalmazás és adatbázis összhangjának megteremtése, beállításokkal
- többféle automatizálható online és offline adatbázis-mentési eljárás.
- támogatási szolgáltatások – kiemelten jó support Magyarországon
- biztos jövő – piacvezető pozíció, kiemelkedő pénzügyi és műszaki háttér
- megbízhatóság – hozzáférési és adatbiztonság

Az Oracle adatbázis-kezelő rendszer kritikus rendelkezésreállású rendszerek ellátására alkalmas. Alapvetően 7x24 órás műszakban folyamatos üzemelésre képes. Többszintű mentési rendszere ütemezett módon, on-line üzemből valósul meg. Tranzakció naplózási rendszere lehetővé teszi tetszőleges állapot helyreállítását, a konzisztens állapot regenerálását.

Az informatika gyors fejlődése mellett kiemelkedő szerepe van annak, hogy az alkalmazott eszközök milyen gyorsan tudnak alkalmazkodni a változásokhoz, milyen érdek fűződik a hibák gyors javításához, a új igények teljesítéséhez. Ennek garanciáját a tőkeerős, a piaci versenynek kitett cégek gazdasági érdeke jelenti. Mivel az Oracle cég megfelel ezeknek az elvárásoknak, a Corvina rendszer kiszolgáltatását, hosszú távon az Oracle cég termékeivel látjuk biztosítottnak.

KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bevezetési folyamat támogatása az alábbi részfeladatokat tartalmazza.

Telepítés

A szerver telepítését, az operációs rendszertől az alkalmazásig az e-Corvina Kft végzi. Ennek során telepítésre kerül az operációs rendszer, az Oracle adatbázis-kezelő rendszer valamint a Corvina szerver oldali összetevői. A konverziót követően megtörténik az adatbázis felépítése, betöltése. A konzultációk során kialakított elképzeléseknek megfelelően elvégezzük a szükséges módosításokat a konfigurációs állományokban és paramétertáblákban.

A szerver telepítésével párhuzamosan elvégezzük a program kliens összetevőinek telepítését, és beállítását a kijelölt kliens gépeken. A tagkönyvtári kliensek konfigurálásához szükség van a megfelelő internet kapcsolatra, és a biztonságos bejelentkezés feltételeire is.

A hálózat kialakítása, beleértve a tűzfal, router, proxy és egyéb hálózati összetevők telepítését és konfigurálását, a könyvtár feladata.

Konverzió

A könyvtár meglévő adatbázisának teljes, és hibátlan konverzióját, az e-Corvina munkatársai sok éves tapasztalaton során kialakított metodika szerint végzik. Az elmúlt



években számtalan különböző adatbázis (TextLib, Textar, ISIS, dbase, MSAccess, stb.) több millió rekordjának konverzióját végeztük el sikeresen, az ügyfeleink megelégedettségére. A konverzió nemcsak a bibliográfiai és példányadatokra, hanem a kölcsönzői adatokra – igény esetén beszerzési törzsadatokra is – vonatkozik.

A konverzió előfeltétele a meglévő adatok kiexportálása a meglévő rendszerből. Ennek biztosítása a könyvtár feladata.

A bibliográfiai adatbázis konverziója során az első lépés a konverziós szabályok kidolgozása, amit könyvtáros és informatikus szakértők a könyvtár szakértőivel közösen végeznek. Ennek során kell meghatározni az adatelemek MARC megfeleltetésének szabályait, valamint a szükséges szegmentálási feladatok algoritmusát.

Ezt követi az első konverzió végrehajtása. A kapott adatokból MARC rekordokat állítunk elő. Ha szemrevételezés és szűrőpróbaszerű ellenőrzés alapján a konverzió megfelelőnek tűnik, akkor felépítünk egy adatbázist, amit a könyvtár munkatársainak alapos ellenőrzésnek kell alávetniük.

A teszt során felmerülő észrevételek alapján megismételjük a konverziót, amit ismét ellenőrzés követ.

Előfordulhat, hogy több konverziós körre van szükség. Ez jelentős mértékben függ az adatok szegmentáltságától, konzisztenciájától, valamint a konverziós szabályok, algoritmusok és az ellenőrzések hatékonyságától.

Konzultáció

A Corvina rendszer tesztre szabását széles határok között végezhetjük el, az egyes könyvtárak elvárásainak, munkastílusának, jellegzetességeinek figyelembevételével. Egyes beállítások egyszerűen szabadon módosíthatók a használat során, míg más paraméterek megváltoztatása későbbiekben nehézséget okozhat. Ezért nagyon fontos, hogy az éles használatot megelőzően, a könyvtár kulcsfelhasználói, különböző szakértőkel folytatott konzultációkon keresztül megismerjék a lehetőségeket, valamint az egyes döntések hatását a későbbi munkafolyamatokra.

Oktatás

A rendszer használatának oktatását olyan gyakorló könyvtárosok végzik, akik ismerik a program minden finomságát, és tanfolyamok vezetésében is nagy tapasztalattal rendelkeznek. Az oktatások csoportosan zajlanak a könyvtár telephelyén. Minden résztvevő számítógép előtt ülve, az oktató útmutatásait követve sajátítja el a rendszer használatának módját. A rendszer használatának elsajátítását részletes felhasználói dokumentáció is segíti.

A feldolgozási munka elsajátítására átlagosan 2-4 nap szükséges, előképzettségtől illetve más rendszerek használatával szerzett tapasztalat függvényében.

A kölcsönző, gyarapító és folyóirat modul elsajátítása rendszerint 2-2 napot vesz igénybe.

Külön oktatást tartunk a rendszer-könyvtárosok és az üzemeltetést végző informatikusok számára.



Ki kell emelni azt, hogy a Corvina rendszer felhasználói olyan közösséget hoztak létre, melyben a kölcsönös segítségnyújtás és egymás támogatása – tippek és trükkök, használati tanácsok – az együttműködés alapja. Így a szokásos oktatáson és szállítói támogatáson túl a felhasználói közösség is lényegesen hozzájárul a sikeres későbbi használathoz.

Retrospektív konverzió

A könyvtárak cédulakatalógusának retrospektív konverzióját többféle módon támogatjuk. Igény esetén a teljes retrospektív konverzió elvégzésére ajánlatot teszünk. A könyvtár saját maga által végzett retrospektív konverziójához a katalógizáló modul offline módon is használható, így támogatva az otthon végzett munkát. A katalógizáló és az OPAC modul Interneten keresztül elérhet távoli katalógusokat is, így a cédulaadatokat a megfelelő forrásból átvett MARC rekordok sok esetben lényegesen bővebb és pontosabb adathalmazzal egészítik ki.

Támogatás

Az ügyfeleinknek – külön szerződés szerint – széles skálán mozgó különböző támogatási szolgáltatásokat nyújtunk a telefonos segítségnyújtástól egészen a helyszíni üzemeltetésig.

A támogatás legfontosabb eleme a szoftverkövetési szolgáltatás, ami a rendszer folyamatos fejlesztésének fő anyagi bázisát jelenti, és ami a felhasználók számára a jövő biztonságát adja. A szoftverkövetési szolgáltatásunkra akár 5 éves szerződést is kötünk ügyfeleinkkel.

A szoftverkövetés keretében az ügyfelek külön díjazás nélkül jogosultak a program új verzióinak használatára.

A fejlesztési munkánk során kiemelt fontosságot tulajdonítunk a meglévő ügyfeleink minél jobb kiszolgálására. Ennek érdekében egy felhasználói csoportot hoztunk létre, a Corvinát használó könyvtárak felhatalmazásával, amely csoport aktívan részt vesz a fejlesztések specifikálásában, illetve a feladatok prioritásának meghatározásában. Ez az együttműködés biztosítja, hogy a rendszer a felhasználók valós igényeinek megfelelően fejlődjön.

Rendszer-felügyelet*

A szolgáltatás célja a Corvina rendszer működésének zavartalan biztosítása a rendszer távoli elérésével. A szolgáltatás során a hibák megelőzése a potenciális veszélyforrások, szűk keresztmetszetek felderítésével és a rendszer folyamatos monitorozásával történik.

A szolgáltatás két legfontosabb eleme a technikai megfigyelés és a távoli üzemeltetés. A technikai megfigyelés során közvetlen beavatkozás nem történik, az esetleges veszélyforrásokról az ügyfél szakemberei értesítést kapnak. A távoli üzemeltetés során meghatározott üzemeltetői részfeladatokat veszünk át Ügyfelünk szakembereitől, melyeket távoli eléréssel is lehet biztosítani.

* A szolgáltatás nem tartalmazza a rendszer távoli eléréséhez szükséges infrastruktúra kiépítését.



A szolgáltatás az operációs rendszer szintjétől az alkalmazás által használt adatbázis kezelőn át az alkalmazás szerver oldali komponensének szintjéig terjed.

A távoli eléréssel biztosított üzemeltetés keretében végzett feladatok a következők:

- Rendszer jellemzők figyelése
- Napló bejegyzések elemzése
- Távolról elvégezhető hibamegelőző műveletek végrehajtása
- Veszélyforrások felderítése
- Felhasználók és hozzáférési jogosultságok adminisztrálása
- Távolról elvégezhető üzemeltetési feladatok ellátása

Rendszertámogatás

A rendszertámogatás célja a Corvina rendszerrel kapcsolatos felhasználói, rendszergazdai vagy üzemeltetési kérdések, problémák megoldása, hibák felderítése és elhárítása, olyan mérnökök bevonásával, akik a Corvina alkalmazást fejlesztői és felhasználói mélységben is jól ismerik.

A szolgáltatás az operációs rendszer szintjétől az alkalmazás által használt adatbázis kezelőn át az alkalmazás kliens oldali komponensének szintjéig terjed.

A szolgáltatásban vállaljuk, hogy mérnökeink a Szolgáltatási Időszakban Ügyfelünk számára folyamatosan rendelkezésre állva fogadják a rendszerrel kapcsolatos bejelentéseket, kérdéseket, és akár 4 órás időintervallumon belül (Maximált Reakcióidő) telefonon vagy e-mail-ben tájékoztatást nyújtanak, vagy távoli eléréssel** megkezdik a rendszer hibabehatárolását és hibaelhárítását. A hibakezelés területén egyponthoz hibabejelentést – hibakezelést biztosítunk (a hibabejelentésre dedikált e-mail cím corvina@e-corvina.hu áll rendelkezésre), amely a hiba elhárításáig teljes hiba – menedzsmentet lát el és Ügyfelünk számára egy ponton elérhető egyértelmű kommunikációs csatornát biztosít.

A rendszertámogatás átalánydíja tartalmazza a rendszerrel kapcsolatos kisebb technikai feladatokhoz kapcsolódó kérdésekhez a rendszert üzemeltetők részére, telefonon vagy e-mailben nyújtott segítséget, valamint a távoli eléréssel elvégezhető kisebb javítások, módosítások elvégzését. A szolgáltatás körébe az 1 órát meg nem haladó feladatok tartoznak.

A rendszertámogatás keretei között a rendszerrel kapcsolatos komolyabb, mély szakmai tapasztalatot igénylő technikai feladatokhoz, tanácsadáshoz óradíj alapú elszámolással szakembereket biztosítunk.

Szoftverkövetés

A szoftverkövetés célja a Corvina rendszer legfrissebb verzióinak, javító kiadásainak Ügyfeleink rendelkezésére bocsátása, külön térítés nélkül. Vállaljuk, hogy ügyfeleink részére hivatalos írásbeli értesítést küldünk minden újabb szoftververzió

** A távoli eléréshez szükséges infrastruktúra kialakítását a szolgáltatás nem tartalmazza.



megjelenésekor, továbbá, hogy az értesítést követően 15 napon belül minden külön kérés nélkül ügyfeleink számára átadjuk a legfrissebb verziót.

Az aktuális verzióhoz képest a Szoftver funkcionalitásának bővítését, új szolgáltatások biztosítását eredményező módosítások új verziót eredményezhetnek. Az új verzió megjelenését követően, a hibajavítás miatt történő módosítások csak az új verzióval együtt állnak rendelkezésre. Új verzió átadása esetén azt úgy bocsátjuk Ügyfeleink rendelkezésére, hogy biztosítjuk, a verzió működtetését egy, az Ügyfeleink megbízásában lévő átlagos rendszergazdai ismeretekkel bíró kolléga el tudja végezni, kikerülve ezzel azt, hogy Ügyfeleink számára az új verziókban lévő módosítások többletterhet jelentsenek.

Az új verzióknak, az Ügyfelek által, a licenszszerződésben meghatározott moduljait külön térítés nélkül adjuk Ügyfeleink részére. Az új verzió egy példányáért további használati díjakat nem számolunk fel.

Az egyes új verziók kiadásakor biztosítjuk a dokumentáció kiegészítését is azon kézikönyvekre, amelyeket Ügyfelünk jogosult használni. A dokumentációnak része a verzió telepítési leírása is.

Abban az esetben, ha Megrendelő olyan verziót használ, amely leváltásra kerül egy új - Megrendelő rendelkezésére bocsátott - verzió által, a leváltott verzió további használatával kapcsolatos felelősség Megrendelőt terheli.

A funkcionalitás bővítése

Megrendelő igénye esetén megvizsgáljuk a Megrendelő szükségleteinek megfelelő szoftvermódosítások elvégzésének lehetőségét. A módosítások elvégezhetőségét a Szoftver többi felhasználójával valamint saját fejlesztési stratégiánkkal összehangolva ítéljük meg, és ennek alapján döntünk arról, hogy a fejlesztést a szoftverkövetésen belül, vagy egyedi megállapodás és szerződés keretében tudjuk vállalni.

Az egyedi, a szoftver tervezett irányvonalába nem illő, illetve prioritás alapján időben hátrébb sorolt módosítások elvégzését külön megállapodásban kell szabályozni. Az ügyfelek egyedi igénye alapján történő funkcionalitás bővítés általános érvényű beépítésre is kerülhet a Szoftverbe, aminek eredményeként az más Felhasználók számára is elérhetővé válik, és Szállító döntésétől függően az új verziók integráns részét képezheti.

Együttműködés

A könyvtárak és fejlesztők együttműködésének szervezett kereteit a projektértekezlet és az éves beszámoló biztosítja.

A projektértekezlet megtartására havi rendszerességgel kerül sor. Ezen a fejlesztők képviselőin kívül a könyvtárak által meghatalmazott szakemberek vesznek részt. Az értekezlet célja az elvégzett fejlesztési munka értékelése, a szoftverfejlesztés irányának, a feladatok prioritásának megvitatása. Az értekezletről emlékeztető készül, amit a szoftverkövetésben érdekelt könyvtárak megkapnak.

Évente legalább egy alkalommal beszámolót tartunk - minden érintett könyvtár számára nyilvános fórumon - az elvégzett munkáról és az előttünk álló tervekről.

REFERENCIÁK

Országos szolgáltató rendszerek

- [MOKKA – Magyar Országos Közös Katalogizáló Rendszer](#)
- [VOCAL – Corvina könyvtárak közös katalogizálási rendszere](#)
- [ODR – Országos Dokumentumellátó Rendszer Központja](#)
- [EKKA – Erdélyi Közös Katalógus](#)

Egyetemi, főiskolai és kutatóintézeti könyvtárak

- [Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtár, kari és tanszéki könyvtárak](#)
- [Evangélikus Hittudományi Egyetem Könyvtára, Budapest](#)
- [Károli Gáspár Református Egyetem Könyvtárai, Budapest](#)
- [Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára, Budapest](#)
- [Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Könyvtára, Budapest](#)
- [Nyugat-Magyarországi Egyetem és társintézményeinek könyvtárai, Sopron](#)
- [Pécsi Tudományegyetem Könyvtárai](#)
- [Szegedi Tudományegyetem Könyvtára](#)
- [Általános Vállalkozásfejlesztési Főiskola Könyvtára, Budapest](#)
- [BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Könyvtára, Salgótarján](#)
- [Budapesti Kommunikációs Főiskola Könyvtára, Budapest](#)
- [Dunaújvárosi Főiskola Könyvtára, Dunaújváros](#)
- [ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola Könyvtára, Budapest](#)
- [Katolikus Hittudományi Főiskola Könyvtára, Szeged](#)
- Protestáns Teológiai Intézet Könyvtára, Kolozsvár



- [Református Teológiai Akadémia Könyvtára, Debrecen](#)
- [SOTER Nemzetközi és Informatikai Főiskola Könyvtára, Budapest](#)
- [Sapientia Szerzetesi Főiskola Könyvtára, Budapest](#)
- [Veszprémi Hittudományi Főiskola Könyvtára, Veszprém](#)

Közművelődési Könyvtárak

- [Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, Budapest](#)
- [Balassi Bálint Megyei Könyvtár, Salgótarján](#)
- [Békés Megyei Könyvtár + városi könyvtárak, Békéscsaba és Békés megye](#)
- [Csorba Győző Megyei Könyvtár, Pécs](#)
- [Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Könyvtári Egyesület, Veszprém](#)
- [Illyés Gyula Megyei Könyvtár és 16 községi könyvtár, Szekszárd és Tolna megye](#)
- [Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Versey Ferenc Könyvtár, Szolnok](#)
- [II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár + városi könyvtárak, Miskolc Borsod-Abaúj-Zemplén megye](#)
- [Somogyi Könyvtár, Szeged](#)
- [Ember Mária Városi Könyvtár, Abádszalók](#)
- [Platán Könyvtár, Budapest](#)
- [Solymár Imre Városi Könyvtár + kistérségi könyvtárak, Bonyhád](#)
- [Teleki László Városi Könyvtár, Pásztó](#)
- [Tiszaföldvári Városi Könyvtár](#)

Szakkönyvtárak

- [Evangélikus Országos Könyvtár, Budapest](#)



- [Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Könyvtára, Budapest](#)
- Fővárosi Csatornázási Művek Könyvtára, Budapest
- [Főgyházmegyei Könyvtár, Eger](#)
- [Főszékesegyházi Könyvtár, Kalocsa](#)
- Kodály Zoltán zeneművészeti Szakközépiskola Könyvtára, Debrecen
- [Magyar Bencés Kongregáció, Pannonhalma](#)
- [MTA Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet Könyvtára, Budapest](#)
- MTA RKK Nyugat-magyarországi Tudományos Intézet
- Népjóléti Központ Könyvtára, Salgótarján
- Óbudai Waldorf Iskola
- Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala + 27 Bíróság
- Protestáns Misszió Intézet
- [Veszprémi Érseki Könyvtár](#)
- [Zirci Ciszterci Apátság Könyvtára](#)

Múzeumok

- Helikon Kastélmúzeum Kht
- Jósza András Múzeum, Nyíregyháza

Levéltárak

- Magyar Országos Levéltár, Budapest